

Минимущество Дагестана



Порядок списания государственного имущества Республики Дагестан

Нормативная база
Методические документы

Управляя активами
прозрачно во благо
Дагестана

2019

Махачкала

Порядок списания государственного имущества Республики Дагестан

2018

Изменение порядка управления

Базовый нормативный правовой акт

99

постановление
Правительства
Республики
Дагестан

ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ИНСТРУМЕНТЫ



1 новый порядок принятия решений

15 случаев регламентации
комиссия правообладателя
согласование отраслевого ОИВ
комиссия Минимущества Дагестана

2 перечни документов

3 перечня:
движимое имущество
недвижимое имущество
воздушные и водные суда

	ОИВ	ТО ОИВ	ГКУ	ГБУ	ГАУ	ГУП	АГИП	
движимое имущество								
ОЦДИ и за счет средств учредителя								
недвижимое имущество								

правообладатель отраслевой ОИВ Минимущество Дагестана

Формирование порядка списания государственного имущества Республики Дагестан

В рамках работы по повышению эффективности управления государственным имуществом Республики Дагестан в 2018 году была пересмотрена нормативно-правовая база, регулирующая порядок списания государственного имущества Республики Дагестан.

Определены три ключевые направления работы:

- 1) приведение порядка регламентации списания государственного имущества в соответствие федеральной практике;
- 2) формирование центров компетенций по вопросам списания имущества у правообладателей;
- 3) установление принципов коллегиальности принятия решений и исчерпывающего перечня документов, необходимого для принятия решения.

1. Приведение порядка регламентации списания государственного имущества в соответствие федеральной практике

В 2018 году принято базовое для данной сферы деятельности постановление Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан».

Данным постановлением было признано утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 25 января 2011 г. № 13 «Об утверждении Порядка дачи согласия на списание государственного имущества Республики Дагестан».

Новое Положение о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, подготовлено с учетом сложившейся на федеральном уровне практике – постановление Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».

Базовыми новеллами стали:

- 1) четкое разграничение порядка принятия решений о списании имущества между правообладателями и органами исполнительной власти Республики Дагестан;
- 2) утверждение перечней документов, необходимых для рассмотрения вопросов списания 3 категорий имущества (движимое, недвижимое имущество, воздушные, морские и речные суда);
- 3) формирование комиссионного принципа принятия решений о списании имущества на всех этапах рассмотрения вопроса.

2. Формирование центров компетенций по вопросам списания имущества у правообладателей

Все правообладатели – государственные предприятия и государственные учреждения, создали постоянно действующие комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества.

Типовое положение о постоянно действующей комиссии государственного унитарного предприятия Республики Дагестан

(государственного учреждения Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании имущества утверждено приказом Минимущества Дагестана от 1 октября 2018 г. № 90 (зарегистрирован Минюстом РД 8 октября 2018 г. № 4809).

Приказом Минимущества Дагестана от 24 сентября 2018 г. № 84 образована комиссия Минимущества Дагестана по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан.

3. Установление принципов коллегиальности принятия решений и исчерпывающего перечня документов, необходимого для принятия решения

Все решения о списании государственного имущества Республики Дагестан принимаются коллегиально на уровне правообладателей и уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан.

Утверждены перечни документов, необходимых для принятий решений о списании государственного имущества Республики Дагестан, по 3 категориям имущества (движимое, недвижимое имущество, воздушные, морские и речные суда).

Таким образом, сформирована нормативная и методическая основа для формирования единой системы списания государственного имущества Республики Дагестан.



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5

тел. (8722) 67-20-87, факс (8722) 68-06-91
Email: mizord@mizord.ru

П Р И К А З

“24” сентября 2018 г.

№ 84

Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Республики Дагестан

В целях организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению о списании государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, приказываю:

1. Образовать комиссию Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

положение о Комиссии (Приложение № 1);

состав Комиссии (Приложение № 2);

регламент рассмотрения вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ВРИО заместителя Председателя
Правительства Республики Дагестан -
министра

Е.А. Толстикова

Приложение № 1

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества,
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан**

1. Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) по согласованию списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, а именно:

государственного движимого имущества, находящегося у органов государственной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов государственной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного движимого имущества, находящегося у территориальных органов исполнительной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у территориальных органов

органов исполнительной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного движимого имущества, находящегося у государственных казенных учреждений Республики Дагестан на праве оперативного управления;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у государственных казенных учреждений Республики Дагестан на праве оперативного управления;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан учредителем либо приобретенного государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан на праве оперативного управления;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем либо приобретенного государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем либо приобретенного государственными автономными учреждениями Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными унитарными предприятиями Республики Дагестан на праве хозяйственного ведения или за

государственными казенными предприятиями Республики Дагестан на праве оперативного управления (далее соответственно – правообладатели и имущество).

