



## Порядок управления земельными ресурсами Республики Дагестан

---

Нормативная база  
Методические документы

Управляя активами  
прозрачно во благо  
Дагестана

2019

# Порядок управления земельными ресурсами Республики Дагестан

# 2018

Изменение порядка  
управления

Базовый нормативный  
правовой акт

# 111

постановление  
Правительства  
Республики  
Дагестан

## ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

## ИНСТРУМЕНТЫ



# 1

новый порядок  
принятия решений

решения принимаются комиссионно  
участие муниципалитета  
осмотр земельного участка

7 процессов:  
аренда без торгов  
аренда на торгах  
продажа без торгов  
продажа на торгах  
безвозмездное пользование  
постоянное (бессрочное)  
пользование

# 2

административные  
регламенты

передача в собственность  
бесплатно

# 3

условия договоров

план освоения и использования  
земельного участка

## **Формирование системы управления земельными ресурсами Республики Дагестан**

В рамках работы по повышению эффективности управления государственным имуществом Республики Дагестан в 2018 году была доработана нормативно-правовая база по управлению земельными ресурсами Республики Дагестан.

Определены три ключевые направления работы:

1) регламентация порядка принятия решений в отношении земельных ресурсов Республики Дагестан;

2) утверждение административных регламентов и предоставление МФЦ в Республике Дагестан полномочий на прием заявлений по вопросам предоставления земельных участков;

3) пересмотр подходов к содержанию договоров аренды (безвозмездного пользования) земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

### **1. Регламентация порядка принятия решений в отношении земельных ресурсов Республики Дагестан**

В 2018 году принято базовое для данной сферы деятельности постановление Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. № 111 «О мерах по повышению эффективности управления земельными ресурсами Республики Дагестан».

Данным постановлением были установлены следующие ключевые принципы работы:

1) Минимущество Дагестана в целях принятия решений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан, создает комиссию по вопросам управления земельными участками и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

2) все решения по управлению и распоряжению земельными участками принимаются исключительно комиссионно;

3) Правительством Республики Дагестан утверждены примерное положение о комиссии и регламент рассмотрения вопросов по управлению и распоряжению земельными участками

Впервые были установлены требования к составу участников заседания комиссии.

Установлено, что на заседания комиссии в обязательном порядке приглашаются представители:

- органа исполнительной власти Республики Дагестан (если рассматриваются их обращения или обращения в части земельных участков, предоставленных их подведомственным организациям);

- органа местного самоуправления (если рассматриваются вопросы управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории такого муниципального образования);

- средств массовой информации.

Установлено требование обязательного осмотра земельного участка, в отношении которого рассматривается принятие решения.

## **2. Утверждение административных регламентов и предоставление МФЦ в Республике Дагестан полномочий на прием заявлений по вопросам предоставления земельных участков**

В 2018 году были утверждены и прошли государственную регистрацию в Минюсте Республики Дагестан 3 базовых административных регламента по вопросам управления и распоряжения земельными участками:

1) Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов (приказ Минимущества Дагестана от 15 октября 2018 г. № 97, зарегистрирован Минюстом РД 29 октября 2018 г. № 4827);

2) Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по предоставлению в аренду и продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на торгах по инициативе гражданина или юридического лица (приказ Минимущества Дагестана от 18 декабря 2018 г. № 138, зарегистрирован Минюстом РД 25 декабря 2019 г. № 4922);

3) Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (приказ Минимущества Дагестана от 18 декабря 2018 г. № 137, зарегистрирован Минюстом РД 25 декабря 2018 г. № 4921).

Административные регламенты приняты по 7 ключевым функциям Министерства в сфере земельных отношений и позволили перевести их предоставление в МФЦ в Республике Дагестан.

## **3. Пересмотр подходов к содержанию договоров аренды (безвозмездного пользования) земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан**

Во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. № 111 Минимущество Дагестана приказом от 13 февраля 2019 г. № 267 утвердило примерные формы:

договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан;

договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан;

договора о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно;



договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан;

договора мены земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан.

Базовым ключевым отличием подхода, сформированного в условиях договора аренды и договора безвозмездного пользования, стало установление обязанности арендатора (ссудополучателя) разработать и соблюдать план освоения и использования земельного участка.

Неисполнение данного плана определено основанием для расторжения договора аренды.

Таким образом, сформирована нормативная и методическая основа для повышения эффективности управления земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан.



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5

тел. (8722) 67-20-87, факс (8722) 68-06-91  
Email: mizord@mizord.ru

**П Р И К А З**

“28” августа 2018 г.

№ 75

**О комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и  
анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в  
собственности Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. № 111 «О мерах по повышению эффективности управления земельными ресурсами Республики Дагестан»:

1. Создать комиссию Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с примерным положением о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, утвержденным

постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. № 111  
«О мерах по повышению эффективности управления земельными ресурсами  
Республики Дагестан»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики  
Дагестан - министр



Е.А. Толстикова

Приложение к приказу  
Минимущества Республики Дагестан  
от «28» августа 2018 г. № 75

Состав комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа  
эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности  
Республики Дагестан

- |                                       |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Толстикова Екатерина<br>Андреевна     | - заместитель Председателя Правительства<br>Республики Дагестан - Министр по<br>земельным и имущественным отношениям<br>Республики Дагестан (председатель<br>комиссии) |
| Джанаев Хабиб Багаудинович            | - советник Министра по земельным и<br>имущественным отношениям Республики<br>Дагестан (заместитель председателя<br>комиссии)                                           |
| Каммагаджиев Гаджимагомед<br>Мусаевич | - консультант отдела Министерства по<br>земельным и имущественным отношениям<br>Республики Дагестан                                                                    |
| Толбоева Хадижат Расуловна            | - заместитель начальника управления -<br>начальник отдела Министерства по<br>земельным и имущественным отношениям<br>Республики Дагестан                               |
| Аликберов Ахмед Тагирович             | - консультант отдела Министерства по<br>земельным и имущественным отношениям<br>Республики Дагестан                                                                    |

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июля 2018 г. N 97**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Закона Республики Дагестан от 9 ноября 2004 г. N 29 "О приватизации государственного имущества Республики Дагестан" Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Дагестан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 17 апреля 2012 г. N 114 "Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, N 8, ст. 307);

постановление Правительства Республики Дагестан от 28 декабря 2015 г. N 367 "О внесении изменений в Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2016, 19 мая, N 05002001257).

Председатель Правительства  
Республики Дагестан  
А.ЗДУНОВ

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 19 июля 2018 г. N 97

#### **ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящие Правила определяют структуру, содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Дагестан (далее - программа) в плановом периоде, а также порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения программы за отчетный год.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"отчетный год" - год, предшествующий текущему году;

"плановый период" - период, на который утверждается программа и который составляет срок от 1 до 3 лет в соответствии с решением Народного Собрания Республики Дагестан.

3. Разработка программы осуществляется в соответствии с:

ежегодным Посланием Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, а также принятыми Главой Республики Дагестан решениями в сфере приватизации государственного имущества Республики Дагестан;

утвержденной Правительством Республики Дагестан программой социально-экономического развития



Республики Дагестан на среднесрочную перспективу, прогнозом социально-экономического развития Республики Дагестан на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, программами и задачами, определенными Правительством Республики Дагестан (в том числе при подведении итогов приватизации государственного имущества Республики Дагестан за отчетный год), и иными решениями Правительства Республики Дагестан.

#### 4. Программа утверждается Народным Собранием Республики Дагестан на плановый период.

Внесение при необходимости изменений в утвержденную программу осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для ее разработки, кроме случаев, предусматривающих исключение государственного имущества Республики Дагестан из программы.

Внесение находящихся в республиканской собственности акций акционерных обществ, созданных в результате преобразования республиканских государственных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ осуществляется без внесения изменений в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Республики Дагестан на плановый период в соответствии с принятыми в установленном порядке решениями Правительства Республики Дагестан.

#### 5. Программа состоит из двух разделов.

Первый раздел программы содержит основные направления и задачи приватизации государственного имущества Республики Дагестан, прогноз влияния приватизации на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики (сферах управления), количественные характеристики имущества, а также с разбивкой по годам описание крупнейших объектов продажи и прогноз объемов поступлений в республиканский бюджет Республики Дагестан при продаже государственного имущества Республики Дагестан.

Второй раздел программы содержит:

перечни сгруппированного по отраслям экономики (сферам управления) государственного имущества Республики Дагестан, приватизация которого планируется в плановом периоде (государственных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, иного имущества, составляющего казну Республики Дагестан), с указанием характеристики соответствующего имущества;

сведения об акционерных обществах, акции которых в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об акционерных обществах и государственных унитарных предприятиях, преобразуемых в акционерные общества, в отношении которых принимается решение об использовании специального права на участие Республики Дагестан в управлении ими ("золотой акции").

В программе также определяется государственное имущество Республики Дагестан, решение об условиях приватизации которого принимается Правительством Республики Дагестан.

6. При включении государственного имущества Республики Дагестан в соответствующие перечни указываются:

а) для государственных унитарных предприятий - наименование и местонахождение;

б) для акций акционерного общества, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан:

наименование и местонахождение акционерного общества;

доля принадлежащих Республике Дагестан акций в общем количестве акций акционерного общества либо если доля акций менее 0,01 процента - количество акций;

количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций акционерного общества (при доле акций более 0,01 процента);

в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан:

наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая Республике Дагестан и подлежащая приватизации;

г) для иного имущества - наименование, местонахождение и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Республики Дагестан, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

7. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан представляет не позднее 15 февраля текущего года в Правительство Республики Дагестан и в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации доклад об итогах исполнения программы в отчетном году, включая перечни государственного имущества Республики Дагестан, не приватизированного в отчетном году.

8. Не позднее 1 апреля текущего года Правительство Республики Дагестан дает Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан задание на разработку проекта программы на плановый период, подготовленное с учетом итогов приватизации государственного имущества Республики Дагестан за отчетный год, а также основных направлений приватизации государственного имущества Республики Дагестан на плановый период.

9. При подготовке проекта программы учитываются предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, и обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в государственной собственности Республики Дагестан, иных юридических лиц и граждан, поступившие в Правительство Республики Дагестан не позднее 1 мая текущего года.

Государственное имущество Республики Дагестан, которое было включено в программу на периоды, предшествующие текущему, но не приватизированное на момент формирования программы, подлежат включению в программу, за исключением случаев, когда Правительством Республики Дагестан принято решение о его исключении из программы.

10. Не позднее 20 мая текущего года Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан направляет в отраслевые органы и в иные выполняющие указанные функции органы исполнительной власти Республики Дагестан перечни подведомственных им государственных унитарных предприятий, а также акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, и иного имущества, подлежащих включению в проект программы (кроме имущества, включение которого в проект программы является обязательным в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан), для согласования в установленном порядке.

Предложения о включении в проект программы государственного имущества Республики Дагестан, приватизация которого обязательна в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан, согласованию с отраслевыми органами не подлежат.

11. Не позднее 10 июня текущего года согласованные перечни представляются отраслевыми органами в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан. При наличии разногласий по проекту программы Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан не позднее 20 июня текущего года проводит с отраслевыми органами согласительные совещания.

12. Предложения об исключении государственного имущества Республики Дагестан из проекта программы представляются отраслевыми органами:

в отношении государственных унитарных предприятий, находящихся в их ведении, - по форме согласно приложению N 1;

в отношении акций акционерных обществ, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, - по форме согласно приложению N 2;

в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, - по форме согласно приложению N 3.

Предложения, представленные без соблюдения указанных требований, к рассмотрению не принимаются.



13. Не позднее 30 июня текущего года согласованный проект программы представляется Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в Правительство Республики Дагестан с приложением выписок из реестра государственного имущества Республики Дагестан и иных документов, перечень которых определяется этим министерством.

В случае наличия неурегулированных разногласий проект программы представляется с разногласиями вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными руководителями соответствующих отраслевых органов.

14. По неурегулированным разногласиям Правительство Республики Дагестан проводит в установленном порядке согласительные совещания.

15. Проект программы, согласованный с Министерством финансов Республики Дагестан, представляется Правительством Республики Дагестан Главе Республики Дагестан для последующего внесения в Народное Собрание Республики Дагестан одновременно с проектом закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период.

16. Предложения об исключении государственного имущества Республики Дагестан из программы представляются органами исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по формам, предусмотренным приложениями N 1-3 к настоящим Правилам, вместе с подлинниками писем, подписанных лицами, инициирующими исключение государственного имущества Республики Дагестан из программы (при их наличии).

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в срок, не превышающий 15 дней со дня получения предложений об исключении государственного имущества Республики Дагестан из программы, осуществляет их рассмотрение, подготовку расчетов для оценки финансовых последствий принятия указанных предложений и направляет их на согласование в Министерство финансов Республики Дагестан.

Министерство финансов Республики Дагестан рассматривает предложения об исключении государственного имущества Республики Дагестан из программы и в срок, не превышающий 10 дней со дня их получения, представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ответ с мотивированной позицией.

При наличии разногласий Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в 15-дневный срок проводит согласительные совещания и в течение 5 дней со дня проведения указанных совещаний направляет предложения об исключении государственного имущества Республики Дагестан из программы в Правительство Республики Дагестан на рассмотрение.

Неурегулированные разногласия в течение 5 дней со дня поступления в Правительство Республики Дагестан предложений об исключении государственного имущества Республики Дагестан из программы рассматриваются на проводимых в Правительстве Республики Дагестан согласительных совещаниях.

Предложения об исключении государственного имущества Республики Дагестан из программы в течение 10 дней со дня поступления (со дня проведения согласительных совещаний) Правительство Республики Дагестан направляет в установленном порядке в Народное Собрание Республики Дагестан.

Приложение N 1  
к Правилам разработки прогнозного плана  
(программы) приватизации государственного  
имущества Республики Дагестан

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
об исключении государственного унитарного предприятия  
из проекта прогнозного плана (программы) приватизации  
государственного имущества Республики Дагестан  
(прогнозного плана (программы) приватизации

государственного имущества Республики Дагестан)

(полное наименование предприятия)

I. Характеристика государственного унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности

1. Орган исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится предприятие \_\_\_\_\_
2. Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_
4. Код ОКПО \_\_\_\_\_
5. Местонахождение \_\_\_\_\_
6. Сведения о государственной регистрации:  
наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_
7. Сведения об учете в реестре государственного имущества Республики Дагестан:  
дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_  
реестровый номер \_\_\_\_\_
8. Отрасль (код ОКВЭД2) \_\_\_\_\_
9. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ тыс. рублей.
11. Финансовые показатели предприятия за 20\_\_ г. <\*>

| Наименование показателя                                                                                                  | Утвержденный в составе программы деятельности | Фактически достигнутый |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1. Выручка (нетто) от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей) |                                               |                        |
| 2. Чистая прибыль (убыток)                                                                                               |                                               |                        |
| 3. Чистые активы                                                                                                         |                                               |                        |
| 4. Часть прибыли, перечисленная в республиканский бюджет РД                                                              |                                               |                        |

II. Обоснование органом исполнительной власти Республики Дагестан нецелесообразности приватизации государственного унитарного предприятия <\*>

Приватизация государственного унитарного предприятия

(полное наименование предприятия)

нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)  
органа исполнительной власти  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<\*> Заполняется на основании данных утвержденной программы деятельности и бухгалтерской отчетности.

<\*> Приводится в развернутой форме с указанием необходимости осуществления предприятием хозяйственной деятельности в форме государственного унитарного предприятия:

1) принято решение Главы Республики Дагестан и (или) Правительства Республики Дагестан о сохранении предприятия в форме государственного унитарного предприятия (указать соответствующее решение);

2) цели и основные виды (предмет) деятельности государственного унитарного предприятия, определенные в его уставе (указать), могут быть реализованы именно организацией, функционирующей в форме государственного унитарного предприятия;

3) приватизация предприятия требует проведения предварительных реорганизационных процедур.

При необходимости приводятся иные обоснования.

Приложение N 2  
к Правилам разработки прогнозного плана  
(программы) приватизации государственного  
имущества Республики Дагестан

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об исключении находящихся в собственности Республики Дагестан  
акций акционерного общества из проекта прогнозного плана  
(программы) приватизации государственного имущества  
Республики Дагестан (прогнозного плана (программы)  
приватизации государственного имущества Республики Дагестан)

(полное наименование акционерного общества)

I. Характеристика акционерного общества  
и результатов его хозяйственной деятельности

1. Отрасль (код ОКВЭД2) \_\_\_\_\_
2. Сокращенное наименование акционерного общества \_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_
4. Код ОКПО \_\_\_\_\_
5. Местонахождение \_\_\_\_\_
6. Сведения о государственной регистрации:  
наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_
7. Сведения об учете находящихся в собственности Республики Дагестан акций  
акционерного общества в реестре государственного имущества Республики  
Дагестан:  
дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_  
реестровый номер \_\_\_\_\_
8. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
9. Величина уставного капитала на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ тыс. рублей.
10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ тыс. рублей.
11. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля  
участия акционерного общества превышает 25 процентов на 1 января 20\_\_ г.

|  | Доля | Стоимость (тыс. |
|--|------|-----------------|
|--|------|-----------------|

|    | (процентов) | рублей) |
|----|-------------|---------|
| 1. |             |         |
| 2. |             |         |
| 3. |             |         |

12. Реестродержатель:

наименование \_\_\_\_\_

местонахождение \_\_\_\_\_

13. Структура уставного капитала по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

|                                                                             | Обыкновенные<br>акции | Привилегирован<br>ные акции |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Номинальная стоимость акций (рублей)                                     |                       |                             |
| 2. Количество размещенных акций (штук)                                      |                       |                             |
| 3. Количество акций, находящихся в собственности Республики Дагестан (штук) |                       |                             |
| 4. Количество объявленных акций (штук)                                      |                       |                             |

14. Финансовые показатели акционерного общества за последние 2 года.

(тыс. рублей)

|                                                                                                                  | 20__ год | 20__ год |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1. Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей) |          |          |
| 2. Балансовая прибыль (убыток)                                                                                   |          |          |
| 3. Чистая прибыль (убыток)                                                                                       |          |          |

15. Дивиденды за последние 2 года.

(тыс. рублей)

|                                                                       | 20__ год | 20__ год |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Начисленные, в том числе на                                           |          |          |
| обыкновенные акции                                                    |          |          |
| привилегированные акции                                               |          |          |
| акции, находящиеся в собственности Республики Дагестан                |          |          |
| Выплаченные на акции, находящиеся в собственности Республики Дагестан |          |          |

16. Основные показатели баланса акционерного общества по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

(тыс. рублей)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Внеоборотные активы   |  |
| 2. Оборотные активы      |  |
| 3. Капитал и резервы     |  |
| 4. Долгосрочные пассивы  |  |
| 5. Краткосрочные пассивы |  |
| 6. Валюта баланса        |  |
| 7. Чистые активы         |  |

17. Акции, предлагаемые к приватизации.

| Тип акций<br>(обыкновенные,<br>привилегированные) | Количество<br>(штук) | Суммарная<br>номинальная<br>стоимость акций<br>(тыс. рублей) | Доля акций в<br>общем<br>количестве<br>акций<br>(процентов) | Доля акций в<br>общем<br>количестве<br>голосующих<br>акций<br>(процентов) |
|---------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                |                      |                                                              |                                                             |                                                                           |
| 2.                                                |                      |                                                              |                                                             |                                                                           |

II. Обоснование органом исполнительной власти  
Республики Дагестан нецелесообразности приватизации  
акций акционерного общества, находящихся  
в собственности Республики Дагестан <\*>

Приватизация акций акционерного общества

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)  
органа исполнительной власти  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
<\*> Приводится в развернутой форме с указанием необходимости их сохранения в собственности Республики Дагестан:

1) принято решение Главы Республики Дагестан и (или) Правительства Республики Дагестан о сохранении акций акционерного общества в собственности Республики Дагестан (указать соответствующее



решение);

2) сохранение акций акционерного общества в собственности Республики Дагестан необходимо в интересах республики и позволит реализовать цели и основные виды (предметы) деятельности акционерного общества, определенные в его уставе (указать).

При необходимости приводятся иные обоснования.

Приложение N 3  
к Правилам разработки прогнозного плана  
(программы) приватизации государственного  
имущества Республики Дагестан

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об исключении находящихся в собственности Республики Дагестан долей  
в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью из проекта  
прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества  
Республики Дагестан (прогнозного плана (программы) приватизации  
государственного имущества Республики Дагестан)

(полное наименование общества с ограниченной ответственностью)

I. Характеристика общества с ограниченной  
ответственностью и результатов его хозяйственной деятельности

1. Отрасль (код ОКВЭД2) \_\_\_\_\_
2. Сокращенное наименование общества \_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_
4. Код ОКПО \_\_\_\_\_
5. Местонахождение \_\_\_\_\_
6. Сведения о государственной регистрации:  
наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_
7. Сведения об учете находящихся в собственности Республики Дагестан долей  
общества с ограниченной ответственностью в реестре государственного  
имущества Республики Дагестан:  
дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_  
реестровый номер \_\_\_\_\_
8. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
9. Величина уставного капитала на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ тыс. рублей.
10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ тыс. рублей.
11. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля  
участия акционерного общества превышает 25 процентов на 1 января 20\_\_ г.

|    | Доля<br>(процентов) | Стоимость<br>(тыс. рублей) |
|----|---------------------|----------------------------|
| 1. |                     |                            |
| 2. |                     |                            |
| 3. |                     |                            |

12. Финансовые показатели общества с ограниченной ответственностью за последние 2 года.

(тыс. рублей)

|                                                                                                                  | 20__ год | 20__ год |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1. Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей) |          |          |
| 2. Балансовая прибыль (убыток)                                                                                   |          |          |
| 3. Чистая прибыль (убыток)                                                                                       |          |          |

13. Основные показатели баланса общества с ограниченной ответственностью по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

(тыс. рублей)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Внеоборотные активы   |  |
| 2. Оборотные активы      |  |
| 3. Капитал и резервы     |  |
| 4. Долгосрочные пассивы  |  |
| 5. Краткосрочные пассивы |  |
| 6. Валюта баланса        |  |
| 7. Чистые активы         |  |

14. Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, предлагаемая к приватизации, \_\_\_\_\_

II. Обоснование органом исполнительной власти  
Республики Дагестан нецелесообразности приватизации  
доли в уставном капитале общества с ограниченной  
ответственностью, находящейся в собственности  
Республики Дагестан <\*>

Приватизация доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

\_\_\_\_\_ (полное наименование общества)  
нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)  
органа исполнительной власти  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
<\*> В развернутой форме с указанием необходимости сохранения доли в уставном капитале

общества с ограниченной ответственностью в собственности Республики Дагестан приводится одно из следующих обоснований:

1) принято решение Главы Республики Дагестан и (или) Правительства Республики Дагестан о сохранении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в собственности Республики Дагестан (указать соответствующее решение);

2) сохранение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в собственности Республики Дагестан необходимо в интересах республики и позволит реализовать цели и основные виды (предметы) деятельности общества с ограниченной ответственностью, определенные в его уставе (указать).

При необходимости приводятся иные обоснования.

---

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ  
от 15 октября 2018 г. N 97**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ  
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

В соответствии с пунктами 3.3.4, 3.3.30 Положения о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. N 48 (официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2018, 28 мая, N 0500201805280007), и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 493 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1226), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
заместителя Председателя Правительства  
Республики Дагестан -  
министр по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан  
Е.ТОЛСТИКОВА

Утвержден  
приказом Министерства по земельным  
и имущественным отношениям  
Республики Дагестан  
от 15 октября 2018 г. N 97

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ  
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по предоставлению в

собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Минимущества Дагестана, его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия структурных подразделений Минимущества Дагестана с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям, имеющим право на получение земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель, заявители).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3. Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте, адресе электронной почты и графике работы Минимущества Дагестана:

- 1) местонахождение: Республика Махачкала, ул. Буйнакского, д. 5;
- 2) телефоны для справок: 67-83-39, 67-20-87 (телефон-автоинформатор);
- 3) адрес официального сайта: [estate.e-dag.ru](http://estate.e-dag.ru);
- 4) адрес электронной почты: [mio.estate@e-dag.ru](mailto:mio.estate@e-dag.ru);
- 5) график (режим) работы Минимущества Дагестана:  
понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00;  
пятница и предпраздничные дни - с 9:00 до 16:45;  
суббота и воскресенье - выходные дни;  
перерыв - с 13:00 до 14:00.

Информация по вопросу предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления представляется в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Портал).

1.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений Минимущества Дагестана, ответственных за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте Минимущества Дагестана ([estate.e-dag.ru](http://estate.e-dag.ru));
- на Портале;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении, графике работы, телефоне (факсе), адресе с указанием почтового индекса, адресе электронной почты, адресе официального сайта представлена в приложении N 1 к Административному регламенту.

1.5. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;



индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1.6. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Минимущества Дагестана (далее - должностное лицо) не должно превышать 10 минут.

1.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица - в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минимущество Дагестана.

1.8. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

1.9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах и на Портале.

1.10. Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

1.11. Должностные лица подразделений, предоставляющих государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Минимущества Дагестана. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя;

не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о

стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.12. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в том числе в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм выполнения административных процедур);

выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

схема размещения должностных лиц и режим приема ими заявителей;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

список сайтов уполномоченных многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) в Республике Дагестан, на которых можно узнать адрес и графики работы данных многофункциональных центров;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

формы заявлений;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, при необходимости отдельные положения информационных материалов выделяются полужирным шрифтом.

1.13. На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и почтовые адреса Минимущества Дагестана, его структурных подразделений;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Минимущества Дагестана, его структурных подразделений;

текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм выполнения административных процедур) с приложениями;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.14. На Портале размещается следующая информация:

полное наименование, почтовые адреса и график работы подразделений Минимущества Дагестана, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Минимущества Дагестана;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)

пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов.

**Наименование органа исполнительной власти  
Республики Дагестан, предоставляющего  
государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Минимущество Дагестана.

2.3. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления и иными организациями.

2.4. Минимущество Дагестана не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденный распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р <1> (далее - распоряжение Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р).

-----  
<1> Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1252; 2014, N 24 (часть I), ст. 1536.

**Описание результата предоставления  
государственной услуги**

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

отказ в заключении договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

**Срок предоставления государственной услуги**

2.6. При предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления в Минимущество Дагестана.

При предоставлении земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком срок предоставления государственной услуги не должен превышать шестидесяти дней со дня поступления заявления в Минимущество Дагестана.

2.7. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов (далее - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления такого заявления в Минимущество Дагестана.

