



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**Органы исполнительной власти  
Республики Дагестан**

367000, Республика Дагестан,  
г. Махачкала, ул. Буйнакского, д. 5  
Тел. (8722) 67-20-87 Факс (8722) 68-06-91  
Email: mio.estate@e-dag.ru

1. 11. 2018 № 13-ET-01/3918/18

**О вопросах согласования сделок  
государственных учреждений**

В целях повышения эффективности взаимодействия по рассмотрению вопросов о согласовании совершения сделок государственными учреждениями Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 Минимущество Республики Дагестан направляет приказ «Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений.

Формы документов, утвержденные приказом, размещены на сайте Министерства.

Приложение: на 48 л.

ВРИО Заместителя Председателя  
Правительства Республики  
Дагестан - министра

Е.А. Толстикова



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**П Р И К А З**

« 1 » ноября 2018 г.

№ 105

**Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений**

В целях организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о согласовании совершения сделок государственными учреждениями Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98, приказываю:

1. Образовать комиссию Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

положение о Комиссии (Приложение № 1);

состав Комиссии (Приложение № 2);

регламент рассмотрения вопросов о финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ВРИО заместителя Председателя  
Правительства Республики Дагестан -  
министра

Е.А. Толстикова

Утверждено  
приказом Минимущества Дагестана  
от « 1 » ноября 2018 г. № 105

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан**

1. Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) по согласованию совершения сделок государственными учреждениями Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98, а именно:

1.1.) государственными учреждениями Республики Дагестан, находящимися в ведении иных органов исполнительной власти Республики Дагестан, следующих сделок:

а) передачу государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

б) распоряжение недвижимым имуществом государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан;

распоряжение недвижимым имуществом государственного казенного учреждения Республики Дагестан;

распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным государственным автономным учреждением Республики

Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

в) внесение государственным бюджетным (автономным) учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества (далее - имущество) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.2.) государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства:

а) государственными бюджетными учреждениями крупных сделок;

б) сделок с участием государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

сделок с участием государственного автономного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета учреждения в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

в) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан собственником либо приобретенным государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

распоряжение движимым имуществом государственного казенного учреждения Республики Дагестан;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным государственным автономным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно - сделка, учреждение);

г) согласование сделок, указанных в подпунктах «а»-«в» подпункта 1.1. пункта 1 настоящего Положения.

2. Комиссия создана в целях обеспечения анализа представляемых государственными учреждениями Республики Дагестан документов для согласования совершения сделок.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения».

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения по вопросам, указанным в 1.1. и 1.2. пункта 1 настоящего Положения;

осуществляет анализ представленных документов и дает заключение Министерству о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки;

дает рекомендации руководству Министерства о мерах по повышению эффективности использования имущества, закрепленного за государственным учреждением Республики Дагестан.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у государственных учреждений Республики Дагестан необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с

правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) вносить в установленном порядке предложения руководству Министерства об ответственности руководителей правообладателей;

е) подготавливать предложение о возможности согласования списания имущества;

ж) подготавливать предложение об отказе в списании имущества;

6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе подготовить предложение об отказе в согласовании сделки в случаях предусмотренных:

пунктом 6 Порядка предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан крупных сделок согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98;

пунктом 6 Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98;

пунктом 6 Порядка согласования распоряжения движимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан согласно приложению № 4 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98;

пунктом 7 Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан согласно приложению № 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98;

пунктом 7 Порядка согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан согласно приложению № 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98;

пунктом 7 Порядка согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника согласно приложению № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня

заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.



## Приложение № 2

Утверждено  
приказом Минимущества Дагестана  
от « 1 » ноября 2018 г. № 105

### СОСТАВ

**комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной  
деятельности государственных учреждений Республики Дагестан**

- |                                    |   |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Алиев Мурад Арсланович             | - | Статс-секретарь – заместитель министра<br>(председатель комиссии)                                                                                                                                 |
| Абакарова Мадина Абдулаевна        | - | врио заместителя начальника управления<br>учета и распоряжения государственным<br>имуществом – начальника отдела по работе<br>с государственным имуществом<br>(заместитель председателя комиссии) |
| Абдурахманова Диана<br>Ибрагимовна | - | врио заместителя начальника управления<br>экономики и проверок порядка<br>использования государственного<br>имущества – начальника отдела<br>экономического анализа                               |
| Бакарова Заира Ладиновна           | - | Ведущий специалист-эксперт отдела по<br>работе с государственным имуществом<br>(секретарь комиссии)                                                                                               |
| Аликберов Ахмед Тагирович          | - | Консультант отдела контроля<br>использования государственного<br>имущества                                                                                                                        |
| Рамазанов Магомед Рамазанович      | - | Консультант отдела управления землями                                                                                                                                                             |

Утверждено  
приказом Минимущества Дагестана  
от «1» ноября 2018 г. № 105

## РЕГЛАМЕНТ

### **рассмотрения вопросов по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан**

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов по согласованию совершения сделок государственными учреждениями Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98, а именно:

1.1.) государственными учреждениями Республики Дагестан, находящимися в ведении иных органов исполнительной власти Республики Дагестан, следующих сделок:

а) передачу государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

б) распоряжение недвижимым имуществом государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан;

распоряжение недвижимым имуществом государственного казенного учреждения Республики Дагестан;

распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным государственным автономным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

в) внесение государственным бюджетным (автономным) учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества (далее - имущество) в

имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.2.) государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства:

а) государственными бюджетными учреждениями крупных сделок;

б) сделок с участием государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

сделок с участием государственного автономного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета учреждения в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

в) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан собственником либо приобретенным государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

распоряжение движимым имуществом государственного казенного учреждения Республики Дагестан;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным государственным автономным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно - сделка, учреждение);

г) согласование сделок, указанных в подпунктах «а»-«в» подпункта 1.1. пункта 1 настоящего Положения (далее соответственно – Регламент, Министерство, имущество, сделки).

