



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 27 » сентября 2021 г.

№ 16

**Об утверждении Порядка по работе с личными обращения граждан
в Министерстве по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан в условиях возникновения и распространения
инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при реализации гражданами права на обращение в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Руководителя Администрации Президента РФ, руководителя рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке по работе с обращениями граждан и организаций В. Е. Островенко **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок по работе с личными обращениями граждан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

2. Определить главного специалиста – эксперта отдела государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан П. Г. Гасайниеву уполномоченным должностным лицом Министерства по земельным

и имущественным отношениям Республики Дагестан по осуществлению предварительной записи на прием.

3. Начальнику отдела государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан (А. А. Алиевой) довести настоящий приказ до служащих министерства, а также обеспечить его размещение на официальном сайте Минимущества Дагестана (mio.estate@e-dag.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения Ш. А. Магомедова.

Министр



З. Э. Эминов

Утвержден приказом
Минимущества Дагестана
от «27» сентября года № 16

**Порядок по работе с личными обращения граждан
в Министерстве по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан в условиях возникновения и распространения
инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

1. В целях исключения контактов заявителей, в том числе с лицами, имеющими признаки, не исключающие заболевание острой респираторной инфекцией, с лицами, находящимися на карантине, с лицами, обязанными находиться на самоизоляции, а также сокращения продолжительности контактов заявителей с уполномоченными лицами структурных подразделений Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обеспечивается:

а) предварительная запись на прием заявителей, по мере имеющихся возможностей, с указанием вопроса;

бесконтактное предъявление заявителем с соблюдением социальной дистанции, либо через защитный экран документа, удостоверяющего личность, уполномоченному лицу;

бесконтактный прием письменных обращений по существу вопроса в ходе личного приема;

использование масок, разрешенных к применению, для защиты органов дыхания с заменой в течение определенного промежутка времени, перчаток, разрешенных к применению, с проведением обработки рук кожными антисептиками, разрешенными к применению;

соблюдение социальной дистанции в местах ожидания, а также проведения личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видео

связи, аудиосвязи и иных видов связи, в том числе с использованием защитных экранов и переговорных устройств;

проведение при входе в помещение обязательного измерения температуры тела заявителей и уполномоченных лиц с использованием бесконтактных термометров (тепловизоров);

б) не допуск в помещения:

заявителей и уполномоченных лиц с повышенной температурой либо с другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк), а также заявителей, которые должны находиться на карантине и самоизоляции;

заявителей:

предварительно не записавшихся на прием;

пришедших с опозданием указанного в предварительной записи на прием времени проведения приема;

в) установка в помещениях, предназначенных для организации и проведения приема:

дозаторов с кожными антисептиком, разрешенных к применению, для обработки рук (предпочтительно бесконтактного);

закрывающихся емкостей для сбора использованных масок, перчаток и т.п.;

наличие запаса для заявителей и уполномоченных лиц:

масок и перчаток;

питьевой воды, упакованных в емкости (кулер или в мелкой расфасовке);

обработка дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в присутствии людей, после каждого заявителя:

поверхности (контактных поверхностей) стола и поручений стула заявителя, дверной ручки;

монитора, микрофона и наушников (переговорных устройств);

периодическое проветривание каждый час в течение установленного времени помещений приема и их влажной уборки с применением

дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники);

проведение по окончании дня приема влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.

2. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и реализации настоящего Порядка:

начинать предварительную запись на прием заявителей не ранее чем за 14 дней и не позднее, чем за 7 дней до дня проведения приема;

осуществлять предварительную запись с фиксацией данных о заявителе, позволяющих его идентифицировать,,: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса, места проживания и нахождения, номера телефона, иных данных, позволяющих определить, что данный заявитель, не находится на карантине и не обязан находиться на самоизоляции, предусмотрев возможность исключения неоднократной записи на прием одного и того же заявителя;

перенос на другую дату и время проведения приема заявителей, предварительно записавшихся на прием, в случае введения дополнительных ограничительных мероприятий, исключающих возможность обеспечения проведения приема либо приема заявителей, обязанных находиться на самоизоляции, с обязательным заблаговременным либо оперативным (посредством мобильной связи) информированием заявителей, предварительно записавшихся на прием, о принятом решении.