2.8. Срок, указанный в пункте 2.7 Административного регламента, не включается в сроки, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,  
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) <2>;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 2) <3>;

Земельным кодексом Российской Федерации <4>;

Градостроительным кодексом Российской Федерации <5>;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" <6>;

Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" <7>;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" <8>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <9> (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <10> (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" <11> (далее - Федеральный закон N 218-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1369 "О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. N 176" <12> (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1369);

приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" <13> (далее - приказ Минэкономразвития России N 1);

приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" <14>;

Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 116 "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан" <15>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. N 48 "Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан" <16>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. N 111 "О мерах по повышению эффективности управления земельными ресурсами Республики Дагестан" <17>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <18>;

распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2017, N 7, ст. 1031, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 07.02.2017.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2016, N 22, ст. 3094,



официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 23.05.2016.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2016, N 27, ст. 4306, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 04.07.2016.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2017, N 11, ст. 1540, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 07.03.2017.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148; N 50, ст. 4846; 2004, N 41, ст. 3993; 2005, N 1, ст. 17; N 25, ст. 2425; 2006, N 1, ст. 3, 17; N 17, ст. 1782; N 27, ст. 2881; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 31, ст. 4009; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 48, ст. 5812; N 49, ст. 6071; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2281, 2283; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6418, 6427; 2010, N 30, ст. 3999; 2011, N 1, ст. 47; N 13, ст. 1688; N 29, ст. 4300; N 30, ст. 4562; N 49, ст. 7027; N 51, ст. 7448; 2012, N 27, ст. 3587; N 53, ст. 7614, 7615; 2013, N 14, ст. 1651; N 23, ст. 2866, 2881; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4072; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 9, 38, 72; N 10, ст. 1418; N 24, ст. 3369; 2016, N 22, ст. 3097; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4267, 4287, 4294, 4306; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 04.07.2016.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 4, ст. 251; 2003, N 9, ст. 805; 2005, N 19, ст. 1750; N 25, ст. 2425; N 30, ст. 3101; N 52, ст. 5602; 2006, N 1, ст. 10; N 2, ст. 172; N 17, ст. 1782; 3 31, ст. 3454; N 52, ст. 5504; 2007, N 7, ст. 834; N 18, ст. 2117; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4009; 3 46, ст. 5557; N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2251, 2253; N 30, ст. 3615, 3616, 3617; 2009, N 19, ст. 2279; N 29, ст. 3618; 2010, N 23, ст. 2788; N 48, ст. 6246; 2011, N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4292; N 30, ст. 4562, 4568; N 48, ст. 6728; N 50, ст. 7343, 7359; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4077; N 44, ст. 5630; 2014, N 22, ст. 2771; N 26, ст. 3400; N 30, ст. 4260, 4266; N 43, ст. 5799; N 48, ст. 6637; 2015, N 1, ст. 72; N 14, ст. 2022; N 27, ст. 3947, 3971; N 29, ст. 4342; 2016, N 1, ст. 11; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4198, 4299, 4300; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 04.07.2016.

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 17; N 30, ст. 3122; 2006, N 1, ст. 17; N 27, ст. 2881; N 52, ст. 5498; 2007, N 21, ст. 2455; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3604; 2009, N 1, ст. 19; N 11, ст. 1261; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3611; N 48, ст. 5723, N 52, ст. 6419, 6427; 2010, N 31, ст. 4209; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 6993; 2011, N 13, ст. 1688; N 30, ст. 4563, 4594; 2012, N 26, ст. 3446; N 27, ст. 3587; N 53, ст. 7614, 7615; 2013, N 14, ст. 1651; N 23, ст. 2866; N 30, ст. 4072; N 52, ст. 6976; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 9, 28, 52, 72; N 9, ст. 1195; N 10, ст. 1418, N 17, ст. 2477; N 27, ст. 3951; N 29, ст. 4347, 4376; 2016, N 1, ст. 22; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4305, 4306; 2017, N 1, ст. 35, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 29.12.2016.

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, N 1, ст. 12, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 29.12.2016.

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 23.06.2016.

<11> Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 14.07.2015; 30.12.2015; 26.04.2016; 02.05.2016; 02.06.2016; 23.06.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016.

<12> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 51, ст. 7351, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 21.11.2016.

<13> Зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2015 г., регистрационный N 36258 (с изменением, внесенным приказом Минэкономразвития России от 10 февраля 2016 г. N 55 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2016 г., регистрационный N 41221), приказом Минэкономразвития России от 12 октября 2016 г. N 651 (зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44730).

<14> Зарегистрирован в Минюсте России 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36018 (с изменением, внесенным приказом Минэкономразвития России от 13 октября 2016 г. N 658 (зарегистрирован в Минюсте России 2 ноября 2016 г., регистрационный N 44215).

<15>



<16> Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2018, 28 мая, N 0500201805280007.

<17> Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2018, 8 августа, N 0500201808080005.

<18> Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1226.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению  
заявителем, способы их получения, в том числе  
в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Минимущества Дагестана и приобщается к поданному заявлению;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или

садоводства;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России N 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов в случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом N 218-ФЗ (далее - процедура предварительного согласования предоставления земельного участка), заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом N 218-ФЗ;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России N 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического

лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

б) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.12. Заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего цвета.

Форма заявления (заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка) приведена в приложениях N 2, N 3 и N 4 к Административному регламенту.

2.13. Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) с приложением копий документов в Минимущество Дагестана:

в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении) или в корреспонденцию Минимущества Дагестана;

в электронной форме (при наличии электронной подписи);

через многофункциональный центр.

2.14. В случае личного обращения в Минимущество Дагестана непосредственно либо через многофункциональный центр физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель физического лица - оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его полномочия.

2.15. Заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка), которое подается через многофункциональный центр, подписывается заявителем в присутствии работника многофункционального центра.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении  
государственной услуги, и которые заявитель вправе  
представить, а также способы их получения заявителями, в том  
числе в электронной форме, порядок их представления**

2.16. Для принятия решения по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов (в том числе с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка) Минимуществом Дагестана от государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления и иных организаций в зависимости от указанного заявителем основания предоставления земельного участка без проведения торгов из предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

утвержденные проекты планировки и утвержденные проекты межевания территории;



утвержденные документы территориального планирования, землеустроительная документация;

договор о комплексном освоении территории;

проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.17. Дня принятия решения по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка Минимуществом Дагестана от органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления также запрашиваются следующие документы:

заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о соответствии представленного проекта межевания территории требованиям градостроительного законодательства, в том числе Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунального комплексу от 29 октября 2002 г. N 150;

заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о соответствии образуемого земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об утвержденных документах территориального планирования, включая действующие градостроительные регламенты и документацию по планировке территории, землеустроительную документацию.

Для принятия решения по предоставлению в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов (в том числе с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка), в случае если заявителем является государственное учреждение Республики Дагестан или государственное предприятие Республики Дагестан Минимуществом Дагестана от органов исполнительной власти Республики Дагестан запрашиваются следующие документы:

согласование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится такое государственное учреждение Республики Дагестан или государственное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем, на предоставление такому государственному учреждению Республики Дагестан или государственному предприятию Республики Дагестан в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.18. Минимущество Дагестана не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6

статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

2.19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.20. Предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации приостанавливается в случае, когда на дату поступления в Минимущество Дагестана заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Минимуществе Дагестана находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В указанном случае Минимущество Дагестана принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации являются следующие случаи:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута, или с заявлением обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;



7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательства данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 1369 порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для

размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Дагестан и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом N 218-ФЗ;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.22. Основания для отказа в предоставлении земельного участка с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка:

1) в соответствии с пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена хотя бы по одному из следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15-19, 22-23 пункта 2.21 Административного регламента;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом N 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 пункта 2.21 Административного регламента.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги также являются следующие:

1) указанный в заявлении земельный участок не относится к государственной собственности

Республики Дагестан;

2) наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.25. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.26. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов в экспедицию Минимущества Дагестана и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.27. Заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка), поступившее в Минимущество Дагестана, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего с момента поступления в Минимущество Дагестана.

2.28. Заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка), представленное заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в Минимуществе Дагестана в день поступления от многофункционального центра такого заявления с приложением документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

2.29. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здания, в которых расположено Минимущество Дагестана, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей.

Входы в помещения Минимущества Дагестана оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральные входы в здания Минимущества Дагестана должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Минимущества Дагестана, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения для работы с заявителями оборудуются информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной



услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Минимущества Дагестана для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также на Портале и официальном сайте Минимущества Дагестана.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами канцелярскими (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещения Минимущества Дагестана;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения Минимущества Дагестана, а также входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещения Минимущества Дагестана собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

помощь работников Минимущества Дагестана, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.30. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, в том числе через multifunctional центры и в электронной форме;



получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Минимущества Дагестана.

2.31. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.32. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц.

2.33. При предоставлении государственной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов.

Возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте и Портале.

2.34. Доступность государственной услуги в многофункциональном центре наличием заключенного соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности  
предоставления государственной услуги в многофункциональных  
центрах и особенности предоставления государственной услуги  
в электронной форме**

2.35. На официальном сайте и Портале заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге.

2.36. С использованием официального сайта и Портала заявителям предоставляется возможность мониторинга хода предоставления государственной услуги.

2.37. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса через официальный сайт и Портал, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.38. Предоставление государственной услуги Минимуществом Дагестана возможно в электронной форме.

2.39. Заявления и прилагаемые к ним документы о предоставлении государственной услуги в электронной форме, указанные в пунктах 2.10-2.13 Административного регламента, должны быть подписаны заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона N 63-ФЗ, статьями 21.1, 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.40. Предоставление Минимуществом Дагестана государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

2.41. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в многофункциональных

центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

При этом сроки передачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, многофункциональным центром в Минимущество Дагестана не должны превышать трех рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Организация предоставления государственной услуги Минимуществом Дагестана с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка (пункты 3.4-3.16.4 Административного регламента) включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.2. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.3. Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении.

3.1.4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в таком согласовании.

3.1.5. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.6. Выдача документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

3.1.7. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.1.8. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.9. Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении <19>.

-----  
<19> В случае если в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании предоставления и фактический осмотр земельного участка не проводился.

3.1.10. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.1.11. Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.1.12. Осуществление подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи и их подписание.

3.1.13. Выдача документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю.

3.2. Организация предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов (пункты 3.10-3.16.4 Административного регламента) включает в себя административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.17-3.1.13 Административного регламента.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги Минимуществом Дагестана приведена в

приложении N 5 к Административному регламенту.

**Рассмотрение заявления, поступившего в том числе  
в электронной форме, о предварительном согласовании  
предоставления земельного участка**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу Минимущества Дагестана (далее - ответственное должностное лицо) заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.1. Ответственное, должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.4.2. В случае если не соблюдены требования к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанные в подпункте 1 пункта 2.11 Административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.11 Административного регламента, или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов с информированием о возможности повторно представить такое заявление с приложением полного комплекта документов и указанием причин такого возврата.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.3. При наличии оснований для отказа из предусмотренных пунктами 2.22 и (или) 2.23 Административного регламента в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя, в котором должны быть указаны все основания для такого отказа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка.

3.4.4. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.5-3.5.4 и 3.6-3.6.4 Административного регламента, или в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента - административных процедур, предусмотренных пунктами 3.7-3.7.1 Административного регламента.

3.4.5. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из следующих действий:

подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

подготовка письма о возврате заявления, в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов;

обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктом 3.4.4 Административного регламента.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными  
правовыми актами Российской Федерации для рассмотрения  
заявления о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка, которые находятся в распоряжении  
государственных органов, органов местного самоуправления  
и иных организаций и которые заявитель вправе представить**



3.5. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.5.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан или органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.5.2. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или организаций запрашиваемых документов.

3.5.4. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления или организациями запрошенных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении**

3.6. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.6.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения Минимущества Республики Дагестан о проведении фактического осмотра земельного участка, включая формирование комиссии по проведению фактического осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Комиссия по проведению фактического осмотра земельного участка обеспечивает фактический осмотр земельного участка и составляет акт осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Результатом административной процедуры является получение акта осмотра земельного участка.

3.6.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация акта осмотра земельного участка.

3.6.4. Отсутствие акта осмотра земельного участка не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в таком согласовании**

3.7. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента в Минимуществе Дагестана для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.



3.7.1. Ответственное должностное лицо Минимущества Дагестана при наличии полного комплекта документов обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.8-3.8.9 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, составляет 10 дней со дня поступления заявления.

#### **Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

3.8. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная ответственным должностным лицом пояснительная записка о необходимости подготовки распорядительного акта в отношении земельного участка по поступившему заявлению о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

3.8.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование распорядительного акта со структурными подразделениями Минимущества и курирующими их заместителями министра.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта дорабатывается в срок, не превышающий одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.8.2. Согласованный проект распорядительного акта выносится на рассмотрение комиссии Минимущества Дагестана по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.8.3. По итогам рассмотрения Комиссией проект распорядительного акта:

при отсутствии замечаний в течение 1 рабочего дня передается на подпись уполномоченному лицу;

при наличии замечаний, не являющихся основаниями для отказа в предварительном согласовании предоставления земельных участков, возвращается ответственному должностному лицу на доработку;

при наличии замечаний, являющихся основаниями для отказа в предварительном согласовании предоставления земельных участков, возвращается ответственному должностному лицу для осуществления подготовки письма в адрес заявителя на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.4. В случае возврата проекта распорядительного акта на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.8.1-3.8.2 Административного регламента.

3.8.5. Подписанный уполномоченным лицом распорядительный акт передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.8.6. После подписания распорядительного акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма с направлением принятого распорядительного акта.

3.8.7. Результатом административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Минимуществом Дагестана о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8.8. Принятое решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для последующего предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов.

3.8.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана.

### **Выдача документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Минимуществом Дагестана о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

3.9.1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.9.2. Результатом административной процедуры является направление решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в адрес заявителя письмом на бумажном носителе.

3.9.3. В случае если в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителем было указано на необходимость получения решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме электронного документа, Минимущество Дагестана направляет заявителю решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием Портала.

3.9.4. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана, и занесение отметок об отправке решения заявителю в реестры исходящей корреспонденции.

### **Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

3.10. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного должностному лицу заявления.

3.10.1. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.10.2. В случае если не соблюдены требования к заявлению, указанные в подпункте 1 пункта 2.10 Административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.10 Административного регламента, или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причин возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов в случае устранения имеющихся замечаний.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления.

3.10.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления.

3.10.4. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.11-3.11.4 и 3.12-3.12.4 Административного регламента, или в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента - административных процедур, предусмотренных пунктами 3.13-3.13.1 Административного регламента.

3.10.5. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из

следующих действий:

подготовка письма о возврате заявления, в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов;

подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктом 3.10.4 Административного регламента.

3.10.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить**

3.11. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.11.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления или иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.11.2. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.11.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Республики Дагестан, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов.

3.11.4. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления или организациями запрошенных Минимуществом Дагестана документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

**Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении**

3.12. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.12.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения Минимущества Республики Дагестан о проведении фактического осмотра земельного участка, включая формирование комиссии по проведению фактического осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Комиссия по проведению фактического осмотра земельного участка обеспечивает фактический



осмотр земельного участка и составляет акт осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.12.2. Результатом административной процедуры является получение акта осмотра земельного участка.

3.12.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация акта осмотра земельного участка.

3.12.4. Отсутствие акта осмотра земельного участка не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении**

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента в Минимуществе Дагестана для предоставления государственной услуги.

3.13.1. Ответственное должностное лицо Минимущества Дагестана при наличии полного комплекта документов обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.14-3.14.8 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет 20 дней со дня поступления заявления. Максимальный срок выполнения действия, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, составляет 10 дней со дня поступления заявления.

#### **Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

3.14. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная ответственным должностным лицом пояснительная записка о необходимости подготовки распорядительного акта в отношении земельного участка по поступившему заявлению о предоставлении земельных участков.

3.14.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование распорядительного акта со структурными подразделениями Минимущества и курирующими их заместителями министра.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта дорабатывается в срок, не превышающий одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.14.2. Согласованный проект распорядительного акта выносится на рассмотрение комиссии Минимущества Дагестана по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.14.3. По итогам рассмотрения Комиссией проект распорядительного акта:

при отсутствии замечаний в течение 1 рабочего дня передается на подпись уполномоченному лицу;

при наличии замечаний, не являющихся основаниями для отказа в предоставлении земельных участков, возвращается ответственному должностному лицу на доработку;

при наличии замечаний, являющихся основаниями для отказа в предоставлении земельных участков, возвращается ответственному должностному лицу для осуществления подготовки письма в адрес заявителя на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.14.4. В случае возврата проекта распорядительного акта на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.14.1-3.14.2 Административного регламента.

3.14.5. Подписанный уполномоченным лицом распорядительный акт передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное



подразделение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.14.6. После подписания распорядительного акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма с направлением принятого распорядительного акта.

3.14.7. Результатом административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Минимуществом Дагестана о предоставлении земельного участка.

3.14.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана.

**Осуществление подготовки проектов договора купли-продажи,  
договора аренды земельного участка или договора  
безвозмездного пользования земельным участком и акта  
приема-передачи и их подписание**

3.15. Основанием для начала административной процедуры является издание распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование.

3.15.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех) со структурным подразделением, ответственным за подготовку договоров, иными структурными подразделениями, курирующими их заместителями руководителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня со дня издания распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование.

3.15.2. При необходимости доработки проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.15.3. Ответственное должностное лицо передает согласованные проекты договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех) на подпись уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.15.4. В случае возврата проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.15.1-3.15.3 Административного регламента.

3.15.5. После подписания уполномоченным лицом проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех) ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя с приложением всех экземпляров соответствующего проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.15.6. Результатом административной процедуры является оформление Минимуществом Дагестана проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех), подписанных уполномоченным лицом.

3.15.7. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление проекта договора и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех) и их подписание уполномоченным лицом.

**Выдача документов о предоставлении земельного  
участка без проведения торгов заявителю**

3.16. Основанием для начала административной процедуры является:

принятие (посредством издания распорядительного акта) решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно или в постоянное бессрочное пользование;

подписание уполномоченным лицом проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех).

3.16.1. Проекты договоров или решения, указанные в пункте 3.16 Административного регламента, выдаются заявителю или направляются ему на бумажном носителе по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.16.2. Результатом административной процедуры является отправка в адрес заявителя письма с приложением проекта договора или решения, указанных в пункте 3.16 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления.

3.16.3. В случае если в заявлении было указано на необходимость получения решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно или в постоянное бессрочное пользование в форме электронного документа, Минимущество Дагестана направляет заявителю принятое решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием Портала.

3.16.4. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана, и занесение отметок об отправке решения заявителю в реестры исходящей корреспонденции.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан - министром по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан или заместителем министра, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Минимуществом Дагестана государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества Дагестана.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Минимущества Дагестана положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Минимущества Дагестана на текущий год.

4.4. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги принимается заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан - министром по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.5. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.6. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются структурным подразделением Минимущества Дагестана, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок оформляются отдельным актом.

**Ответственность должностных лиц Минимущества Дагестана  
за решения и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников Минимущества Дагестана за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Минимущество Дагестана, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) Минимущества Дагестана,  
а также их должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу  
на решение и (или) действие (бездействие) органа  
исполнительной власти Республики Дагестан  
и (или) его должностных лиц, государственных  
служащих Республики Дагестан при предоставлении  
государственной услуги**

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минимущества Дагестана и (или) его должностных лиц, государственных служащих Республики Дагестан при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Минимущества Дагестана в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления (обращения, запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления услуги;



требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Минимущества Дагестана, должностного лица Минимущества Дагестана в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действий (бездействия) и решения:

должностных лиц Минимущества Дагестана - заместителю Председателя Правительства Республики Дагестан - министру по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан - министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - в Правительство Республики Дагестан.

#### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минимущества Дагестана или их должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества Дагестана, его должностных лиц.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении или удовлетворении жалобы.

#### **Сроки рассмотрения жалобы**

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в



приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы,  
в случае если возможность приостановления предусмотрена  
законодательством Российской Федерации**

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям, подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Порядок информирования заявителя  
о результатах рассмотрения жалобы**

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава

административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.13. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 Административного регламента решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.14. Заявители имеют право обратиться в Минимущество Дагестана за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.15. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители и их представители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах и на Портале.

Приложение N 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от "\_\_\_" октября 2018 г. N \_\_\_

Министерство по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан

|                   |                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес    | 367000, Республика<br>Махачкала, ул. Буйнакского, д.<br>5 |
| Телефон           | 67-20-87                                                  |
| Факс              | 67-26-57                                                  |
| Справочная        | 67-83-39                                                  |
| Электронная почта | mio.estate@e-dag.ru                                       |

#### **График приема обращений**

| Понедельник         | Вторник             | Среда               | Четверг             | Пятница             |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| с 9:00 до<br>13:00  | с 9:00 до<br>13:00  | с 9:00 до<br>13:00  | с 9:00 до<br>13:00  | с 9:00 до<br>13:00  |
| с 14:00 до<br>18:00 | с 14:00 до<br>18:00 | с 14:00 до<br>18:00 | с 14:00 до<br>18:00 | с 14:00 до<br>16:45 |

Приложение N 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 15 октября 2018 г. N 97

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного  
участка, границы которого подлежат уточнению

В Минимущество Дагестана  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц –  
наименование, государственный  
регистрационный номер  
записи о государственной  
регистрации юридического лица  
в Едином государственном реестре  
юридических лиц и идентификационный  
номер налогоплательщика (за исключением  
случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо);  
для физических лиц – фамилия, имя  
и (при наличии) отчество, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи  
с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу (сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение:  
\_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_ <1> без проведения торгов на основании подпункта  
\_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации для  
целей \_\_\_\_\_ <2>.

Дополнительные сведения:

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен  
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд  
на основании решения об изъятии от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, принятого \_\_\_\_\_ <3>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение  
которых предусмотрено следующими документами территориального планирования  
и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_\_ <4>.

Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя \_\_\_\_\_ (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. физического  
лица или его представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<1> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести

земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<2> Указывается цель использования земельного участка.

<3> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<4> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение N 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 15 октября 2018 г. N 97

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка, в случае если земельный участок  
предстоит образовать

В Минимущество Дагестана  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц -  
наименование, государственный  
регистрационный номер  
записи о государственной  
регистрации юридического лица  
в Едином государственном реестре  
юридических лиц и идентификационный  
номер налогоплательщика (за исключением  
случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо);  
для физических лиц - фамилия, имя  
и (при наличии) отчество, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи  
с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу (сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м, который необходимо образовать из земельного (ых) участка (ов) с кадастровым (и) номером (ами) \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_ <1> на праве \_\_\_\_\_ <2> без проведения торгов на основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации для целей \_\_\_\_\_ <3>.

Образование земельного участка предусмотрено в соответствии с (со) \_\_\_\_\_ <4>.

Дополнительные сведения:

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен



земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от \_\_\_\_ N \_\_\_\_, принятого \_\_\_\_ <5>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_ <6>.

Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя  
юридического лица, Ф.И.О. физического  
лица или его представителя)

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<1> Указываются в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

<2> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<3> Указывается цель использования земельного участка.

<4> Указываются решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом или дается указание на образование земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

<5> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<6> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

Приложение N 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 15 октября 2018 г. N 97

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного без проведения торгов

В Минимущество Дагестана  
от

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц -  
наименование, государственный  
регистрационный номер  
записи о государственной  
регистрации юридического лица  
в Едином государственном реестре  
юридических лиц и идентификационный  
номер налогоплательщика (за исключением  
случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо);

для физических лиц - фамилия, имя  
и (при наличии) отчество, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи  
с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу (сим) предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_ <1> без  
проведения торгов на основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
Земельного кодекса Российской Федерации для целей \_\_\_\_\_ <2>.

Дополнительные сведения:

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ предоставление данного участка  
было предварительно согласовано <3>.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен  
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд  
на основании решения об изъятии от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, принятого \_\_\_\_\_ <4>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение  
которых предусмотрено следующими документами территориального планирования  
и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_\_ <5>.

Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя \_\_\_\_\_ (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. физического  
лица или его представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<1> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести  
земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование,  
постоянное (бессрочное) пользование).

<2> Указывается цель использования земельного участка.

<3> Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании  
предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный  
участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного  
решения.

<4> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для  
государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок  
предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных  
или муниципальных нужд.

