



МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)

П Р И К А З

« 28 » января 2020 г.

№ 30

**Об утверждении Регламента об обработке и защите персональных
данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, 4196, № 49, ст. 6409, № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30, ст. 4038) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент об обработке и защите персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан Алиева М.А.

Министр

А.К. Кагиртаджиев

000028

УТВЕРЖДЕН

приказом Минимущества
Дагестана
от «28» сентября 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ

Об обработке и защите персональных данных в Министерстве по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1. Регламент об обработке и защите персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Регламент) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Минимущество Дагестана).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими законами:

- а) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- г) Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе

государственной службы Российской Федерации»;

д) Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е) Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ж) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

з) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

и) Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

к) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

л) Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

м) Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

н) Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

о) Указом Президента Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу»;

п) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

р) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации»;

с) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

т) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

у) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 58 «Об утверждении Положения о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальных предпринимателей, в сфере деятельности которых отсутствуют надзорные органы»;

ф) приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных в Минимуществе Дагестана осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Регламентом.

II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Минимущества Дагестана в прохождении государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и обеспечения должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Минимущества Дагестана должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Минимущества Дагестана и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Минимущества Дагестана, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции; в целях содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные

гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужей (жен));

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в

том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация о классном чине государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Минимущества Дагестана, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей государственного служащего Минимущества Дагестана, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана;

2.2.30. сведения о расходах государственного служащего Минимущества Дагестана, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2.31. номер расчетного счета;

2.2.32. номер банковской карты;

2.2.33. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.3. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана, осуществляется без получения согласия указанных лиц в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Минимущество Дагестана трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана, осуществляется без получения согласия указанных лиц в письменной форме в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по

государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях.

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минимущества Дагестана, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных" и может быть отозвано субъектом персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана, осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей

государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Минимущества Дагестана;

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Минимущества Дагестана.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Минимущества Дагестана у третьей стороны следует известить об этом государственного служащего заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Минимущества Дагестана персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник Минимущества Дагестана, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа

предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.1. В Минимуществе Дагестана осуществляется обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.2. В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации N 63 в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения обработке подлежат следующие персональные данные государственных служащих Минимущества Дагестана и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве):

3.2.1. фамилия, имя, отчество;

3.2.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.2.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3.2.4. сведения о составе семьи;

3.2.5. персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о

рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

3.2.6. иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана при постановке на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого в Комиссию Минимущества Дагестана для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Минимущества Дагестана единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

3.4. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами, входящими в состав Комиссии Минимущества Дагестана, путем:

3.4.1. получения оригиналов необходимых документов;

3.4.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

3.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением функции Удостоверяющего центра

4.1. В Минимуществе Дагестана обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях осуществления функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также в целях выполнения иных функций, предусмотренных Федеральным законом "Об электронной подписи".

4.2. В связи с осуществлением Минимуществом Дагестана функции Удостоверяющего центра обрабатываются персональные данные заявителей - физических лиц, обратившихся за получением квалифицированного сертификата, персональные данные лиц, выступающих от имени заявителей - юридических лиц, и персональные данные лиц, от имени которых может действовать заявитель.

4.3. В соответствии со статьей 18 Федерального закона "Об электронной подписи" в связи с осуществлением Минимуществом Дагестана функции Удостоверяющего центра обработке подлежат следующие персональные данные заявителей:

4.3.1. фамилия, имя, отчество;

4.3.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.3.3. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.3.4. иные персональные данные, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность, и в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

4.3.5. место работы и должность заявителя;

4.3.6. номер контактного телефона и сведения о других способах связи;

4.3.7. сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа,

подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

4.3.8. сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

4.3.9. иные персональные данные, предусмотренные Федеральным законом "Об электронной подписи".

4.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц на их обработку, оформленного в письменной форме.

4.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами Управления эксплуатации информационных систем Минимущества Дагестана путем:

4.5.1. получения оригиналов необходимых документов;

4.5.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;

4.5.3. внесения персональных данных в информационные системы Минимущества Дагестана, используемые для осуществления функции Удостоверяющего центра Минимущества Дагестана.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

5.1. В Минимуществе Дагестана обработка персональных данных

физических лиц осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Минимущества Дагестана в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Минимущество Дагестана лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Минимуществе Дагестана подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.3. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с рассмотрением поступивших в Минимущество Дагестана обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные заявителей:

5.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

5.3.2. почтовый адрес;

5.3.3. адрес электронной почты;

5.3.4. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5. Обработка персональных данных заявителей, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Регламента, в частности сбор, запись, систематизация,

накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами Минимущества Дагестана путем:

5.5.1. получения оригиналов необходимых документов;

5.5.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;

5.5.3. получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

5.5.4. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.5.5. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Единой информационной системы Минимущества Дагестана.