2. Комиссия создана в целях обеспечения анализа представляемых правообладателями документов для согласования списания имущества.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения по вопросам о списании имущества;
осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о возможности согласования списания имущества подведомственных организаций;
дает рекомендации руководству Министерства о дальнейшем использовании имущества, если придет к заключению о нецелесообразности списания имущества;

иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у правообладателей необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) вносить в установленном порядке предложения руководству Министерства об ответственности руководителей правообладателей;

е) подготавливать предложение о возможности согласования списания имущества;

ж) подготавливать предложение об отказе в списании имущества;

6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе подготовить предложение об отказе в списании имущества в случаях, указанных в пункте 12 Положения о порядке списания.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с

принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.

Приложение № 2

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 84

СОСТАВ

**о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества,
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Абакарова Мадина Абдулаевна | - Врио заместителя начальника управления учета и распоряжения государственным имуществом – начальника отдела по работе с государственным имуществом (председатель комиссии) |
| Абдурахманова Диана
Ибрагимовна | - Врио заместителя начальника управления экономики и проверок порядка использования государственного имущества – начальника отдела экономического анализа (заместитель председателя комиссии) |
| Бакарова Заира Ладиновна | - Ведущий специалист-эксперт отдела по работе с государственным имуществом (секретарь комиссии) |
| Аликберов Ахмед Тагирович | - Консультант отдела контроля использования государственного имущества |
| Рамазанов Магомед Рамазанович | - Консультант отдела управления землями |

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 54

РЕГЛАМЕНТ
рассмотрения вопросов о списании имущества, находящегося в
государственной собственности Республики Дагестан

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99 (далее соответственно – Регламент, Министерство, имущество, списание).

2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99 (далее – Положение о порядке списания).

3. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании имущества правообладатели представляют в Министерство документы на электронном¹ и бумажном носителях, перечни которых утверждены приложениями № 1 - № 3 к Положению о порядке списания.

Документы представляются с сопроводительным письмом (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту).

Перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, представляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (в 2-х экз.).

¹ В электронном виде документы представляются на отдельном носителе (флэш-карта, др.) в формате Word или Excel и сканобразы в формате PDF (файлам присваивается наименование документов)

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером организации (за исключением оформляемого комиссией организации акта о списании имущества) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

Документы представляются в папке типа «дело» или «корона» (в зависимости от объема документов), на переднем форзаце которой указывается полное наименование правообладателя и сведения о содержащихся документах («списание имущества»).

За представление неполной или недостоверной информации руководитель организации несет личную ответственность.

Министерство обеспечивает рассмотрение представленных организацией документов в течение 30 дней со дня их получения.

4. Министерство на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных организацией, их соответствие требованиям законодательства и настоящего Регламента, и уведомляет организацию в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании списания имущества.

5. По результатам рассмотрения представленных организацией документов Министерство вправе принять решение об отказе в согласовании списания в случаях, указанных в пункте 12 Положения о порядке списания.

6. Решение Министерства о согласовании списания в отношении имущества действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

7. В случае принятия Министерством решения о согласовании списания имущества руководитель правообладателя в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения направляет в Министерство утвержденный акт о списании имущества, а также документы, подтверждающие утилизацию списанного имущества.

Приложение № 1
к Регламенту
рассмотрения вопросов о списании
имущества, находящегося в
государственной собственности
Республики Дагестан

Форма

Минимущество Дагестана

Управление учета и распоряжения
государственным имуществом

О списании имущества

В соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, _____¹ просит согласовать решение о списании объектов имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан.

Предлагается к списанию _____² (_____) ³ штук основных средств организации, а именно:

№ п/п	Группа объектов	Закреплено за организацией объектов указанной группы	
		Всего	В том числе предлагается к списанию

Списание указанных объектов имущества не приведет к ухудшению условий осуществления _____⁴ предусмотренной уставом деятельности.

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

¹ Указывается наименование организации

² Указывается количество цифрами

³ Указывается количество прописью

⁴ Указывается наименование организации

Решение о целесообразности списания указанных объектов принято в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99.

Решение о списании согласовано с _____⁵.

- Приложение:
1. Перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, в 2-х экз. на ____ л.
 2. Согласование _____⁵ о возможности списания имущества, на ____ л.
 3. Флеш-карта в 1 экз.
 4. _____ (перечисляются все представляемые документы)

_____ (должность руководителя организации)	_____ (подпись) МП	_____ (ФИО)
_____ Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

⁵ Указывается наименование органа, согласовавшего решение о списании в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99

Приложение № 2
к Регламенту
рассмотрения вопросов о списании
имущества, находящегося в
государственной собственности
Республики Дагестан

Форма

Перечень
объектов имущества, находящегося в государственной собственности Республики
Дагестан и закрепленного за _____¹,

решение о списании которых подлежит согласованию

По итогам анализа порядка использования и технического состояния
имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан
и закрепленного за _____², на праве _____³
установлено следующее:

в соответствии Положением о порядке списания имущества, находящегося в
государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным
постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, а
также протоколом заседания комиссии по подготовке и принятию решения о
списании объектов имущества, находящегося в государственной собственности
Республики Дагестан и закрепленного за _____⁴, от _____ № _____,
_____⁵ предлагает списать следующее имущество:

¹ Указывается наименование организации-правообладателя

² Указывается наименование организации-правообладателя

³ Указывается вид права, на котором имущество закреплено за правообладателем

⁴ Указывается наименование организации-правообладателя

⁵ Указывается наименование организации-правообладателя

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 1 октября 2018 г. N 90**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН) ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ
О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с пунктом 17 постановления Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 100 "О мерах по повышению эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250002) приказываю:

утвердить типовое положение о постоянно действующей комиссии государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании имущества.

Временно исполняющий обязанности
заместителя Председателя Правительства
Республики Дагестан -
министр по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан
Е.ТОЛСТИКОВА

Приложение

Утверждено
приказом Министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от 1 октября 2018 г. N 90

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН)
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА**

1. Комиссия государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании имущества (далее - Комиссия) создается государственным унитарным предприятием Республики Дагестан (государственным учреждением Республики Дагестан) с целью подготовки решений о возможности списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за государственным унитарным предприятием Республики Дагестан (государственным учреждением Республики Дагестан), которое создает Комиссию.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 100 "О мерах по повышению эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан"

(интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250002) <1> (постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. N 205 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 12, ст. 483; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 18 сентября, N 05002002567; 2018, 25 июля, N 0500201807250007), постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250007)) <2>, постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 99 "Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250012), а также положением о комиссии государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании имущества, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым руководителем государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан).

<1> Указывается для государственных унитарных предприятий Республики Дагестан.

<2> Указывается для государственных учреждений Республики Дагестан.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования государственного имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от государственного имущества;

в) устанавливает причины списания государственного имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания государственного имущества, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании государственного имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого государственного имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с приложениями N 1-3 к Положению о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 99 "Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250012);

д) иные функции в соответствии с положением о комиссии государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании имущества, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым руководителем государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан).

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать у структурного подразделения, подготовившего предложение о списании имущества, сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Для всесторонней экспертной оценки представленных документов Комиссия может дополнительно привлекать к своей работе экспертов, ведущих специалистов, а также создавать внешние экспертные группы для оценки представленных документов.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан).

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Допустимо участие в заседании членов Комиссии и привлекаемых экспертов с использованием современных информационно-коммуникационных систем связи.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в уполномоченном структурном подразделении государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан), ответственном за ведение бухгалтерского учета.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан), ответственное за ведение бухгалтерского учета.

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ
от 16 октября 2018 г. N 99

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ
ОТЧЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИНТЕРЕСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ КОТОРЫХ
НАХОДЯТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2018 г. N 74 "О совершенствовании порядка управления акционерными обществами, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 29 июня, N 0500201806290002) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые методические указания по заполнению отчета представителей интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - методические указания).

2. Отделу информатизации разместить методические указания на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в сети "Интернет".