<5> Указываются реквизиты решения об утверждении документа  
территориального планирования и (или) проекта планировки территории в  
случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов,  
предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

**БЛОК-СХЕМА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**  
**В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)**  
**ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**  
**НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Порядок предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов

Обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов

Предварительная проверка заявления и направленных документов

Заявление соответствует требованиям Административного регламента, подано в уполномоченный орган и к нему приложены все необходимые документы

Возврат документов заявителю в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации

Проверка документов на наличие возможности предварительного согласования предоставления земельного участка включает в себя

Запрос необходимых документов посредством межведомственного информационного взаимодействия и получение данных документов

Поступление запроса в уполномоченный орган, его рассмотрение, подготовка и направление ответа в течение 5 дней

Проверка наличия сведений об испрашиваемом земельном участке в Реестре государственного имущества Республики Дагестан (в случае, если требуется уточнение границ земельного участка)

Сведений нет

Сведения есть

Установление причин отсутствия сведений в Реестре государственного имущества Республики Дагестан

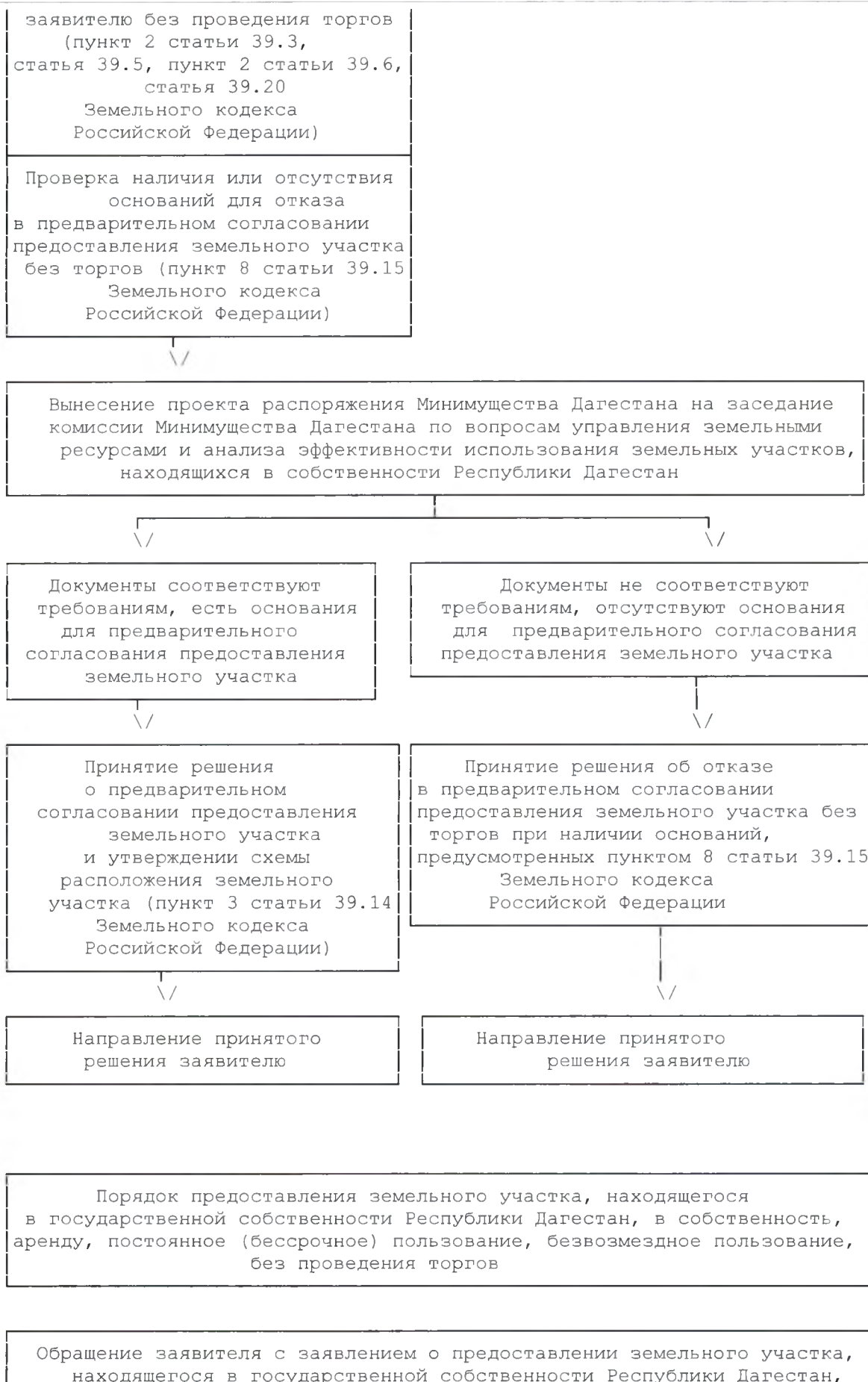
Проведение фактического осмотра земельного участка

Акт осмотра

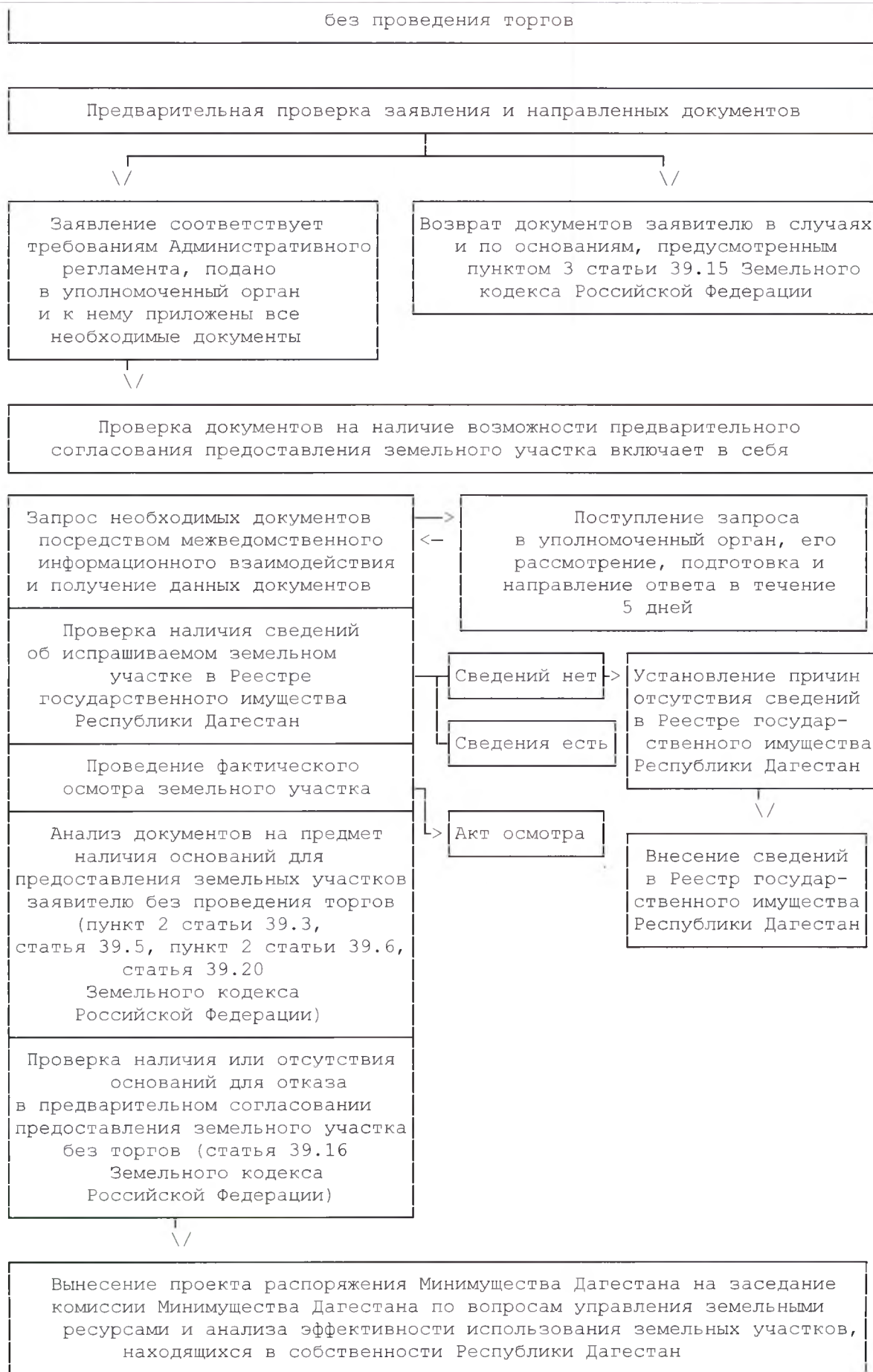
Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа

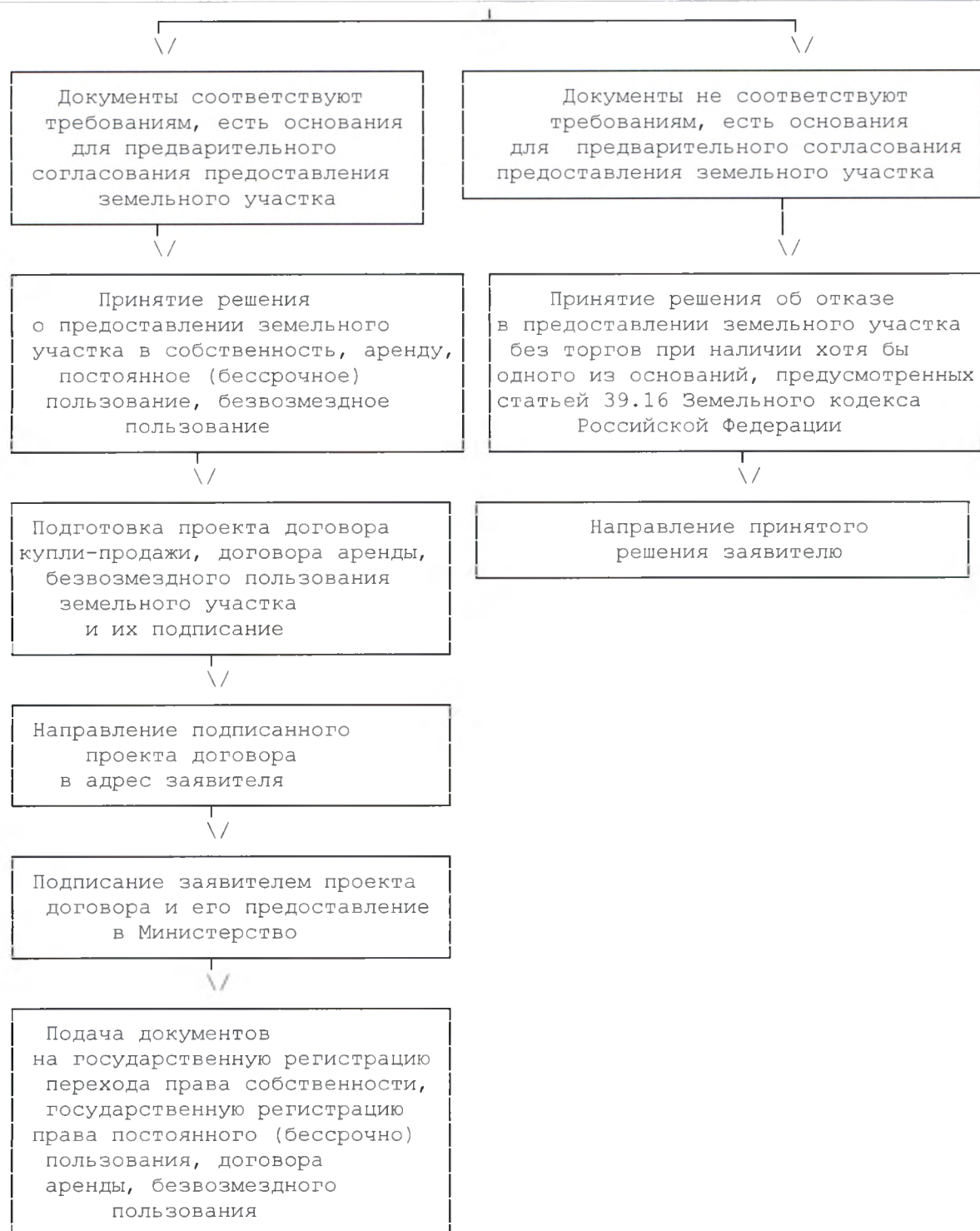
Анализ документов на предмет наличия оснований для предоставления земельных участков

Внесение сведений в Реестр государственного имущества Республики Дагестан









## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2018 г. N 111

#### О МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Установить, что орган исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан (Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан), в целях принятия решений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан, создает комиссию по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - комиссия).

Решения, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.15, пунктом 3 статьи 39.17, пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан вправе принимать без вынесения на рассмотрение комиссии.

2. Утвердить:

Примерное положение о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, согласно приложению N 1;

Регламент рассмотрения вопросов по управлению земельными ресурсами и анализу эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, согласно приложению N 2.

3. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

в трехмесячный срок утвердить примерную форму:

а) договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (далее - земельный участок);

б) договора безвозмездного пользования земельным участком;

в) договора о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

г) договора купли-продажи земельного участка;

д) договора мены земельного участка;

е) соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка;

ж) соглашения о перераспределении земельных участков;

в трехмесячный срок утвердить административные регламенты оказания государственных услуг по рассмотрению заявлений:

об образовании земельного участка из земель (земельных участков), находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, и утверждении схемы расположения такого земельного участка на кадастровом плане территории;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное безвозмездное пользование;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах;

о продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов;

о продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, на торгах;

об установлении сервитута в отношении земель (земельных участков), находящихся в государственной собственности Республики Дагестан;

о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Председатель Правительства  
Республики Дагестан  
А.ЗДУНОВ

Приложение N 1  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 7 августа 2018 г. N 111

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, создается в целях обеспечения всестороннего анализа предложений по управлению земельными ресурсами, а также в целях оценки эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением и Регламентом рассмотрения вопросов по управлению земельными ресурсами и анализу эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

3. Основной задачей Комиссии является утверждение заключений на предложения по управлению земельными ресурсами и подготовка предложений по повышению эффективности их использования.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит анализ эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

б) готовит предложения по повышению эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

в) готовит заключения на предложения о:



переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан;

изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;

порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

проектах государственных программ Республики Дагестан использования и охраны земель, находящихся в собственности Республики Дагестан;

по проектам иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии;

образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, включая вопросы согласования проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории;

предварительном согласовании предоставления земельного участка;

предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

продаже земельного участка на торгах и без проведения торгов;

передаче земельного участка в аренду на торгах и без проведения торгов;

предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

обмене земельных участков;

перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, между собой;

выдаче разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута;

условиях распоряжения земельными участками;

г) готовит предложения по:

разграничению государственной собственности на землю;

вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

досрочному расторжению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении земельных участков, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

отказу от договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключенных на неопределенный срок в отношении земельных участков, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

д) рассматривает другие вопросы, касающиеся управления земельными ресурсами Республики Дагестан.

5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

а) определять основания и условия принятия решений по предложениям, представленным органами исполнительной власти Республики Дагестан, за исключением случаев, когда такие основания и условия определены законодательством;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также экспертов;

д) создавать подкомиссии и рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) осуществлять методическое сопровождение порядка рассмотрения входящих в компетенцию Комиссии вопросов, а также давать разъяснения по таким вопросам.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается актом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу и осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии и руководителей предприятий о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. На заседания Комиссии в обязательном порядке приглашаются представители:

органа исполнительной власти Республики Дагестан - если на заседании Комиссии рассматриваются вопросы распоряжения и управления земельными участками по обращению такого органа исполнительной власти Республики Дагестан или вопросы распоряжения и управления земельными участками, предоставленными государственному унитарному предприятию Республики Дагестан или государственному учреждению Республики Дагестан, подведомственным такому органу исполнительной власти Республики Дагестан;

органа местного самоуправления - если на заседании Комиссии рассматриваются вопросы распоряжения и управления земельными участками, расположенными на территории такого муниципального образования;

средств массовой информации.

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии, секретарем Комиссии, иными членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Приложение N 2  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 7 августа 2018 г. N 111

## **РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АНАЛИЗУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения органом исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченным на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан, ключевых вопросов управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

### **2. Порядок рассмотрения отдельных вопросов**

#### **2.1. Порядок рассмотрения предложений о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую**

2.1.1. Ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее соответственно - Комиссия и Министерство).

2.1.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (в части земель сельскохозяйственного назначения) и постановления Правительства Республики Дагестан от 2 августа 2007 г. N 206 "О содержании ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию земель и составе прилагаемых к нему документов" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о переводе земель или земельных участков в другую категорию, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) причина, по которой предлагается перевод земель (земельного участка) в другую категорию;
- в) наличие согласований и заключений уполномоченных органов;

2) ходатайство о переводе земель или земельных участков в другую категорию;

3) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям,



установленным Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (в части земель сельскохозяйственного назначения) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 августа 2007 г. N 206 "О содержании ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию земель и составе прилагаемых к нему документов";

4) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию (в части соответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации);

5) заключение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию (в отношении земель (земельных участков) сельскохозяйственного назначения);

6) заключения иных органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих свои полномочия в сфере деятельности, соответствующей установленной и планируемой категории земель (земельных участков), о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию;

7) заключение органа местного самоуправления, уполномоченного на разработку и утверждение документов территориального планирования и градостроительного зонирования и в границах которого находятся земли (земельный участок), о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель (земельных участков) утвержденным документам территориального планирования, документации по планировке территории, землеустроительной документации;

8) акт осмотра земель (земельного участка), которые предлагаются к переводу в другую категорию;

9) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земельного участка, перевод которого в другую категорию рассматривается;

10) в случае перевода земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию, а также перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов - документы, подтверждающие согласование проекта схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения или городского округа с высшим исполнительным органом государственной власти Республики Дагестан;

11) документы, подтверждающие наличие оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 8 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.1.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: соответствии рассматриваемого ходатайства законодательству;

наличии либо отсутствии оснований для перевода земель или земельных участков из одной категории в другую;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.2. Порядок рассмотрения предложений об установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан**

2.2.1. Заявления об установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии.

2.2.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.



Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, а в случае рассмотрения вопроса об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации - с учетом требований приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута" (далее - Порядок, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373) и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению об установлении и прекращении публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается установление (прекращение) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373;

3) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для установления публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан (в части соответствия планируемого использования части земельного участка, испрашиваемого под сервитут, целевому назначению земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации);

4) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для установления (прекращения) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан:

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе; забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя; проведения дренажных работ на земельном участке;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных сетей;

Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта электрических и других линий и сетей;

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта объектов транспортной инфраструктуры;

Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - в отношении размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан - в отношении прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок; сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям; использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

заинтересованных органов исполнительной власти Республики Дагестан - в отношении временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;

5) документы, подтверждающие прохождение общественных слушаний по установлению публичного сервитута (в случае, если публичные слушания проводились);

6) акт осмотра части земельного участка, в отношении которой предлагается установление публичного сервитута;

7) документы, подтверждающие наличие оснований для установления (прекращения) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан.

Акт осмотра части земельного участка, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.2.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или отсутствии предусмотренных законодательством оснований для установления или прекращения публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан;

наличии оснований для проведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан (если общественные слушания не проводились);

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

### **2.3. Порядок рассмотрения предложений об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан**

2.3.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

2.3.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 49 и главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. N 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается изъятие земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, составу прилагаемых к нему документов, а также порядку подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. N 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату", и о выполнении требований к рассмотрению ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, установленных статьей 56.4 и 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для изъятия земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан:

Министерства юстиции Республики Дагестан - в отношении выполнения международных договоров Российской Федерации (в случае изъятия земельных участков для выполнения международного договора);

Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан - в отношении строительства объектов регионального значения (в случае изъятия земельных участков для строительства объектов регионального значения);

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении создания или расширения особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории и в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя);

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

4) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к изъятию для государственных нужд Республики Дагестан;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для изъятия земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.3.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или об отсутствии предусмотренных законодательством оснований для изъятия земельного участка для государственных нужд Республики Дагестан;

начале процедуры выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд (в случае если такая процедура не проводилась);

условиях изъятия земельного участка для государственных нужд Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

#### **2.4. Порядок рассмотрения предложений о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан**

2.4.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

2.4.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 49 и 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 561 "О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд", и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается резервирование земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;



2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 561 "О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд";

3) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан:

Министерства юстиции Республики Дагестан - в отношении выполнения международных договоров Российской Федерации (в случае резервирования земельных участков для выполнения международного договора);

Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан - в отношении строительства объектов регионального значения (в случае резервирования земельных участков для строительства объектов регионального значения); строительства объектов инфраструктуры особой экономической зоны, предусмотренных планом обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особой экономической зоны и прилегающей к ней территории; с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, объектов обороны и безопасности;

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении создания или расширения особо охраняемой природной территории (в случае резервирования земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории); в случае резервирования земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя; в случае резервирования земельных участков для создания особо охраняемых природных территорий, строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае резервирования земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

4) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к резервированию для государственных нужд Республики Дагестан;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.4.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или отсутствии оснований резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

условиях такого резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.5. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан**

2.5.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан.



#### 2.5.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации и главы V.5 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения:

1) заявление, включающее в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается передача земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан или прием земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации";

3) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к передаче (приему);

4) документы, подтверждающие наличие оснований для передачи (приема).

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.5.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для передачи земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан или приема земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

#### **2.6. Порядок рассмотрения предложений об утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается**

2.6.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению вопросы об утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается, внесении в него изменений.

#### 2.6.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2003 г. N 46 "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан" и содержат следующие сведения:

1) информация о содержании предложения о включении земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается, включая следующую:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается включение земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

в) сведения о землях (земельных участках), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

г) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о наличии оснований для включения земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

3) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к включению в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

4) выписка из единого государственного реестра недвижимости о землях (земельных участках), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

5) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земель (земельных участков), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

6) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об утвержденных документах территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

7) документы, подтверждающие наличие оснований для включения земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается.

2.6.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для включения рассматриваемых земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.7. Порядок рассмотрения предложений по проектам нормативных правовых актов Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии**

2.7.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению проекты нормативных правовых актов по вопросам, связанным с управлением земельными ресурсами, в том числе о:

порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;

порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

определении территорий с особым правовым режимом использования земель, установлении и изменении их границ;

утверждении перечня средств массовой информации, осуществляющих обязательную публикацию сообщений по вопросам, связанным с реализацией прав и обязанностей участников земельных отношений;

определении органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на управление и

распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан;

установлении содержания ходатайства о переводе земель из одной категории в другую и состава прилагаемых к нему документов в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации;

определении порядка и условий размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации);

утверждении государственных программ Республики Дагестан использования и охраны земель, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.7.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований Регламента Правительства Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2009 г. N 87 "О Регламенте Правительства Республики Дагестан", и содержат следующие сведения и документы:

- 1) проект нормативного правового акта;
- 2) пояснительная записка, содержащая прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений;
- 3) справка по результатам проведенного мониторинга состояния федеральной и региональной нормативно-правовой базы по вопросам, регулируемым проектами актов;
- 4) наличие согласований уполномоченных органов.

2.7.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

одобрении проекта нормативного правового акта;

его возвращении на доработку;

необходимости дополнительного регулирования вопросов использования земель (земельного участка).

**2.8. Порядок рассмотрения предложений об образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, включая вопросы согласования проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории**

2.8.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения об образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, а также заявления о согласовании проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории.

2.8.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного



участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (далее - Требования, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762) и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому предложению об образовании земельного участка, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается образование земельного участка;

в) основания образования земельного участка;

г) сведения о представленной к утверждению схеме расположения земельного участка (о представленном проекте межевания территории);

д) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление об образовании земельного участка, включая согласование проекта межевания территории или утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории;

3) заключение Министерства о соответствии представленных документов Требованиям, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 (в случае образования земельных участков на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории);

4) заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о соответствии представленного проекта межевания территории требованиям градостроительного законодательства, в том числе Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунального комплексу от 29 октября 2002 г. N 150;

5) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для образования земельного участка в части соответствия утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

6) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земельного участка, перевод которого в другую категорию рассматривается;

7) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к образованию;

8) выписка из единого государственного реестра недвижимости об исходном земельном участке (землях), из которых предлагается образовать испрашиваемый земельный участок, полученная по запросу Министерства;

9) документы, подтверждающие наличие оснований для образования земельных участков;

10) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земель (земельных участков), из которых предлагается образовать испрашиваемый земельный участок;

11) заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об утвержденных документах территориального планирования, включая действующие градостроительные регламенты и документацию по планировке территории, землеустроительную документацию;

12) предложения заявителя по дальнейшему использованию образуемого земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.



2.8.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для образования земельного участка;

наличии либо отсутствии основания для согласования проекта межевания территории;

наличии либо отсутствии основания для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.9. Порядок рассмотрения предложений о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

2.9.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.9.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.15, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о предварительном согласовании предоставления земельного участка, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предварительное согласование предоставления земельного участка;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии представленных документов Перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

3) акт осмотра земельного участка, в отношении которого предлагается принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, полученная по запросу Министерства;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предварительного согласования предоставления земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.9.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предварительного согласования предоставления земельного участка;

утверждении при наличии оснований схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.10. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

2.10.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно.

2.10.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.5, 39.14, 39.16, 39.17, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 116 "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к предоставлению в собственность бесплатно;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.10.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.11. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

2.11.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.11.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.9, 39.14, 39.16, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

в) наличие согласования органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование;

3) согласование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в постоянное (бессрочное) пользование;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.11.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии основания для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.12. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

2.12.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование.

2.12.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.10, 39.14, 39.16 и 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;

в) наличие согласования органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование;

3) согласование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в безвозмездное пользование;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.12.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

существенных условиях договора безвозмездного пользования;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

### **2.13. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельного участка в аренду без проведения торгов**

2.13.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов.

2.13.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.6, 39.7, 39.8, 39.14, 39.16, 39.17, 39.18, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Республики Дагестан от 3 ноября 2015 г. N 306 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в аренду без проведения торгов;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.13.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов;

существенных условиях заключаемого договора аренды;



публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

#### **2.14. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельного участка в аренду на торгах**

2.14.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах.

2.14.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.6, 39.7, 39.8, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому обращению о предоставлении земельного участка в аренду на торгах, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

в) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в аренду на торгах;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах;

3) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в аренду на торгах.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.14.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в аренду на торгах;

существенных условиях договора аренды;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

#### **2.15. Порядок рассмотрения предложений о продаже земельного участка без проведения торгов**

2.15.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о продаже земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, без проведения торгов.

2.15.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.3, 39.4, 39.14, 39.16, 39.17, 39.18, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 112 "О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о продаже земельного участка без проведения торгов, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается продажа земельного участка без проведения торгов;

в) основания, по которым предлагается продажа земельного участка без проведения торгов;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, продажа которого предлагается без проведения торгов;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для продажи земельного участка без проведения торгов.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.15.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для продажи земельного участка без проведения торгов; существенных условиях договора купли-продажи;

публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.16. Порядок рассмотрения предложений о продаже земельного участка на торгах**

2.16.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о продаже земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, на торгах.

2.16.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.3, 39.4, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о продаже земельного участка в аренду на торгах, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается продажа земельного участка на торгах;

2) заявление о продаже земельного участка на торгах;

3) акт осмотра земельного участка, продажа которого предлагается на торгах (без торгов).

2.16.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для продажи земельного участка на торгах; установлении существенных условий договора купли-продажи;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

## **2.17. Порядок рассмотрения предложений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан**

2.17.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.17.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.3 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению об установлении сервитута, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) основания, по которым предлагается установление сервитута в отношении земельного участка;
- в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление о предоставлении сервитута;

3) акт осмотра земельного участка, в отношении которого предлагается установление сервитута;

4) документы, подтверждающие наличие оснований для установления сервитута в отношении земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.17.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для установлении сервитута в отношении земельного участка; существенных условиях соглашения об установлении сервитута;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

#### **2.18. Порядок принятия заключений об обмене земельных участков**

2.18.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения об обмене земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, на земельные участки, находящиеся в частной собственности.

2.18.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.2 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому предложению об обмене земельных участков, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) причина, по которой предлагается обмен земельного участка;
- в) основания, по которым предлагается обмен земельного участка;
- г) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление об обмене земельных участков;

3) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

4) отчет о рыночной стоимости земельных участков, а также заключение саморегулируемой организации оценщиков на выданный отчет;

5) акт осмотра земельного участка, находящегося в собственности Республики Дагестан, и земельного участка, находящегося в частной собственности, обмен которых предлагается;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для обмена земельного участка.

Акты осмотра земель (земельного участка), указанные в подпункте 5 настоящего пункта, составляются Министерством.

2.18.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии основания для обмена земельных участков; существенных условиях договора мены;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

**2.19. Порядок рассмотрения предложений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности**

2.19.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности.

