Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей которая приводит или может привести конфликту интересов

В соответствии с [пунктом 12 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=1A9092E3E3069647BA81CEC367EFDE6CAC561E9E544968187DE9CF824B7DFB4393CF941C48A0E3EA8C91497EC6C049CC4DBBD1D6C996FA56Y142L) Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656), [статьей 11](consultantplus://offline/ref=1A9092E3E3069647BA81CEC367EFDE6CAC5B1692514468187DE9CF824B7DFB4393CF941C4AA5E9BDDBDE482280935ACE4FBBD3D2D5Y945L) Федерального закона от 25 декабря   
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228) и [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=1A9092E3E3069647BA81D0CE71838365A95540975044644722B694DF1C74F114D480CD5E0CADE3E98A9A1D2789C1158A1EA8D3D4C994FE4A11A030YF44L) Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан»  
(www.pravo.e-dag.ru, 12016 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан   
в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (estate.rd.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию  
в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию  
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации  
в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель**

**Председателя Правительства**

**Республики Дагестан - министр З. Э. Эминов**

Утверждено

приказом Минимущества Дагестана

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

(служебных) обязанностей которая приводит или может привести конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Минимущества Дагестана) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, гражданский служащий обязан представить лично в первый рабочий день по прибытию на место службы (работы).

3. Гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляется Правительством Республики Дагестан, направляют Председателю Правительства Республики Дагестан [уведомление](consultantplus://offline/ref=1A9092E3E3069647BA81D0CE71838365A95540975044644722B694DF1C74F114D480CD5E0CADE3E98A9A192B89C1158A1EA8D3D4C994FE4A11A030YF44L), составленное по форме, согласно приложению № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному Указом Президента Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 58.

4. Гражданские служащие обязаны незамедлительно с момента возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, уведомить об этом министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - министр) по [форме](#P92) согласно приложению № 1  
к настоящему Положению путем направления письменного уведомления в отдел государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения (далее - отдел).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданские служащие представляют их вместе с уведомлением.

5. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются отделом в [Журнале](#P136) регистрации уведомлений гражданских служащих  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в [Журнале](#P136), либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится отделом до сведения министра в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

7. Уведомления, по которым информация доведена до сведения министра в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, направляются по его поручению в отдел для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела проводят собеседование с направившими уведомления лицами, получают от этих лиц пояснения по изложенным в них обстоятельствам, в случае необходимости направляют в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 7](#P57) настоящего Положения, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решения в соответствии с [пунктом 12](#P72) настоящего Порядка или иного решения.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Минимуществе, (далее - Комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 7](#P58) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 9](#P68) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 9](#P69) настоящего Положения, министр принимает меры по привлечению гражданского служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=1A9092E3E3069647BA81D0CE71838365A95540975049654B22B694DF1C74F114D480CD5E0CADE3E98A9A1C2C89C1158A1EA8D3D4C994FE4A11A030YF44L) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденным приказом от 28 декабря 2018 года № 153 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан, 2019 г., регистрационный № 4989).

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими

Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям

Республики Дагестан,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных), обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Министру

по земельным и имущественным

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан  
 и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (нужное

подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения государственными

гражданскими служащими Республики Дагестан

в Министерстве по земельным и

имущественным отношениям

Республики Дагестан, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

(служебных), обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. замещаемая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |