



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5

тел. (88722) 67-20-87, факс (8722) 68-06-91
Email: mio.estate@e-dag.ru

“24” *08* 2018г.

№ 13-13-3303/08/18

**Органы исполнительной власти
Республики Дагестан**

О списании имущества

В целях повышения эффективности взаимодействия по вопросам списания государственного имущества Республики Дагестан Министерство Республики Дагестан направляет приказ «Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Республики Дагестан».

Формы документов, утвержденные приказом, размещены на сайте Министерства.

Приложение: на 13 л.

ВРИО Заместителя Председателя
Правительства Республики
Дагестан - министра

Е.А. Толстикова



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5

тел. (8722) 67-20-87, факс (8722) 68-06-91
Email: mizord@mizord.ru

П Р И К А З

“24” сентября 2018 г.

№ 84

Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Республики Дагестан

В целях организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению о списании государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, приказываю:

1. Образовать комиссию Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

положение о Комиссии (Приложение № 1);

состав Комиссии (Приложение № 2);

регламент рассмотрения вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ВРИО заместителя Председателя
Правительства Республики Дагестан -
министра

Е.А. Толстикова

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества,
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан**

1. Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) по согласованию списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, а именно:

государственного движимого имущества, находящегося у органов государственной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов государственной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного движимого имущества, находящегося у территориальных органов исполнительной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у территориальных органов

органов исполнительной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного движимого имущества, находящегося у государственных казенных учреждений Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у государственных казенных учреждений Республики Дагестан на праве оперативного управления;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан учредителем либо приобретенного государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан на праве оперативного управления;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем либо приобретенного государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем либо приобретенного государственными автономными учреждениями Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными унитарными предприятиями Республики Дагестан на праве хозяйственного ведения или за

государственными казенными предприятиями Республики Дагестан на праве оперативного управления (далее соответственно – правообладатели и имущество).

2. Комиссия создана в целях обеспечения анализа представляемых правообладателями документов для согласования списания имущества.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения по вопросам о списании имущества;
осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о возможности согласования списания имущества подведомственных организаций;
дает рекомендации руководству Министерства о дальнейшем использовании имущества, если придет к заключению о нецелесообразности списания имущества;

иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у правообладателей необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) вносить в установленном порядке предложения руководству Министерства об ответственности руководителей правообладателей;

е) подготавливать предложение о возможности согласования списания имущества;

ж) подготавливать предложение об отказе в списании имущества;

6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе подготовить предложение об отказе в списании имущества в случаях, указанных в пункте 12 Положения о порядке списания.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с

принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.

Приложение № 2

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 84

СОСТАВ

**о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества,
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Абакарова Мадина Абдулаевна | - Врио заместителя начальника управления учета и распоряжения государственным имуществом – начальника отдела по работе с государственным имуществом (председатель комиссии) |
| Абдурахманова Диана
Ибрагимовна | - Врио заместителя начальника управления экономики и проверок порядка использования государственного имущества – начальника отдела экономического анализа (заместитель председателя комиссии) |
| Бакарова Заира Ладиновна | - Ведущий специалист-эксперт отдела по работе с государственным имуществом (секретарь комиссии) |
| Аликберов Ахмед Тагирович | - Консультант отдела контроля использования государственного имущества |
| Рамазанов Магомед Рамазанович | - Консультант отдела управления землями |

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 54

РЕГЛАМЕНТ
рассмотрения вопросов о списании имущества, находящегося в
государственной собственности Республики Дагестан

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99 (далее соответственно – Регламент, Министерство, имущество, списание).

2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99 (далее – Положение о порядке списания).

3. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании имущества правообладатели представляют в Министерство документы на электронном¹ и бумажном носителях, перечни которых утверждены приложениями № 1 - № 3 к Положению о порядке списания.

Документы представляются с сопроводительным письмом (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту).

Перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, представляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (в 2-х экз.).

¹ В электронном виде документы представляются на отдельном носителе (флэш-карта, др.) в формате Word или Excel и сканобразы в формате PDF (файлам присваивается наименование документов)

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером организации (за исключением оформляемого комиссией организации акта о списании имущества) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

Документы представляются в папке типа «дело» или «корона» (в зависимости от объема документов), на переднем форзаце которой указывается полное наименование правообладателя и сведения о содержащихся документах («списание имущества»).

За представление неполной или недостоверной информации руководитель организации несет личную ответственность.

Министерство обеспечивает рассмотрение представленных организацией документов в течение 30 дней со дня их получения.

4. Министерство на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных организацией, их соответствие требованиям законодательства и настоящего Регламента, и уведомляет организацию в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании списания имущества.

5. По результатам рассмотрения представленных организацией документов Министерство вправе принять решение об отказе в согласовании списания в случаях, указанных в пункте 12 Положения о порядке списания.

6. Решение Министерства о согласовании списания в отношении имущества действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

7. В случае принятия Министерством решения о согласовании списания имущества руководитель правообладателя в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения направляет в Министерство утвержденный акт о списании имущества, а также документы, подтверждающие утилизацию списанного имущества.

Приложение № 1
к Регламенту
рассмотрения вопросов о списании
имущества, находящегося в
государственной собственности
Республики Дагестан

Форма

Минимущество Дагестана

Управление учета и распоряжения
государственным имуществом

О списании имущества

В соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, _____¹ просит согласовать решение о списании объектов имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан.

Предлагается к списанию _____² (_____) ³ штук основных средств организации, а именно:

№ п/п	Группа объектов	Закреплено за организацией объектов указанной группы	
		Всего	В том числе предлагается к списанию

Списание указанных объектов имущества не приведет к ухудшению условий осуществления _____⁴ предусмотренной уставом деятельности.

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

¹ Указывается наименование организации

² Указывается количество цифрами

³ Указывается количество прописью

⁴ Указывается наименование организации

Решение о целесообразности списания указанных объектов принято в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99.

Решение о списании согласовано с _____⁵.

- Приложение:
1. Перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, в 2-х экз. на ____ л.
 2. Согласование _____⁵ о возможности списания имущества, на ____ л.
 3. Флеш-карта в 1 экз.
 4. _____ (перечисляются все представляемые документы)

_____ (должность руководителя организации)	_____ (подпись) МП	_____ (ФИО)
_____ Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

⁵ Указывается наименование органа, согласовавшего решение о списании в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99

Приложение № 2
к Регламенту
рассмотрения вопросов о списании
имущества, находящегося в
государственной собственности
Республики Дагестан

Форма

Перечень
объектов имущества, находящегося в государственной собственности Республики
Дагестан и закрепленного за _____¹,

решение о списании которых подлежит согласованию

По итогам анализа порядка использования и технического состояния
имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан
и закрепленного за _____², на праве _____³
установлено следующее:

в соответствии Положением о порядке списания имущества, находящегося в
государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным
постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, а
также протоколом заседания комиссии по подготовке и принятию решения о
списании объектов имущества, находящегося в государственной собственности
Республики Дагестан и закрепленного за _____⁴, от _____ № _____,
_____⁵ предлагает списать следующее имущество:

¹ Указывается наименование организации-правообладателя

² Указывается наименование организации-правообладателя

³ Указывается вид права, на котором имущество закреплено за правообладателем

⁴ Указывается наименование организации-правообладателя

⁵ Указывается наименование организации-правообладателя