2.19.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.4 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается перераспределение земель и (или) земельных участков;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

3) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к перераспределению;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для обмена земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.19.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствию оснований для перераспределения земель и (или) земельных участков;

существенных условиях соглашения о перераспределении;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

**2.20. Порядок рассмотрения предложений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута**

2.20.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению вопросы о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, для использования без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.20.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или



муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается использование земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута;

2) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

3) акт осмотра земель (земельных участков), использование которых предлагается без предоставления земельного участка и установления сервитута;

4) документы-основания рассмотрения обращения об использовании земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.20.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, для использования без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

условиях использования земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

наличии либо отсутствии оснований для включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемую органом местного самоуправления;

наличии либо отсутствии оснований для заключения договора на установку и размещение на земельном участке рекламной конструкции;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ**  
**от 18 декабря 2018 г. N 137**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА  
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с пунктами 3.3.4, 3.3.30 Положения о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. N 48 (официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2018, 28 мая, N 0500201805280007; 22 октября, N 0500201810220003), и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 493 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1226), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства  
Республики Дагестан -  
министр по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан  
Е.ТОЛСТИКОВА

Утвержден  
приказом Минимущества Дагестана  
от 18 декабря 2018 г. N 137

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ  
И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Минимущества Дагестана, его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия структурных подразделений

Минимущества Дагестана с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан, федеральными исполнительными органами, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям, имеющим право на заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель, заявители).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3. Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте, адресе электронной почты и графике работы Минимущества Дагестана:

- 1) местонахождение: Республика Махачкала, ул. Буйнакского, д. 5;
- 2) телефоны для справок: 67-83-39, 67-20-87 (телефон-автоинформатор);
- 3) адрес официального сайта: estate.e-dag.ru;
- 4) адрес электронной почты: mio.estate@e-dag.ru;
- 5) график (режим) работы Минимущества Дагестана:  
понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00;  
пятница и предпраздничные дни - с 9:00 до 16:45;  
суббота и воскресенье - выходные дни;  
перерыв - с 13:00 до 14:00.

Информация по вопросу предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления представляется в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Портал).

1.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений Минимущества Дагестана, ответственных за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте Минимущества Дагестана ([estate.e-dag.ru](http://estate.e-dag.ru));
- на Портале;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении, графике работы, телефоне (факсе), адресе с указанием почтового индекса, адресе электронной почты, адресе официального сайта представлена в приложении N 1 к Административному регламенту.

1.5. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1.6. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Минимущества Дагестана (далее - должностное лицо) не должно превышать 10 минут.

1.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минимущество Дагестана.

1.8. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

1.9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах и на Портале.

1.10. Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

1.11. Должностные лица подразделений, предоставляющих государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Минимущества Дагестана. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя;

не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.12. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:



исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в том числе в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм выполнения административных процедур);

выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

схема размещения должностных лиц и режим приема ими заявителей;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

список сайтов уполномоченных многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональные центры) в Республике Дагестан, на которых можно узнать адрес и графики работы данных многофункциональных центров;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

формы заявлений;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, при необходимости отдельные положения информационных материалов выделяются полужирным шрифтом.

1.13. На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и почтовые адреса Минимущества Дагестана, его структурных подразделений;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Минимущества Дагестана, его структурных подразделений;

текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм выполнения административных процедур) с приложениями;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.14. На Портале размещается следующая информация:

полное наименование, почтовые адреса и график работы подразделений Минимущества Дагестана, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Минимущества Дагестана;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан.

### **Наименование органа исполнительной власти**

## **Республики Дагестан, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Минимущество Дагестана.

2.3. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления и иными организациями.

2.4. Минимущество Дагестана не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденный распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р <1> (далее - распоряжение Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р).

-----  
<1> Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1252; 2014, N 24 (часть I), ст. 1536.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута;

принятие решения об отказе в установлении сервитута и направление этого решения заявителю с указанием оснований такого отказа.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления в Минимущество Дагестана.

При установлении сервитута с использованием процедуры уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцать дней со дня поступления уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, в Минимущество Дагестана.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть I) <2>;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 2) <3>;

Земельным кодексом Российской Федерации <4>;

Градостроительным кодексом Российской Федерации <5>;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса

Российской Федерации" <6>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <7> (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <8> (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" <9> (далее - Федеральный закон N 218-ФЗ);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 43, ст. 5084; 2013, N 19, ст. 2331; 2014, N 26, ст. 3406; 2016, N 52, ст. 7510; 2018, N 11, ст. 1582; N 31, ст. 4861);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1369 "О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. N 176" <10> (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1369);

приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" <11>;

приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" <12>;

Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 116 "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан" <13>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. N 48 "Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан" <14>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. N 111 "О мерах по повышению эффективности управления земельными ресурсами Республики Дагестан" <15>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <16>;

распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р.

-----



<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2017, N 7, ст. 1031; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 07.02.2017.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2016, N 22, ст. 3094; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 23.05.2016.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2016, N 27, ст. 4306; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 04.07.2016.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2017, N 11, ст. 1540; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 07.03.2017.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148; N 50, ст. 4846; 2004, N 41, ст. 3993; 2005, N 1, ст. 17; N 25, ст. 2425; 2006, N 1, ст. 3, 17; N 17, ст. 1782; N 27, ст. 2881; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 31, ст. 4009; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 48, ст. 5812; N 49, ст. 6071; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2281, 2283; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6418, 6427; 2010, N 30, ст. 3999; 2011, N 1, ст. 47; N 13, ст. 1688; N 29, ст. 4300; N 30, ст. 4562; N 49, ст. 7027; N 51, ст. 7448; 2012, N 27, ст. 3587; N 53, ст. 7614, 7615; 2013, N 14, ст. 1651; N 23, ст. 2866, 2881; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4072; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 9, 38, 72; N 10, ст. 1418; N 24, ст. 3369; 2016, N 22, ст. 3097; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4267, 4287, 4294, 4306; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 04.07.2016.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, N 1, ст. 12; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 29.12.2016.

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 23.06.2016.

<9> Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 14.07.2015; 30.12.2015; 26.04.2016; 02.05.2016; 02.06.2016; 23.06.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016.

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 51, ст. 7351; официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 21.11.2016.

<11> Зарегистрирован в Минюсте России 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36018 (с изменением, внесенным приказом Минэкономразвития России от 13 октября 2016 г. N 658 (зарегистрирован в Минюсте России 2 ноября 2016 г., регистрационный N 44215)).

<12> Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2015 г., регистрационный N 36232.

<13> Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2018, 4 января, N 0500201801040014.

<14> Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2018, 28 мая, N 0500201805280007; 22 октября, N 0500201810220003.

<15> Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2018, 8 августа, N 0500201808080005.

<16> Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1226.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению  
заявителем, способы их получения, в том числе  
в электронной форме, порядок их представления**

2.8. Для получения государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан,



заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме или в форме электронного документа о заключении соглашения об установлении сервитута, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

адрес (иное описание местоположения земельного участка);

кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается установление сервитута либо в отношении части (частей) которого испрашивается установление сервитута;

цель установления сервитута;

срок установления сервитута;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае если сервитут испрашивается в отношении части земельного участка);

3) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Минимущества Дагестана и приобщается к поданному заявлению;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.9. Для получения государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в случае, если заявитель ранее получил уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, заявитель представляет следующие документы:

1) уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

сведения о государственном кадастровом учете части (частей) земельного участка, в отношении части (частей) которого испрашивается установление сервитута;

реквизиты заявления о заключении соглашения об установлении сервитута;

реквизиты уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.10. Заявление (уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего цвета.

Форма заявления (заявления об утверждении схемы расположения земельного участка) приведена в приложениях N 2, N 3 и N 4 к Административному регламенту.

2.11. Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявление (уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков) с приложением копий документов в Минимущество Дагестана:

в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении) или в корреспонденцию Минимущества Дагестана;

в электронной форме (при наличии электронной подписи);

через многофункциональный центр.

2.12. В случае личного обращения в Минимущество Дагестана непосредственно либо через многофункциональный центр физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель физического лица - оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его полномочия.

2.13. Заявление (уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков), которое подается через многофункциональный центр, подписывается заявителем в присутствии работника многофункционального центра.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов,  
участвующих в предоставлении государственной услуги,  
и которые заявитель вправе представить, а также  
способы их получения заявителями, в том числе  
в электронной форме, порядок их представления**

2.14. Для принятия решения по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (в том числе с использованием процедуры уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах), Минимуществом Дагестана от государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.15. Минимущество Дагестана не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

2.16. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.17. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации являются следующие случаи:

1) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

2) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги также являются следующие:

1) указанный в заявлении земельный участок не относится к государственной собственности Республики Дагестан;

2) наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги**

2.21. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги и при получении  
результата предоставления государственной услуги**



2.22. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов в экспедицию Минимущества Дагестана и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.23. Заявление (уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков), поступившее в Минимущество Дагестана, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего с момента поступления в Минимущество Дагестана.

2.24. Заявление (уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков), представленное заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в Минимуществе Дагестана в день поступления от многофункционального центра такого заявления с приложением документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к месту ожидания и приема  
заявителей, размещению и оформлению визуальной,  
текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления такой услуги**

2.25. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здания, в которых расположено Минимущество Дагестана, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей.

Входы в помещения Минимущества Дагестана оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральные входы в здания Минимущества Дагестана должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Минимущества Дагестана, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения для работы с заявителями оборудуются информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Минимущества Дагестана для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также на портале и официальном сайте Минимущества Дагестана.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехниккой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются



писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещения Минимущества Дагестана;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения Минимущества Дагестана, а также входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещения Минимущества Дагестана собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

помощь работников Минимущества Дагестана, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.26. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, в том числе через многофункциональные центры и в электронной форме;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Минимущества Дагестана.

2.27. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.28. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц.

2.29. При предоставлении государственной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче запроса и получении

подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов.

Возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте и портале.

2.30. Доступность государственной услуги в многофункциональном центре наличием заключенного соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.31. На официальном сайте и портале заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге.

2.32. С использованием официального сайта и портала заявителям предоставляется возможность мониторинга хода предоставления государственной услуги.

2.33. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса через официальный сайт и портал, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.34. Предоставление государственной услуги Минимуществом Дагестана возможно в электронной форме.

2.35. Заявления и прилагаемые к ним документы о предоставлении государственной услуги в электронной форме, указанные в пунктах 2.8-2.11 Административного регламента, должны быть подписаны заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона N 63-ФЗ, статьями 21.1, 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.36. Предоставление Минимуществом Дагестана государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

2.37. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

При этом сроки передачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, многофункциональным центром в Минимущество Дагестана не должны превышать трех рабочих дней.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Организация предоставления государственной услуги Минимуществом Дагестана с использованием процедуры уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах (пункты 3.4-3.14.4 Административного регламента) включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о заключении соглашения об установлении сервитута.

3.1.2. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для рассмотрения заявления о заключении соглашения об установлении сервитута, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.3. Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого (части которого) подано заявление о заключении соглашения об установлении сервитута.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.1.5. Выдача документов заявителю.

3.1.6. Рассмотрение уведомления, поступившего в том числе в электронной форме, о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

3.1.7. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.8. Проведение фактического осмотра части земельного участка, в отношении которой подано заявление об установлении сервитута.

3.1.9. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.1.10. Выдача документов заявителю.

3.2. Организация предоставления государственной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан на основании уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (пункты 3.9-3.14.4 Административного регламента), включает в себя административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.1.6-3.1.10 Административного регламента.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги Минимуществом Дагестана приведена в приложении N 5 к Административному регламенту.

**Рассмотрение заявления, поступившего в том числе  
в электронной форме, о заключении соглашения  
об установлении сервитута**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу Минимущества Дагестана (далее - ответственное должностное лицо) заявления о заключении соглашения об установлении сервитута.

3.4.1. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего заявления о заключении соглашения об установлении сервитута и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.4.2. В случае если не соблюдены требования к заявлению о заключении соглашения об установлении сервитута, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 Административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.8 Административного регламента, или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления о заключении соглашения об установлении сервитута и приложенных к нему документов с информированием о возможности повторно представить такое заявление с приложением полного комплекта документов и указанием причин такого возврата.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.4.3. При наличии оснований для отказа из предусмотренных пунктами 2.18 и (или) 2.19 Административного регламента в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя, в котором должны быть указаны все основания для такого отказа.



Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка.

3.4.4. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.5-3.5.1 и 3.6-3.6.1 Административного регламента или в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента - административных процедур, предусмотренных пунктами 3.10-3.11.1 Административного регламента.

3.4.5. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из следующих действий:

подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

подготовка письма о возврате заявления в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов;

обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктами 3.5-3.5.1 Административного регламента.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием портала, о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Запрос документов, необходимых в соответствии  
с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
для рассмотрения заявления об утверждении схемы  
расположения земельного участка, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов  
местного самоуправления и иных организаций и которые  
заявитель вправе представить**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимущество Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.5.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан или органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.5.2. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или организаций запрашиваемых документов.

3.5.4. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления или организациями запрошенных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

**Проведение фактического осмотра земельного участка,  
в отношении которого (части которого) подано заявление  
о заключении соглашения об установлении сервитута**



3.6. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.6.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения Минимущества Республики Дагестан о проведении фактического осмотра земельного участка, включая формирование комиссии по проведению фактического осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Комиссия по проведению фактического осмотра земельного участка обеспечивает фактический осмотр земельного участка и составляет акт осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Результатом административной процедуры является получение акта осмотра земельного участка.

3.6.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация акта осмотра земельного участка.

3.6.4. Отсутствие акта осмотра земельного участка не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении**

3.7. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная ответственным должностным лицом пояснительная записка о необходимости подготовки распорядительного акта в отношении земельного участка (части земельного участка) по поступившему заявлению о заключении соглашения об установлении сервитута о:

а) направлении заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) направлении заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) подписании уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута и направлении заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.7.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование распорядительного акта со структурными подразделениями Минимущества и курирующими их заместителями министра.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта дорабатывается в срок, не превышающий одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.7.2. Согласованный проект распорядительного акта выносится на рассмотрение комиссии Минимущества Дагестана по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.7.3. По итогам рассмотрения Комиссией проект распорядительного акта:

при отсутствии замечаний в течение 1 рабочего дня передается на подпись уполномоченному лицу;

при наличии замечаний, не являющихся основаниями для отказа в направлении заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных

заявителем границах, возвращается ответственному должностному лицу на доработку;

при наличии замечаний, являющихся основаниями для отказа в направлении заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, возвращается ответственному должностному лицу для осуществления подготовки письма в адрес заявителя на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием портала, об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.4. В случае возврата проекта распорядительного акта на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.7.1-3.7.2 Административного регламента.

3.7.5. Подписанный уполномоченным лицом распорядительный акт передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.7.6. После подписания распорядительного акта ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма с направлением принятого распорядительного акта.

3.7.7. Результатом административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Минимуществом Дагестана:

- о направлении заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

- о направлении заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

- о подписании уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута и направлении заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.7.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана.

#### **Выдача документов заявителю**

3.8. Основанием для начала административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) Минимуществом Дагестана одного из решений, указанных в пункте 3.7.7 Административного регламента.

3.8.1. Решение о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (решение о направлении заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории и соответствующего предложения; решение о подписании уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута и подписанных экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута) направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.8.2. Результатом административной процедуры является направление решения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.8.1 Административного регламента, в адрес заявителя письмом на бумажном носителе.

3.8.3. В случае если в заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута заявителем было указано на необходимость получения решения в форме электронного документа, Минимущество Дагестана направляет заявителю решение и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием портала.

3.8.4. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в

порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана, и занесение отметок об отправке решения заявителю в реестры исходящей корреспонденции.

**Рассмотрение уведомления, поступившего в том числе  
в электронной форме, о государственном кадастровом  
учете частей земельных участков, в отношении которых  
устанавливается сервитут**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

3.9.1. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего уведомления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.9.2. В случае если не соблюдены требования к заявлению, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 Административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.8 Административного регламента, или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причин возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов в случае устранения имеющихся замечаний.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления.

3.9.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления.

3.9.4. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.10-3.10.4 и 3.11-3.11.4 Административного регламента, или в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.8 Административного регламента, административных процедур, предусмотренных пунктами 3.12-3.12.1 Административного регламента.

3.9.5. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из следующих действий:

подготовка письма о возврате уведомления в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов;

подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктом 3.9.4 Административного регламента.

3.9.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием портала, о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Запрос документов, необходимых в соответствии  
с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных организаций  
и которые заявитель вправе представить**

3.10. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе



Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.10.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления или иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.10.2. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.10.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Республики Дагестан, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов.

3.10.4. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления или организациями запрошенных Минимуществом Дагестана документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении**

3.11. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.11.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения Минимущества Республики Дагестан о проведении фактического осмотра земельного участка, включая формирование комиссии по проведению фактического осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Комиссия по проведению фактического осмотра земельного участка обеспечивает фактический осмотр земельного участка и составляет акт осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.11.2. Результатом административной процедуры является получение акта осмотра земельного участка.

3.11.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация акта осмотра земельного участка.

3.11.4. Отсутствие акта осмотра земельного участка не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении**

3.12. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.8 Административного регламента в Минимуществе Дагестана для предоставления государственной услуги.

3.12.1. Ответственное должностное лицо Минимущества Дагестана при наличии полного комплекта



документов обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.13-3.14.4 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет 20 дней со дня поступления заявления. Максимальный срок выполнения действия, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, составляет 10 дней со дня поступления заявления.

#### **Принятие решения о направлении заявителю соглашения об установлении сервитута**

3.13. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная ответственным должностным лицом пояснительная записка о необходимости подготовки распорядительного акта в отношении земельного участка по поступившему заявлению о предоставлении земельного участка в аренду на торгах (по продаже земельного участка на торгах).

3.13.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование распорядительного акта со структурными подразделениями Минимущества и курирующими их заместителями министра.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта дорабатывается в срок, не превышающий одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.13.2. Согласованный проект распорядительного акта выносится на рассмотрение комиссии Минимущества Дагестана по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.13.3. По итогам рассмотрения Комиссией проект распорядительного акта:

при отсутствии замечаний в течение 1 рабочего дня передается на подпись уполномоченному лицу;

при наличии замечаний, не являющихся основаниями для отказа в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка), возвращается ответственному должностному лицу на доработку;

при наличии замечаний, являющихся основаниями для отказа в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка), возвращается ответственному должностному лицу для осуществления подготовки письма в адрес заявителя на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием портала, об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.13.4. В случае возврата проекта распорядительного акта на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.13.1-3.13.2 Административного регламента.

3.13.5. Подписанный уполномоченным лицом распорядительный акт передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.13.6. После подписания распорядительного акта о направлении заявителю соглашения об установлении сервитута ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма с направлением принятого распорядительного акта.

3.13.7. Результатом административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Минимуществом Дагестана о направлении заявителю соглашения об установлении сервитута.

3.13.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана.

#### **Выдача документов заявителю**

3.14. Основанием для начала административной процедуры является:

принятие (посредством издания распорядительного акта) решения о направлении заявителю соглашения об установлении сервитута.

3.14.1. Решение, указанное в пункте 3.14 Административного регламента, выдается заявителю или направляется ему на бумажном носителе по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка в аренду (по продаже земельного участка) на торгах.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.14.2. Результатом административной процедуры является отправка в адрес заявителя письма с приложением решения, указанного в пункте 3.14 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 60 дней со дня поступления заявления.

3.14.3. В случае если в заявлении было указано на необходимость получения решения о направлении заявителю соглашения об установлении сервитута в форме электронного документа, Минимущество Дагестана направляет заявителю принятое решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием портала.

3.14.4. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана, и занесение отметок об отправке решения заявителю в реестры исходящей корреспонденции.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан - министром по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан или заместителем министра, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Минимуществом Дагестана государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества Дагестана.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Минимущества Дагестана положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Минимущества Дагестана на текущий год.

4.4. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан - министром по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.5. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.6. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются структурным подразделением Минимущества Дагестана, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок оформляются отдельным актом.

**Ответственность должностных лиц Минимущества  
Дагестана за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги**

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников Минимущества Дагестана за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

**Требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением государственной услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Минимущество Дагестана, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Минимущества  
Дагестана, а также их должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу  
на решение и (или) действие (бездействие) органа  
исполнительной власти Республики Дагестан и (или)  
его должностных лиц, государственных служащих  
Республики Дагестан при предоставлении  
государственной услуги**

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минимущества Дагестана и (или) его должностных лиц, государственных служащих Республики Дагестан при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Минимущества Дагестана в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления (обращения, запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами



Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Минимущества Дагестана, должностного лица Минимущества Дагестана в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым  
может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действий (бездействия) и решения:

должностных лиц Минимущества Дагестана - заместителю Председателя Правительства Республики Дагестан - министру по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан - министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - в Правительство Республики Дагестан.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, портала, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минимущества Дагестана или его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества Дагестана, его должностных лиц.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении или удовлетворении жалобы.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее



регистрации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения  
жалобы, в случае если возможность приостановления  
предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям, подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Порядок информирования заявителя о результатах  
рассмотрения жалобы**

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.13. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 Административного регламента решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.14. Заявители имеют право обратиться в Минимущество Дагестана за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.15. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители и их представители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах и на портале.

Приложение N 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минимущества  
Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 137

### **Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

|                   |                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Почтовый адрес    | 367000, Республика Махачкала, ул. Буйнакского, д. 5 |
| Телефон           | 67-20-87                                            |
| Факс              | 67-26-57                                            |
| Справочная        | 67-83-39                                            |
| Электронная почта | mio.estate@e-dag.ru                                 |

### **График приема обращений**

| Понедельник      | Вторник          | Среда            | Четверг          | Пятница          |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| с 9:00 до 13:00  | с 9:00 до 13:00  | с 9:00 до 13:00  | с 9:00 до 13:00  | с 9:00 до 13:00  |
| с 14:00 до 18:00 | с 14:00 до 18:00 | с 14:00 до 18:00 | с 14:00 до 18:00 | с 14:00 до 16:45 |

Приложение N 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минимущества  
Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 137

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА  
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В Минимущество Дагестана  
от

(для юридических лиц - наименование,  
государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации  
юридического лица в Едином государственном  
реестре юридических лиц и идентификационный  
номер налогоплательщика (за исключением  
случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо);  
для физических лиц - фамилия, имя  
и (при наличии) отчество, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для гражданина))

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу (сим) заключить соглашение об установлении сервитута в отношении  
следующего земельного участка, находящегося в государственной собственности  
Республики Дагестан:

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
Адрес (иное описание местоположения земельного участка): \_\_\_\_\_  
Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_  
Срок установления сервитута: \_\_\_\_\_ месяцев, до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приложение: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" я даю свое согласие Министерству по земельным и  
имущественным отношениям Республики Дагестан (оператор), находящемуся по  
адресу: 367000, Республика Дагестан, ул. Вуйнакского, д. 5, на обработку  
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных  
данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений  
подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва  
согласия в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <1>  
физического лица или его  
представителя)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <2>  
физического лица или его  
представителя)

<1> Для юридических лиц, при наличии.

<2> Для юридических лиц, при наличии.

Приложение N 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минимущества  
Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 137

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА  
В ОТНОШЕНИИ ЧАСТИ (ЧАСТЕЙ) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В Минимущество Дагестана  
от

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина))

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу (сим) заключить соглашение об установлении сервитута в отношении следующего земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан:

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

Адрес (иное описание местоположения земельного участка): \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Срок установления сервитута: \_\_\_\_\_ месяцев, до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу (сим) заключить соглашение об установлении сервитута в отношении следующей(их) части(ей) земельного участка:

часть 1 ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использования под



\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ месяцев, до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

\*\*\*

\_\_\_\_\_ часть п ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ месяцев, до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (оператор), находящемуся по адресу: 367000, Республика Дагестан, ул. Вуйнакского, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <1>  
физического лица или его  
представителя)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <2>  
физического лица или его  
представителя)

-----  
<1> Для юридических лиц, при наличии.

<2> Для юридических лиц, при наличии.

Приложение N 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минимущества  
Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 137

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ СЕРВИТУТ

В Минимущество Дагестана  
от

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование,  
государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации  
юридического лица в Едином государственном

реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина))

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю(ем) о проведении государственного кадастрового учета части (частей) земельного участка, в отношении которой(ых) испрашивается установление сервитута.

Исходный земельный участок находится в государственной собственности Республики Дагестан:

1) кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

2) адрес (иное описание местоположения земельного участка): \_\_\_\_\_.

Проведен государственный кадастровый учет части (частей) земельного участка, в отношении которой(ых) испрашивается установление сервитута:

часть 1 ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ месяцев, до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата проведения государственного кадастрового учета: \_\_\_\_\_; кадастровый номер: \_\_\_\_\_);

...

часть п ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ месяцев, до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата проведения государственного кадастрового учета: \_\_\_\_\_; кадастровый номер: \_\_\_\_\_).

Реквизиты заявления о заключении соглашения об установлении сервитута:  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах):

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (оператор), находящемуся по адресу: 367000, Республика Дагестан, ул. Буйнакского, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <1>  
физического лица или его  
представителя)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

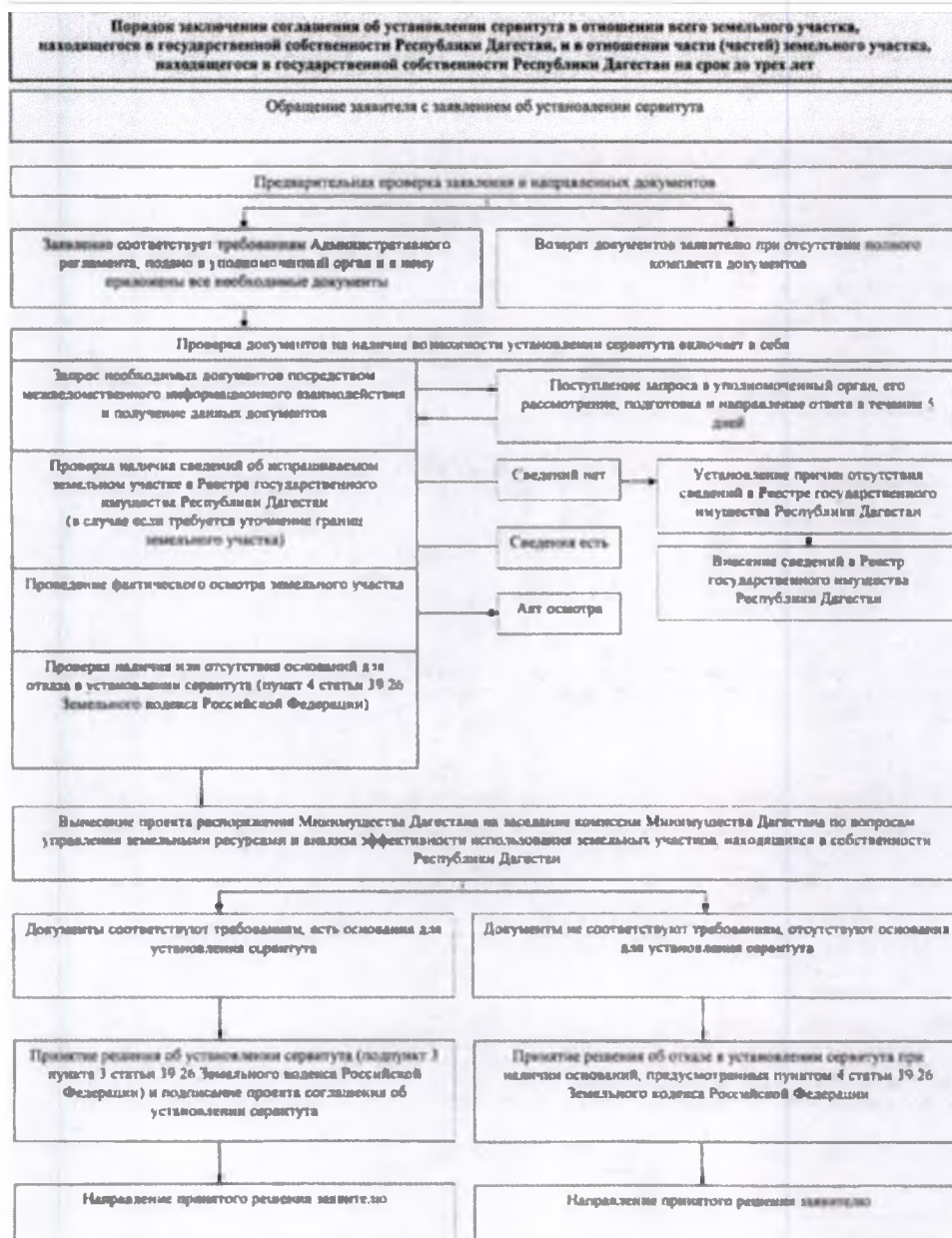
Заявитель: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <2>  
физического лица или его  
представителя)

-----  
<1> Для юридических лиц, при наличии.