2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований постановления Правительства Республики Дагестан от 20 июля

2018 г. № 98.

3. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования сделки государственные учреждения Республики Дагестан в Министерство документы на электронном<sup>1</sup> и бумажном носителях, перечни которых утверждены приложениями № 2 - № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98.

Документы представляются с учетом примерных форм согласно приложениям № 1-18 к настоящему Регламенту.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером организации (за исключением оформляемого комиссией организации акта о списании имущества) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

Документы представляются в папке типа «дело» или «корона» (в зависимости от объема документов), на переднем форзаце которой указывается полное наименование государственного учреждения и сведения о содержащихся документах («списание имущества»).

За представление неполной или недостоверной информации руководитель организации несет личную ответственность.

Министерство обеспечивает рассмотрение представленных организацией документов в сроки, определенные приложениями № 2 - № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98.

4. Министерство на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных организацией, их соответствие требованиям законодательства и приложениям № 2 - № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98;

рассматривает и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании сделки.

---

<sup>1</sup> В электронном виде документы представляются на отдельном носителе (флэш-карта, др.) в формате Word или Excel и сканобразы в формате PDF (файлам присваивается наименование

5. По результатам рассмотрения представленных организацией документов Министерство вправе принять решение об отказе в согласовании сделки в случаях, указанных в пункте 6 Положения о Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан.

6. Решение Министерства о согласовании совершения сделки действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

7. В случае принятия Министерством решения о согласовании сделки руководитель государственного учреждения в течение 10 дней с заключения сделки в Министерство заверенную копию договора о совершении сделки.

Приложение № 1  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма сопроводительного  
письма о согласовании совершения  
государственным бюджетным  
учреждением Республики Дагестан  
крупной сделки<sup>1</sup>

2

О согласовании крупной сделки  
государственного бюджетного учреждения  
Республики Дагестан

В соответствии с Порядком предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан крупных сделок, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения», \_\_\_\_\_<sup>3</sup> просит согласовать совершение сделки между \_\_\_\_\_<sup>4</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>5</sup> и \_\_\_\_\_<sup>6</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>7</sup> в целях \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

Согласно проекту договора, предметом договора является \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.  
Цена договора составляет \_\_\_\_\_<sup>10</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>11</sup> руб.,  
включая НДС, что превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>5</sup> Указывается наименование стороны государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец)

<sup>6</sup> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению крупной сделке

<sup>7</sup> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель)

<sup>8</sup> Указывается цель совершения сделки.

<sup>9</sup> Указывается предмет договора

<sup>10</sup> Указывается цифрами

учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату<sup>12</sup>.

Срок исполнения обязательств по сделке \_\_\_\_\_<sup>13</sup>.

Источником финансирования сделки являются \_\_\_\_\_<sup>14</sup>.

Иные существенные условия договора: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 (с указанием количества листов)

|                                         |                 |       |
|-----------------------------------------|-----------------|-------|
| (должность руководителя<br>организации) | (подпись)<br>МП | (ФИО) |
| Главный бухгалтер                       | (подпись)       | (ФИО) |

<sup>11</sup> Указывается прописью

<sup>12</sup> Если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки

<sup>13</sup> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения)

<sup>14</sup> Указываются источники финансирования сделки. Указываются источники финансирования сделки для той стороны сделки, которая несет финансовые затраты (например, если учреждение осуществляет продажу, то указываются источники финансирования покупателя).

<sup>15</sup> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации

Приложение № 2  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма справки-обоснования  
целесообразности заключения сделки<sup>1</sup>

Справка-обоснование целесообразности заключения сделки \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Совершение сделки между \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>4</sup> и  
\_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>6</sup> осуществляется в целях  
\_\_\_\_\_.<sup>7</sup>

Предметом договора является \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

Заключение сделки обосновано необходимостью \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.

В случае если сделка совершена не будет \_\_\_\_\_<sup>10</sup>  
\_\_\_\_\_<sup>11</sup>

|                                         |                 |       |
|-----------------------------------------|-----------------|-------|
| _____                                   | _____           | _____ |
| (должность руководителя<br>организации) | (подпись)<br>МП | (ФИО) |
| _____                                   | _____           | _____ |
| Главный бухгалтер                       | (подпись)       | (ФИО) |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 5 пункта 3 приложения № 2, подпункте 4 пункта 3 приложения № 3, подпункте 5 пункта 3 приложения № 4, подпункте 5 пункта 3 приложения № 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец)

<sup>5</sup> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделке

<sup>6</sup> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель)

<sup>7</sup> Указывается цель совершения сделки

<sup>8</sup> Указывается предмет договора

<sup>9</sup> Указываются обстоятельства, сформировавшие необходимость совершения сделки

<sup>10</sup> Указываются последствия, которые могут наступить в случае если сделка совершена не будет

<sup>11</sup> Указывается пункт обоснования целесообразности заключения сделки



Приложение № 3  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма справки о прогнозе  
влияния результатов сделки на  
повышение эффективности  
деятельности государственного  
учреждения<sup>1</sup>

Справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности  
деятельности \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

При совершении сделки между \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>4</sup> и  
\_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>6</sup> по \_\_\_\_\_ <sup>7</sup> прогнозируются  
следующие результаты<sup>8</sup>:

получение поступлений в размере \_\_\_\_\_ <sup>9</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>10</sup> руб., что позволит  
реализовать часть мероприятий по развитию учреждения:

| Ожидаемый доход от<br>сделки | Направления развития<br>учреждения | Количественный<br>показатель |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|                              |                                    |                              |
|                              |                                    |                              |

Совершение сделки позволит сформировать сокращение расходов и  
издержек в размере \_\_\_\_\_ <sup>11</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>12</sup> руб., что позволит реализовать часть

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 6 пункта 3 приложения № 2, подпункте 5 пункта 3 приложения № 3, подпункте 6 пункта 3 приложения № 4, подпункте 6 пункта 3 приложения № 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец)

<sup>5</sup> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделке

<sup>6</sup> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель)

<sup>7</sup> Указывается предмет договора

<sup>9</sup> Указывается цифрами

<sup>10</sup> Указывается прописью

<sup>11</sup> Указывается цифрами

мероприятий по развитию учреждения:

| Ожидаемое сокращение расходов от сделки | Направления развития учреждения | Количественный показатель |
|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|                                         |                                 |                           |
|                                         |                                 |                           |

|                                      |                 |       |
|--------------------------------------|-----------------|-------|
| _____                                | _____           | _____ |
| (должность руководителя организации) | (подпись)<br>МП | (ФИО) |

|                   |           |       |
|-------------------|-----------|-------|
| _____             | _____     | _____ |
| Главный бухгалтер | (подпись) | (ФИО) |

Приложение № 4  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма справки о  
способности (обеспеченности)  
исполнения обязательств учреждения  
по сделке<sup>1</sup>

Справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств  
\_\_\_\_\_ по сделке<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ <sup>3</sup> способно исполнить обязательства по сделке между  
\_\_\_\_\_ <sup>4</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>5</sup> и \_\_\_\_\_ <sup>6</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>7</sup>  
по \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>:

| Обязательства учреждения | Имеющиеся ресурсы для исполнения |
|--------------------------|----------------------------------|
|                          |                                  |
|                          |                                  |

|                                         |                 |       |
|-----------------------------------------|-----------------|-------|
| _____                                   | _____           | _____ |
| (должность руководителя<br>организации) | (подпись)<br>МП | (ФИО) |

|                   |           |       |
|-------------------|-----------|-------|
| _____             | _____     | _____ |
| Главный бухгалтер | (подпись) | (ФИО) |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 7 пункта 3 приложения № 2, подпункте 6 пункта 3 приложения № 3, подпункте 9 пункта 3 приложения № 4, подпункте 9 пункта 3 приложения № 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>5</sup> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец)

<sup>6</sup> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделке

<sup>7</sup> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель)

<sup>8</sup> Указывается предмет договора

Приложение № 5  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма расчета цены сделки  
как критерия отнесения сделки в  
крупной в целях обоснования  
необходимости ее согласования<sup>1</sup>

Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной

Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан  
« \_\_\_\_\_ »<sup>2</sup> планирует совершить сделку с \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
( \_\_\_\_\_ )<sup>4</sup> по \_\_\_\_\_<sup>5</sup> с ценой \_\_\_\_\_<sup>6</sup>  
( \_\_\_\_\_ )<sup>7</sup> руб., включая НДС.

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

(рублей)

| Балансовая стоимость<br>активов бюджетного<br>учреждения | 10 % балансовой<br>стоимости активов<br>бюджетного учреждения | Предусмотренный<br>уставом учреждения<br>размер крупной сделки |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 8 пункта 3 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>3</sup> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделке

<sup>4</sup> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель)

<sup>5</sup> Указывается предмет договора

<sup>6</sup> Указывается цифрами

<sup>7</sup> Указывается прописью

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Предлагаемая к совершению сделка соответствует критерию крупной для государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «\_\_\_\_\_»<sup>8</sup>.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>8</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма справки о  
возможных конфликтах интересов  
заинтересованного лица и  
государственного учреждения<sup>1</sup>

Справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и  
\_\_\_\_\_ по сделке<sup>2</sup>

(В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 16 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в

---

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 7 пункта 3 приложения № 3 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации)<sup>3</sup>.

(В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.)<sup>4</sup>

(Руководитель государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «\_\_\_\_\_»<sup>5</sup> информирует орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя о том, что он (его заместитель)<sup>6</sup> состоит (в трудовых

<sup>3</sup> Указывается для государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан

<sup>4</sup> Указывается для государственных автономных учреждений Республики Дагестан

<sup>5</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>6</sup> Указывается необходимый вариант

отношениях, являются участниками, кредиторами, состоят в близких родственных отношениях)<sup>7</sup> с \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, который(-ая) является (поставщиком товаров (услуг) для учреждения, крупным потребителем товаров (услуг), производимых учреждением, владеет имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения)<sup>9)</sup><sup>10</sup>.

(Руководитель государственного автономного учреждения Республики Дагестан «\_\_\_\_\_»<sup>11</sup> информирует, что (он, его заместитель, член наблюдательного совета автономного учреждения)<sup>12</sup> являются заинтересованными в совершении сделки учреждения, так как \_\_\_\_ (он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные)<sup>13</sup> \_\_\_\_\_ ((1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; (2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; (3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем)<sup>14)</sup><sup>15</sup>.

