Приложение № 1

к приказу Минимущества Дагестана

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Типовая форма трудового договора с** **генеральным директором хозяйственного общества, 50 и более процентов акций (долей) которого находятся в государственной собственности Республики Дагестан**

Трудовой договор с генеральным директором

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйственного общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование хозяйственного общества),

именуемое в дальнейшем «Общество», в лице председателя совета   
директоров (наблюдательного совета) Общества (уполномоченного лица), действующего (ей) на основании устава Общества и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение уполномоченного органа об избрании председателя либо уполномоченного лица (номер решения, дата принятия)   
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. генерального директора)

именуемый в дальнейшем «Генеральный директор», с другой стороны, вместе именуемые – «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.  Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания Акционеров (участников) Общества об избрании Генерального директора от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения уполномоченного органа об избрании Генерального директора)

1.2. В соответствии с настоящим договором Генеральный директор Общества выполняет функции единоличного исполнительного органа Общества в пределах полномочий, предоставленных ему нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, уставом Общества, настоящим договором и иными локальными актами Общества.

1.3. Генеральный директор Общества обязуется в своей деятельности действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

Генеральный директор обязан защищать законные права и интересы Общества, заботиться о сохранности имущества Общества и содействовать получению Обществом максимальной прибыли, применяя при этом весь объем полномочий, предоставленных ему как Генеральному директору.

1.4. Общество обязуется обеспечивать Генеральному директору условия, способствующие наилучшему выполнению последним своих обязанностей, оплачивать его деятельность по руководству Обществом в порядке и размерах, установленных настоящим договором.

1.5. Местом работы Генерального директора является Общество по месту его нахождения.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. В целях исполнения своих функций по руководству текущей деятельностью Общества Генеральный директор обязуется:

2.1.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные для него уставом Общества, настоящим трудовым договором, иными локальными документами Общества.

2.1.2. Осуществлять Оперативное руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Общества.

2.1.3. Обеспечивать выполнение решений общего собрания акционеров (участников) и совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

2.1.4. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Общества.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества, выполнение работниками Общества требований локальных актов, регулирующих деятельность Общества.

2.1.6. Обеспечивать сохранность материальных ценностей, принадлежащих Обществу.

2.1.7. Обеспечивать соблюдение работниками Общества трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.8. Обеспечивать по требованию общего собрания акционеров (участников), ревизора Общества, совета директоров (наблюдательного совета) и уполномоченных государственных органов предоставление сведений о деятельности Общества.

2.1.9. Обеспечивать ведение надлежащего учета и составление предусмотренной действующим законодательством отчетности.

2.1.10. По требованию общего собрания акционеров (участников) Общества и совета директоров (наблюдательного совета) Общества присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) Общества и советах директоров (наблюдательного совета) Общества.

2.1.11. Давать объяснения по вопросам руководства деятельностью Общества общему собранию акционеров (участников), совету директоров (наблюдательному совету), ревизорам Общества и акционерам (участникам) по их письменному запросу в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.12. Незамедлительно ставить в известность совет директоров (наблюдательный совет) Общества обо всех случаях шантажа, угроз и попыток их применения, вне зависимости от характера требований, а также попыток получения кем-либо сведений, касающихся деятельности Общества и Генерального директора.

2.1.13. На заседаниях совета директоров (наблюдательного совета) Общества докладывать о проделанной работе и выражать свою позицию по обсуждаемым вопросам.

2.1.14. По истечении срока трудового договора представить совету директоров (наблюдательному совету) отчет о состоянии дел в Обществе и о достигнутых показателях финансово-хозяйственной деятельности за время исполнения функций Генерального директора.

2.1.15. Доводить до сведения общего собрания участников, совета директоров общества информацию:

**(для обществ с ограниченной ответственностью)**:

о подконтрольных ему юридических лицах;

о юридических лицах, в которых он занимает должности в органах управления;

о наличии у него родственников, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 45 [Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»](https://docs.cntd.ru/document/901702323#7D20K3) , и о подконтрольных указанным родственникам лицах (подконтрольных организациях) (при наличии таких сведений);

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

**(для акционерных обществ):**

уведомить общество в течение двух месяцев со дня, когда Генеральный директор узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств, в силу которых он может быть признан заинтересованным в совершении обществом сделок:

о юридических лицах, в отношении которых он, его супруга, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные организации являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания;

о юридических лицах, в органах управления которых он, его супруга, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересованным лицом.

2.2. Для выполнения возложенных на него обязанностей Генеральный директор вправе:

2.2.1. Представлять интересы Общества в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления всех уровней.

2.2.2. Заключать от имени Общества любые виды договоров, в соответствии с уставом Общества и действующим законодательством.

2.2.3. Распоряжаться имуществом и денежными средствами Общества в интересах Общества в соответствии с действующим законодательством и уставом Общества.

2.2.4. Выдавать доверенности от имени Общества.

2.2.5. Обеспечивать правовую защиту интересов Общества в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

2.2.6. Открывать все виды счетов Общества.

2.2.7. Утверждать штатное расписание Общества, положения о структурных подразделениях Общества и заключать коллективный договор.

2.2.8. Принимать на работу и увольнять работников Общества.