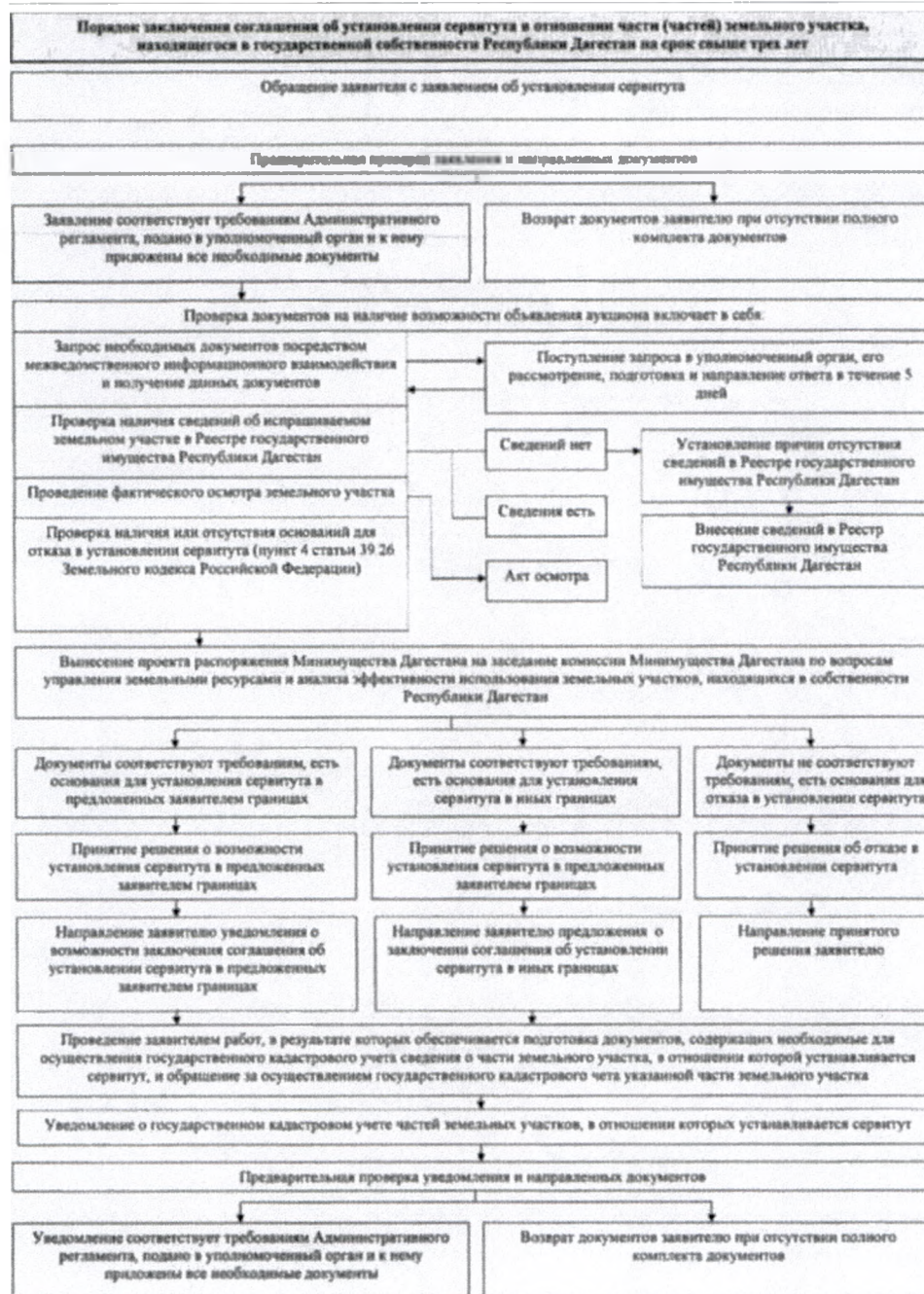
<2> Для юридических лиц, при наличии.

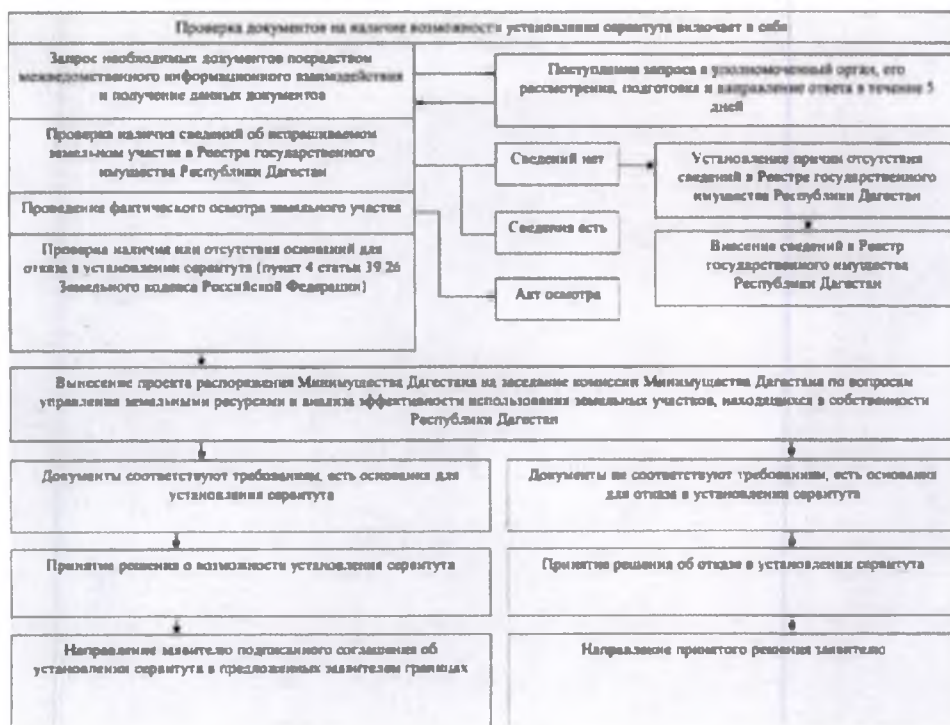
Приложение N 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минимущества  
Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 137

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ  
СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**









**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ  
от 18 декабря 2018 г. N 138**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В АРЕНДУ И ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, НА ТОРГАХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

В соответствии с пунктами 3.3.4, 3.3.30 Положения о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. N 48 (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 28 мая, N 0500201805280007; 22 октября, N 0500201810220003), и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 493 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1226), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по предоставлению в аренду и продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на торгах по инициативе гражданина или юридического лица.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства  
Республики Дагестан -  
министр по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан  
Е.ТОЛСТИКОВА

Утвержден  
приказом Минимущества Дагестана  
от 18 декабря 2018 г. N 138

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ  
И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В АРЕНДУ  
И ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,  
НА ТОРГАХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан государственной услуги по предоставлению в аренду и продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на торгах по инициативе гражданина или юридического лица (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур



(действий) Минимущества Дагестана, его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия структурных подразделений Минимущества Дагестана с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан, федеральными исполнительными органами, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям, имеющим право на получение в аренду и приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, на торгах в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель, заявители).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3. Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте, адресе электронной почты и графике работы Минимущества Дагестана:

- 1) местонахождение: Республика Махачкала, ул. Буйнакского, д. 5;
- 2) телефоны для справок: 67-83-39, 67-20-87 (телефон-автоинформатор);
- 3) адрес официального сайта: estate.e-dag.ru;
- 4) адрес электронной почты: mio.estate@e-dag.ru;
- 5) график (режим) работы Минимущества Дагестана:  
понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00;  
пятница и предпраздничные дни - с 9:00 до 16:45;  
суббота и воскресенье - выходные дни;  
перерыв - с 13:00 до 14:00.

Информация по вопросу предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления представляется в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Портал).

1.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений Минимущества Дагестана, ответственных за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте Минимущества Дагестана ([estate.e-dag.ru](http://estate.e-dag.ru));
- на Портале;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении, графике работы, телефоне (факсе), адресе с указанием почтового индекса, адресе электронной почты, адресе официального сайта представлена в приложении N 1 к Административному регламенту.

1.5. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;



публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1.6. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Минимущества Дагестана (далее - должностное лицо) не должно превышать 10 минут.

1.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минимущество Дагестана.

1.8. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

1.9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах и на Портале.

1.10. Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

1.11. Должностные лица подразделений, предоставляющих государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Минимущества Дагестана. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя;

не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.12. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие

информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в том числе в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм выполнения административных процедур);

выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

схема размещения должностных лиц и режим приема ими заявителей;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

список сайтов уполномоченных многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) в Республике Дагестан, на которых можно узнать адрес и графики работы данных многофункциональных центров;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

формы заявлений;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, при необходимости отдельные положения информационных материалов выделяются полужирным шрифтом.

1.13. На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и почтовые адреса Минимущества Дагестана, его структурных подразделений;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Минимущества Дагестана, его структурных подразделений;

текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм выполнения административных процедур) с приложениями;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.14. На Портале размещается следующая информация:

полное наименование, почтовые адреса и график работы подразделений Минимущества Дагестана, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Минимущества Дагестана;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга по предоставлению в аренду и продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на торгах по инициативе гражданина или юридического лица.

### **Наименование органа исполнительной власти**

## **Республики Дагестан, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Минимущество Дагестана.

2.3. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления и иными организациями.

2.4. Минимущество Дагестана не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденный распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р <1> (далее - распоряжение Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р).

-----

<1> Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1252; 2014, N 24 (часть I), ст. 1536.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка);

решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка).

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. При предоставлении земельного участка в аренду и продаже на торгах срок предоставления государственной услуги не должен превышать шестидесяти дней со дня поступления заявления в Минимущество Дагестана.

При предоставлении земельного участка в аренду и продаже на торгах с использованием процедуры утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) срок предоставления государственной услуги не должен превышать девяносто дней со дня поступления заявления в Минимущество Дагестана.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть I) <2>;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть II) <3>;

Земельным кодексом Российской Федерации <4>;

Градостроительным кодексом Российской Федерации <5>;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" <6>;

Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" <7>;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" <8>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <9> (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <10> (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" <11> (далее - Федеральный закон N 218-ФЗ);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 43, ст. 5084; 2013, N 19, ст. 2331; 2014, N 26, ст. 3406; 2016, N 52, ст. 7510; 2018, N 11, ст. 1582; N 31, ст. 4861);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1369 "О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. N 176" <12> (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1369);

приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" <13>;

приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" <14>;

Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 116 "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан" <15>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. N 48 "Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан" <16>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. N 111 "О мерах по повышению эффективности управления земельными ресурсами Республики Дагестан" <17>;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <18>;

распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. N 343-р.

-----  
<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2017, N 7, ст. 1031;



официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 07.02.2017;

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2016, N 22, ст. 3094; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 23.05.2016;

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2016, N 27, ст. 4306; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 04.07.2016;

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2017, N 11, ст. 1540; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 07.03.2017;

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148; N 50, ст. 4846; 2004, N 41, ст. 3993; 2005, N 1, ст. 17; N 25, ст. 2425; 2006, N 1, ст. 3, 17; N 17, ст. 1782; N 27, ст. 2881; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 31, ст. 4009; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 48, ст. 5812; N 49, ст. 6071; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2281, 2283; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6418, 6427; 2010, N 30, ст. 3999; 2011, N 1, ст. 47; N 13, ст. 1688; N 29, ст. 4300; N 30, ст. 4562; N 49, ст. 7027; N 51, ст. 7448; 2012, N 27, ст. 3587; N 53, ст. 7614, 7615; 2013, N 14, ст. 1651; N 23, ст. 2866, 2881; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4072; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 9, 38, 72; N 10, ст. 1418; N 24, ст. 3369; 2016, N 22, ст. 3097; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4267, 4287, 4294, 4306; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 04.07.2016;

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 4, ст. 251; 2003, N 9, ст. 805; 2005, N 19, ст. 1750; N 25, ст. 2425; N 30, ст. 3101; N 52, ст. 5602; 2006, N 1, ст. 10; N 2, ст. 172; N 17, ст. 1782; 3 31, ст. 3454; N 52, ст. 5504; 2007, N 7, ст. 834; N 18, ст. 2117; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4009; 3 46, ст. 5557; N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2251, 2253; N 30, ст. 3615, 3616, 3617; 2009, N 19, ст. 2279; N 29, ст. 3618; 2010, N 23, ст. 2788; N 48, ст. 6246; 2011, N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4292; N 30, ст. 4562, 4568; N 48, ст. 6728; N 50, ст. 7343, 7359; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4077; N 44, ст. 5630; 2014, N 22, ст. 2771; N 26, ст. 3400; N 30, ст. 4260, 4266; N 43, ст. 5799; N 48, ст. 6637; 2015, N 1, ст. 72; N 14, ст. 2022; N 27, ст. 3947, 3971; N 29, ст. 4342; 2016, N 1, ст. 11; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4198, 4299, 4300; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 04.07.2016;

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 17; N 30, ст. 3122; 2006, N 1, ст. 17; N 27, ст. 2881; N 52, ст. 5498; 2007, N 21, ст. 2455; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3604; 2009, N 1, ст. 19; N 11, ст. 1261; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3611; N 48, ст. 5723; N 52, ст. 6419, 6427; 2010, N 31, ст. 4209; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 6993; 2011, N 13, ст. 1688; N 30, ст. 4563, 4594; 2012, N 26, ст. 3446; N 27, ст. 3587; N 53, ст. 7614, 7615; 2013, N 14, ст. 1651; N 23, ст. 2866; N 30, ст. 4072; N 52, ст. 6976; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 9, 38, 52, 72; N 9, ст. 1195; N 10, ст. 1418; N 17, ст. 2477; N 27, ст. 3951; N 29, ст. 4347, 4376; 2016, N 1, ст. 22; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4305, 4306; 2017, N 1, ст. 35; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 29.12.2016;

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, N 1, ст. 12; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 29.12.2016;

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 23.06.2016;

<11> Официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 14.07.2015; 30.12.2015; 26.04.2016; 02.05.2016; 02.06.2016; 23.06.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016; 04.07.2016;

<12> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 51, ст. 7351; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 21.11.2016;

<13> Зарегистрирован в Минюсте России 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36018 (с изменением, внесенным приказом Минэкономразвития России от 13 октября 2016 г. N 658 (зарегистрирован в Минюсте России 2 ноября 2016 г., регистрационный N 44215));

<14> Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2015 г., регистрационный N 36232;

<15> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 4 января, N 0500201801040014;

<16> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 28 мая, N 0500201805280007; 22 октября, N 0500201810220003;

<17> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 8 августа, N 0500201808080005;

<18> Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1226.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению  
заявителем, способы их получения, в том числе  
в электронной форме, порядок их представления**

2.8. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка в аренду и продаже на торгах заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме или в форме электронного документа о проведении аукциона на право заключения договора аренды или о его продаже, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

цель использования земельного участка, включая информацию о планировании строительства зданий, сооружений на земельном участке;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Минимущества Дагестана и приобщается к поданному заявлению;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.9. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка в аренду или его продаже на торгах в случае, если земельный участок предстоит образовать, заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;

территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

категория земель, к которой относится образуемый земельный участок;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

цель использования земельного участка;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.10. Заявление (заявление об утверждении схемы расположения земельного участка) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего цвета.

Форма заявления (заявления об утверждении схемы расположения земельного участка) приведена в приложениях N 2, N 3, N 4 и N 5 к Административному регламенту.

2.11. Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) с приложением копий документов в Минимущество Дагестана:

в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении) или в корреспонденцию Минимущества Дагестана;

в электронной форме (при наличии электронной подписи);

через многофункциональный центр.

2.12. В случае личного обращения в Минимущество Дагестана непосредственно либо через многофункциональный центр физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель физического лица - оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его полномочия.

2.13. Заявление (заявление об утверждении схемы расположения земельного участка), которое подается через многофункциональный центр, подписывается заявителем в присутствии работника многофункционального центра.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**



2.14. Для принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка), находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (в том числе с использованием процедуры утверждения схемы расположения земельного участка), Минимуществом Дагестана от государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

утвержденные проекты планировки и утвержденные проекты межевания территории;

утвержденные документы территориального планирования, землеустроительная документация;

утвержденные технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.15. Для принятия решения по проведению аукциона на право заключения договора аренды (по продаже) земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, с использованием процедуры утверждения схемы расположения земельного участка Минимуществом Дагестана от органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления также запрашиваются следующие документы:

заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о соответствии образуемого земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об утвержденных документах территориального планирования, включая действующие градостроительные регламенты и документацию по планировке территории, землеустроительную документацию.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.16. Минимущество Дагестана не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**



2.17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.18. Предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации приостанавливается в случае, когда на дату поступления в Минимущество Дагестана заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Минимуществе Дагестана находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В указанном случае Минимущество Дагестана принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению земельного участка в аренду на торгах (по продаже земельного участка на торгах) в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации являются следующие случаи:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" <19>;

-----

<19> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2016, N 18, ст. 2495; N 27, ст. 4248, 4294; 2017, N 27, ст. 3938; N 31, ст. 4796, 4829; 2018, N 15 (часть I), ст. 2031;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не

препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.20. Основания для отказа в предоставлении земельного участка с использованием процедуры утверждения схемы расположения земельного участка:

1) в соответствии с пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка, не может быть утверждена хотя бы по одному из следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) в соответствии с подпунктами 5-9, 13-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации приложенная к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка, не может быть утверждена хотя бы по одному из следующих оснований:

а) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

г) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

д) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

е) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

ж) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

з) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

и) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

й) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

к) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

л) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги также являются следующие:

1) указанный в заявлении земельный участок не относится к государственной собственности Республики Дагестан;

2) наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком).



**и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов в экспедицию Минимущества Дагестана и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.25. Заявление (заявление об утверждении схемы расположения земельного участка), поступившее в Минимущество Дагестана, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего с момента поступления в Минимущество Дагестана.

2.26. Заявление (заявление об утверждении схемы расположения земельного участка), представленное заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в Минимуществе Дагестана в день поступления от многофункционального центра такого заявления с приложением документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

2.27. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здания, в которых расположено Минимущество Дагестана, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей.

Входы в помещения Минимущества Дагестана оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральные входы в здания Минимущества Дагестана должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Минимущества Дагестана, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения для работы с заявителями оборудуются информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Минимущества Дагестана для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также на Портале и официальном сайте Минимущества Дагестана.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой



информации заявителями.

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещения Минимущества Дагестана;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения Минимущества Дагестана, а также входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещения Минимущества Дагестана собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

помощь работников Минимущества Дагестана, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.28. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, в том числе через многофункциональные центры и в электронной форме;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников

## Минимущества Дагестана.

### 2.29. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.30. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц.

### 2.31. При предоставлении государственной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов.

Возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте и Портале.

2.32. Доступность государственной услуги в многофункциональном центре наличием заключенного соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.33. На официальном сайте и Портале заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге.

2.34. С использованием официального сайта и Портала заявителям предоставляется возможность мониторинга хода предоставления государственной услуги.

2.35. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса через официальный сайт и Портал, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.36. Предоставление государственной услуги Минимуществом Дагестана возможно в электронной форме.

2.37. Заявления и прилагаемые к ним документы о предоставлении государственной услуги в электронной форме, указанные в пунктах 2.8-2.11 Административного регламента, должны быть подписаны заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона N 63-ФЗ, статьями 21.1, 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.38. Предоставление Минимуществом Дагестана государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

2.39. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Минимуществом Дагестана.

При этом сроки передачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, многофункциональным центром в Минимущество Дагестана не должны превышать трех рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Организация предоставления государственной услуги Минимуществом Дагестана с использованием процедуры утверждения схемы расположения земельного участка (пункты 3.4-3.14.4 Административного регламента) включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.1.2. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.3. Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.1.4. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в утверждении.

3.1.5. Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка заявителю.

3.1.6. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка).

3.1.7. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.8. Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого подано заявление о проведении аукциона <20>.

-----  
<20> В случае если в отношении земельного участка не принималось решение об утверждении схемы расположения земельного участка и фактический осмотр земельного участка не проводился.

3.1.9. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.1.10. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка).

3.1.11. Выдача документов о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка) заявителю.

3.2. Организация предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка в аренду на торгах (по продаже земельного участка на торгах) (пункты 3.9-3.14.4 Административного регламента) включает в себя административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.1.6-3.1.11 Административного регламента.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги Минимуществом Дагестана приведена в приложении N 6 к Административному регламенту.

#### **Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, об утверждении схемы расположения земельного участка**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного должностному лицу Минимущества Дагестана (далее - ответственное должностное лицо) заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.



3.4.1. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.4.2. В случае если не соблюдены требования к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка, указанные в подпункте 1 пункта 2.9 Административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.9 Административного регламента или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и приложенных к нему документов с информированием о возможности повторно представить такое заявление с приложением полного комплекта документов и указанием причин такого возврата.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.4.3. При наличии оснований для отказа из предусмотренных пунктами 2.20 и (или) 2.21 Административного регламента в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя, в котором должны быть указаны все основания для такого отказа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка.

3.4.4. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.5-3.5.1 и 3.6-3.6.1 Административного регламента, или в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента - административных процедур, предусмотренных пунктами 3.7-3.8.1 Административного регламента.

3.4.5. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из следующих действий:

подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

подготовка письма о возврате заявления, в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов;

обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктом 3.4.4 Административного регламента.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Запрос документов, необходимых в соответствии  
с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
для рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения  
земельного участка, которые находятся в распоряжении  
государственных органов, органов местного самоуправления  
и иных организаций и которые заявитель вправе представить**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.5.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан или органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы,



необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.5.2. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или организаций запрашиваемых документов.

3.5.4. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления или организациями запрошенных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

**Проведение фактического осмотра земельного участка,  
в отношении которого подано заявление об утверждении  
схемы расположения земельного участка**

3.6. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.6.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения Минимущества Республики Дагестан о проведении фактического осмотра земельного участка, включая формирование комиссии по проведению фактического осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Комиссия по проведению фактического осмотра земельного участка обеспечивает фактический осмотр земельного участка и составляет акт осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Результатом административной процедуры является получение акта осмотра земельного участка.

3.6.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация акта осмотра земельного участка.

3.6.4. Отсутствие акта осмотра земельного участка не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

**Принятие решения об утверждении схемы расположения  
земельного участка или об отказе в утверждении**

3.7. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная ответственным должностным лицом пояснительная записка о необходимости подготовки распорядительного акта в отношении земельного участка по поступившему заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.7.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование распорядительного акта со структурными подразделениями Минимущества и курирующими их заместителями министра.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта дорабатывается в срок, не превышающий одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.7.2. Согласованный проект распорядительного акта выносится на рассмотрение комиссии

Минимущества Дагестана по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.7.3. По итогам рассмотрения Комиссией проект распорядительного акта:

при отсутствии замечаний в течение 1 рабочего дня передается на подпись уполномоченному лицу;

при наличии замечаний, не являющихся основаниями для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, возвращается ответственному должностному лицу на доработку;

при наличии замечаний, являющихся основаниями для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, возвращается ответственному должностному лицу для осуществления подготовки письма в адрес заявителя на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.4. В случае возврата проекта распорядительного акта на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.7.1-3.7.2 Административного регламента.

3.7.5. Подписанный уполномоченным лицом распорядительный акт передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.7.6. После подписания распорядительного акта об утверждении схемы расположения земельного участка ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма с направлением принятого распорядительного акта.

3.7.7. Результатом административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Минимуществом Дагестана об утверждении схемы расположения земельного участка.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.7.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана.

#### **Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка заявителю**

3.8. Основанием для начала административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Минимуществом Дагестана об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.8.1. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.8.2. Результатом административной процедуры является направление решения об утверждении схемы расположения земельного участка в адрес заявителя письмом на бумажном носителе.

3.8.3. В случае если в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка заявителем было указано на необходимость получения решения об утверждении схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, Минимущество Дагестана направляет заявителю решение об утверждении схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием Портала.

3.8.4. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана, и занесение отметок об отправке решения заявителю в реестры исходящей корреспонденции.

**Рассмотрение заявления, поступившего в том числе  
в электронной форме, о проведении аукциона на право  
заключения договора аренды земельного участка  
(по продаже земельного участка)**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу заявления.

3.9.1. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.9.2. В случае если не соблюдены требования к заявлению, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 Административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.8 Административного регламента, или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причин возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов в случае устранения имеющихся замечаний.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления.

3.9.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления.

3.9.4. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.10-3.10.4 и 3.11-3.11.4 Административного регламента, или в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.8 Административного регламента - административных процедур, предусмотренных пунктами 3.12-3.12.1 Административного регламента.

3.9.5. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из следующих действий:

подготовка письма о возврате заявления, в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов;

подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктом 3.9.4 Административного регламента.

3.9.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Запрос документов, необходимых в соответствии  
с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных организаций  
и которые заявитель вправе представить**

3.10. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан,



органов местного самоуправления или иных организаций.

3.10.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления или иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.10.2. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.10.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Республики Дагестан, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов.

