Приложение № 1

к приказу Минимущества Дагестана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по отбору муниципальных образований

Республики Дагестан для предоставления субсидий

из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 ноября 2019 г. № 281 «О государственной программе Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований -получателей субсидий;

определяет объем субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, в соответствии с условиями, определенными Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 ноября 2019 г. № 281 «О государственной программе Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан».

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 5 человек) утверждается приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии назначаются из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в заседании (без права голоса);

организует проведение заседаний;

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-получателей субсидии;

подписывают протоколы заседания комиссии.

**IV. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.5. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.