



МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)

П Р И К А З

« 1 » *феврале* 2019 г.

№ *49*

**Об утверждении карточки личного приема граждан
должностными лицами Министерстве по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в целях обеспечения в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан приема граждан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую карточку личного приема граждан должностными лицами Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

2. Должностным лицам Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, осуществляющим личный прием граждан, обеспечить ведение карточек личного приема с обязательным внесением в них сведений об учетных данных граждан, обратившихся на личный прием, краткой аннотации существа вопроса по обращению и сведений о результатах личного приема.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.К. Кагиргаджиева.

Заместитель Председателя
Правительства Республики
Дагестан – министр

Е.А. Толстикова

Утверждена
приказом Минимущества Дагестана
от « 1 » *декабря* 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА № _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

социальное положение: _____

почтовый адрес для ответа: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

(содержание вопроса, поставленного в обращении)

(содержание вопроса, поставленного в обращении)

(содержание вопроса, поставленного в обращении)

(содержание вопроса, поставленного в обращении)

(содержание вопроса, поставленного в обращении)

(содержание вопроса, поставленного в обращении)

(содержание вопроса, поставленного в обращении)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

(содержание поручения, разъяснения)

(содержание поручения, разъяснения)

(содержание поручения, разъяснения)