<sup>7</sup> Указывается вариант, соответствующий сложившейся ситуации

<sup>8</sup> Указывается наименование организации или ФИО гражданина

<sup>9</sup> Указывается вариант, соответствующий сложившейся ситуации

<sup>10</sup> Указывается для государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан

<sup>11</sup> Указывается наименование государственного автономного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>12</sup> Указывается соответствующее лицо

<sup>13</sup> Указывается соответствующее обстоятельство

<sup>14</sup> Указывается соответствующее обстоятельство



Информация представлена в связи с планируемым совершением сделки  
 между \_\_\_\_\_<sup>16</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>17</sup> и \_\_\_\_\_<sup>18</sup>  
 (\_\_\_\_\_) <sup>19</sup> по \_\_\_\_\_<sup>20</sup>.

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя  
 организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 МП

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

<sup>15</sup> Указывается для автономных учреждений

<sup>16</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>17</sup> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец)

<sup>18</sup> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделки

<sup>19</sup> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель)

<sup>20</sup> Указывается предмет договора

Приложение № 7  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма сопроводительного  
письма о согласовании совершения  
учреждением сделки с движимым  
имуществом<sup>1</sup>

2

О распоряжении движимым  
имуществом

В соответствии с Порядком согласования распоряжения движимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98, \_\_\_\_\_<sup>3</sup> просит согласовать заключение договора \_\_\_\_\_<sup>4</sup> в отношении движимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

Заключение договора предлагается в отношении \_\_\_\_\_<sup>6</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>7</sup>  
штук основных средств организации, а именно:

| №<br>п/п | Наименование объекта | Инвентарный<br>номер | Количество | Балансовая<br>стоимость, руб |
|----------|----------------------|----------------------|------------|------------------------------|
|          |                      |                      |            |                              |
|          |                      |                      |            |                              |

Указанное имущество является \_\_\_\_\_ (1) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан собственником либо приобретенным государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в пункте подпункте 1 пункта 3 приложения № 4 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан

<sup>4</sup> Указывается вид договора, который планируется заключить в отношении движимого имущества

<sup>5</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

собственником на приобретение такого имущества; 2) движимым имуществом государственного казенного учреждения Республики Дагестан; 3) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным государственным автономным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества)<sup>8</sup>.

(Сделка планируется к заключению между \_\_\_\_\_<sup>9</sup>  
(\_\_\_\_\_) <sup>10</sup> и \_\_\_\_\_ <sup>11</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>12</sup> в целях  
\_\_\_\_\_ <sup>13</sup> на основании \_\_\_\_\_ <sup>14</sup>).

(Контрагент по сделке будет определен по итогам торгов в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)<sup>15</sup>.

Заключение сделки в отношении указанных объектов имущества не приведет к ухудшению условий осуществления \_\_\_\_\_<sup>16</sup> предусмотренной уставом деятельности.

Затраты на выполнение сделки будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Приложение:

1. Перечень объектов имущества, в отношении которых предлагается заключение сделки, в 2-х экз. на \_\_\_ л.
2. Флеш-карта в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ (перечисляются все представляемые документы в соответствии с приложением № 4 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98)

|                                                  |                          |                |
|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| _____<br>(должность руководителя<br>организации) | _____<br>(подпись)<br>МП | _____<br>(ФИО) |
| _____<br>Главный бухгалтер                       | _____<br>(подпись)       | _____<br>(ФИО) |

<sup>8</sup> Указывается необходимый вариант

<sup>9</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>10</sup> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец)

<sup>11</sup> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению крупной сделке

<sup>12</sup> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель)

<sup>13</sup> Указывается цель совершения сделки.

<sup>14</sup> Указываются нормативные основания заключения договора без проведения торгов

<sup>15</sup> \_\_\_\_\_

# Приложение № 8

к Регламенту рассмотрения вопросов по  
рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма перечня недвижимого  
имущества<sup>1</sup>

## Перечень

объектов движимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного  
за \_\_\_\_\_,<sup>2</sup>  
в отношении которых предлагается заключение сделки  
по \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

| №<br>и/п | Наименование<br>объекта | Инвентарный<br>номер | Год ввода в<br>эксплуатацию | Балансовая<br>(первоначальная)<br>стоимость, руб. | Остаточная<br>стоимость, руб. | Номер<br>учета в<br>РГИ | Текущее<br>использование | Планируемое<br>использование |
|----------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
|          |                         |                      |                             |                                                   |                               |                         |                          |                              |

должность руководителя (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
организации) \_\_\_\_\_ МП

главный бухгалтер (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 приложения № 4, подпункте 1 пункта 3 приложения № 5,  
подпункте 1 пункта 3 приложения № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98  
Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя  
Указывается предмет сделки

Приложение № 9  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма акта фактического  
осмотра движимого имущества<sup>1</sup>

**Акт фактического осмотра объекта движимого имущества**

Настоящий акт составлен Комиссией по проведению фактической инвентаризации объектов движимого имущества, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленных (предоставленных) за \_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения), по итогам фактического осмотра объекта движимого имущества, расположенного в помещении № \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ (город, поселок, др.), \_\_\_\_\_ (наименование улицы), \_\_\_\_\_ (номер дома с указанием корпуса, литеры, строения, при наличии).

По итогам осмотра установлено следующее:

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование объекта                                                   |  |
| Инвентарный номер объекта                                              |  |
| Номер объекта в Реестре государственного имущества Республики Дагестан |  |
| Назначение объекта                                                     |  |
| Дата выпуска                                                           |  |
| Срок эксплуатации                                                      |  |
| Состояние использования в целях деятельности учреждения                |  |
| Отнесение к ОЦДИ                                                       |  |
| Отнесение к объектам культурного наследия                              |  |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 8 пункта 3 приложения № 4, подпункте 11 пункта 3 приложения № 5, подпункте 11 пункта 3 приложения № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

По итогам осмотра установлено (выбирается один из нижеприведенных пунктов либо иное):

- объект учтен в составе основных средств \_\_\_\_\_ (название организации) и имеется в наличии по факту (вариант А).

(- объект учтен в составе основных средств \_\_\_\_\_ (название организации) и отсутствует по факту (вариант Б).

- объект не учтен в составе основных средств, но имеется в наличии по факту по земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_. Основание нахождения объекта: \_\_\_\_\_ (указывается причина наличия объекта). (вариант В)).

Фотофиксация объекта (не менее 4 фотографий):

|                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Фотография 1 (обзорный внешний вид) | Фотография 1 (обзорный внешний вид) |
| Фотография 1 (обзорный внешний вид) | Фотография 1 (обзорный внешний вид) |

**По итогам осмотра Комиссия решила:**

(указывается предложение комиссии по порядку дальнейшего использования объекта имущества)

Подписи членов Комиссии:

(подпись)ФИО  
 (подпись)ФИО  
 (подпись)ФИО  
 (подпись)ФИО  
 (подпись)ФИО

Приложение № 10  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма сопроводительного  
письма о согласовании участия  
государственного бюджетного  
учреждения Республики Дагестан в  
некоммерческой организации<sup>1</sup>

2

О согласовании передачи НКО  
денежных средств

В соответствии с Порядком согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан»,  
\_\_\_\_\_ <sup>3</sup> просит согласовать передачу \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>  
денежных средств в размере \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>6</sup> рублей в качестве \_\_\_\_\_  
(учредителя/участника) <sup>7</sup> для \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>.

Иные участники \_\_\_\_\_ <sup>9</sup>:

| Наименование | ОГРН | ИНН | Доля участия |
|--------------|------|-----|--------------|
|              |      |     |              |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункте 3 приложения № 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается полное наименование некоммерческой организации

<sup>5</sup> Указывается цифрами

<sup>6</sup> Указывается прописью

<sup>7</sup> Указать необходимое условие

<sup>8</sup> Указывается обоснование необходимости участия

<sup>9</sup> Указываются наименования иных участников некоммерческой организации, в которой планируется участие

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Срок исполнения обязательств по сделке \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

Источником финансирования сделки являются \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

Иные существенные условия сделки: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением № 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 (с указанием количества листов)

|                                         |                 |       |
|-----------------------------------------|-----------------|-------|
| _____                                   | _____           | _____ |
| (должность руководителя<br>организации) | (подпись)<br>МП | (ФИО) |
| _____                                   | _____           | _____ |
| Главный бухгалтер                       | (подпись)       | (ФИО) |

<sup>10</sup> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения)

<sup>11</sup> Указываются источники финансирования сделки

<sup>12</sup> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации



Приложение № 11  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма сопроводительного  
письма о согласовании участия  
государственного бюджетного  
учреждения Республики Дагестан в  
некоммерческой организации<sup>1</sup>

2

О согласовании передачи НКО  
имущества

В соответствии с Порядком согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан»,<sup>3</sup> просит согласовать передачу<sup>4</sup> движимого имущества (недвижимого имущества)<sup>5</sup> в качестве \_\_\_\_\_ (учредителя/участника)<sup>6</sup> для \_\_\_\_\_.<sup>7</sup>

Иные участники \_\_\_\_\_<sup>8</sup>:

| Наименование | ОГРН | ИНН | Доля участия |
|--------------|------|-----|--------------|
|              |      |     |              |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункте 3 приложения № 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается полное наименование некоммерческой организации

<sup>5</sup> Указывается необходимый вариант

<sup>6</sup> Указать необходимое условие

<sup>7</sup> Указывается обоснование необходимости участия

<sup>8</sup> Указываются наименования иных участников некоммерческой организации, в которой планируется принять участие

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

В целях участия в \_\_\_\_\_<sup>9</sup> \_\_\_\_\_<sup>10</sup> планирует внесение имущественного взноса в виде \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

В соответствии с отчетом о рыночной стоимости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выполненном \_\_\_\_\_, рыночная стоимость имущества, планируемого к передаче в качестве имущественного взноса в \_\_\_\_\_<sup>12</sup>, составляет \_\_\_\_\_<sup>13</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>14</sup> рублей. На отчет получено заключение СРО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

(В качестве имущественного взноса предлагается следующее движимое имущество:

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Количество | Балансовая стоимость, руб |
|-------|----------------------|-------------------|------------|---------------------------|
|       |                      |                   |            |                           |
|       |                      |                   |            |                           |

)<sup>15</sup>.

(В качестве имущественного взноса предлагается следующее недвижимое имущество:

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь, кв.м | Сведения о государственной регистрации права учреждения |
|-------|----------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------|
|       |                      |               |               |                                                         |
|       |                      |               |               |                                                         |

(если планируется сделка в отношении помещений в здании указывается следующее:

В качестве имущественного взноса предлагается следующее недвижимое имущество: помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенные в здании по адресу: \_\_\_\_\_<sup>16</sup>, а именно:

<sup>9</sup> Указывается наименование некоммерческой организации, в которой планируется принять участие

<sup>10</sup> Наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>11</sup> Указывается имущество, которое вносится в качестве вклада

<sup>12</sup> Указывается наименование некоммерческой организации, в которой планируется принять участие

<sup>13</sup> Указывается цифрами

<sup>14</sup> Указывается прописью

<sup>15</sup> Указывается в случае если имущественный взнос предлагается в виде движимого имущества

<sup>16</sup> Указывается полный адрес

| Этаж <sup>17</sup> | Помещение | Номер кабинета | Назначение | Площадь, кв.м |
|--------------------|-----------|----------------|------------|---------------|
|                    |           |                |            |               |
|                    |           |                |            |               |

)<sup>18</sup>.

Срок исполнения обязательств по сделке \_\_\_\_\_<sup>19</sup>.

Источником финансирования сделки являются \_\_\_\_\_<sup>20</sup>.

Иные существенные условия сделки: \_\_\_\_\_<sup>21</sup>

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением № 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 (с указанием количества листов)

|                                      |                 |       |
|--------------------------------------|-----------------|-------|
| _____                                | _____           | _____ |
| (должность руководителя организации) | (подпись)<br>МП | (ФИО) |
| _____                                | _____           | _____ |
| Главный бухгалтер                    | (подпись)       | (ФИО) |

<sup>17</sup> Данные в таблице заполняются в соответствии с данными технического паспорта на объект (позтажный план, экспликация)

<sup>18</sup> Указывается если в качестве имущественный взнос предлагается в виде недвижимого имущества

<sup>19</sup> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения)

<sup>20</sup> Указываются источники финансирования сделки

<sup>21</sup> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации

# Приложение № 12

к Регламенту рассмотрения вопросов по  
рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма перечня недвижимого  
имущества<sup>1</sup>

## Перечень

объектов недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и  
закрепленного за <sup>2</sup>\_\_\_\_\_,  
в отношении которых предлагается заключение сделки  
по \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая (первоначальная) стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Кадастровый номер | Номер учета в РГИ | Дата и номер государственной регистрации права собственности и Республики Дагестан | Дата и номер государственной регистрации права правообладателя | Текущее использование | Планируемое использование |
|-------|----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|       |                      |                   |                          |                                             |                            |                   |                   |                                                                                    |                                                                |                       |                           |

Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 2 пункта 3 приложения № 5, подпункте 1 пункта 3 приложения № 6, подпункте 2 пункта 3 приложения № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98  
Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя  
Указывается предмет сделки

. Помещения в здании по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый номер здания: \_\_\_\_\_ государственная регистрация права собственности Республики Дагестан от № \_\_\_\_\_, государственная регистрация (права заявителя от № \_\_\_\_\_, РНГИ<sup>4</sup> \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

| Этаж <sup>5</sup> | Помещение | Номер кабинета | Назначение | Площадь, кв.м | Текущее использование | Планируемое использование |
|-------------------|-----------|----------------|------------|---------------|-----------------------|---------------------------|
|                   |           |                |            |               |                       |                           |
|                   |           |                |            |               |                       |                           |

|                                        |                 |       |
|----------------------------------------|-----------------|-------|
| должность руководителя<br>организации) | (подпись)<br>МП | (ФИО) |
| главный бухгалтер                      | (подпись)       | (ФИО) |

Реестровый номер государственного имущества (реестр государственного имущества Республики Дагестан)  
Данные в таблице заполняются в соответствии с данными технического паспорта на объект (позтажний план, експликация)

Приложение № 13  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма справки-обоснования  
целесообразности передачи денежных  
средств и иного имущества и расчет  
экономического эффекта, который  
достигнет учреждение от такой  
передачи<sup>1</sup>

Справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного  
имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет  
\_\_\_\_\_ <sup>2</sup> от такой передачи

Участие государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан  
« \_\_\_\_\_ » <sup>3</sup> в ( \_\_\_\_\_ ) <sup>4</sup> осуществляется в целях  
\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>.

Участие обосновано необходимостью \_\_\_\_\_ <sup>6</sup>.

В результате участия \_\_\_\_\_ <sup>7</sup> в \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>

прогнозируются следующие результаты:

(руб)

|  | Первый год | Второй год | Последующие<br>периоды |
|--|------------|------------|------------------------|
|  |            |            |                        |
|  |            |            |                        |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 9 пункта 3 приложения № 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается наименование некоммерческой организации

<sup>5</sup> Указывается цель участия в некоммерческой организации

<sup>6</sup> Указываются обстоятельства, сформировавшие необходимость участия в некоммерческой организации

<sup>7</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>8</sup> Указывается наименование некоммерческой организации

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Участие \_\_\_\_\_<sup>9</sup> позволит реализовать часть мероприятий по развитию учреждения:

| Ожидаемый доход от сделки | Направления развития учреждения | Количественный показатель |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|                           |                                 |                           |
|                           |                                 |                           |

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>9</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Лагостан - заявителя

Приложение № 14  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма акта осмотра объекта  
недвижимого имущества<sup>1</sup>

**Акт фактического осмотра объекта недвижимого имущества**

Настоящий акт составлен Комиссией по проведению фактической инвентаризации объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленных (предоставленных) за \_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения), по итогам фактического осмотра объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (город, поселок, др.), \_\_\_\_\_ (наименование улицы), \_\_\_\_\_ (номер дома с указанием корпуса, литеры, строения, при наличии).

