ПРИКАЗ МИНИМУЩЕСТВА ДАГЕСТАНА

ОТ 25 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 13

Об обработке персональных данных в Министерстве

по земельным и имущественным отношениям

Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми
в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»
в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан [(приложение № 1)](#P345);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан [(приложение № 2)](#P376);

перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных [(приложение № 3)](#P481);

перечень должностей государственной гражданской службы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным [(приложение № 4)](#P532);

типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей [(приложение № 5)](#P625);

должностной регламент гражданского служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (приложение № 6);

порядок доступа служащих Министерства по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 7).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Джанаева Х. Б.

Врио министра З. Э. Эминов

Приложение № 1

к приказу Минимущества Дагестана

от «25» января 2022 года № 13

**Правила**

 **осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»**

**в Министерстве по земельным и имущественным**

**отношениям Республики Дагестан**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных
в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - проверки, Министерство).

3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Министерства для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Министерства. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 2

к приказу Минимущества Дагестана

от «\_\_»\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**Правила работы**

 **с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября
2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации
 № 1119);

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК России №17);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в Министерстве проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Министерство (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. Перечень государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие Министерства), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Министерства. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах гражданских служащих Министерства.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных
с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в Управление государственной службы, информатизации и документационного обеспечения в форме служебной записки, подписанной уполномоченным лицом.

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает Управление государственной службы, информатизации и документационного обеспечения методом, указанным соответствующим структурным подразделением Министерства в соответствии с [пунктом 7](#P404) настоящих Правил.

9. В случае принятия решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с [пунктом 2](#P399) настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается по согласованию со структурным подразделением Министерства, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

12. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Приложение № 3

к приказу Минимущества Дагестана

от «\_\_»\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**Перечень должностей**

**государственных гражданских служащих Министерства**

 **по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

<\*> В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, замещающих данные должности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

Первый заместитель министра

Статс-секретарь - заместитель министра

Начальник Управления

Начальник отдела

Помощник министра

Консультант

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Приложение № 4

к приказу Минимущества Дагестана

от «\_\_»\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

первый заместитель министра

заместитель министра

статс – секретарь – заместитель министра

**Управление государственной службы,**

**информатизации и документационного обеспечения**

начальник Управления

зам. начальника Управления – начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан

зам. начальника Управления – начальник отдела информатизации
и делопроизводства

консультант отдела информатизации и делопроизводства

консультант отдела по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан

главный специалист - эксперт отдела по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан

главный специалист – эксперт отдела информатизации и делопроизводства

ведущий специалист – эксперт отдела информатизации
 и делопроизводства

**Управление экономики и проверок порядка использования государственного имущества**

начальник Управления

зам. начальника Управления – начальник отдела экономического анализа

консультант отдела экономического анализа

главный специалист – эксперт отдела экономического анализа

**Управление учета и распоряжения государственным имуществом**

 заместитель начальника управления – начальник отдела реестра государственного имущества и контроля оформления прав

заместитель начальника управления – начальник отдела по работе
с государственным имуществом

 консультант отдела по работе с государственным имуществом

 консультант отдела реестра государственного имущества и контроля оформления прав

 главный специалист - эксперт отдела по работе с государственным имуществом

 главный специалист – эксперт отдела реестра государственного имущества и контроля оформления прав

**Управление земельных отношений**

 заместитель начальника управления – начальник отдела распоряжения земельными участками

 заместитель начальника управления – начальник отдела управления землями

консультант отдела распоряжения земельными участками

консультант отдела управления землями

 главный специалист – эксперт отдела управления землями

**Управление правового обеспечения и претензионно – исковой работы**

начальник управления

заместитель начальника управления – начальник судебно – правового отдела

консультант судебно – правового отдела

главный специалист – эксперт судебно – правового отдела

**Отдел бухгалтерского учета и отчетности**

начальник отдела

консультант отдела

главный специалист - эксперт

Приложение № 5

к приказу Минимущества Дагестана

от «\_\_»\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

 В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные

данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных

обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе
и о противодействии коррупции.

 Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 6

к приказу Минимущества Дагестана

от «\_\_»\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**Должностная инструкция**

 **гражданского служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

1.Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается Министром из числа гражданских служащих Министерства, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители», и (или) работников Министерства.

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Инструкцией.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными Постановлением № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных гражданских служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Осуществляет ознакомление государственных гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями о защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7. Уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 7

к приказу Минимущества Дагестана

от «\_\_»\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**Порядок доступа служащих Министерства по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан в помещениях,**

 **в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство), где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с Перечнем должностейгосударственной гражданской службы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, замещающими должности согласно Перечню, возможно только в сопровождении государственного гражданского служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, замещающих должности согласно Перечню.

5. Внутренний контроль за соблюдением в Министерстве настоящего Порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.