3.10.4. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления или организациями запрошенных Минимуществом Дагестана документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **Проведение фактического осмотра земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении**

3.11. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минимуществе Дагестана документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.11.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения Минимущества Республики Дагестан о проведении фактического осмотра земельного участка, включая формирование комиссии по проведению фактического осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Комиссия по проведению фактического осмотра земельного участка обеспечивает фактический осмотр земельного участка и составляет акт осмотра земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.11.2. Результатом административной процедуры является получение акта осмотра земельного участка.

3.11.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация акта осмотра земельного участка.

3.11.4. Отсутствие акта осмотра земельного участка не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении**

3.12. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.8 Административного регламента в Минимуществе Дагестана для предоставления государственной услуги.

3.12.1. Ответственное должностное лицо Минимущества Дагестана при наличии полного комплекта документов обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.13-3.14.4 Административного регламента.



Максимальный срок выполнения действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет 20 дней со дня поступления заявления. Максимальный срок выполнения действия, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, составляет 10 дней со дня поступления заявления.

**Принятие решения о проведении аукциона на право  
заключения договора аренды земельного участка  
(по продаже земельного участка)**

3.13. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная ответственным должностным лицом пояснительная записка о необходимости подготовки распорядительного акта в отношении земельного участка по поступившему заявлению о предоставлении земельного участка в аренду на торгах (по продаже земельного участка на торгах).

3.13.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование распорядительного акта со структурными подразделениями Минимущества и курирующими их заместителями министра.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта дорабатывается в срок, не превышающий одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.13.2. Согласованный проект распорядительного акта выносится на рассмотрение комиссии Минимущества Дагестана по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.13.3. По итогам рассмотрения комиссией проект распорядительного акта:

при отсутствии замечаний в течение 1 рабочего дня передается на подпись уполномоченному лицу;

при наличии замечаний, не являющихся основаниями для отказа в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка), возвращается ответственному должностному лицу на доработку;

при наличии замечаний, являющихся основаниями для отказа в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка), возвращается ответственному должностному лицу для осуществления подготовки письма в адрес заявителя на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.13.4. В случае возврата проекта распорядительного акта на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.13.1-3.13.2 Административного регламента.

3.13.5. Подписанный уполномоченным лицом распорядительный акт передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.13.6. После подписания распорядительного акта о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка) ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма с направлением принятого распорядительного акта.

3.13.7. Результатом административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Минимуществом Дагестана о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка).

3.13.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана.

**Выдача документов о проведении аукциона**

**на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка) заявителю**

3.14. Основанием для начала административной процедуры является:

принятие (посредством издания распорядительного акта) решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка).

3.14.1. Решение, указанное в пункте 3.14 Административного регламента, выдается заявителю или направляется ему на бумажном носителе по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка в аренду (по продаже земельного участка) на торгах.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.14.2. Результатом административной процедуры является отправка в адрес заявителя письма с приложением решения, указанного в пункте 3.14 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 60 дней со дня поступления заявления.

3.14.3. В случае если в заявлении было указано на необходимость получения решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка) в форме электронного документа, Минимущество Дагестана направляет заявителю принятое решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием Портала.

3.14.4. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе Дагестана, и занесение отметок об отправке решения заявителю в реестры исходящей корреспонденции.

**IV. Формы контроля за исполнением  
Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля  
за соблюдением и исполнением ответственными должностными  
лицами положений Административного регламента и иных  
нормативных правовых актов Российской Федерации,  
устанавливающих требования к предоставлению  
государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан - министром по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан или заместителем министра, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Минимуществом Дагестана государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества Дагестана.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Минимущества Дагестана положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Минимущества Дагестана на текущий год.

4.4. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан - министром по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.5. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.6. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются структурным подразделением Минимущества Дагестана, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок оформляются отдельным актом.

**Ответственность должностных лиц Минимущества  
Дагестана за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги**

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников Минимущества Дагестана за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

**Требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением государственной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений  
и организаций**

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Минимущество Дагестана, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Минимущества  
Дагестана, а также их должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу  
на решение и (или) действие (бездействие) органа  
исполнительной власти Республики Дагестан и (или)  
его должностных лиц, государственных служащих  
Республики Дагестан при предоставлении  
государственной услуги**

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минимущества Дагестана и (или) его должностных лиц, государственных служащих Республики Дагестан при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Минимущества Дагестана в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления (обращения, запроса) заявителя о предоставлении



государственной услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Минимущества Дагестана, должностного лица Минимущества Дагестана в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым  
может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действий (бездействия) и решения:

должностных лиц Минимущества Дагестана - заместителю Председателя Правительства Республики Дагестан - министру по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан - министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - в Правительство Республики Дагестан.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минимущества Дагестана или его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества Дагестана, его должностных лиц.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении или удовлетворении жалобы.

**Сроки рассмотрения жалобы**



5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

**Перечень оснований для приостановления  
рассмотрения жалобы, в случае если возможность  
приостановления предусмотрена законодательством  
Российской Федерации**

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям, подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Порядок информирования заявителя  
о результатах рассмотрения жалобы**

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.13. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 Административного регламента решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.14. Заявители имеют право обратиться в Минимущество Дагестана за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.15. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители и их представители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах и на Портале.

Приложение N 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 138

#### **Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

|                   |                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Почтовый адрес    | 367000, Республика Махачкала, ул. Буйнакского, д. 5 |
| Телефон           | 67-20-87                                            |
| Факс              | 67-26-57                                            |
| Справочная        | 67-83-39                                            |
| Электронная почта | mio.estate@e-dag.ru                                 |

#### **График приема обращений**

| Понедельник      | Вторник          | Среда            | Четверг          | Пятница          |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| с 9:00 до 13:00  | с 9:00 до 13:00  | с 9:00 до 13:00  | с 9:00 до 13:00  | с 9:00 до 13:00  |
| с 14:00 до 18:00 | с 14:00 до 18:00 | с 14:00 до 18:00 | с 14:00 до 18:00 | с 14:00 до 16:45 |

Приложение N 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 138

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,  
В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ

В Минимущество Дагестана  
от

(для юридических лиц – наименование,  
государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации  
юридического лица в Едином  
государственном реестре юридических  
лиц и идентификационный номер  
налогоплательщика (за исключением  
случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо); для  
физических лиц – фамилия, имя  
и (при наличии) отчество, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи  
с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу (сим) образовать из земельного участка (земельных участков),  
находящегося(щихся) в государственной собственности Республики Дагестан и  
расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым(ми)  
номером(ами): \_\_\_\_\_ (исходный(ые) земельный(ые) участок(тки))  
земельный участок в соответствии с прилагаемой схемой размещения земельного  
участка на кадастровом плане территории (образуемый земельный участок)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес (местоположение) образуемого земельного участка:

\_\_\_\_\_.  
Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок  
(вид разрешенного использования образуемого земельного участка <1>):

\_\_\_\_\_.  
Категория земель, к которой относится образуемый земельный участок

\_\_\_\_\_.  
Образование земельного участка необходимо для объявления аукциона на  
право заключения договора аренды земельного участка.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" я даю свое согласие Министерству по земельным и  
имущественным отношениям Республики Дагестан (оператор), находящемуся по

адресу: 367000, Республика Дагестан, ул. Буйнакского, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <2>  
физического лица или его  
представителя)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <3>  
физического лица или его  
представителя)

-----  
<1> В случае если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент.

<2> Для юридических лиц, при наличии.

<3> Для юридических лиц, при наличии.

Приложение N 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 138

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,  
В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В Минимущество Дагестана  
от

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование,  
государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации  
юридического лица в Едином  
государственном реестре юридических  
лиц и идентификационный номер



налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи  
с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу(сим) образовать из земельного участка (земельных участков), находящегося(щихся) в государственной собственности Республики Дагестан и расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым(ми) номером(ами): \_\_\_\_\_ (исходный(ые) земельный(ые) участок(тки)) земельный участок в соответствии с прилагаемой схемой размещения земельного участка на кадастровом плане территории (образуемый земельный участок) площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес (местоположение) образуемого земельного участка:

\_\_\_\_\_ Категория земель, к которой относится образуемый земельный участок

Образование земельного участка необходимо для объявления аукциона по продаже земельного участка.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (оператор), находящемуся по адресу: 367000, Республика Дагестан, ул. Вуйнакского, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность) (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <2>  
физического лица или его  
представителя)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность) (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <3>  
физического лица или его  
представителя)

<1> В случае если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент.

<2> Для юридических лиц, при наличии.

<3> Для юридических лиц, при наличии.

Приложение N 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 138

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В Минимущество Дагестана  
от

(для юридических лиц – наименование,  
государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации  
юридического лица в Едином  
государственном реестре юридических  
лиц и идентификационный номер  
налогоплательщика (за исключением  
случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо); для  
физических лиц – фамилия, имя  
и (при наличии) отчество, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для гражданина)  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи  
с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу (сим) объявить аукцион на право заключения договора аренды  
земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики  
Дагестан и расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым  
номером: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_.

Территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок  
(вид разрешенного использования земельного участка <1>): \_\_\_\_\_.

Категория земель, к которой относится земельный участок:

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" я даю свое согласие Министерству по земельным и  
имущественным отношениям Республики Дагестан (оператор), находящемуся по

адресу: 367000, Республика Дагестан, ул. Буйнакского, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <2>  
физического лица или его  
представителя)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <3>  
физического лица или его  
представителя)

-----  
<1> В случае если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент.

<2> Для юридических лиц, при наличии.

<3> Для юридических лиц, при наличии.

Приложение N 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 138

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В Минимущество Дагестана  
от

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование,  
государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации  
юридического лица в Едином  
государственном реестре юридических

лиц и идентификационный номер  
налогоплательщика (за исключением  
случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо); для  
физических лиц – фамилия, имя  
и (при наличии) отчество, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи  
с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу (сим) объявить аукцион по продаже земельного участка, находящегося  
в государственной собственности Республики Дагестан и расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_.

Территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок  
(вид разрешенного использования земельного участка <1>): \_\_\_\_\_.

Категория земель, к которой относится земельный участок:  
\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" я даю свое согласие Министерству по земельным и  
имущественным отношениям Республики Дагестан (оператор), находящемуся по  
адресу: 367000, Республика Дагестан, ул. Буйнакского, д. 5, на обработку  
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных  
данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений  
подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва  
согласия в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <2>  
физического лица или его  
представителя)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества  
предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность (подпись)  
представителя (подпись)  
юридического лица, Ф.И.О. М.П. <3>  
физического лица или его  
представителя)

-----  
<1> В случае если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не



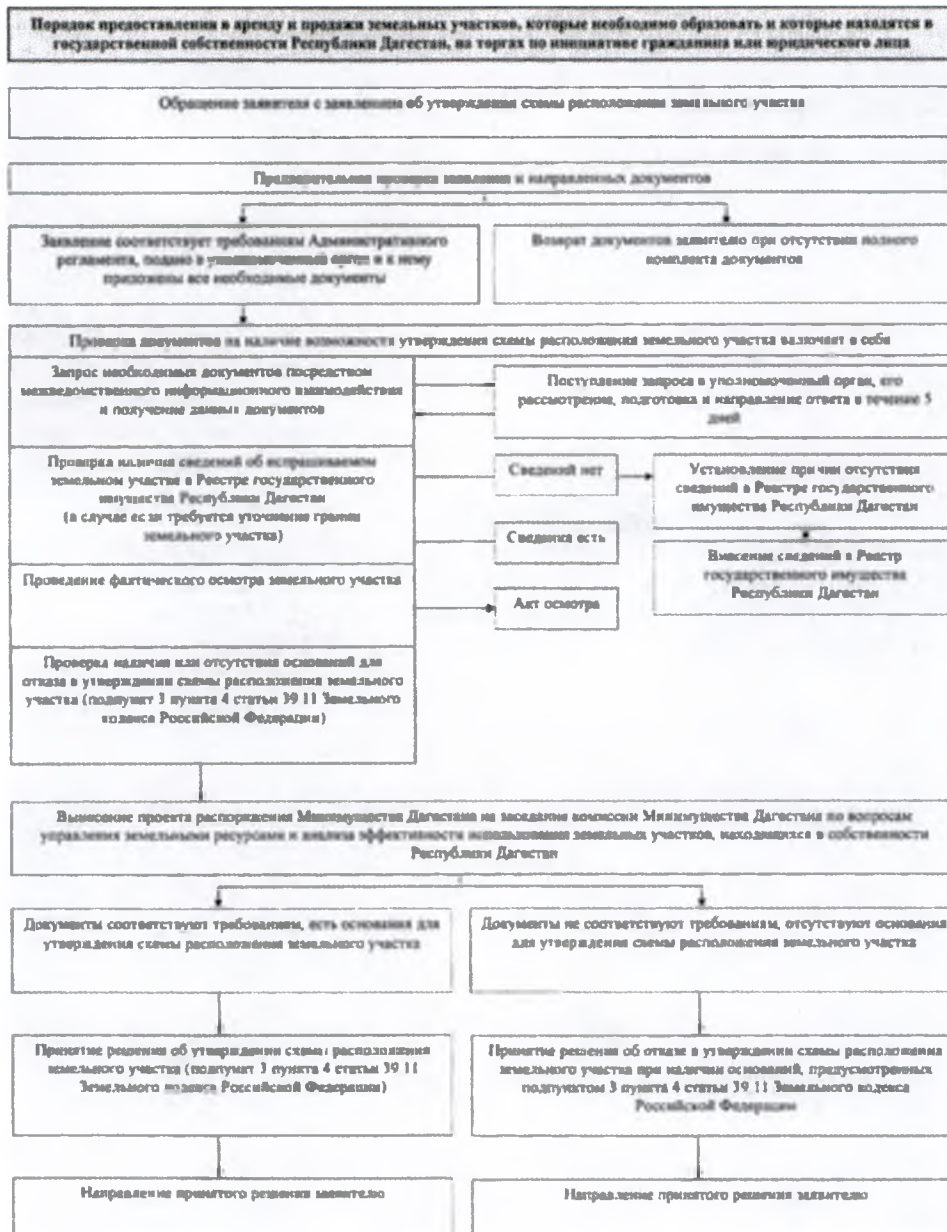
распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент.

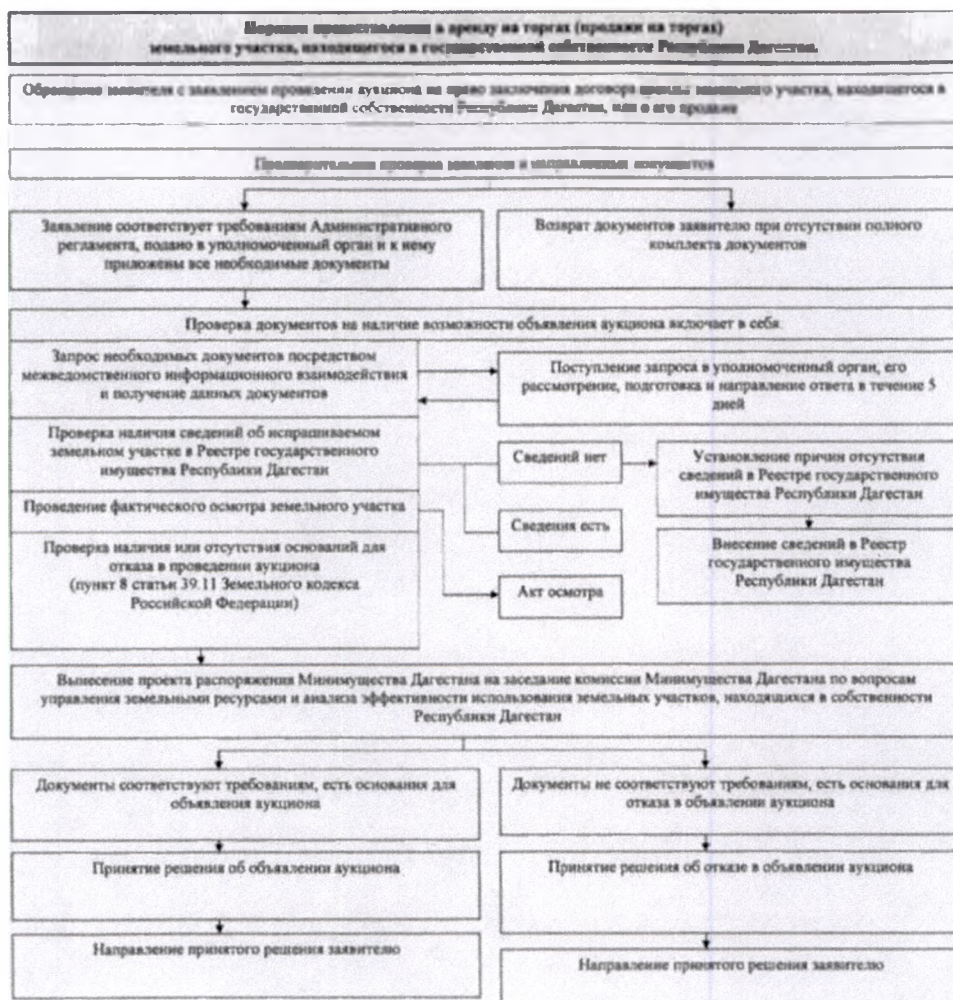
<2> Для юридических лиц, при наличии.

<3> Для юридических лиц, при наличии.

Приложение N 6  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Республики Дагестан  
от 18 декабря 2018 г. N 138

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
В АРЕНДУ И ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,  
НА ТОРГАХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**







# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## (МИНЮСТ РД)

367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170  
тел. (8722) 55-49-64, факс (8722) 55-49-62, <http://www.minust.e-dag.ru>, [www.minyustrd.ru](http://www.minyustrd.ru)

«15» 02 2019 г.

№ 19-19/04-761/19

Министерство по земельным и  
имущественным отношениям  
Республики Дагестан

на № ЕТ-01/904 от 13.02.2019

Рассмотрев приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 13 февраля 2019 г. № 267 «Об утверждении примерных форм договоров в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан» сообщаем, что данный приказ не является нормативным правовым актом и не нуждается в государственной регистрации, поскольку является локальным, не затрагивает права и свободы человека и гражданина, не устанавливает правовой статус организаций и не содержит норм права.

С учётом изложенного, возвращаем указанный приказ без государственной регистрации.

Приложение: подлинник приказа на 71 л.

И.о. министра

М.К. Курамагомедов





**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**П Р И К А З**

« 13 » февраля 2019 г.

№ 267

**Об утверждении примерных форм договоров в отношении земельных  
участков, находящихся в государственной собственности  
Республики Дагестан**

В соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. № 111 «О мерах по повышению эффективности управления земельными ресурсами Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 8 августа, № 0500201808080005) п р и к а з ы в а ю:

утвердить примерные формы:

договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (далее - земельный участок) (приложение № 1 к настоящему приказу);

договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (приложение № 2 к настоящему приказу);

договора о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно (приложение № 3 к настоящему приказу);

договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (приложение № 4 к настоящему приказу);

договора мены земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (приложение № 5 к настоящему приказу).

Заместитель Председателя Правительства  
Республики Дагестан - министр

Е.А. Толстикова

001341

Приложение № 1  
к приказу Минимущества  
Республики Дагестан  
от «13» февраля 2019 г. № 267

**Примерная форма договора аренды земельного участка, находящегося в  
государственной собственности Республики Дагестан**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка, находящегося  
в государственной собственности Республики Дагестан**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>), именуемое в  
дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (ОГРН:  
\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице  
\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании распоряжения  
\_\_\_\_\_ <sup>9</sup> от \_\_\_\_\_ <sup>10</sup> № \_\_\_\_\_ <sup>11</sup>, (и по итогам аукциона на право  
заключения договора аренды (протокол от \_\_\_\_\_ <sup>12</sup> № \_\_\_\_\_ <sup>13</sup>)) <sup>14</sup> заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование арендатора

<sup>6</sup> Указывается ОГРН арендатора

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>10</sup> Указывается дата издания распоряжения уполномоченного органа

<sup>11</sup> Указывается номер распоряжения уполномоченного органа

<sup>12</sup> Указывается дата протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды

<sup>13</sup> Указывается номер протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды

<sup>14</sup> Указывается в случае если заключение договора осуществляется по итогам аукциона

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок, имеющий следующие адресные ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>, которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>16</sup>, находящийся в государственной собственности Республики Дагестан (дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>17</sup>, номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>18</sup>).

Характеристики передаваемого в аренду земельного участка (далее – Земельный участок):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>19</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии обременений отсутствуют<sup>20</sup>.

(В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>21</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих обременений:

<sup>15</sup> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>16</sup> Указывается полный кадастровый номер передаваемого в аренду земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>17</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>18</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>19</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора аренды

<sup>20</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>21</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора аренды

| №<br>п/п | Вид<br>обременения | Срок | Площадь,<br>кв.м | Лицо, в пользу<br>которого<br>установлено<br>обременение | Дата и номер записи о<br>государственной<br>регистрации<br>обременения |
|----------|--------------------|------|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          |                    |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                    |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                    |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                    |      |                  |                                                          |                                                                        |

) <sup>22</sup>.

В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>23</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии ограничений отсутствуют<sup>24</sup>.

(В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>25</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих ограничениях:

| №<br>п/п | Вид ограничения | Срок | Площадь,<br>кв.м | Лицо, в пользу<br>которого<br>установлено<br>ограничение | Дата и номер записи о<br>государственной<br>регистрации<br>ограничения |
|----------|-----------------|------|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |

) <sup>26</sup>.

Земельный участок предоставляется в аренду для использования под  
\_\_\_\_\_ <sup>27</sup>.

1.2. Арендуемое имущество передано Арендатору по Акту приема-передачи от \_\_\_\_\_ г. (приложение № 1 к настоящему Договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (один экземпляр – для Арендатора, два экземпляра – для Арендодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа).

<sup>22</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>23</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора аренды

<sup>24</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>25</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора аренды

<sup>26</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>27</sup> Указывается цель аренды



1.3. Сведения о передаваемом в аренду имуществе, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.4. Срок освоения Земельного участка – не позднее \_\_\_\_\_<sup>28</sup>.

## **2. Срок договора**

2.1. Настоящий Договор действует по \_\_\_\_\_<sup>29</sup> включительно.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

(2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами)<sup>30</sup>.

## **3. Обязанности Арендодателя и Арендатора**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. Не допускать досрочного освобождения Арендатором Земельного участка без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приёма-передачи в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3.1.3. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, принять от Арендатора Земельный участок по акту приёма-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырёх экземплярах (один экземпляр – для Арендатора, два экземпляра – для Арендодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа) и должен содержать сведения о состоянии Земельного участка на момент его передачи.

3.1.4. Проинформировать Арендатора о несоответствии представленного им в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора Плана освоения и использования Земельного участка требованиям законодательства, в течение 60 календарных дней с даты представления такого плана.

3.1.5. \_\_\_\_\_<sup>31</sup>

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. (Обеспечить за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора и в пятидневный срок после получения на руки всех экземпляров

<sup>28</sup> Указывается срок освоения земельного участка

<sup>29</sup> Указывается дата окончания договора аренды

<sup>30</sup> Указывается в случае заключения договора аренды на срок менее 1 года

<sup>31</sup> Указываются дополнительные необходимые условия

вступившего в силу настоящего Договора представить два экземпляра настоящего Договора Арендодателю)<sup>32</sup>.

3.2.2. В течение трех месяцев с момента подписания Сторонами настоящего Договора, но не позднее \_\_\_\_\_<sup>33</sup> представить Арендодателю проект дополнительного соглашения к настоящему Договору об утверждении Плана освоения и использования Земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору, составленного с учетом установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по использованию земельных участков соответствующей категории земель.

3.2.3. Использовать Земельный участок в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования земельных участков соответствующей категории, условиями Плана освоения и использования Земельного участка.

3.2.4. Обеспечить освоение земельного участка сельскохозяйственного назначения не позднее 6 (шести) месяцев после вступления в силу договора аренды в соответствии с Планом освоения и использования Земельного участка.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим Договором или уведомлением Арендодателя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.2.6. Ежеквартально, не позднее 15 числа оплачиваемого квартала, представлять Арендодателю копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных настоящим Договором уведомлением Арендодателя.

3.2.7. В течение 24 часов письменно извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанёсшем или могущем нанести ущерб Земельному участку, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесённого Земельному участку ущерба.

3.2.8. Производить следующие неотделимые улучшения Земельного участка с письменного разрешения Арендодателя:

- 1) установка межевых знаков Земельного участка;
- 2) \_\_\_\_\_.

Затраты Арендатора на проведение указанных у настоящем пункте договора неотделимых улучшений Земельного участка, согласованные Арендодателем,

<sup>32</sup> Указывается в случае заключения договора аренды на срок более 1 года

<sup>33</sup> Указывается дата, рассчитываемая как дата истечения 95 календарных дней с даты заключения Договора

могут быть зачтены в счет арендной платы в порядке, определяемом дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.9. Не допускать возведения на Земельном участке зданий и сооружений, их перестройку или снос без письменного согласия Арендодателя.

3.2.10. Не допускать возведения на Земельном участке зданий и сооружений, их перестройку или снос сторонними лицами.

3.2.11. Обеспечивать сохранность Земельного участка, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем экологическом, санитарно-гигиеническом состоянии.

3.2.12. Не производить изменений в документах кадастрового учета без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

3.2.13. Не препятствовать Арендодателю в проведении капитального ремонта инженерных сооружений, проходящих по Земельному участку.

3.2.14. (Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе не отдавать арендные права Земельного участка в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды Земельного участка.)<sup>34</sup>

(Не отдавать арендные права Земельного участка в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды Земельного участка.

Если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока аренды Земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу при условии уведомления Арендодателя.)<sup>35</sup>

3.2.15. Не передавать Земельный участок (его часть) в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

3.2.16. При передаче Земельного участка (его части) в субаренду в порядке, установленном пунктом 3.2.15 настоящего Договора:

1) обеспечить соблюдение субарендатором требований, предусмотренных условиями настоящего Договора, по содержанию и использованию переданного в субаренду имущества;

2) направлять Арендодателю подлинный экземпляр договора субаренды, а также дополнительных соглашений к нему, в течение пяти дней с момента их вступления в силу.

(3.2.17. Провести работы по рекультивации Земельного участка в порядке, установленном законодательством и по согласованию с Арендодателем.)<sup>36</sup>

<sup>34</sup> Редакция в случае заключения договора аренды на срок менее 5 лет

<sup>35</sup> Редакция в случае заключения договора аренды на срок более 5 лет

(3.2.18. Обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Условия допуска к линейному объекту \_\_\_\_\_<sup>37</sup> следующие:  
 \_\_\_\_\_<sup>38</sup> )<sup>39</sup>

3.2.19. Использовать Земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.2.20. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Земельном участке в соответствии с законодательством.

3.2.21. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

3.2.22. Своевременно приступить к использованию Земельного участка в соответствии со сроком освоения Земельного участка, указанным в пункте 1.4 настоящего Договора.

3.2.23. Соблюдать при использовании Земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.24. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

3.2.25. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф.