2.2.9. В соответствии с действующим законодательством и уставом Общества определять систему, формы и размер оплаты труда и материального поощрения работников Общества.

2.2.10. Осуществлять в пределах прав, предоставленных действующим законодательством, учредительными документами и локальными актами Общества, иные полномочия, необходимые для осуществления оперативного руководства деятельностью Общества и реализации целей деятельности, предусмотренных его уставом.

2.3. Генеральный директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, в том числе за реализацию Стратегии развития Общества и за достижение ключевых показателей эффективности деятельности Общества, утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) Общества.

2.3.1. За ненадлежащее исполнение Генеральным директором своих обязанностей уполномоченным органом управления Общества к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания, установленные трудовым законодательством:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока советом директоров (наблюдательным советом) Общества.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Генеральный директор не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

2.3.2. Генеральный директор может быть привлечен к административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Руководитель организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

2.4. Общество обязано:

2.4.1. Изменять и прекращать заключенный трудовой договор в установленном законодательством порядке.

2.4.2. Принимать необходимые меры при обращении Генерального директора по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью Общества.

2.4.3. Обеспечить Генеральному директору условия труда, необходимые для эффективной работы.

2.4.4. Принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Генерального директора за ненадлежащее исполнение им своих обязанностей.

2.4.5. Осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Предоставление Генеральному директору отпуска осуществляется по предварительному согласованию совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

**3. Оплата труда**

3.1. За выполнение должностных обязанностей Генеральному директору выплачивается:

месячный должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

материальная помощь ежегодно в размере двух окладов за отработанный календарный год. В случае увольнения до истечения такого года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.2. Если Общество по итогам финансового года перечисляет часть прибыли (дивиденды) в размере, установленном решением общего собрания акционеров (участников), то Генеральному директору Общества по решению совета директоров (наблюдательного совета) Общества может выплачиваться разовое вознаграждение до 5 процентов от чистой прибыли Общества, что составит   
не более 12 должностных окладов, в пределах средств, имеющихся в фонде потребления Общества.

В случае наличия у Общества оснований для депремирования, то есть при ухудшении утвержденных ключевых показателей деятельности хозяйственного общества сверх лимитов, установленных советом директоров (наблюдательным советом), решение о выплате такого вознаграждения Генеральному директору за расчетный год принято быть не может.

Наличие у Генерального директора в расчетном году неснятого дисциплинарного взыскания является основанием для принятия решения о невыплате такого вознаграждения Генеральному директору.

В случаях если в расчетном периоде Обществом осуществлялась дополнительная эмиссия (увеличивался уставный капитал), в расчете вознаграждения Генеральному директору не учитывается та часть прибыли Общества, которая образовалась за счет внесения акционером (участником) средств на увеличение уставного капитала.

3.3. Кроме должностного оклада и доли прибыли, Генеральному директору производятся иные выплаты, на получение которых Генеральный директор имеет право в соответствии с действующим законодательством (оплата больничного листа, работа в выходные и праздничные дни в установленном трудовым законодательством порядке, компенсация командировочных расходов).

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора ему выплачивается выходное пособие по основаниям и в размере, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Генеральному директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и может быть предоставлен как полностью, так и по частям.

**4. Действие договора. Изменение и дополнение условий договора**

4.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и распространяет свое действие с момента избрания Генерального директора.

Генеральный директор избран сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. В период действия настоящего договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения в связи со следующими обстоятельствами:

по обоснованному требованию одной из сторон;

при изменениях действующего законодательства, существенно затрагивающих имущественные и трудовые права и интересы сторон договора.

Указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случае их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

**5. Прекращение действия трудового договора**

5.1. Настоящий трудовой договор прекращает действие по истечении срока полномочий Генерального директора.

5.2. Прекращение действия трудового договора (расторжение договора) может иметь место по основаниям, предусмотренным положениями Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

по инициативе Генерального директора (по собственному желанию);

по инициативе Общества в соответствии с положениями статей 81, 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также:

в случае грубого нарушения Генеральным директором своих должностных обязанностей, повлекших за собой негативные последствия для Общества и (или) существенные нарушения охраняемых законом имущественных прав и интересов Общества;

в случае разглашения Генеральным директором сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, если это обстоятельство повлекло негативные последствия для Общества;

за невыполнение решения Общего собрания акционеров и (или) совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

5.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Общества и Генерального директора по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора руководствуются положениями Трудового кодекса и иных нормативных актов Российской Федерации.

**6. Дополнительные условия**

6.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый находится в Обществе, второй экземпляр находится у Генерального директора.

6.2. Должность Генерального директора Общества является должностью, предусмотренной штатным расписанием Общества.

6.3. Генеральный директор Общества не может быть членом ревизионной комиссии Общества, председателем совета директоров (наблюдательного совета).

6.4. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда и не являются вредными и (или) опасными.

6.5. Генеральный директор подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации   
об обязательном социальном страховании.

**7. Адреса сторон и другие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общество** | **Генеральный директор** | |
| Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Место нахождения: | | Адрес регистрации: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**8. Подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общество** | | |  | **Генеральный директор** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
| Экземпляр трудового договора на руки получил: | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |  | |