



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

«29» октября 2020 г.

№ 232

**О назначении уполномоченного на решение задач
в области гражданской обороны в Министерстве по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», руководствуясь приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» приказываю:

1. Назначить уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан консультанта отдела по работе с государственным имуществом Шабанова Каина Забратдиновича.

2. Утвердить функциональные обязанности и должностную инструкцию уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан Джанаева Х.Б.

Министр

А.К. Кагиргаджиев

001276

Утверждено
Приказом Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан
от «29» октября 2020 г. № 232

**Функциональные обязанности
уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС в Министерстве
по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее - ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) является основным организатором и координатором работы по вопросам ГО и ЧС в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - министерство). Он подчиняется руководителю гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в министерстве (далее - руководитель ГО и ЧС) и является его заместителем. Он имеет право от имени руководителя ГО и ЧС отдавать распоряжения (указания) по вопросам ГО и ЧС.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС отвечает за разработку и своевременную корректировку инструкции по действиям персонала организации при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий гражданской обороны, а также за координацию работ по вопросам ГО и ЧС во всех структурных подразделениях министерства.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, обязан:

- 1) В режиме повседневной деятельности:
 - знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, (в том числе МЧС Российской Федерации), а также своего ведомства в области ГО и ЧС, готовить и докладывать руководителю ГО проекты документов по вопросам ГО и ЧС;
 - представлять руководителю ГО проекты приказов и распоряжений по вопросам ГО и ЧС;
 - проводить подготовку персонала учреждения к действиям в ЧС мирного и военного времени;
 - поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
 - руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
 - контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
 - принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени (при необходимости);
 - принимать участие в разработке и проведении мероприятий по

подготовке организации к устойчивому функционированию в ЧС мирного и военного времени;

- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения по запросу;
- обобщать и готовить для руководителя ГО и ЧС необходимую информацию о мерах безопасности на потенциально опасном объекте и прилегающей к нему территории.

2) В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения;

- уточнять план взаимодействия с районными органами управления в области ГО и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами района;

- обобщать выводы из оценки обстановки в учреждении и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения руководителю ГО и ЧС для принятия им решений по защите персонала организации;

- организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу учреждения;

- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области ГО и ЧС, информирования структурных подразделений учреждений и соседних организаций (в том числе МАУДО «МУК» и др.);

- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС;

участвовать в мероприятиях по защите персонала учреждения, повышению устойчивости функционирования организации.

3) В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего и иного персонала учреждения, а при необходимости и населения близлежащих жилых кварталов; участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи, комплектовании оперативных групп для выдвижения в зону ЧС;

- организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала организации;

участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;

- готовить руководителю ГО данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

Утверждено
Приказом Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан
от «29» октября 2020 г. № 232

**Должностная инструкция
уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС в Министерстве
по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция (далее – инструкция) определяет должностные обязанности, права и ответственность работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (ГО) (далее – уполномоченный работник по ГО) в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – министерство).

2. Обязанности уполномоченного работника по ГО могут выполняться на штатной или нештатной основе. В организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, работа по гражданской обороне может выполняться по совместительству одним из работников организации. Обязанности по ведению ГО может выполнять один из заместителей руководителя организации или иной работник по распоряжению руководителя организации, что закрепляется приказом или распоряжением по организации.

3. Уполномоченный работник по ГО должен знать: законодательные, нормативно-правовые и методические документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; производственную и организационную структуру организации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС; порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения; основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4. Уполномоченный работник по ГО назначается на должность и освобождается от должности приказом министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Уполномоченный работник по ГО непосредственно подчиняется руководителю организации.

2. Должностные обязанности

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области ГО уполномоченный работник по ГО:

1. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Участвует в планировании мероприятий по ГО муниципального образования в части касающейся.

3. Организует подготовку работников способам защиты и мероприятия по защите работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Права

Уполномоченный работник по ГО имеет право:

1. вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в министерстве руководству министерства и вышестоящим органам управления ГО;

2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3. представлять в установленном порядке свое министерство в органах управления и других организациях по вопросам ГО;

4. представлять руководству министерства и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по министерству и проведению мероприятий по ГО;

5. получать от руководителей структурных подразделений министерства необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;

6. осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях министерства;

7. вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;

8. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;

9. повышать свою квалификацию.

Уполномоченный работник по ГО пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Уполномоченный работник по ГО несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
5. соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
6. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности министерства, его работникам и иным лицам.