



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 17 » ноября 2022 г.

№ 235

Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, №1, ст.6), частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет портал (www.pravo.gov.ru), 2022, 24 июня, № 00500400) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (estate.rd.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан (Алиевой А. А.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

**Заместитель
Председателя Правительства
Республики Дагестан - министр**

 **З. Э. Эминов**

Утвержден
приказом Минимущества Дагестана
от «17» ноября 2022 г. № 235

Регламент
по уведомлению государственными гражданскими служащими
Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

1. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ), частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон № 32) государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в свободное от государственной гражданской службы время и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие Министерства письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), (приложение № 1) к настоящему Регламенту), необходимо указать следующие сведения:

а) основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие документы);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой

(которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие документы).

6. Гражданские служащие Министерства направляют самостоятельно уведомление (приложение № 1) для ознакомления начальнику управления Министерства, в котором проходят гражданскую службу, заместителю министра, координирующему и контролирующему деятельность соответствующего управления согласно распределению обязанностей, утвержденному приказом Министерства (далее — координирующий и контролирующий заместитель министра), и далее Министру.

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Закона № 79-ФЗ и пунктом 17 части 1 статьи 15 Закона № 32 гражданским служащим Министерства запрещается заниматься иной оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации без письменного разрешения представителя нанимателя.

7. Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, направляет его на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства.

8. После ознакомления с уведомлением представителя нанимателя уведомление возвращается гражданскому служащему. В тот же день гражданские служащие Министерства представляют уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Регистрация уведомлений осуществляется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве в день его поступления в журнале регистрации уведомлений

государственными гражданскими служащими Министерства представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно рекомендуемому образцу к настоящему Регламенту (далее - журнал регистрации) (приложение № 2).

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 14, 17 и 18 Закона № 79-ФЗ и статьями 12, 15 и 16 Закона № 32 ;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует нового уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Регламентом порядке.

Приложение № 1
к Регламенту по уведомлению государственными
гражданскими служащими Министерства
по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений,
утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от «17» ноября 2022 г. № 235

Рекомендуемый образец

Заместителю Председателя
Правительства Республики Дагестан
– министру по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

Эминову З. Э.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

наименование должности,

структурного подразделения

тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__
года выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается

осуществлять государственный гражданский служащий,

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность по трудовому

договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.),
место работы, должность, должностные обязанности, иное) <*>

Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Ознакомлен:

(заместитель министра)

(дата, подпись)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения,
в котором гражданский служащий
проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ 20__ г.
«__» _____

(должность, фамилия, инициалы
гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

<*> К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

Приложение № 2
к Регламенту по уведомлению государственными
гражданскими служащими Министерства
по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений,
утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от « 17 » ноября 2022 г. № 235

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений государственными
гражданскими служащими Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданско го служащего, представив шего уведомлени е	Должность гражданско го служащего, представив шего уведомлени е	Дата поступления уведомления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления правового обеспечения Росстата, в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата	Краткое содержание уведомления (вид деятельности), наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнен ия иной оплачива емой работы	Фамилия, имя и отчество гражданс кого служащег о, принявш его уведомле ние	Подпись гражданс кого служаще го, принявш его уведомле ние	Подпись гражданс кого служащег о о получени и копии уведомле ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9