5.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей Минимущества Дагестана осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренными федеральными законами.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением Минимуществом Дагестана возложенных на него полномочий, исполнением государственных функций и предоставлением государственных услуг

6.1. В Минимуществе Дагестана обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях реализации следующих полномочий Минимущества Дагестана, а также исполнения Минимуществом Дагестана следующих государственных функций и предоставления государственных услуг:

6.1.1. осуществление деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

6.1.2. осуществление контроля и надзора за выполнением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушение этого законодательства;

6.1.3. ведение учета организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в сфере деятельности которых отсутствуют надзорные органы.

6.2. В рамках деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма могут обрабатываться следующие персональные данные граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:

6.2.1. фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (последнее при наличии);

6.2.2. гражданство субъекта персональных данных;

6.2.3. дата рождения субъекта персональных данных;

6.2.4. место рождения субъекта персональных данных;

6.2.5. вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

6.2.6. серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

6.2.7. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.2.8. данные миграционной карты субъекта персональных данных: номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания;

6.2.9. данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания);

6.2.10. адрес места жительства (регистрации) субъекта персональных данных;

6.2.11. адрес места пребывания субъекта персональных данных;

6.2.12. идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

6.3. При ведении учета организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом (далее - организации), в сфере деятельности которых отсутствуют надзорные органы, осуществляется обработка следующих персональных данных:

6.3.1. фамилия, имя, отчество руководителя организации;

6.3.2. наименование должности руководителя организации;

6.3.3. дата рождения руководителя организации;

6.3.4. место рождения руководителя организации;

6.3.5. вид документа, удостоверяющего личность руководителя организации;

6.3.6. серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя организации;

6.3.7. сведения о дате выдачи указанного в подпункте 6.3.6 настоящего Регламента документа и выдавшем его органе;

6.3.8. фамилия, имя, отчество специального должностного лица, ответственного за реализацию правил внутреннего контроля организации;

6.3.9. наименование должности специального должностного лица, ответственного за реализацию правил внутреннего контроля организации;

6.3.10. дата рождения специального должностного лица, ответственного за реализацию правил внутреннего контроля организации;

6.3.11. место рождения специального должностного лица, ответственного за реализацию правил внутреннего контроля организации;

6.3.12. вид документа, удостоверяющего личность специального должностного лица, ответственного за реализацию правил внутреннего контроля организации;

6.3.13. серия и номер документа, удостоверяющего личность

специального должностного лица, ответственного за реализацию правил внутреннего контроля организации;

6.3.14. сведения о дате выдачи указанного в подпункте 6.3.13 настоящего Регламента документа и выдавшем его органе;

6.3.15. контактный телефон;

6.3.16. адрес электронной почты;

6.3.17. иные персональные данные, содержащиеся в дополнительных документах, представленных при обращении за предоставлением государственной услуги.

6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с осуществлением Минимуществом Дагестана своих полномочий и исполнением государственных функций, перечисленных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона N 115-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими осуществление полномочий (исполнение государственных функций) в установленной сфере ведения Минимущества Дагестана.

6.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, перечисленных в подпункте 6.1.3 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с осуществлением полномочий и исполнением государственных функций Минимущества Дагестана, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), трансграничную передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется Минимуществом Дагестана и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, обратившихся в Минимущество Дагестана в целях получения государственной услуги, осуществляется путем:

6.8.1. получения оригиналов необходимых документов;

6.8.2. заверения копий документов;

6.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

6.8.4. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Единой информационной системы Минимущества Дагестана.

6.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением Минимуществом Дагестана своих полномочий и в целях исполнения государственных функций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом N 115-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в установленной сфере ведения Минимущества Дагестана.

6.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных в связи с обращением в Минимущество Дагестана для получения государственной услуги осуществляется путем получения персональных данных от заявителей.

6.11. При осуществлении полномочий, исполнении государственных

функций или предоставлении государственной услуги Минимуществом Дагестана запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Минимущества Дагестана, осуществляющее получение персональных данных от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

6.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных Минимуществом Дагестана осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренными федеральными законами.

VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана осуществляется в течение всего периода прохождения государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана или его территориальных органах.

7.2. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Минимущества Дагестана, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 112.

7.3. Сроки обработки персональных данных в связи с осуществлением Минимуществом Дагестана своих полномочий и исполнением государственных функций, предоставлением государственных услуг, и в связи с осуществлением им функции Удостоверяющего центра определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и

обработки.

7.4. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Минимущества Дагестана, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. N 558 (далее - Перечень архивных документов) (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2010 г., регистрационный N 18380).

7.5. Персональные данные граждан, обратившихся в Минимущество Дагестана лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.

7.6. Персональные данные, полученные Минимуществом Дагестана на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, исполнением государственных функций и предоставлением государственной услуги, хранятся в Минимуществе Дагестана, к полномочиям которого относится обработка персональных данных в связи с осуществлением полномочий, исполнением государственных функций и предоставлением государственной услуги, в соответствии с утвержденными положениями Минимущества Дагестана.

7.7. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.8. В Минимуществе Дагестана должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях,

обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Регламентом.

7.9. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Минимущества Дагестана.

7.1. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Минимущества Дагестана, указанные в пункте 7.1 настоящего Регламента, определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. N 1182 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный N 10194), с учетом изменений, внесенных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. "О внесении изменений в Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. N 1182" (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2011 г., регистрационный N 20831).

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Структурным подразделением Минимущества Дагестана, ответственным за документооборот и архивное дело, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных

носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Контроль за выделением подлежащих уничтожению документов на бумажных носителях с истекшими сроками хранения, содержащих персональные данные, осуществляется специально уполномоченными сотрудниками Минимущества Дагестана.

8.2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения, в Минимуществе Дагестана рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссии. На основе представленного в ЦЭК акта о выделении документов/дел к уничтожению выносится решение о его согласовании/несогласовании.

По итогам заседания ЦЭК составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов/дел, затем документ представляется на утверждение министру.

8.3. Документы/дела, подлежащие уничтожению, в установленном порядке передаются на переработку (утилизацию).

8.4. Контроль за процедурой уничтожения документов Минимуществе Дагестана осуществляется должностным лицом, ответственным за архивную деятельность, совместно с уполномоченным должностным лицом режимно-секретного подразделения Минимущества Дагестана. Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов/дел.

8.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации под контролем уполномоченного должностного лица режимно-секретного подразделения в Минимущества Дагестана.

IX. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их

представителей

9.1. Государственные служащие Минимущества Дагестана и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Минимущества Дагестана и подавшие документы на участие в конкурсе, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Минимуществе Дагестана в связи с осуществлением Минимуществом Дагестана своих полномочий (за исключением полномочий, обусловленных реализацией функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана;

9.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3. применяемые в Минимуществе Дагестана способы обработки персональных данных;

9.1.4. наименование и место нахождения Минимущества Дагестана, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Минимущества Дагестана), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Минимуществом Дагестана или на основании федерального закона;

9.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Минимуществе Дагестана;

9.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

9.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минимущества Дагестана, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Лица, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения (далее - заинтересованные субъекты персональных данных), в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" вправе обращаться в Минимущество Дагестана с требованием об уточнении их персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в подпунктах 10.1.1 - 10.1.10 настоящего Положения, предоставляются заинтересованному субъекту персональных данных в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в подпунктах 10.1.1 - 10.1.10 настоящего Положения, предоставляются заинтересованному субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Минимущества Дагестана, осуществляющего обработку соответствующих

персональных данных при обращении либо при получении запроса заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

9.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.4.2. сведения, подтверждающие участие заинтересованного субъекта персональных данных в правоотношениях с Минимуществом Дагестана (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Минимуществом Дагестана государственной услуги или осуществление государственной функции и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 10.1.1 - 10.1.10 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления заинтересованному субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Минимущество Дагестана или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является заинтересованный субъект персональных данных.

9.6. Заинтересованный субъект персональных данных вправе обратиться

повторно в Минимущество Дагестана или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 10.1.1 - 10.1.10 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. Минимущество Дагестана вправе отказать заинтересованному субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.5 и 10.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.8. Право заинтересованного субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктом 3 части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", если обработка его персональных данных в Минимуществе Дагестана осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

9.9. Право заинтересованного субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ заинтересованного субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем заинтересованном субъекте персональных данных или персональных данных заинтересованному субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса заинтересованного субъекта персональных данных или его

представителя Минимуществом Дагестана дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

Х. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана назначается министром.

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Регламентом.

10.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

10.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Минимуществе Дагестана от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

10.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Минимущества Дагестана требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

10.3.3. доводить до сведения государственных служащих Минимущества Дагестана положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных

данных, требований к защите персональных данных;

10.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Минимуществе Дагестана;

10.3.5. в случае нарушения в Минимуществе Дагестана требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

10.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана и включающей:

10.4.1.1. цели обработки персональных данных;

10.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

10.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

10.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

10.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Минимуществе Дагестана способов обработки персональных данных;

10.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

10.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

10.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

10.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

10.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

10.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Минимуществе Дагестана с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных соответственно в Минимуществе Дагестана в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

XI. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана установленным требованиям

11.1. Допуск государственных служащих Минимущества Дагестана к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с перечнем должностей государственных служащих Минимущества Дагестана, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемым приказом Минимущества Дагестана.

11.2. Постоянный контроль соответствия обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана требованиям защиты информации возлагается на:

начальников структурных подразделений Минимущества Дагестана - при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

11.3. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа Минимущества Дагестана. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию в приказе.

11.4. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для

устранения выявленных нарушений, министру Минимущества Дагестана докладывает ответственный за обработку персональных данных либо председатель комиссии.