Временно исполняющий обязанности
заместителя Председателя Правительства
Республики Дагестан -
министр по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан
Е.ТОЛСТИКОВА

Утверждены
приказом Министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от 16 октября 2018 г. N 99

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИНТЕРЕСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫХ
ОБЩЕСТВ, АКЦИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящие методические указания предназначены для использования при заполнении следующих форм отчетности представителя интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - представитель интересов):

об исполнении полученной директивы по голосованию на общем собрании акционеров и по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров;

об итогах проведения общего собрания акционеров и совета директоров акционерного общества;

о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества,

структура которых утверждена Порядком отчетности представителей интересов Республики Дагестан в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2018

г. N 74 "О совершенствовании порядка управления акционерными обществами, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 29 июня, N 0500201806290002).

2. При заполнении отчета представителя интересов Республики Дагестан в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, об исполнении полученной директивы по голосованию на общем собрании акционеров и по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров необходимо учитывать следующее.

В разделе 1 формы отчета при заполнении сведений о фамилии, имени и отчестве (Ф.И.О.) представителя интересов данная информация должна соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в паспорте или ином документе, устанавливающем личность лица, являющегося представителем интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан.

В разделе 2 формы отчета указываются вид документа, полное наименование органа, издавшего документ, дата и номер документа, на основании которого был назначен представитель интересов.

В разделе 3 формы отчета указывается фактическая дата проведения общего собрания акционеров (совета директоров), в котором принял участие представитель интересов.

В разделе 4 формы отчета указывается один из статусов общего собрания акционеров (совета директоров), в котором принял участие представитель интересов, - годовое, очередное, внеочередное.

В разделе 5 формы отчета указываются вид документа, полное наименование органа, издавшего документ, дата и номер документа, на основании которого были утверждены директивы для голосования представителю интересов.

В разделе 6:

в столбце "Вопросы, включенные в повестку общего собрания акционеров (заседания совета директоров), согласно протоколу общего собрания акционеров от ____ N ____, по которым получена директива" указывается полный текст вопросов;

в столбце "Полученные по голосованию директивы представителю" указывается полный текст полученных директив по соответствующему вопросу;

в столбце "Фактически проведенное голосование представителя" указывается полный текст фактической позиции представителя интересов на общем собрании акционеров (заседании совета директоров) по соответствующему вопросу;

в столбце "Итоги голосования по вопросу" указываются итоги голосования по вопросу.

Форма отчета подписывается лично представителем интересов с указанием даты составления отчета.

3. При заполнении отчета представителя интересов Республики Дагестан в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, об итогах проведения общего собрания акционеров (совета директоров акционерного общества) необходимо учитывать следующее.

В разделе 1 формы отчета при заполнении сведений о фамилии, имени и отчестве (Ф.И.О.) представителя интересов данная информация должна соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в паспорте или ином документе, устанавливающем личность лица, являющегося представителем интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан.

В разделе 2 формы отчета указываются вид документа, полное наименование органа, издавшего документ, дата и номер документа, на основании которого был назначен представитель интересов.

В разделе 3 формы отчета указывается фактическая дата проведения общего собрания акционеров (совета директоров), в котором принял участие представитель интересов.

В разделе 4 формы отчета указывается один из статусов общего собрания акционеров (совета директоров), в котором принял участие представитель интересов, - годовое, очередное, внеочередное.

В разделе 5 формы отчета указываются вид документа, полное наименование органа, издавшего документ, дата и номер документа, на основании которого были утверждены директивы для голосования

представителю интересов.

В разделе 6 "Итоги участия в общем собрании акционеров (заседании совета директоров)":

а) в подразделе "Итоги участия по вопросам, включенным в директиву":

в строке "Количество вопросов, включенных в директиву" указывается цифровое значение количества вопросов, включенных в директиву, например, если в директиву включено пять вопросов, указывается число "5";

в строке "Количество вопросов, по которым представлена директива, рассмотренных на общем собрании акционеров (заседании совета директоров)" указывается цифровое значение количества вопросов, по которым представлена директива и которые рассмотрены на общем собрании акционеров (заседании совета директоров), например, если директивы были выданы по пяти вопросам, а на общем собрании акционеров (заседании совета директоров) рассмотрены только два, указывается число "2";

в строке "Наличие отклонений по количеству рассмотренных вопросов и вопросов, по которым представлена директива" указывается цифровое значение разницы между количеством вопросов, по которым представлена директива, и количеством вопросов, которые рассмотрены на общем собрании акционеров (заседании совета директоров), например, если директивы были выданы по пяти вопросам, а на общем собрании акционеров (заседании совета директоров) рассмотрены только два, указывается число "3";

