



МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)

П Р И К А З

«11» марта 2019 г.

№ 34

**Об утверждении функциональных обязанностей, включаемых
в должностные регламенты государственных гражданских служащих
Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики
Дагестан, ответственных за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые функциональные обязанности, включаемые в должностной регламент государственного гражданского служащего Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений.

2. Отделу государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан обеспечить включение указанных в пункте 1 функциональных обязанностей в должностные регламенты лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения Магомедова Ш. А.

Министр

З. Э. Эминов

001076

Утвержден приказом
министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от «11» марта 2021 г. № 34

**Функциональные обязанности,
включаемые в должностные регламенты государственных гражданских
служащих Министерства по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан, ответственных
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

На государственного гражданского служащего Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений возлагаются следующие должностные обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению).

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе.

3. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

4. Оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

6. Организация правового просвещения государственных гражданских служащих.

7. Проведение служебных проверок.

8. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.

9. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

11. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско - правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.

12. Функции, предусмотренные пунктом 8 настоящего Перечня, осуществляется посредством:

направления в установленном порядке запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы исполнительной власти Республики Дагестан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации.

и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также о соблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению;

проведение бесед с гражданином или государственным гражданским служащим;

изучения представленных гражданином или государственным гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получение от гражданина или государственного гражданского служащего пояснений по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

осуществления анализа сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности