



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

«10» августа 2023 г.

№ 144

О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 ноября 2019 г. № 281 «О государственной программе Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан www.pravo.e-dag.ru, 2019, 11 ноября, № 05002004861; 2023, 8 июля, № 05002011589), в целях реализации на территории Республики Дагестан мероприятий государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них (далее - комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

220911

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму заявки на участие в отборе муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.estate-rd.ru).

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Отменить приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 13 июля 2023 г. № 124.

Заместитель
Председателя Правительства
Республики Дагестан - министр



З.Э. Эминов

Положение
о комиссии по отбору муниципальных образований
Республики Дагестан для предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам
муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на
проведение работ по описанию границ населенных пунктов и
территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр
недвижимости сведений о них

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 ноября 2019 г. № 281 «О государственной программе Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденными критериями;
принимает решение о допуске заявок к отбору;
принимает решение об определении муниципальных образований - получателей субсидий;

определяет объем субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, в соответствии с условиями, определенными Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 ноября 2019 г. № 281 «О государственной программе Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан».

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 5 человек) утверждается приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии назначаются из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве.

3.3. Председатель комиссии:

- участвует в голосовании;
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- участвует в заседании (без права голоса);
- организует проведение заседаний;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;
- подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;
- формирует повестку дня очередного заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-

получателей субсидии;

подписывают протоколы заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.5. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

Состав
комиссии по отбору муниципальных образований
Республики Дагестан для предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам
муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на
проведение работ по описанию границ населенных пунктов и
территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр
недвижимости сведений о них

- статс-секретарь — заместитель
министра по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан (председатель
комиссии)
- начальник Управления учета и
распоряжения государственным
имуществом (заместитель
председателя комиссии)
- начальник Управления экономики и
проверок порядка использования
государственного имущества (член
комиссии)
- начальник Управления правового
обеспечения и претензионно-
исковой работы (член комиссии)
- начальник Управления земельных
отношений (член комиссии)
- консультант отдела экономического
анализа (секретарь комиссии)

**Порядок
проведения отбора муниципальных образований
Республики Дагестан для предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам
муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан
на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и
территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр
недвижимости сведений о них**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки документов на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них в рамках государственной программы Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан» (далее - муниципальные образования, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки документов на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 ноября 2019 г. № 281 «О государственной программе Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан».

3. Целью отбора является определение муниципальных образований Республики Дагестан - получателей субсидий на осуществление мероприятий по проведению работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них в рамках Программы по следующему мероприятию:

«Субсидии муниципальным районам, городским округам округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них».

4. Организатором отбора является Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Минимущество Дагестана).

5. Минимущество Дагестана уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала и окончания приема документов на предоставление субсидии.

6. Критериями предоставления субсидии на осуществление мероприятий на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них являются:

а) наличие правового акта получателя, утверждающего перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан (далее – перечень мероприятий);

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минимуществом Дагестана и получателем, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);

г) наличие порядка расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Дагестан при нарушении муниципальным образованием обязательств, указанных в соглашении, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

д) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии (за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан;

е) наличие гарантийного письма муниципального образования о выполнении установленных законодательством Российской Федерации требований при проведении работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них;

ж) наличие документов территориального планирования (генерального плана, правил землепользования и застройки, схемы территориального планирования) муниципального образования, включенного в перечень мероприятий, либо гарантийные обязательства о подготовке документов территориального планирования до 1 сентября года предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов (контракт, договор и др.).

7. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Минимущество Дагестана в установленные сроки следующие документы:

а) обращение органа местного самоуправления муниципального образования о необходимости предоставления субсидии с соответствующими обоснованиями;

б) заявку по форме согласно приложению, к настоящему приказу;

в) выписку из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия по проведению работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в единый государственный реестр недвижимости сведений о них;

г) правовой акт муниципального образования, утверждающий перечень мероприятий по проведению работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в единый государственный реестр недвижимости сведений о них, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

д) гарантийное письмо главы муниципального образования о выполнении установленных законодательством Российской Федерации требований при проведении работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них;

е) гарантийное письмо об обеспечении в ходе проведения работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них;

ж) сведения, подтверждающие наличие генерального плана муниципального образования, на территории которого планируется выполнение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо о заключенном муниципальном контракте на подготовку генерального плана муниципального образования, предусматривающим завершение работ до 1 октября текущего финансового года.