По итогам осмотра установлено следующее:

|                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование объекта                                                                                                      |  |
| Площадь объекта по документам технического учета, кв.м                                                                    |  |
| Инвентарный номер объекта                                                                                                 |  |
| Номер объекта в Реестре государственного имущества Республики Дагестан                                                    |  |
| Номер и дата свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления (хозяйственного ведения) на объект |  |
| Номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан на объект                |  |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 11 пункта 3 приложения № 5, подпункте 8 пункта 3 приложения № 6, подпункте 11 пункта 3 приложения № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 02



По итогам осмотра установлено (выбирается один из нижеприведенных пунктов либо иное):

- объект учтен в составе основных средств \_\_\_\_\_ (название организации) и имеется в наличии по факту по земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_ (вариант А).

(- объект учтен в составе основных средств \_\_\_\_\_ (название организации) и отсутствует по факту в связи \_\_\_\_\_ (указывается причина отсутствия объекта) (вариант Б).

- объект не учтен в составе основных средств \_\_\_\_\_ (название организации), но имеется в наличии по факту по земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_. Основание нахождения объекта: \_\_\_\_\_ (указывается причина наличия объекта). (вариант В)).

Фотофиксация объекта (не менее 4 фотографий):

|                                              |                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Фотография 1 (обзорный внешний вид)          | Фотография 1 (внешний вид первого фасада)  |
| Фотография 1 (внешний вид второго фасада)    | Фотография 1 (внешний вид третьего фасада) |
| Фотография 1 (внешний вид четвертого фасада) | Фотография 1 (вид внутренних помещений)    |
| Фотография 1 (вид внутренних помещений)      | Фотография 1 (вид внутренних помещений)    |

**По итогам осмотра Комиссия решила:**

(указывается предложение комиссии по порядку дальнейшего использования объекта недвижимости)

Подписи членов Комиссии:

(подпись)ФИО  
 (подпись)ФИО  
 (подпись)ФИО  
 (подпись)ФИО  
 (подпись)ФИО

Приложение № 15  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма сопроводительного  
письма о согласовании совершения  
учреждением сделки с недвижимым  
имуществом<sup>1</sup>

2

О распоряжении недвижимым  
имуществом

В соответствии с Порядком согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98, \_\_\_\_\_<sup>3</sup> просит согласовать заключение договора \_\_\_\_\_<sup>4</sup> в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

Заключение договора предлагается в отношении \_\_\_\_\_<sup>6</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>7</sup>  
штук основных средств организации, а именно:

| №<br>п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь, кв.м | Сведения о<br>государственной<br>регистрации<br>права<br>предприятия |
|----------|----------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
|          |                      |               |               |                                                                      |
|          |                      |               |               |                                                                      |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в пункте подпункте 1 пункта 3 приложения № 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан

<sup>4</sup> Указывается вид договора, который планируется заключить в отношении недвижимого имущества

<sup>5</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

(если планируется сделка в отношении помещений в здании указывается следующее:

Заключение договора предлагается в отношении помещений общей площадью \_\_\_\_ кв.м, расположенных в здании по адресу: \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, а именно:

| Этаж <sup>9</sup> | Помещение | Номер кабинета | Назначение | Площадь, кв.м |
|-------------------|-----------|----------------|------------|---------------|
|                   |           |                |            |               |
|                   |           |                |            |               |

).

Заключение сделки в отношении указанных объектов имущества не приведет к ухудшению условий осуществления \_\_\_\_\_<sup>10</sup> предусмотренной уставом деятельности.

Затраты на выполнение сделки будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Приложение:

1. Перечень объектов имущества, в отношении которых предлагается заключение сделки, в 2-х экз. на \_\_\_\_ л.
2. Флеш-карта в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ (перечисляются все представляемые документы в соответствии с приложением № 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018г. № 98)

|                                                  |                          |                |
|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| _____<br>(должность руководителя<br>организации) | _____<br>(подпись)<br>МП | _____<br>(ФИО) |
| _____<br>Главный бухгалтер                       | _____<br>(подпись)       | _____<br>(ФИО) |

<sup>8</sup> Указывается полный адрес

<sup>9</sup> Данные в таблице заполняются в соответствии с данными технического паспорта на объект

Приложение № 16  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма сопроводительного  
письма о согласовании участия  
государственного учреждения  
Республики Дагестан в коммерческой  
организации<sup>1</sup>

2

О согласовании передачи участия  
в коммерческой организации

В соответствии с Порядком согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан», \_\_\_\_\_<sup>3</sup> просит согласовать передачу \_\_\_\_\_<sup>4</sup> денежных средств в размере \_\_\_\_\_<sup>5</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>6</sup> рублей в качестве \_\_\_\_\_ (учредителя/участника)<sup>7</sup> для \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

Иные участники \_\_\_\_\_<sup>9</sup>:

| Наименование | ОГРН | ИНН | Доля участия |
|--------------|------|-----|--------------|
|--------------|------|-----|--------------|

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункте 3 приложения № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается полное наименование хозяйственного общества

<sup>5</sup> Указывается цифрами

<sup>6</sup> Указывается прописью

<sup>7</sup> Указать необходимое условие

<sup>8</sup> Указывается обоснование необходимости участия

<sup>9</sup> Указываются наименования иных участников хозяйственного общества, в которой планируется принять участие

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Срок исполнения обязательств по сделке \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

Источником финансирования сделки являются \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

Иные существенные условия сделки: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением №7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 (с указанием количества листов)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>10</sup> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения)

<sup>11</sup> Указываются источники финансирования сделки

<sup>12</sup> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации

Приложение № 17  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма сопроводительного  
письма о согласовании участия  
государственного учреждения  
Республики Дагестан в коммерческой  
организации<sup>1</sup>

