



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 14 » августа 2019 г.

№ 385

**Об экспертной комиссии
Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Дагестан от 11 апреля 2005 года № 15 «Об архивном деле в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан 2005, № 4, ст. 205; 2011, № 19, ст. 852) для обеспечения организации работ по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение Архивного фонда Республики Дагестан документов, образовавшихся в деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, его структурных подразделений **п р и к а з ы в а ю :**

1. Образовать экспертную комиссию Министерства по земельным и имущественным отношениям РД (приложение № 1).
2. Утвердить положение об экспертной комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям РД (приложение № 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 19 декабря 2018 года № 139.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан М.А. Алиева.

министр



А.К. Кагиргаджиев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минимущества Дагестана
«___»_____2019 г. №_____

**Персональный состав экспертной комиссии
Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан**

Алиев Мурад Арсланович	-	Председатель комиссии
Джанаев Хабиб Багавудинович	-	Член комиссии
Чынбаева Айгуль Орозобековна	-	Член комиссии
Магомедова Марианна Анатольевна	-	Член комиссии
Халилов Темирхан Магомедович		Член Комиссии
Абдурахманова Диана Ибрагимовна		Член комиссии
Азизова Марьям Абдулбариевна		Член комиссии
Шахсинова Айна Шабановна		Секретарь комиссии

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минимущества Дагестана

« 14 » 08 2019 г. № 385

**Положение
о постоянно действующей экспертной комиссии
Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Положение и Министерство соответственно) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии Министерства, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43, зарегистрированного в Минюсте России 15 июня 2018 года, регистрационный № 51357.

2. Экспертная комиссия Министерства (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Министерства.

3. ЭК является совещательным органом при Министерстве, создается приказом Министерства и действует на основании положения, разработанного на основе положения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденного руководителем Министерства.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, выступающее источником комплектования ГКУ «ЦГА РД», согласовывает положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – ЭПК Минюста РД).

4. Персональный состав ЭК определяется приказом министра. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений Министерства.

Председателем ЭК назначается один из заместителей министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан в области архивного дела, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами государственного органа, настоящим Положением.

II. Функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности министерства, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Минюста РД.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с управлением государственной службы, информатизации и документационного обеспечения Министерства - структурным подразделением, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив Министерства)

представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на согласование с ЭПК Министерства юстиции Республики Дагестан, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на согласование ЭПК Министерства юстиции Республики Дагестан актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с управлением государственной службы, информатизации и документационного обеспечения Министерства организует для работников министерства консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Министерства по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Министерства.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Министерства, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Республики Дагестан, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях

3.6. Информировать руководство Министерства по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК Минюста Республики Дагестан, а также с ГКУ «ЦГА РД».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются. Протокол ЭК утверждается заместителем министра – председателем ЭК в установленном порядке.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.