



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

«28» января 2020 г.

№ 36

**Об утверждении Регламента
о порядке рассмотрения обращений граждан и приема граждан в
Министерстве по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, № 95, Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060, Парламентская газета, 2006, № 70-71), а также в целях определения сроков и последовательности рассмотрения обращений граждан, организации приема граждан и порядка взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и гражданами при рассмотрении обращений граждан, принятию по ним решений и подготовке ответов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент о порядке рассмотрения обращений граждан и приема граждан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.К. Кагиргаджиев

000987

Утвержден приказом
Минимущества Дагестана
от «28» сентября 2020 г. № 36

**Об утверждении Регламента
о порядке рассмотрения обращений граждан и приема граждан в
Министерстве по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения обращений) граждан Российской Федерации (далее - граждане), организации личного приема граждан, контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Минимущество Дагестана).

2. В порядке, определенном настоящим Регламентом, рассматриваются обращения, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, № 95, Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060, Парламентская газета, 2006, № 70-71)(далее – Федеральный закон).

3. Письменное обращение, составленное в свободной форме, должно содержать наименование Минимущества Дагестана, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано обращение.

Гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4. Обращение гражданина, поступившее в Минимущество Дагестана в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, либо почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

II. Направление и регистрация письменного обращения

5. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Минимущество Дагестана или должностному лицу.

6. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация его проводится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

7. При поступлении письменных обращений проверяется правильность адресования и наличие приложений. Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.

8. Перед вскрытием почтового отправления должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием-отправку корреспонденции, проверяется правильность адресования обращения. Ошибочно доставленные почтовые отправления не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи.

9. После вскрытия почтового отправления проверяется наличие в нем письменных вложений и приложений к ним.

10. Обращение, поступившее по адресу электронной почты на официальный сайт Минимущества Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://estate.e-dag.ru> (далее - официальный сайт), принимается ответственным должностным лицом с использованием программно-технических средств. Должностное лицо проверяет правильность адресования письменного обращения и в течение одного рабочего дня обращение подлежит регистрации.

11. Прием обращений, направленных факсимильной связью, осуществляется после их поступления на факсимильный аппарат. Должностное лицо, принявшее обращение, проверяет правильность его адресования и передает в течение одного рабочего дня на регистрацию в структурное подразделение, ответственное за работу с входящей корреспонденцией. ПГ-423/19

12. Регистрационный номер обращения формируется из буквенного индекса «ПГ», означающего «письма граждан» и порядкового номера, начиная с номера 1/обозначение текущего года. Например: «14 января 2018 г. ПГ – 200/18».

13. Отдел информатизации и делопроизводства Минимущества Дагестана, ответственный за прием и отправку корреспонденции, в зависимости от содержания обращения:

в день регистрации направляет обращение министру по земельным и имущественным обращениям Республики Дагестан (далее – министр) для рассмотрения;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации в соответствии с резолюцией министра направляет обращение в структурное подразделение Минимущества Дагестана для рассмотрения и ответа гражданину, направившему обращение;

14. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минимущества Дагестана, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона.

15. Письменное обращение (копия) содержащее вопрос, относящийся к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или соответствующих должностных лиц, направляется в течение семи дней со дня регистрации обращения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

II. Рассмотрение обращений

16. Обращение, поступившее в Минимущество Дагестана, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

17. В исключительных случаях, а также в случае направления Минимуществом Дагестана в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, министр вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, направившего обращение.

18. В случаях, когда поручение дается двум или нескольким структурным подразделениям Минимущества Дагестана, ответственным исполнителем является структурное подразделение, указанное в поручении первым. Ему направляется подлинник обращения и предоставляется право созыва соисполнителей, координации их работы по подготовке ответа гражданину. Соисполнителям направляются копии обращения.

19. Соисполнители в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют при необходимости свои предложения в пределах своей компетенции в адрес ответственного исполнителя.

20. В случае если вопросы, содержащиеся в обращении гражданина, не относятся к компетенции структурного подразделения Минимущества Дагестана, поручение (в день получения или на следующий рабочий день) возвращается

автору резолюции со служебной запиской, содержащей соответствующее обоснование.

Изменение ответственного исполнителя и соисполнителей оформляется и учитывается ответственным за входящую корреспонденцию должностным лицом отдела информатизации и делопроизводства Минимущества Дагестана.

21. Начальник структурного подразделения Минимущества Дагестана, получивший поручение, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения письменного обращения.

22. Получившее поручение должностное лицо структурного подразделения Минимущества Дагестана, ответственного за исполнение поручения (далее - исполнитель), при подготовке ответа на письменное обращение исполняет поручение в соответствии с резолюцией министра (заместителя министра).

23. Резолюции министра (заместителя министра), начальников структурных подразделений могут содержать указание исполнителю о сокращении срока подготовки ответа гражданину.

24. При рассмотрении обращения, содержащего предложения, исполнитель определяет, какие конкретные рекомендации содержатся в обращении.

В отношении каждого предложения исполнитель оценивает возможность его принятия или непринятия. По результатам рассмотрения предложения гражданину готовится ответ. Если предложение не принято, гражданину разъясняются причины, по которым его предложение не может быть принято. Если предложение принято, то сообщается, в какой форме и в какие сроки оно будет реализовываться.

25. При рассмотрении обращения, содержащего заявления, исполнитель выделяет действие, на необходимость совершения которого гражданин указывает в целях реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц.

Исполнитель проверяет наличие законных оснований для совершения запрашиваемого действия и возможность его совершения. В ответе сообщается об удовлетворении или неудовлетворении заявления, совершении или не совершении

испрашиваемого действия. Если испрашиваемое действие не может быть совершено, приводятся соответствующие пояснения.

26. При рассмотрении обращения, содержащего жалобы, исполнитель обязан определить обоснованность просьбы гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Для этого исполнитель:

определяет обоснованность доводов о нарушении прав, свобод или законных интересов гражданина (других лиц);

проверяет, соответствуют или нет действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) положениям законодательства Российской Федерации;

устанавливает причины нарушения или ущемления прав, свобод или законных интересов, в том числе устанавливает, кто и по каким причинам допустил нарушение;

предлагает меры, которые должны быть приняты для восстановления (восстановления положения, существовавшего до нарушения права) или защиты (пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения) нарушенных прав, свобод или законных интересов, а также лиц, ответственных за реализацию предлагаемых мер.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе гражданину указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументированно даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

27. Ответ на обращение не дается, если:

в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом

или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению. Такое обращение не направляется в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если почтовый адрес поддается прочтению.

28. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

29. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

30. Минимущество Дагестана при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

31. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.