Утверждаю:

Врио министра по земельным

 и имущественным отношениям Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об ответственности работников за нарушение режима**

**конфиденциальности персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды и порядок привлечения работников к ответственности за нарушение режима конфиденциальности персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя.

2. Режим конфиденциальности персональных данных

2.1. Режим конфиденциальности персональных данных устанавливается в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в отношении следующих документов:

2.1.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

 число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужей (жен));

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

 сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

 медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

 сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

информация о классном чине государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

сведения о пребывании за границей;

серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Минимущества Дагестана, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного служащего Минимущества Дагестана, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана;

сведения о расходах государственного служащего Минимущества Дагестана, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

номер расчетного счета;

 номер банковской карты;

 иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. В Минимуществе Дагестана осуществляется обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации № 63 в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения обработке подлежат следующие персональные данные государственных служащих Минимущества Дагестана и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве):

фамилия, имя, отчество;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

сведения о составе семьи;

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.3. В Минимуществе Дагестана обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях осуществления функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также в целях выполнения иных функций, предусмотренных Федеральным законом «Об электронной подписи».

 В связи с осуществлением Минимуществом Дагестана функции Удостоверяющего центра обрабатываются персональные данные заявителей - физических лиц, обратившихся за получением квалифицированного сертификата, персональные данные лиц, выступающих от имени заявителей - юридических лиц, и персональные данные лиц, от имени которых может действовать заявитель.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» в связи с осуществлением Минимуществом Дагестана функции Удостоверяющего центра обработке подлежат следующие персональные данные заявителей:

 фамилия, имя, отчество;

 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

иные персональные данные, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность, и в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

место работы и должность заявителя;

номер контактного телефона и сведения о других способах связи;

сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

иные персональные данные, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.1.4. В Минимуществе Дагестана обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Минимущества Дагестана в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Персональные данные граждан, обратившихся в Минимущество Дагестана лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Минимущество Дагестана обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

 почтовый адрес;

адрес электронной почты;

2.1.5. В Минимуществе Дагестана осуществляется обработка иных персональных данных в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимых для достижения целей, предусмотренных Регламентом об обработке персональных данных в Минимуществе Дагестана, утвержденным приказом от 28 января 2020 года № 30.

2.2. Персональные данные, находящиеся в ведении держателя, относятся к конфиденциальной информации и охраняются независимо от воли субъекта персональных данных.

Исключение составляют персональные данные, находящиеся в общедоступных базах персональных данных.

2.3. Работа с персональными данными должна осуществляться только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач соответствующего держателя персональных данных, установленных действующим законодательством, лицензией и (или) договором.

2.4. Работа с персональными данными должна производиться с соблюдением мер обеспечения их конфиденциальности и охраны, предотвращающих нанесение вреда субъекту персональных данных.

2.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях:

- обезличивания персональных данных;

- истечения семидесятипятилетнего срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями субъекта персональных данных или действующим законодательством.

2.6. Каждый сотрудник, вновь принимаемый на работу, должен быть под подпись уведомлен о защите персональных данных и об ответственности за их разглашение.

3. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности

персональных данных

3.1. За нарушение режима конфиденциальности персональных данных виновные несут административную, уголовную, гражданско-правовую, а также дисциплинарную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае если нарушение режима конфиденциальности персональных данных повлекло убытки для работодателя, виновный обязан возместить данные убытки в размерах и порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Привлечение к ответственности осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации, выносимым на основании отчета специально созываемой для расследования каждого факта нарушения режима конфиденциальности персональных данных комиссии.

О каждом случае, при котором работник должен быть привлечен к уголовной ответственности, в кратчайшие сроки должны быть уведомлены правоохранительные органы.