2

О согласовании передачи коммерческой  
организации имущества

В соответствии с Порядком согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан», \_\_\_\_\_<sup>3</sup> просит согласовать передачу \_\_\_\_\_<sup>4</sup> движимого имущества (недвижимого имущества)<sup>5</sup> в качестве \_\_\_\_\_ (учредителя/участника)<sup>6</sup> для \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

Иные участники \_\_\_\_\_<sup>8</sup>:

| Наименование | ОГРН | ИНН | Доля участия |
|--------------|------|-----|--------------|
|              |      |     |              |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункте 3 приложения № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается полное наименование хозяйственного общества

<sup>5</sup> Указать необходимый вариант

<sup>6</sup> Указать необходимый вариант

<sup>7</sup> Указывается обоснование необходимости участия

<sup>8</sup> Указываются наименования иных участников хозяйственного общества, в которой планируется принять участие

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

В целях участия в \_\_\_\_\_<sup>9</sup> \_\_\_\_\_<sup>10</sup> планирует внесение имущественного взноса в виде \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

В соответствии с отчетом о рыночной стоимости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выполненном \_\_\_\_\_, рыночная стоимость имущества, планируемого к передаче в качестве имущественного взноса в \_\_\_\_\_<sup>12</sup>, составляет \_\_\_\_\_<sup>13</sup> (\_\_\_\_\_) <sup>14</sup> рублей. На отчет получено заключение СРО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

(В качестве имущественного взноса предлагается следующее движимое имущество:

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Количество | Балансовая стоимость, руб |
|-------|----------------------|-------------------|------------|---------------------------|
|       |                      |                   |            |                           |
|       |                      |                   |            |                           |

)<sup>15</sup>.

(В качестве имущественного взноса предлагается следующее недвижимое имущество:

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь, кв.м | Сведения о государственной регистрации права учреждения |
|-------|----------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------|
|       |                      |               |               |                                                         |
|       |                      |               |               |                                                         |

(если планируется сделка в отношении помещений в здании указывается следующее:

В качестве имущественного взноса предлагается следующее недвижимое имущество: помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенные в здании по \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Указывается наименование хозяйственного общества, в котором планируется принять участие

<sup>10</sup> Наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>11</sup> Указывается имущество, которое вносится в качестве вклада

<sup>12</sup> Указывается наименование хозяйственного общества, в котором планируется принять участие

<sup>13</sup> Указывается цифрами

<sup>14</sup> Указывается прописью

<sup>15</sup> Указывается в случае если имущественный взнос предлагается в виде движимого имущества

адресу: \_\_\_\_\_<sup>16</sup>, а именно:

| Этаж <sup>17</sup> | Помещение | Номер кабинета | Назначение | Площадь, кв.м |
|--------------------|-----------|----------------|------------|---------------|
|                    |           |                |            |               |
|                    |           |                |            |               |

)<sup>18</sup>.

Срок исполнения обязательств по сделке \_\_\_\_\_<sup>19</sup>.

Источником финансирования сделки являются \_\_\_\_\_<sup>20</sup>.

Иные существенные условия сделки: \_\_\_\_\_<sup>21</sup>

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 (с указанием количества листов)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>16</sup> Указывается полный адрес

<sup>17</sup> Данные в таблице заполняются в соответствии с данными технического паспорта на объект (пэтажный план, экспликация)

<sup>18</sup> Указывается если в качестве имущественный взнос предлагается в виде недвижимого имущества

<sup>19</sup> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения)

<sup>20</sup> Указываются источники финансирования сделки

<sup>21</sup> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации



Приложение № 18  
к Регламенту рассмотрения вопросов  
по рассмотрению вопросов финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных учреждений  
Республики Дагестан

Примерная форма справки-обоснования  
целесообразности передачи денежных  
средств и иного имущества и расчета  
экономического эффекта, который  
достигнет учреждение от такого  
участия<sup>1</sup>

Справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного  
имущества и расчета экономического эффекта, который достигнет \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
от такого участия

Участие \_\_\_\_\_<sup>3</sup> в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> осуществляется в целях  
\_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

Участие обосновано необходимостью \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

В результате участия \_\_\_\_\_<sup>7</sup> в \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

прогнозируются следующие результаты:

(руб)

|                                              | Первый год | Второй год | Последующие<br>периоды |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------------------|
| Поступление<br>дивидендов (части<br>прибыли) |            |            |                        |
|                                              |            |            |                        |
|                                              |            |            |                        |
|                                              |            |            |                        |

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 9 приложения № 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается наименование хозяйственного общества

<sup>5</sup> Указывается цель участия в хозяйственном обществе

<sup>6</sup> Указываются обстоятельства, сформировавшие необходимость участия в хозяйственном обществе

<sup>7</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>8</sup> Указывается наименование хозяйственного общества

Участие \_\_\_\_\_<sup>9</sup> позволит реализовать часть мероприятий по развитию учреждения:

| Ожидаемый доход от сделки | Направления развития учреждения | Количественный показатель |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|                           |                                 |                           |
|                           |                                 |                           |

|                                      |                 |       |
|--------------------------------------|-----------------|-------|
| _____                                | _____           | _____ |
| (должность руководителя организации) | (подпись)<br>МП | (ФИО) |

|                   |           |       |
|-------------------|-----------|-------|
| _____             | _____     | _____ |
| Главный бухгалтер | (подпись) | (ФИО) |

<sup>9</sup> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан – заявителя