



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170
тел. (8722) 55-49-64, факс (8722) 63-16-34, <http://www.minust.e-dag.ru>, www.minyustrd.ru

«09 10» 2018.

№ 19-19/04-4088/18

Министерство по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

на № 13-13-3410/08/18 от 01.10.2018

Рассмотрев приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 01.10.2018 № 89 «Об утверждении типового положения о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан», сообщаем, что указанный нормативный правовой акт зарегистрирован в Минюсте РД в установленном порядке за регистрационным номером 4810 от 08.10.2018 и прошел антикоррупционную экспертизу, а также опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.e-dag.ru) № 05032003146 от «9» октября 2018 г.

В представленном приказе признаки коррупционности не выявлены.

Доводим до Вашего сведения, что органам исполнительной власти Республики Дагестан (министерствам и ведомствам) необходимо обеспечивать представление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан копий нормативных правовых актов Республики Дагестан в электронном виде в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования названных актов, а также сведений об источниках их официального опубликования в порядке, определенном Правительством Российской Федерации для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (в форматах: pdf. и doc.).

Врио министра

К.Д. Биакаев



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5

тел. (88722) 67-20-87, факс (8722) 68-06-91
Email: mio.estate@e-dag.ru

П Р И К А З

“ 1 ” *октября* 2018г.

№ *89*

**Об утверждении типового положения о постоянно действующей комиссии по
рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля, № 0500201807250007) п р и к а з ы в а ю:

утвердить типовое положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан.

ВРИО заместителя Председателя
Правительства Республики Дагестан
министра

Е.А. Толстикова

Заместитель начальника управления
правового обеспечения и
претензионно-исковой работы - начальник
судебно-правового отдела

Алибаева К.Р. *Алибаева*

000252

Приложение

утверждено
приказом Министерства по
земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан
от « 1 » октября 2018 г. № 89

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ **о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов** **финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений** **Республики Дагестан**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (далее - Комиссия), создается органами исполнительной власти Республики Дагестан с целью подготовки принятия решений о возможности согласования совершения государственными учреждениями Республики Дагестан, в отношении которых орган исполнительной власти Республики Дагестан осуществляет полномочия учредителя, сделок, в отношении совершения которых требуется такое согласование (предварительное согласование).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст. 483; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 18 сентября, № 05002002567; 2018, 25 июля, № 0500201807250007), постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления

Заместитель начальника управления
правового обеспечения и
претензионно-исковой работы - начальник
судебно-правового отдела

Трофеева Н. Р. (подпись)

органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля, № 0500201807250007), а также положением о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым органом исполнительной власти Республики Дагестан.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения по вопросам предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан крупных сделок, принятия решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Дагестан, согласования распоряжения движимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан, согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

осуществляет анализ представленных документов и дает заключение органу исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан, представившее обращение о согласовании (предварительном согласовании) сделки, о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки;

дает рекомендации руководству органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан, о мерах по повышению эффективности использования имущества,

Заместитель начальника управления
правового обеспечения и
претензионно-исковой работы - начальник
судебно-правового отдела

Моссаев К.Р. *К.Р.*

закрепленного за государственным учреждением Республики Дагестан, в отношении которого орган исполнительной власти Республики Дагестан осуществляет полномочия учредителя;

иные функции в соответствии с положением о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым органом исполнительной власти Республики Дагестан.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать у государственного учреждения Республики Дагестан, представившего обращение о согласовании (предварительном согласовании) сделки сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Для всесторонней экспертной оценки представленных документов Комиссия может дополнительно привлекать к своей работе экспертов, ведущих специалистов, а также создавать внешние экспертные группы для оценки представленных документов.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя органа исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Республики Дагестан.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

Заместитель начальника управления
правового обеспечения и
претензионно-исковой работы - начальник
судебно-правового отдела

Мусбаева Х.Р. С.Гад

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости,.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Допустимо участие в заседании членов Комиссии и привлекаемых экспертов с использованием современных информационно-коммуникационных систем связи.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в уполномоченном структурном подразделении органа исполнительной власти Республики Дагестан, создающего Комиссию.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое

Заместитель начальника управления
правового обеспечения и
претензионно-исковой работы - начальник
судебно-правового отдела

Маслоделова И.П. И.Ф.И.

обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Дагестан, создающего Комиссию.

Заместитель начальника управления
правового обеспечения и
претензионно-исковой работы - начальник
судебно-правового отдела

Алибегов Х. Р. А. *Х. Р. А.*