



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 26 » апреля 2021 г.

№ 55

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ «Дагтекадастр», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ «Дагтекадастр», и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (часть I), ст. 6228), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 28.12.2015, № 52, ст. 7588) и Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 14.06.2016)

п р и к а з ы в а ю:

001694

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителем, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ РД «Дагтехкадастр», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителем, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ РД «Дагтехкадастр», и урегулированию конфликта интересов.

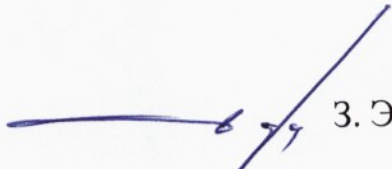
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.estate-rd.ru>).

4. Ознакомить с настоящим приказом руководителя ГБУ РД «Дагтехкадастр».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 З. Э. Эминов

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от 26 апреля 2021 г. № 55

Положение
о порядке сообщения руководителем подведомственного Министерству
по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан
ГБУ РД «Дагтехкадастр» о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - руководитель) ГБУ РД «Дагтехкадастр», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководитель не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнал о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - министр) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляет его в отдел государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Управления государственной службы, делопроизводства и документационного обеспечения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - отдел).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

4. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются

отделом в журнале регистрации уведомлений руководителя, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ РД «Дагтехкадастр», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 настоящего Положения.

5. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится отделом до сведения министра в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

6. Уведомления, по которым информация доведена до сведения министра в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляется по его поручению в отдел для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений проводит собеседование с направившим уведомление лицом, получает от этого лица пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, в случае необходимости направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные по соблюдению требований к служебному поведению руководителем, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ РД «Дагтехкадастр», и урегулированию конфликта интересов.

9. По итогам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан министр в течение двух рабочих дней принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного

подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, министр в течение двух рабочих дней применяет к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителем, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ РД «Дагтехкадастр», и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и прилагаемые к ним материалы, принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителем, подведомственного
Министерству по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Министру
по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии министерства по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении _____

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от 26 апреля 2021 г. № _____

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителем подведомственного Министерству по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ РД
«Дагтехкадастр», и урегулирования конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ РД «Дагтехкадастр» и урегулирования конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении руководителя, подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ГБУ РД «Дагтехкадастр» (далее - учреждения).

4. Комиссия формируется не менее чем из 7 членов. Состав комиссии утверждается приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Минимущество Дагестана).

В состав комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель комиссии), начальник Управления правового обеспечения и претензионно - исковой работы (заместитель председателя комиссии), должностное лицо отдела государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из отдела государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан, других структурных подразделений Минимущества Дагестана, определяемые министром по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - министр);

б) представитель Управления Администрации Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного

профессионального образования, деятельность которых связана с гражданской службой.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) заместитель министра, курирующий деятельность учреждения, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минимуществе Дагестана, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее в отдел государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения Минимущества Дагестана:

заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

в) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

10. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Минимущества Дагестана, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения Минимущества Дагестана проводят собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получают от него письменные пояснения, в случае необходимости направляют, в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата

заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения;

б) не позднее чем за два дня до заседания комиссии организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, не содержится указание о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;