



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**П Р И К А З**

«27» февраля 2026г.

№ 170

**О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и  
выбытию активов Министерства по земельным и имущественным  
отношениям Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 года №121н, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – комиссии).

2. Утвердить:

- Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- составы комиссии согласно приложению № 2 и № 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 7 марта 2023 года № 45 «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан»;

- приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 3 июля 2024 г. № 290 «О внесении изменений в приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан

241044

от 7 марта 2023 г. № 45»;

- приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 20 августа 2024 г. № 374 «О внесении изменения в Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан - министр

 З.Э. Эминов

Приложение № 1  
к приказу  
Минимущества Дагестана  
от 27 02 2026 г. № 170

**Положение о постоянно действующей комиссии по  
поступлению и выбытию активов Министерства по земельным и  
имущественным отношениям Республики Дагестан**

1. Настоящее положение определяет цели, полномочия, состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее соответственно — комиссия, министерство).

2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом от 6 декабря 2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 года №121н;
- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст (далее — ОКОФ); постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее — Постановление 1);
- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н;
- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н;
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);
- постановлением Правительства Республики Дагестан от 20.07.2018 № 99 регламентирующими порядок списания, передачи, реализации объектов основных средств и нематериальных активов (далее — Комиссия);

- приказом Минимущества Дагестан от 17.10.2025 г. № 541 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Дагестан, главным администратором доходов по которым является Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основные средств, нематериальных активов, материальных запасов.

## 2. Организация работы комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства. Комиссия может создаваться в нескольких составах с различными полномочиями.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 15 календарных дней.

2.5. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.6. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании государственного имущества Республики Дагестан.

2.7. Решение о списании государственного имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

Решение Комиссии утверждается министром.

2.8. Если договором, заключенным между министерством, в которой создана Комиссия, и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций.

2.9. Экспертом не может быть сотрудник министерства, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании государственного имущества Республики Дагестан.

### 3. Основные задачи комиссии

3. 1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3. 1.1. определение какое имущество в министерстве считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

3.1.2. отнесение объектов имущества к основным средствам и определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу имущества подведомственных министерству учреждений;

3.1.3. определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

3.1.4. определение способа начисления амортизации;

3.1.5. изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

3.1.6. установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

3.1.7. изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;

3.1.8. определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, уцербов, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;

3.1.9. определение срока полезного использования поступающих в министерство основных средств и нематериальных активов;

3.1.10. определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

3.1.11. определение признаков обесценения активов;

3.1.12. принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовый учет;

3.1.13. определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

3.1.14. списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

3.1.15. определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;

3.1.16. списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

3.1.17. осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

3.1.18. признание дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию;

3.1.19. признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;

3.1.20. участие в передаче материальных ценностей при смене материально ответственных лиц;

3.1.21. списание неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнение или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за:

3.2.1. изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

3.2.2. сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

3.2.3. получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3.3. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований.

#### 4. Порядок принятия решений:

4.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется в соответствии со Стандартом № 121н, положениями Стандарта «Основные средства», учетной политикой министерства, иными нормативными правовыми актами.

4.2. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта,

гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа
- при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.3. Решение комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо по требованию комиссии - в подлинниках;

- представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков;

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в т.ч. экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

4.4. Решение комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных учетных документов, составленных согласно приказу № 52н:

- акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504:101) для приема-передачи нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе:

- при закреплении права оперативного управления;

- передаче имущества в государственную казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления;

- при иных основаниях изменения правообладателя государственного имущества, за исключением приобретения имущества на государственные нужды (нужды бюджетных учреждений), продажи государственного имущества.

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов; акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.

4.5. Решение комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

поручение ответственным исполнителям учреждения подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

4.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом наличия:

технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, непригодных к использованию по назначению;

драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 9 декабря 2016 г. № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, при списании основных средств, выбывших вследствие аварий; иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.7. Решение комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным приказом № 52н:

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104); акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143) применяется при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 10000 руб. до 100000 руб. включительно за единицу и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия указанных объектов учета; акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда; акт о списании материальных запасов (форма 0504230).

4.8. Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета, оформляется актом комиссии в соответствии с учетной политикой министерства и приказом Минимущества Дагестан от 17.10.2025 № 541 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Дагестан, главным администратором доходов по которым является Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан».

4.9. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется актом, который подписывают председатель и члены комиссии.

Акты, предусмотренные настоящим положением, утверждаются председателем комиссии.

4.10. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

4.11. Акты Комиссии хранятся в соответствии с Законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.12. Комиссия принимает заключение об отказе в списании в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

несоответствия заявленных оснований списания основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

если списание приведет к невозможности осуществления организацией (органом) деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом (положением);

если списание противоречит нормам законодательства Российской Федерации или принятым Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан решениям.

4.13. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

4.14. Выбытие государственного имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете министерства в установленном порядке и вносится соответствующее изменение в реестр государственного имущества.

Приложение № 2  
к приказу  
Минимущества Дагестана  
от 27 02 2026 г. № 170

**Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию  
активов Министерства по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Медеев Меде<br>Рафидинович         | - заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (председатель комиссии)        |
| Абдурахманова Диана<br>Ибрагимовна | - начальник управления экономики и проверок порядка использования государственного имущества (секретарь комиссии) |
| Халилов Темирхан<br>Магомедович    | - начальник управления учета и распоряжения государственным имуществом  |
| Абакарова Мадина<br>Абдулаевна     | - начальник управления правового обеспечения и претензионно-исковой работы  |
| Абдуллаев Алефтин<br>Курбанович    | - начальник управления земельных отношений  |
| Гусейнова Разият Магомедовна       | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  |
| Эйланбеков Гайдар Джигитович       | - начальник отдела учета договоров и администрирования неналоговых доходов от использования имущества             |

Приложение № 3  
к приказу  
Минимущества Дагестана  
от 27 02 2026 г. № 170

**Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам, предусмотренным разделом 3 положения о комиссии (за исключением вопроса признания сомнительной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности) и списанию неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Джанаев Хабиб<br>Багавудинович      | - первый заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (председатель комиссии) |
| Гитиновасов Махач<br>Магомедович    | - начальник отдела информатизации и делопроизводства  |
| Абдулкеримова Нафихат<br>Изудиновна | - главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности (секретарь комиссии)                        |
| Залов Салман Ширинбегович           | - главный специалист-эксперт отдела по работе с государственным имуществом  |
| Ибрагимова Кабират<br>Магомедовна   | - главный специалист-эксперт отдела экономического анализа  |
| Эйланбеков Гайдар Джигитович        | - начальник отдела учета договоров и администрирования неналоговых доходов от использования имущества             |
| Гусейнова Разият Магомедовна        | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  |