(3.2.26. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

<sup>36</sup> Редакция в случае заключения договора аренды для проведения работ, связанных с использованием недрами

<sup>37</sup> Указывается наименование линейного объекта и его кадастровый номер

<sup>38</sup> Указываются условия допуска к линейному объекту

<sup>39</sup> Редакция в случае заключения договора аренды в отношении земельного участка, который полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта



3.2.27. Соблюдать нормы и правила в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.28. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

3.2.29. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.30. Информировать Арендодателя, Минсельхозпрод Республики Дагестан и иные уполномоченные органы исполнительной власти о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Земельном участке.

3.2.31. Обеспечивать использование Земельного участка в соответствии с требованиями государственного нормирования плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.32. Обеспечивать проведение по согласованию с Арендодателем мероприятий по обеспечению плодородия Земельного участка.)<sup>40</sup>

3.2.33. Обеспечивать проведение внутрихозяйственного землеустройства в отношении Земельного участка.

3.2.34. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Земельный участок представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.35. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, сдать Арендодателю Земельный участок по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырёх экземплярах (один экземпляр – для Арендатора, два экземпляра – для Арендодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа) и должен содержать сведения о состоянии Земельного участка на момент его передачи.

3.2.36. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего Договора, не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя.

Представить Арендодателю соответствующие документы для заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора.

3.2.37. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Арендодателю Земельный участок по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

---

<sup>40</sup> Редакция в случае заключения договора аренды в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения

3.2.38. В течение трех месяцев с даты подписания настоящего Договора обеспечить установление не менее 5 (пяти) межевых знаков границы Земельного участка, а также обеспечить их сохранность в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.39. В течение трех месяцев с даты подписания настоящего Договора обеспечить установление по согласованию с Арендодателем не менее 5 (пяти) информационных щитов по периметру границ Земельного участка с указанием информации о кадастровом номере Земельного участка, о собственнике Земельного участка, об Арендаторе Земельного участка, сроке и цели аренды Земельного участка, а также обеспечить их сохранность в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.30. \_\_\_\_\_<sup>41</sup>

#### **4. Порядок освоения и использования Земельного участка**

4.1. Земельный участок используется в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора и в соответствии с Планом освоения и использования Земельного участка.

4.2. Арендатор составляет План освоения и использования Земельного участка и в срок, указанный в пункте 3.2.2 настоящего Договора, представляет Арендодателю подписанный проект дополнительного соглашения к настоящему Договору об утверждении такого плана.

4.3. Арендодатель в течение 60 календарных дней с даты получения от Арендатора Плана освоения и использования Земельного участка и дополнительного соглашения о его утверждении подписывает проект дополнительного соглашения или направляет Арендатору предложения о его корректировке с учетом анализа установленных нормативов по планируемому использованию земель (нормативы плодородия, нормативы сроков строительных работ, иные).

#### **5. Порядок возврата арендуемого Земельного участка Арендодателю**

5.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи Земельного участка Арендатор должен:

5.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему Договору.

В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке в соглашение о досрочном расторжении настоящего

<sup>41</sup> Указываются дополнительные необходимые пункты

Договора в обязательном порядке должно быть внесено обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

Арендодатель вправе отказать Арендатору в досрочном расторжении настоящего Договора до полного погашения указанной задолженности.

5.1.2. Освободить Земельный участок и подготовить его к передаче Арендодателю.

5.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (один экземпляр – для Арендатора, два экземпляра – для Арендодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа) и должен содержать сведения о состоянии Земельного участка на момент его передачи.

5.3. Акт приема-передачи после его подписания Арендодателем и Арендатором приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

## **6. Платежи и расчеты по Договору**

6.1. В соответствии с \_\_\_\_\_<sup>42</sup> (приложение № 3 к настоящему Договору), размер ежеквартальной арендной платы за аренду Земельного участка, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, включая налог на добавленную стоимость, подлежащей оплате Арендатором, составляет \_\_\_\_\_<sup>43</sup> (\_\_\_\_\_)<sup>44</sup> рублей.

6.2. Арендная плата, указанная в пункте 6.1 настоящего Договора, в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 10.7 настоящего Договора, за каждый квартал вперед по 10 числа оплачиваемого квартала.

Обязательство по оплате арендной платы, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи Земельного участка и прекращается с момента возврата Арендатором Земельного участка, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Неустойка (штраф, пени) по настоящему Договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

<sup>42</sup> Указывается документ, на основании которого был определен размер арендной платы со всеми реквизитами (отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, расчет арендной платы (при передаче земельного участка в аренду без торгов), протокол об итогах проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, иное)

<sup>43</sup> Указывается цифрами

<sup>44</sup> Указывается прописью

6.4. Размер арендной платы, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании \_\_\_\_\_<sup>45</sup> в соответствии с Уведомлением об установлении нового размера арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 10.6 настоящего Договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с Уведомлением об установлении новых реквизитов и порядка оплаты арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 10.6 настоящего Договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (один экземпляр – для Арендатора, два экземпляра – для Арендодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.6. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок её оплаты, указанные в Уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором было получено уведомление.

## **7. Ответственность Арендодателя и Арендатора**

### **7.1. Ответственность Арендодателя:**

7.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7.2. Ответственность Арендатора:**

7.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, пени в размере 0,7 % от неоплаченной суммы арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день просрочки.

7.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.2 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере

<sup>45</sup> Указывается документ, на основании которого был пересмотрен размер арендной платы со всеми реквизитами (отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, документ о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, иное)



квартальной арендной платы, установленной настоящим Договором и/или уведомлением Арендодателя, за каждый месяц просрочки.

7.2.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере месячной арендной платы, установленной настоящим Договором и/или уведомлением Арендодателя, за каждый месяц просрочки.

7.2.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.9 и 3.2.10 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере трехкратной годовой арендной платы, установленной настоящим Договором и/или уведомлением Арендодателя.

7.2.4. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.14 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего Договора, штраф в размере десятикратной годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя.

7.2.5. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.15 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере десятикратной годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя.

7.2.6. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.17<sup>46</sup> настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере десятикратной годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя, а также убытки в связи с необходимостью проведения рекультивации Земельного участка.

7.2.7. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.18<sup>47</sup> настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя, а также убытки в связи с недопуском представителей собственника (эксплуатирующей организации) к линейному объекту.

<sup>46</sup> Указывается при наличии в договоре условия о проведении работ по рекультивации Земельного участка

<sup>47</sup> Указывается при наличии в договоре условия о допуске к линейному объекту (при наличии линейного объекта на Земельном участке)

7.2.8. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.20 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя, а также убытки в связи с уничтожением межевых, геодезических иных специальных знаков.

7.2.9. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.11, 3.2.19, 3.2.21, 3.2.23, 3.2.24 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере трехкратной годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя, а также убытки в связи с деградацией Земельного участка.

7.2.10. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.26 – 3.2.32<sup>48</sup> настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере трехкратной годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя, а также убытки в связи с уничтожением ухудшение плодородия Земельного участка.

7.2.11. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.35, 5.1.1 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя.

7.2.12. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.38, 3.2.39 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере годовой арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя.

7.2.13. В случае досрочного освобождения Арендатором Земельного участка до прекращения в установленном порядке действия настоящего Договора и возврата Земельного участка по акту приема-передачи Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчётный счёт Арендодателя, указанный в пункте 6.2 настоящего Договора, арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя.

7.3. Если Земельный участок становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению, Арендатор обязан перечислить расчётный счёт

<sup>48</sup> Указывается при наличии в договоре обязательств по защите плодородия сельскохозяйственного земельного участка (при передаче в аренду сельскохозяйственного земельного участка)

Арендодателя, указанный в пункте 6.2 настоящего Договора, недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Земельный участок стал непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором.

7.4. За нанесение ущерба Земельному участку, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на устранение нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

7.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **8. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора**

8.1. Изменение условий настоящего Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3 и 8.4 настоящего Договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

8.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.4, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.17, 3.2.24, 3.2.27, 3.2.31 настоящего Договора, а также в следующих случаях:

1) при использовании Земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

использовании Земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

порче земель;

невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

неиспользовании Земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом.

создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) при изъятии земельного участка для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) при неисполнении более двух раз подряд обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего Договора;

(4) в случае расторжения договора комплексного освоения территории, заключенного в отношении Земельного участка или образованных из него земельных участков, либо в случае нарушения графика освоения указанной территории, предусмотренного данным договором.)<sup>49</sup>

8.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

8.4.1. невыполнения Арендатором соответствующих обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, принятыми в соответствии с гражданским законодательством;

8.4.2. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с пунктом 7.1 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации в срок, установленный настоящим Договором;

8.4.3. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с подпунктами 12-14 пункта 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в срок, установленный настоящим Договором;

<sup>49</sup> Редакция в случае заключения договора аренды в отношении земельного участка, в отношении которого заключен договор комплексного освоению территории



8.4.4. Если в установленном порядке принято решение об использовании Земельного участка для государственных нужд Республики Дагестан;

(8.4.5. При не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором или уведомлением Арендодателя срока платежа вне зависимости от её последующей оплаты.

8.4.6. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.24, 3.2.27, 3.2.31 настоящего Договора.)<sup>50</sup>

8.5. Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 8.4.1 - 8.4.6 настоящего Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке и штрафам, а также исполнения других обязательств настоящего Договора.

8.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.4 настоящего Договора, составляется Арендодателем в четырех экземплярах (один экземпляр – для Арендатора, два экземпляра – для Арендодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Уведомление направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 10.6 настоящего Договора, или вручается иным способом.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

9.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Прочие условия**

10.1. Приложения № 1 - № 4 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

---

<sup>50</sup> Указывается в случае заключения договора аренды на срок менее 5 лет, в этом случае, пункты, указанные в пункте 8.4.6, не указываются в пункте 8.3 договора

10.2. Стоимость неотделимых улучшений Земельного участка, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

10.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности на Земельный участок к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

10.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Главы Республики Дагестан или постановления Правительства Республики Дагестан.

10.6. Адрес Арендатора для получения уведомлений, указанный в пунктах 6.4, 6.5 и 8.6 настоящего Договора: \_\_\_\_\_<sup>51</sup>.

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Арендатора об изменениях Договора в случаях, предусмотренных пунктами 6.4, 6.5 и 8.6 настоящего Договора.

10.7. Реквизиты Арендодателя для перечисления арендной платы за Земельный участок:

\_\_\_\_\_<sup>52</sup>.

Реквизиты Арендодателя для перечисления штрафных санкций по настоящему Договору:

\_\_\_\_\_<sup>53</sup>.

10.8. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.9. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (один экземпляр – для Арендатора, два экземпляра – для Арендодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

**Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

<sup>51</sup> Указывается полный адрес места расположения Арендатора в следующем порядке: индекс, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера).

<sup>52</sup> Указываются реквизиты Арендодателя для перечисления арендной платы

<sup>53</sup> Указываются реквизиты Арендодателя для перечисления штрафных санкций

**К настоящему Договору прилагаются:**

- а) приложение № 1 (акт приема-передачи);
- б) приложение № 2 (форма Плана освоения и использования Земельного участка и дополнительного соглашения о его утверждении);
- в) приложение № 3 (\_\_\_\_\_ <sup>54</sup>);
- г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Арендодателя и Арендатора.

**Подписи Сторон:****От Арендодателя:**

55

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

**От Арендатора:**

56

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

<sup>54</sup> Указывается наименование документов, подтверждающих расчет стоимости арендной платы

<sup>55</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>56</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 1  
к договору аренды земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с настоящим актом \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, передал, а  
\_\_\_\_\_<sup>5</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем  
«Арендатор», в лице \_\_\_\_\_<sup>7</sup>, действующего на основании  
\_\_\_\_\_<sup>8</sup>, принял в аренду земельный участок, имеющий следующие адресные  
ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>9</sup>, которому присвоен кадастровый номер:  
\_\_\_\_\_<sup>10</sup>, находящийся в государственной собственности Республики  
Дагестан (дата государственной регистрации права собственности Республики  
Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>11</sup>, номер записи о государственной регистрации права  
собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>).

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование арендатора

<sup>6</sup> Указывается ОГРН арендатора

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>10</sup> Указывается полный кадастровый номер передаваемого в аренду земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>11</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>12</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости



Характеристики передаваемого в аренду земельного участка (далее – Земельный участок):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

Сведения о передаваемом в аренду земельном участке, изложенные в настоящем акте, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора аренды земельного участка.

**Подписи:**

**От Арендодателя:**

13

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

**От Арендатора:**

14

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

<sup>13</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>14</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 2  
к договору аренды земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**к договору аренды земельного участка, находящегося**  
**в государственной собственности Республики Дагестан**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>), именуемое в  
дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (ОГРН:  
\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице  
\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Договору аренды земельного участка, находящегося  
в государственной собственности Республики Дагестан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, о нижеследующем.

1. Утвердить прилагаемый План освоения и использования Земельного  
участка, переданного в аренду по договору аренды земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование арендатора

<sup>6</sup> Указывается ОГРН арендатора

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

2. Арендатор обязуется исполнить План освоения и использования Земельного участка, утвержденный настоящим Дополнительным соглашением.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора аренды и составлено в четырех экземплярах (один экземпляр – для Арендатора, два экземпляра – для Арендодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа).

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его государственной регистрации.

(2.2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами)<sup>9</sup>.

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

**К настоящему Соглашению прилагаются:**

- а) приложение № 1 (План освоения и использования Земельного участка);
- б) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Арендодателя и Арендатора.

**Подписи Сторон:**

**От Арендодателя:**

10

**От Арендатора:**

11

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

<sup>9</sup> Указывается в случае заключения договора аренды на срок менее 1 года

<sup>10</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>11</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

Приложение  
к дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
к договору аренды земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности Республики Дагестан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

План освоения и использования Земельного участка,  
переданного в аренду по договору аренды земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

| № п/п | Мероприятие                      | Срок | Контрольный результат | Нормативы |
|-------|----------------------------------|------|-----------------------|-----------|
| 1.    | Освоение земельного участка      |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |
| 2.    | Использование земельного участка |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |

Арендатор:

\_\_\_\_\_12

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) М.П.

<sup>12</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью



**Примерная форма договора безвозмездного пользования  
земельным участком, находящимся в государственной собственности  
Республики Дагестан**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного пользования земельным участком, находящимся  
в государственной собственности Республики Дагестан**

г. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>), именуемое в  
дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (ОГРН:  
\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице  
\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании распоряжения  
\_\_\_\_\_ <sup>9</sup> от \_\_\_\_\_ <sup>10</sup> № \_\_\_\_\_ <sup>11</sup>, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное  
временное пользование земельный участок, имеющий следующие адресные

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти  
Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество  
полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование ссудополучателя

<sup>6</sup> Указывается ОГРН ссудополучателя

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество  
полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти  
Республики Дагестан

<sup>10</sup> Указывается дата издания распоряжения уполномоченного органа

<sup>11</sup> Указывается номер распоряжения уполномоченного органа

ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>, которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, находящийся в государственной собственности Республики Дагестан (дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>14</sup>, номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>).

Характеристики передаваемого в безвозмездное пользование земельного участка (далее – Земельный участок):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>16</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии обременений отсутствуют<sup>17</sup>.

(В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>18</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих обременений:

| № | Вид | Срок | Площадь, | Лицо, в пользу | Дата и номер записи о |
|---|-----|------|----------|----------------|-----------------------|
|---|-----|------|----------|----------------|-----------------------|

<sup>12</sup> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>13</sup> Указывается полный кадастровый номер передаваемого в безвозмездное пользование земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>14</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>15</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>16</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора безвозмездного пользования

<sup>17</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>18</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора безвозмездного пользования

| п/п | обременения |  | кв.м | которого<br>установлено<br>обременение | государственной<br>регистрации<br>обременения |
|-----|-------------|--|------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |

) <sup>19</sup>.

В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>20</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии ограничений отсутствуют<sup>21</sup>.

(В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>22</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих ограничениях:

| №<br>п/п | Вид ограничения | Срок | Площадь,<br>кв.м | Лицо, в пользу<br>которого<br>установлено<br>ограничение | Дата и номер записи о<br>государственной<br>регистрации<br>ограничения |
|----------|-----------------|------|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |

) <sup>23</sup>.

Земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование для использования под \_\_\_\_\_<sup>24</sup>.

1.2. Земельный участок передан Ссудополучателю по Акту приема-передачи от \_\_\_\_\_ г. (приложение № 1 к настоящему Договору), составленному и подписанному Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (один экземпляр – для Ссудодателя, два экземпляра – для Ссудополучателя; один экземпляр – для регистрирующего органа).

1.3. Сведения о передаваемом в безвозмездное пользование имуществе, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются

<sup>19</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>20</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора безвозмездного пользования

<sup>21</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>22</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора безвозмездного пользования

<sup>23</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>24</sup> Указывается цель безвозмездного пользования

достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.4. Срок освоения Земельного участка – не позднее \_\_\_\_\_<sup>25</sup>.

## **2. Срок договора**

2.1. Настоящий Договор действует по \_\_\_\_\_<sup>26</sup> включительно.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## **3. Обязанности Ссудодателя и Ссудополучателя**

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. Не допускать досрочного освобождения Ссудополучателем Земельного участка без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приёма-передачи в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3.1.3. В течение дня окончания срока безвозмездного пользования, установленного настоящим Договором, принять от Ссудополучателя Земельный участок по акту приёма-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырёх экземплярах (один экземпляр – для Ссудополучателя, два экземпляра – для Ссудодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа) и должен содержать сведения о состоянии Земельного участка на момент его передачи.

3.1.4. Проинформировать Ссудополучателя о несоответствии представленного им в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора Плана освоения и использования Земельного участка требованиям законодательства, в течение 60 календарных дней с даты представления такого плана.

3.1.5. \_\_\_\_\_<sup>27</sup>

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. (Обеспечить за свой счет государственную регистрацию обременения Земельного участка в соответствии с настоящим Договором)<sup>28</sup>.

3.2.2. В течение трех месяцев с момента подписания Сторонами настоящего Договора, но не позднее \_\_\_\_\_<sup>29</sup> представить Ссудодателю проект

<sup>25</sup> Указывается срок освоения земельного участка

<sup>26</sup> Указывается дата окончания договора безвозмездного пользования

<sup>27</sup> Указываются дополнительные необходимые условия

<sup>28</sup> Указывается в случае заключения договора безвозмездного пользования на срок более 1 года

<sup>29</sup> Указывается дата, рассчитываемая как дата истечения 95 календарных дней с даты заключения Договора



дополнительного соглашения к настоящему Договору об утверждении Плана освоения и использования Земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору, составленного с учетом установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по использованию земельных участков соответствующей категории земель.

3.2.3. Использовать Земельный участок в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования земельных участков соответствующей категории, условиями Плана освоения и использования Земельного участка.

3.2.4. Использовать Земельный участок в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. В течение 24 часов извещать Ссудодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанёсшем или могущем нанести ущерб Земельному участку, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесённого Земельному участку ущерба.

3.2.6. Производить следующие неотделимые улучшения Земельного участка с письменного разрешения Ссудодателя:

- 1) установка межевых знаков Земельного участка;
- 2) \_\_\_\_\_.

3.2.7. Не допускать возведения на Земельном участке зданий и сооружений, их перестройку или снос без письменного согласия Ссудодателя.

3.2.8. Не допускать возведения на Земельном участке зданий и сооружений, их перестройку или снос сторонними лицами.

3.2.9. Обеспечивать сохранность Земельного участка, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем экологическом, санитарно-гигиеническом состоянии.

3.2.10. Не производить изменений в документах кадастрового учета без предварительного письменного разрешения Ссудодателя.

3.2.11. Не препятствовать Ссудодателю в проведении капитального ремонта инженерных сооружений, проходящих по Земельному участку.

3.2.12. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе не отдавать права на Земельный участок в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.13. Обеспечить подготовку в срок не более 5 месяцев с даты подписания настоящего Договора в отношении Земельного участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение

кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.)<sup>30</sup>

(3.2.14. Обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Условия допуска к линейному объекту \_\_\_\_\_<sup>31</sup> следующие:  
\_\_\_\_\_ )<sup>32, 33</sup>

3.2.15. Использовать Земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.2.16. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Земельном участке в соответствии с законодательством.

3.2.17. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

3.2.18. Своевременно приступить к использованию Земельного участка в соответствии со сроком освоения Земельного участка, указанным в пункте 1.4 настоящего Договора.

3.2.19. Соблюдать при использовании Земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.20. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

3.2.21. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф.

(3.2.22. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или

<sup>30</sup> Редакция в случае заключения договора безвозмездного пользования с садоводческим некоммерческим товариществом или огородническим некоммерческим товариществом

<sup>31</sup> Указывается наименование линейного объекта и его кадастровый номер

<sup>32</sup> Указываются условия допуска к линейному объекту

<sup>33</sup> Редакция в случае заключения договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта

ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

3.2.23. Соблюдать нормы и правила в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.24. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

3.2.25. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.26. Информировать Ссудодателя, Минсельхозпрод Республики Дагестан и иные уполномоченные органы исполнительной власти о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Земельном участке.

3.2.27. Обеспечивать использование Земельного участка в соответствии с требованиями государственного нормирования плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.28. Обеспечивать проведение по согласованию с Ссудодателем мероприятий по обеспечению плодородия Земельного участка.)<sup>34</sup>

3.2.29. Обеспечивать проведение внутрихозяйственного землеустройства в отношении Земельного участка.

3.2.30. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Земельный участок представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.31. В течение дня окончания срока безвозмездного пользования, установленного настоящим Договором, сдать Ссудодателю Земельный участок по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (один экземпляр — для Ссудополучателя, два экземпляра — для Ссудодателя; один экземпляр — для регистрирующего органа) и должен содержать сведения о состоянии Земельного участка на момент его передачи.

3.2.32. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего Договора, не менее чем за 30 дней уведомить об этом Ссудодателя.

Представить Ссудодателю соответствующие документы для заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора.

3.2.33. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Ссудодателю Земельный участок по акту приема-передачи в состоянии не хуже,

<sup>34</sup> Редакция в случае заключения договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения

чем в котором его получил, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.34. В течение трех месяцев с даты подписания настоящего Договора обеспечить установление не 5 (пяти) межевых знаков границы Земельного участка, а также обеспечить их сохранность в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.35. В течение трех месяцев с даты подписания настоящего Договора обеспечить установление по согласованию с Ссудодателем не менее 5 (пяти) информационных щитов по периметру границ Земельного участка с указанием информации о кадастровом номере Земельного участка, о собственнике Земельного участка, о Ссудополучателе Земельного участка, сроке и цели безвозмездного пользования Земельным участком, а также обеспечить их сохранность в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.36. \_\_\_\_\_<sup>35</sup>

#### **4. Порядок освоения и использования Земельного участка**

4.1. Земельный участок используется в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора и в соответствии с Планом освоения и использования Земельного участка.

4.2. Ссудополучатель составляет План освоения и использования Земельного участка и в срок, указанный в пункте 3.2.2 настоящего Договора, представляет Ссудодателю подписанный проект дополнительного соглашения к настоящему Договору об утверждении такого плана.

4.3. Ссудодатель в течение 60 календарных дней с даты получения от Ссудополучателя Плана освоения и использования Земельного участка и дополнительного соглашения о его утверждении подписывает проект дополнительного соглашения или направляет Ссудополучателю предложения о его корректировке с учетом анализа установленных нормативов по планируемому использованию земель (нормативы плодородия, нормативы сроков строительных работ, иные).

#### **5. Порядок возврата Земельного участка Ссудодателю**

5.1. До дня подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи Земельного участка Ссудополучатель должен освободить Земельный участок и подготовить его к передаче Ссудодателю.

5.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (один экземпляр – для

<sup>35</sup> Указываются дополнительные необходимые пункты



Ссудополучателя, два экземпляра – для Ссудодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа) и должен содержать сведения о состоянии Земельного участка на момент его передачи.

5.3. Акт приема-передачи после его подписания Ссудодателем и Ссудополучателем приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

## **6. Ответственность Ссудодателя и Ссудополучателя**

### **6.1. Ответственность Ссудодателя:**

6.1.1. Ссудодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6.2. Ответственность Ссудополучателя:**

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.2 настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 100 МРОТ за каждый месяц просрочки.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.7 и 3.2.8 настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 1000 МРОТ.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.12 настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 3000 МРОТ.

6.2.4. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.14<sup>36</sup> настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 100 МРОТ, а также убытки в связи с недопуском представителей собственника (эксплуатирующей организации) к линейному объекту.

6.2.5. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.16 настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 100 МРОТ, а также убытки в связи с уничтожением межевых, геодезических иных специальных знаков.

6.2.6. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.9, 3.2.17, 3.2.19, 3.2.21 настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить

<sup>36</sup> Указывается при наличии в договоре условия о допуске к линейному объекту (при наличии линейного объекта на Земельном участке)

на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 1000 МРОТ, а также убытки в связи с деградацией Земельного участка.

6.2.7. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.22 – 3.2.28<sup>37</sup> настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 1000 МРОТ, а также убытки в связи с уничтожением ухудшение плодородия Земельного участка.

6.2.8. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.33 настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 100 МРОТ.

6.2.9. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.36, 3.2.37 настоящего Договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора, штраф в размере 100 МРОТ.

6.3. Если Земельный участок становится по вине Ссудополучателя непригодным для использования по назначению, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Земельный участок стал непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами.

6.4. За нанесение ущерба Земельному участку, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Ссудополучателя, предусмотренных настоящим Договором, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки, в том числе возместить расходы устранение нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Ссудополучателя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора**

---

<sup>37</sup> Указывается при наличии в договоре обязательств по защите плодородия сельскохозяйственного земельного участка (при передаче в аренду сельскохозяйственного земельного участка)

7.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего Договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Ссудодателя при невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.4, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.17, 3.2.18, 3.2.19, 3.2.20, 3.2.21, 3.2.22, 3.2.23, 3.2.26, 3.2.27 настоящего Договора, а также в следующих случаях:

1) при использовании Земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

использовании Земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

порче земель;

невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

неиспользовании Земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом.

создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) при изъятии земельного участка для государственных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

7.4.1. невыполнения Ссудополучателем пунктов 3.2.7, 3.2.8 и 3.2.12 настоящего Договора

7.4.2. Если в установленном порядке принято решение об использовании Земельного участка для государственных нужд Республики Дагестан;

7.5. Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1, 7.4.2 настоящего Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по оплате штрафных санкций, а также исполнения других обязательств настоящего Договора.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Договора, составляется Ссудодателем в четырех экземплярах (один экземпляр – для Ссудополучателя, два экземпляра – для Ссудодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Уведомление направляется Ссудополучателю заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего Договора, или вручается иным способом.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Ссудополучателем соответствующего уведомления.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Прочие условия**

9.1. Приложения № 1 - № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Реорганизация Ссудодателя, а также переход права собственности на Земельный участок к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

9.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Главы Республики Дагестан или постановления Правительства Республики Дагестан.