в строке "Причина отклонений по количеству вопросов" указывается текстовое пояснение о причинах, по которым не были рассмотрены вопросы, включенные в директиву и/или по которым были рассмотрены вопросы, по которым не запрашивалась директива. Информация указывается отдельно по каждому вопросу;

в строке "Заявленная письменная позиция представителя по отклонениям от объявленной повестки" указывается позиция представителя интересов по всем вопросам, по которым не были получены директивы. Информация указывается отдельно по каждому вопросу;

б) в подразделе "Итоги рассмотрения письменной позиции представителя по отклонениям":

в столбце "Вопросы, включенные в повестку общего собрания акционеров, согласно протоколу общего собрания акционеров (заседания совета директоров) от ____ N ____, по которым не получена директива" указывается полный текст вопросов;

в столбце "Заявленная письменная позиция представителя по отклонениям от объявленной повестки" указывается позиция представителя интересов по всем вопросам, по которым не были получены директивы. Информация указывается отдельно по каждому вопросу.

В разделе 7 "Итоги общего собрания акционеров":

в столбце "Вопросы, включенные в повестку общего собрания акционеров (заседания совета директоров), согласно протоколу общего собрания акционеров от ____ N ____, по которым получена директива" указывается полный текст вопросов;

в столбце "Полученные по голосованию директивы представителю" указывается полный текст полученных директив по соответствующему вопросу;

в столбце "Фактически проведенное голосование представителя" указывается полный текст фактической позиции представителя интересов на общем собрании акционеров (заседании совета директоров) по соответствующему вопросу;

в столбце "Итоги голосования по вопросу" указываются итоги голосования по вопросу.

Форма отчета подписывается лично представителем интересов с указанием даты составления отчета.

4. При заполнении отчета представителя интересов Республики Дагестан в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества необходимо учитывать следующее.

В разделе 1 формы отчета при заполнении сведений о фамилии, имени и отчестве (Ф.И.О.) представителя интересов данная информация должна соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в паспорте или ином документе, устанавливающем личность лица, являющегося представителем интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ, акции

которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан.

В разделе 2 формы отчета указываются вид документа, полное наименование органа, издавшего документ, дата и номер документа, на основании которого был назначен представитель интересов.

В разделе 3 указывается отчетный период, например: "I квартал 2018 года".

В разделе 4 данные заполняются согласно представленной обществом бухгалтерской отчетности:

в графе 1 "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)" указывается числовое значение данного показателя из формы 0710002 "Отчет о финансовых результатах за ____ 20__ г.", утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2010 г., регистрационный номер 18023), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 5 октября 2011 г. N 124н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2011 г., регистрационный номер 22599), от 17 августа 2012 г. N 113н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2012 г., регистрационный номер 25592), от 4 декабря 2012 г. N 154н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2012 г., регистрационный номер 26501), от 6 апреля 2015 г. N 57н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2015 г., регистрационный номер 37103), от 6 марта 2018 г. N 41н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2018 г., регистрационный номер 51103) (далее - приказ Минфина России N 66н), составленного на отчетную дату.

В графе "Чистая прибыль (убыток)" указывается числовое значение данного показателя из формы 0710002 "Отчет о финансовых результатах за ____ 20__ г.", утвержденной приказом Минфина России N 66н.

В графе "Чистые активы" указывается числовое значение данного показателя из формы 0710003 "Отчет об изменениях капитала за ____ 20__ г.", утвержденной приказом Минфина России N 66н.

В графе "Кредиторская задолженность" указывается числовое значение данного показателя из формы 0710001 "Бухгалтерский баланс на ____ 20__ г.", утвержденной приказом Минфина России N 66н.

В графе "В том числе просроченная" указывается числовое значение данного показателя по бухгалтерской отчетности.

В графе "Дебиторская задолженность" указывается числовое значение данного показателя из формы 0710001 "Бухгалтерский баланс на ____ 20__ г.", утвержденной приказом Минфина России N 66н.

В графе "Займы и кредиты" указывается числовое значение данного показателя из формы 0710001 "Бухгалтерский баланс на ____ 20__ г.", утвержденной приказом Минфина России N 66н.

Отчет заполняется с применением технических средств, заполнение отчета от руки не допускается.