8. Каждая заявка с прилагаемыми материалами должна быть прошита в один том (папку), пронумерована сквозной нумерацией и заверена подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на конкурсный отбор.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

наименование муниципального образования;

информация об отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на реализацию мероприятия проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них») с указанием соответствующего года;

9. Главы Администрации муниципальных образований (уполномоченные лица), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

10. Материалы на участие в отборе, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Минимущество Дагестана.

11. Все заявки, представленные в Минимущество Дагестана, не возвращаются.

12. Минимущество Дагестана регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления.

12.1. В целях проверки соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, Минимуществом Дагестана до начала приема заявок создается комиссия.

12.2. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов Минимуществом Дагестана рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности и правильности оформления, соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения направляет указанные документы в комиссию и письменные уведомления получателям о передаче документов в комиссию на рассмотрение;

б) в случае несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения направляет письменное уведомление получателю об отказе в рассмотрении документов.

Получатель после устранения несоответствий и в течение установленного Минимуществом Дагестана срока приема документов для участия в конкурсном отборе имеет право повторно предоставить заявку на участие в конкурсном отборе до срока окончания приема заявок.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов рассматривает и осуществляет их проверку.

14. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период (далее - протокол заседания комиссии).

15. Повторное заседание комиссии проводится в случаях:

а) изменения в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до принятия Минимуществом Дагестана решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Минимуществу Дагестана лимитов бюджетных обязательств на эти цели;

б) необходимости перераспределения субсидии как в рамках одного мероприятия, так и между мероприятиями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

16. Минимущество Дагестана с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном распределении (перераспределении) субсидии), в течение 30 рабочих дней с даты доведения Минимуществу Дагестана лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее объема по каждому получателю.

17. Приказ Минимущества Дагестана размещается на официальном сайте Минимущества Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения муниципальным образованиям - участникам отбора с целью уведомления о результатах отбора.

18. В случае отказа в предоставлении субсидии Минимущество Дагестана в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированного основания отказа.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:
выявление в документах неполных или недостоверных сведений;
несоответствие участника критериям отбора;
если участник по результатам отбора не вошел в число победителей.

19. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Минимущество Дагестана может принять решение в отношении соответствующего муниципального образования о лишении его права участия в отборе в следующем финансовом году.

20. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times K_{\text{п}},$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них;

S_i - сумма заявленных i -м муниципальным образованием финансовых средств на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них на соответствующий год;

$K_{\text{п}}$ - понижающий коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_{\text{п}} = Y_{\text{mc}} / \text{SUM } S_i,$$

где:

Υ_{mc} - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них на соответствующий год;

$\Sigma M Si$ - общий объем заявленных муниципальными образованиями финансовых средств на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них на соответствующий год.

21. Остаток субсидии, не использованный муниципальными образованиями по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики в случае нарушения обязательств получателем по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя от применения мер финансовой ответственности предусмотрены пунктами 22 - 33 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 марта 2020 г. № 56 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам».

Министерство по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА
ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ОПИСАНИЮ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЮ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
НЕДВИЖИМОСТИ СВЕДЕНИЙ О НИХ

Администрация (указать наименование муниципального района, городского округа) в лице Главы муниципального района (городского округа) (указать Ф.И.О. Главы) направляет заявку на участие в отборе для предоставления в _____ году субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Дагестан на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон, а также внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них, в том числе:

1. На проведение работ по описанию границ _____ (указать количество населенных пунктов, сведения о которых будут внесены в Единый государственный реестр недвижимости) населенных пунктов и внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них;

2. На проведение работ по описанию границ _____ (указать количество территориальных зон, сведения о которых будут внесены в Единый государственный реестр недвижимости) территориальных зон (или контуров территориальных зон) и внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них.

Общий объем потребности в финансовых средствах на указанные цели составляет _____ тыс. рублей, в том числе:

_____ тыс. рублей потребность в субсидии из республиканского бюджета;
_____ тыс. рублей средства бюджета муниципального района (городского округа) (указать наименование муниципального района, городского округа).

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Глава муниципального района
(городского округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.