**Протокол № 1/2024**

**заседания Комиссии по противодействию коррупции
 в Министерстве по земельным и имущественным отношениям**

 **Республики Дагестан**\_\_\_\_\_

Место проведения: Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан

Дата и время проведения: «18» января 2024 года в 11 часов 00 мин.

Председательствовал:заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан **-** министр по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан З. Э. Эминов (председатель комиссии)

Члены комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан: (согласно приложению)

**Повестка дня:**

 1.  О заслушивании отчета должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о деятельности в области противодействия коррупции в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

 2. Об исполнении решений Комиссии по противодействию коррупции
в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и утверждении плана работы Комиссии по противодействию коррупции
в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на 2024 год.

 3. Об обеспечении требований антикоррупционного законодательства в рамках декларационной кампании 2024 года, анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год государственных гражданских служащих Минимущества Дагестана (далее – Сведения).

 Заслушав и обсудив выступления участников заседания, Комиссия **решила:**

По первому и второму вопросу

1.1. Принять к сведению информацию заместителя начальника управления по вопросам государственной службы, информатизации и документационного обеспечения - начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Алиеву А. А.

1.2. Утвердить прилагаемый План работы Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на 2024 год.

1.3. Рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в аппарате Минимущества Дагестана конкретные случаи и факты выявленных нарушений антикоррупционного законодательства среди гражданских служащих Минимущества Дагестана и работников подведомственного ГБУ РД «Дагтехкадастр».

Срок – постоянно.

1.4. Рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в аппарате в аппарате Минимущества Дагестана ежеквартально отчет о ходе реализации Комплексного плана по противодействию коррупции в Минимуществе Дагестана.

Срок – ежеквартально.

По третьему вопросу

1.5. Заместителю начальника управления по вопросам государственной службы, информатизации и документационного обеспечения - начальнику отдела по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Алиевой А. А.:

1.5.1. Провести с государственными гражданскими служащими Минимущества Дагестана семинар – совещание по вопросам представления сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год), уделив особое внимание новеллам в методических рекомендациях, подготавливаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Срок – до 10 марта 2024 года.

1.5.2. Организовать в рамках декларационной компании с 1 января по 29 апреля 2024 года сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана.

Срок – до 29 апреля 2024 года.

 1.5.3. Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Минимуществе Дагестана. Разместить аналитическую справку на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет».

Срок – до 30 сентября 2024 года.

 **Председатель Комиссии З. Э. Эминов**

**Секретарь Комиссии А. А. Алиева**