9.4. Адрес Ссудополучателя для получения уведомлений, указанный в пункте 7.6 настоящего Договора: \_\_\_\_\_<sup>38</sup>.

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Ссудополучателя об изменениях Договора в случаях, предусмотренных пунктами 6.4, 6.5 и 8.6 настоящего Договора.

9.5. Реквизиты Ссудодателя перечисления штрафных санкций по настоящему Договору: \_\_\_\_\_<sup>39</sup>.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (один экземпляр – для Ссудополучателя, два экземпляра – для Ссудодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **Адреса и банковские реквизиты Ссудодателя и Ссудополучателя:**

**Ссудодатель:**

**Ссудополучатель:**

#### **К настоящему Договору прилагаются:**

- а) приложение № 1 (акт приема-передачи);
- б) приложение № 2 (форма Плана освоения и использования Земельного участка и дополнительного соглашения о его утверждении);
- в) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Ссудодателя и Ссудополучателя.

#### **Подписи Сторон:**

**От Ссудодателя:**

**От Ссудополучателя:**

\_\_\_\_\_<sup>40</sup>

\_\_\_\_\_<sup>41</sup>

<sup>38</sup> Указывается полный адрес места расположения Ссудополучателя в следующем порядке: индекс, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера)

<sup>39</sup> Указываются реквизиты Ссудодателя для перечисления штрафных санкций

<sup>40</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>41</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

Приложение № 1  
к договору безвозмездного пользования  
земельным участком, находящимся в  
государственной собственности Республики  
Дагестан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с настоящим актом \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>), именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, передал, а  
\_\_\_\_\_<sup>5</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем  
«Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_<sup>7</sup>, действующего на  
основании \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, принял в безвозмездное пользование земельный участок,  
имеющий следующие адресные ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>9</sup>, которому  
присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>10</sup>, находящийся в государственной  
собственности Республики Дагестан (дата государственной регистрации права  
собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>11</sup>, номер записи о

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование ссудополучателя

<sup>6</sup> Указывается ОГРН ссудополучателя

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>10</sup> Указывается полный кадастровый номер передаваемого в безвозмездное пользование земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>11</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

государственной регистрации права собственности Республики Дагестан:  
\_\_\_\_\_ <sup>12</sup>).

Характеристики передаваемого в безвозмездное пользование земельного участка (далее – Земельный участок):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

Сведения о передаваемом в безвозмездное пользование земельном участке, изложенные в настоящем акте, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора безвозмездного пользования земельного участка.

**Подписи:**

**От Ссудодателя:**

13

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

**От Ссудополучателя:**

14

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

<sup>12</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>13</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>14</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью



Приложение № 2  
к договору безвозмездного пользования  
земельным участком, находящимся в  
государственной собственности  
Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**к договору безвозмездного пользования земельным участком, находящимся**  
**в государственной собственности Республики Дагестан**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>), именуемое в  
дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (ОГРН:  
\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице  
\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельным  
участком, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, о нижеследующем.

1. Утвердить прилагаемый План освоения и использования Земельного  
участка, переданного в безвозмездное пользование по договору безвозмездного  
пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности  
Республики Дагестан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти  
Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество  
полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование ссудополучателя

<sup>6</sup> Указывается ОГРН ссудополучателя

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество  
полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

2. Ссудополучатель обязуется исполнить План освоения и использования Земельного участка, утвержденный настоящим Дополнительным соглашением.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора безвозмездного пользования и составлено в четырех экземплярах (один экземпляр – для Ссудополучателя, два экземпляра – для Ссудодателя; один экземпляр – для регистрирующего органа).

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его государственной регистрации.

(2.2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами)<sup>9</sup>.

**Ссудодатель:**

**Ссудополучатель:**

**К настоящему Соглашению прилагаются:**

- а) приложение № 1 (План освоения и использования Земельного участка);
- б) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Ссудодателя и Ссудополучателя.

**Подписи Сторон:**

**От Ссудодателя:**

10

**От Ссудополучателя:**

11

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

<sup>9</sup> Указывается в случае заключения договора безвозмездного пользования на срок менее 1 года

<sup>10</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>11</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

Приложение  
к дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
к договору безвозмездного пользования  
земельным участком, находящимся в  
государственной собственности Республики  
Дагестан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

План освоения и использования Земельного участка,  
переданного в безвозмездное пользование по договору безвозмездного пользования земельным участком, находящимся  
в государственной собственности Республики Дагестан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

| № п/п | Мероприятие                      | Срок | Контрольный результат | Нормативы |
|-------|----------------------------------|------|-----------------------|-----------|
| 1.    | Освоение земельного участка      |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |
| 2.    | Использование земельного участка |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |
|       |                                  |      |                       |           |

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_ <sup>12</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) М.П.

<sup>12</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

**Примерная форма договора о предоставлении земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан,  
в собственность бесплатно**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно**

г. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>), именуемое в  
дальнейшем «**Представитель собственника**», в лице \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_ <sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем  
«**Получатель**», в лице \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>, действующего на основании  
\_\_\_\_\_ <sup>8</sup>, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на  
основании распоряжения \_\_\_\_\_ <sup>9</sup> от \_\_\_\_\_ <sup>10</sup> № \_\_\_\_\_ <sup>11</sup>,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Представитель собственника передает, а Получатель принимает в  
собственность бесплатно земельный участок, имеющий следующие адресные

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование получателя

<sup>6</sup> Указывается ОГРН получателя

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>10</sup> Указывается дата издания распоряжения уполномоченного органа

<sup>11</sup> Указывается номер распоряжения уполномоченного органа



ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>, которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, находящийся в государственной собственности Республики Дагестан (дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>14</sup>, номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>).

Характеристики передаваемого в собственность земельного участка (далее – Земельный участок):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>16</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии обременений отсутствуют<sup>17</sup>.

(В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>18</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих обременений:

| № п/п | Вид обременения | Срок | Площадь, кв.м | Лицо, в пользу которого установлено | Дата и номер записи о государственной регистрации |
|-------|-----------------|------|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
|       |                 |      |               |                                     |                                                   |

<sup>12</sup> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в собственность земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>13</sup> Указывается полный кадастровый номер передаваемого в собственность земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>14</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>15</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>16</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора

<sup>17</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>18</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора

|  |  |  |  |             |             |
|--|--|--|--|-------------|-------------|
|  |  |  |  | обременение | обременения |
|  |  |  |  |             |             |
|  |  |  |  |             |             |
|  |  |  |  |             |             |
|  |  |  |  |             |             |

)<sup>19</sup>.

В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>20</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии ограничений отсутствуют<sup>21</sup>.

(В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>22</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих ограничениях:

| № п/п | Вид ограничения | Срок | Площадь, кв.м | Лицо, в пользу которого установлено ограничение | Дата и номер записи о государственной регистрации ограничения |
|-------|-----------------|------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |

)<sup>23</sup>.

1.2. Земельный участок передан Получателю по Акту приема-передачи от \_\_\_\_\_ г. (приложение № 1 к настоящему Договору), составленному и подписанному Представителем собственника и Получателем в четырех экземплярах (один экземпляр – для Получателя, два экземпляра – для Представителя собственника; один экземпляр – для регистрирующего органа).

## 2. Срок договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Переход права собственности на Земельный участок от Республики Дагестан Получателю подлежит государственной регистрации.

<sup>19</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>20</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора

<sup>21</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>22</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора

<sup>23</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

### **3. Обязанности Представителя собственника и Получателя**

#### **3.1. Представитель собственника обязуется:**

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. \_\_\_\_\_<sup>24</sup>

#### **3.2. Получатель обязуется:**

3.2.1. Обеспечить за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на Земельный участок.

3.2.2. Использовать Земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.2.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Земельном участке в соответствии с законодательством.

3.2.4. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

3.2.5. Соблюдать при использовании Земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

3.2.7. \_\_\_\_\_<sup>25</sup>

### **4. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора**

4.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

<sup>24</sup> Указываются дополнительные необходимые условия

<sup>25</sup> Указываются дополнительные необходимые пункты

В целях досудебного урегулирования споров Стороны обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

5.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Прочие условия**

6.1. Приложения № 1 - № 2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (один экземпляр — для Получателя, два экземпляра — для Представителя собственника; один экземпляр — для регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

### **Адреса и банковские реквизиты Сторон:**

**Представитель собственника:**

**Получатель:**

### **К настоящему Договору прилагаются:**

а) приложение № 1 (акт приема-передачи);

б) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Представителя собственника и Получателя.

### **Подписи Сторон:**

**От Представителя собственника:**

**От Получателя:**

26

27

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

<sup>26</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>27</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 1  
к договору о предоставлении земельного  
участка, находящегося в государственной  
собственности Республики Дагестан, в  
собственность бесплатно

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с настоящим актом \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>), именуемое в дальнейшем **«Представитель  
собственника»**, в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующего на основании  
\_\_\_\_\_<sup>4</sup>, передал, а \_\_\_\_\_<sup>5</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>),  
именуемое в дальнейшем **«Получатель»**, в лице \_\_\_\_\_<sup>7</sup>,  
действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, принял в собственность бесплатно  
земельный участок, имеющий следующие адресные ориентиры:  
\_\_\_\_\_<sup>9</sup>, которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>10</sup>,  
находящийся в государственной собственности Республики Дагестан (дата  
государственной регистрации права собственности Республики Дагестан:

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование получателя

<sup>6</sup> Указывается ОГРН получателя

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в собственность земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>10</sup> Указывается полный кадастровый номер передаваемого в собственность земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости



\_\_\_\_\_<sup>11</sup>, номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>).

Характеристики передаваемого в собственность бесплатно земельного участка (далее – Земельный участок):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

### Подписи:

**От Представителя собственника:**

13

\_\_\_\_\_

**От Получателя:**

14

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

<sup>11</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>12</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>13</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>14</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

**Примерная форма договора купли-продажи земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
купи-продажи земельного участка, находящегося  
в государственной собственности Республики Дагестан**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>), именуемое в  
дальнейшем «**Продавец**», в лице \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (ОГРН:  
\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице  
\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании распоряжения  
\_\_\_\_\_ <sup>9</sup> от \_\_\_\_\_ <sup>10</sup> № \_\_\_\_\_ <sup>11</sup>, (и по итогам аукциона на право  
заключения договора купли-продажи (протокол от \_\_\_\_\_ <sup>12</sup> № \_\_\_\_\_ <sup>13</sup>)) <sup>14</sup>  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование покупателя

<sup>6</sup> Указывается ОГРН покупателя

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>10</sup> Указывается дата издания распоряжения уполномоченного органа

<sup>11</sup> Указывается номер распоряжения уполномоченного органа

<sup>12</sup> Указывается дата протокола по итогам аукциона по продаже земельного участка

<sup>13</sup> Указывается номер протокола по итогам аукциона по продаже земельного участка

<sup>14</sup> Указывается в случае если заключение договора осуществляется по итогам аукциона

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять в собственность за плату земельный участок, имеющий следующие адресные ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>, которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>16</sup>, находящийся в государственной собственности Республики Дагестан (дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>17</sup>, номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>18</sup>).

Характеристики земельного участка (далее – Земельный участок):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>19</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии обременений отсутствуют<sup>20</sup>.

(В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>21</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих обременений:

| № | Вид | Срок | Площадь, | Лицо, в пользу | Дата и номер записи о |
|---|-----|------|----------|----------------|-----------------------|
|---|-----|------|----------|----------------|-----------------------|

<sup>15</sup> Указывается полный адрес места расположения земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>16</sup> Указывается полный кадастровый номер земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>17</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>18</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>19</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора купли-продажи

<sup>20</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>21</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора купли-продажи

| п/п | обременения |  | кв.м | которого<br>установлено<br>обременение | государственной<br>регистрации<br>обременения |
|-----|-------------|--|------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |

) <sup>22</sup>.

В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>23</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии ограничений отсутствуют<sup>24</sup>.

(В отношении Земельного участка, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>25</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих ограничениях:

| №<br>п/п | Вид ограничения | Срок | Площадь,<br>кв.м | Лицо, в пользу<br>которого<br>установлено<br>ограничение | Дата и номер записи о<br>государственной<br>регистрации<br>ограничения |
|----------|-----------------|------|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |

) <sup>26</sup>.

Целевое назначение Земельного участка \_\_\_\_\_ <sup>27</sup>.

1.2. Сведения о продаваемом имуществе, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для его надлежащего исполнения.

## 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

<sup>22</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>23</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора купли-продажи

<sup>24</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>25</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора купли-продажи

<sup>26</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>27</sup> Указывается цель купли-продажи

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

### 3. Обязанности Продавца и Покупателя

#### 3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю по акту приема-передачи Земельный участок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) дней с момента исполнения Покупателем обязанности по оплате Земельного участка в соответствии с пунктом \_\_\_\_ настоящего Договора.

Акт приёма-передачи составляется и подписывается Продавцом и Покупателем в четырёх экземплярах (один экземпляр – для Покупателя, два экземпляра – для Продавца; один экземпляр – для регистрирующего органа)

3.1.2. Контролировать выполнение Покупателем обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. \_\_\_\_\_<sup>28</sup>

#### 3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. В течение тридцати календарных дней с момента подписания настоящего Договора оплатить стоимость Земельного участка в соответствии с пунктами \_\_\_\_ настоящего Договора.

3.2.2. В течение трех дней с момент исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Договора представить Продавцу копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление платы за приобретение Земельного участка.

3.2.4. В сроки, указанные в пункте 3.1.1 принять у Продавца по акту приема-передачи Земельный участок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.2.5. \_\_\_\_\_<sup>29</sup>

### 4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. В соответствии с \_\_\_\_\_<sup>30</sup> (приложение № 2 к настоящему Договору), цена Земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, включая налог на добавленную стоимость, подлежащая

<sup>28</sup> Указываются дополнительные необходимые условия

<sup>29</sup> Указываются дополнительные необходимые пункты

<sup>30</sup> Указывается документ, на основании которого была определена стоимость земельного участка со всеми реквизитами (отчет об оценке рыночной стоимости, расчет платы (при продаже земельного участка без торгов), протокол об итогах проведения аукциона по продаже земельного участка, иное)



оплате Покупателем, составляет \_\_\_\_\_<sup>31</sup> (\_\_\_\_\_)<sup>32</sup> рублей.

4.2. Плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, в полном объеме перечисляется Покупателем на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 8.3 настоящего Договора, в течение тридцати календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

Обязательство по оплате стоимости Земельного участка возникает у Покупателя с момента подписания настоящего Договора и прекращается с момента полной оплаты стоимости Земельного участка, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора.

(4.3. В счет исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Договора, засчитывается задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, при участии в аукционе по продаже Земельного участка в размере \_\_\_\_\_<sup>33</sup> (\_\_\_\_\_)<sup>34</sup> рублей.)<sup>35</sup>

4.4. Неустойка (штраф, пени) по настоящему Договору в полном объеме перечисляется Покупателем на расчетный счет Продавца.

## **5. Ответственность Продавца и Покупателя**

### **5.1. Ответственность Продавца:**

5.1.1. Продавец несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5.2. Ответственность Покупателя:**

5.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Договора, Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 8.3 настоящего Договора, штраф в размере 1000 МРОТ.

5.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.2 настоящего Договора, Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 8.3 настоящего Договора, штраф в размере 100 МРОТ за каждый месяц просрочки.

5.2.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Договора, Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 8.3 настоящего Договора, штраф в размере 1000 МРОТ.

<sup>31</sup> Указывается цифрами

<sup>32</sup> Указывается прописью

<sup>33</sup> Указывается цифрами

<sup>34</sup> Указывается прописью

<sup>35</sup> Указывается а случае продажи земельного участка на аукционе

5.3. Оплата штрафа, установленного настоящим Договором, не освобождает Покупателя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора**

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3 и 8.4 настоящего Договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Продавец вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения (неполного выполнения) Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Договора, не освобождает Покупателя от оплаты задолженности штрафам, а также исполнения других обязательств настоящего Договора.

6.5. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Договора, составляется Продавцом в четырех экземплярах (один экземпляр – для Покупателя, два экземпляра – для Продавца; один экземпляр – для регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Уведомление направляется Покупателю заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 8.2 настоящего Договора, или вручается иным способом.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем соответствующего уведомления.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Прочие условия

8.1. Приложения № 1 - № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Адрес Покупателя для получения уведомлений, указанный в пункте 6.5 настоящего Договора: \_\_\_\_\_<sup>36</sup>

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Покупателя об изменениях Договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Договора.

8.3. Реквизиты Продавца для перечисления платы за Земельный участок:

\_\_\_\_\_<sup>37</sup>  
Реквизиты Продавца для перечисления штрафных санкций по настоящему Договору:

\_\_\_\_\_<sup>38</sup>  
8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (один экземпляр – для Покупателя, два экземпляра – для Продавца; один экземпляр – для регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

**Адреса и банковские реквизиты Продавца и Покупателя:**

**Продавец:**

**Покупатель:**

<sup>36</sup> Указывается полный адрес места расположения Покупателя в следующем порядке: индекс, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера).

<sup>37</sup> Указываются реквизиты Продавца для перечисления платы за земельный участок

<sup>38</sup> Указываются реквизиты Продавца для перечисления штрафных санкций

**К настоящему Договору прилагаются:**

- а) приложение № 1 (форма акта приема-передачи);
- б) приложение № 2 ( \_\_\_\_\_<sup>39</sup>);
- в) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Продавца и Покупателя.

**Подписи Сторон:****От Продавца:**

40

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

**От Покупателя:**

41

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

<sup>39</sup> Указывается наименование документов, подтверждающих расчет платы

<sup>40</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>41</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 1  
к договору купли-продажи земельного  
участка, находящегося в государственной  
собственности Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с настоящим актом \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, передал, а  
\_\_\_\_\_<sup>5</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем  
«Покупатель», в лице \_\_\_\_\_<sup>7</sup>, действующего на основании  
\_\_\_\_\_<sup>8</sup>, принял в собственность земельный участок, имеющий следующие  
адресные ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>9</sup>, которому присвоен кадастровый  
номер: \_\_\_\_\_<sup>10</sup>, находящийся в государственной собственности  
Республики Дагестан (дата государственной регистрации права собственности  
Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>11</sup>, номер записи о государственной  
регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>).

Характеристики земельного участка (далее – Земельный участок):

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование покупателя

<sup>6</sup> Указывается ОГРН купли-продажи

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полный адрес места расположения земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>10</sup> Указывается полный кадастровый номер земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>11</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>12</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости



Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

Сведения о земельном участке, изложенные в настоящем акте, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора купли-продажи земельного участка.

### Подписи:

От Продавца:

13

От Покупателя:

14

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

<sup>13</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>14</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 5  
к приказу Минимущества  
Республики Дагестан  
от «13» февраля 2019 г. № 267

**Примерная форма договора мены земельного участка, находящегося в  
государственной собственности Республики Дагестан**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
мены земельного участка, находящегося  
в государственной собственности Республики Дагестан**

г. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>), именуемое в  
дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (ОГРН:  
\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице  
\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании распоряжения  
\_\_\_\_\_ <sup>9</sup> от \_\_\_\_\_ <sup>10</sup> № \_\_\_\_\_ <sup>11</sup>, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2 земельный  
участок, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, а Сторона 2 обязуется  
передать в собственность Стороне 1 земельный участок, указанный в пункте 1.3  
настоящего Договора, в обмен.

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти  
Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество  
полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование стороны по договору

<sup>6</sup> Указывается ОГРН стороны по договору

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество  
полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти  
Республики Дагестан

<sup>10</sup> Указывается дата издания распоряжения уполномоченного органа

<sup>11</sup> Указывается номер распоряжения уполномоченного органа

1.2. Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2 земельный участок, имеющий следующие адресные ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>, которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, находящийся в государственной собственности Республики Дагестан (дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>14</sup>, номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>).

Характеристики земельного участка (далее – Земельный участок 1):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок 1 поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке 1 имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

В отношении Земельного участка 1, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>16</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии обременений отсутствуют<sup>17</sup>.

(В отношении Земельного участка 1, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>18</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих обременений:

| № | Вид | Срок | Площадь, | Лицо, в пользу | Дата и номер записи о |
|---|-----|------|----------|----------------|-----------------------|
|---|-----|------|----------|----------------|-----------------------|

<sup>12</sup> Указывается полный адрес места расположения земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>13</sup> Указывается полный кадастровый номер земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>14</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>15</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>16</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора мены

<sup>17</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>18</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора мены

| п/п | обременения |  | кв.м | которого<br>установлено<br>обременение | государственной<br>регистрации<br>обременения |
|-----|-------------|--|------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |
|     |             |  |      |                                        |                                               |

) <sup>19</sup>.

В отношении Земельного участка 1, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>20</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии ограничений отсутствуют<sup>21</sup>.

(В отношении Земельного участка 1, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>22</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих ограничениях:

| №<br>п/п | Вид ограничения | Срок | Площадь,<br>кв.м | Лицо, в пользу<br>которого<br>установлено<br>ограничение | Дата и номер записи о<br>государственной<br>регистрации<br>ограничения |
|----------|-----------------|------|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |
|          |                 |      |                  |                                                          |                                                                        |

) <sup>23</sup>.

Целевое назначение Земельного участка 1 \_\_\_\_\_ <sup>24</sup>.

1.3. Сторона 2 обязуется передать в собственность Стороне 1 земельный участок, имеющий следующие адресные ориентиры: \_\_\_\_\_ <sup>25</sup>, которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_ <sup>26</sup>, находящийся в собственности \_\_\_\_\_ <sup>27</sup> (дата государственной регистрации права \_\_\_\_\_)

<sup>19</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>20</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора мены

<sup>21</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>22</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора мены

<sup>23</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>24</sup> Указывается целевое назначение земельного участка

<sup>25</sup> Указывается полный адрес места расположения земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>26</sup> Указывается полный кадастровый номер земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>27</sup> Указывается полное наименование собственника земельного участка

собственности \_\_\_\_\_<sup>28</sup>; \_\_\_\_\_<sup>29</sup>, номер записи о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_<sup>30</sup>; \_\_\_\_\_<sup>31</sup>).

Характеристики земельного участка (далее – Земельный участок 2):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок 2 поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке 2 имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

В отношении Земельного участка 2, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>32</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии обременений отсутствуют<sup>33</sup>.

(В отношении Земельного участка 2, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>34</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих обременений:

| № п/п | Вид обременения | Срок | Площадь, кв.м | Лицо, в пользу которого установлено обременение | Дата и номер записи о государственной регистрации обременения |
|-------|-----------------|------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |

)<sup>35</sup>.

<sup>28</sup> Указывается полное наименование собственника земельного участка

<sup>29</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>30</sup> Указывается полное наименование собственника земельного участка

<sup>31</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>32</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора мены

<sup>33</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>34</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора мены



В отношении Земельного участка 2, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>36</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сведения о наличии ограничений отсутствуют<sup>37</sup>.

(В отношении Земельного участка 2, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>38</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, имеются сведения о наличии следующих ограничениях:

| № п/п | Вид ограничения | Срок | Площадь, кв.м | Лицо, в пользу которого установлено ограничение | Дата и номер записи о государственной регистрации ограничения |
|-------|-----------------|------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |
|       |                 |      |               |                                                 |                                                               |

)<sup>39</sup>.

Целевое назначение Земельного участка 2 \_\_\_\_\_<sup>40</sup>.

1.4. Сведения об обмениваемом имуществе, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для его надлежащего исполнения.

## 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## 3. Обязанности Стороны 1 и Стороны 2

3.1. Сторона 1 обязуется:

<sup>35</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об обременениях в отношении земельного участка

<sup>36</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора мены

<sup>37</sup> Указывается при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>38</sup> Сведения указываются из выписки, полученной не ранее 1 месяца до даты заключения договора мены

<sup>39</sup> Указывается при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об ограничениях в отношении земельного участка

<sup>40</sup> Указывается целевое назначение земельного участка

3.1.1. Передать Стороне 2 Земельный участок 1 и принять Земельный участок 2 по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Договора.

Акт приёма-передачи составляется и подписывается Стороной 1 и Стороной 2 в четырёх экземплярах (один экземпляр – для Стороны 2, два экземпляра – для Стороны 1; один экземпляр – для регистрирующего органа)

3.1.2. Обеспечить совместно со Стороной 2 в течение десяти дней с даты подписания настоящего Договора представление документов в уполномоченный орган для государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок 1 и на Земельный участок 2 в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Контролировать выполнение Стороной 2 обязательств по настоящему Договору.

3.1.4. \_\_\_\_\_<sup>41</sup>

3.2. Сторона 2 обязуется:

3.2.1. Передать Стороне 1 Земельный участок 2 и принять Земельный участок 1 по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Договора.

Акт приёма-передачи составляется и подписывается Стороной 1 и Стороной 2 в четырёх экземплярах (один экземпляр – для Стороны 2, два экземпляра – для Стороны 1; один экземпляр – для регистрирующего органа)

3.2.2. Обеспечить совместно со Стороной 1 в течение десяти дней с даты подписания настоящего Договора представление документов в уполномоченный орган для государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок 1 и на Земельный участок 2 в соответствии с настоящим Договором.

3.2.3. Контролировать выполнение Стороной 1 обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. \_\_\_\_\_<sup>42</sup>

## **5. Ответственность Стороны 1 и Стороны 2**

5.1. Ответственность Стороны 1:

5.1.1. Сторона 1 несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Стороны 2:

<sup>41</sup> Указываются дополнительные необходимые условия

<sup>42</sup> Указываются дополнительные необходимые условия

5.2.1. Сторона 2 несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора**

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Прочие условия**

8.1. Приложения № 1 - № 2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (один экземпляр – для Стороны 2, два экземпляра – для Стороны 1; один экземпляр – для регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

**Адреса и банковские реквизиты Стороны 1 и Стороны 2:**

**Сторона 1:****Сторона 2:**

**К настоящему Договору прилагаются:**

а) приложение № 1 (форма акта приема-передачи);

б) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Продавца и Покупателя.

**Подписи Сторон:**

**От Стороны 1:**

43

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

**От Стороны 2:**

44

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

<sup>43</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>44</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 1  
к договору мены земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи земельных участков по договору мены земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Республики Дагестан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с настоящим актом \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, передал, а  
\_\_\_\_\_<sup>5</sup> (ОГРН: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>), именуемое в дальнейшем  
«Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_<sup>7</sup>, действующего на основании  
\_\_\_\_\_<sup>8</sup>, принял в собственность земельный участок, указанный в пункте 1  
настоящего акта, а Сторона 2 передала и Сторона 1 приняла в собственность  
земельный участок, указанный в пункте 2 настоящего акта, в обмен.

1. Сторона 1 передала и Сторона 2 приняла в собственность земельный  
участок, имеющий следующие адресные ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>9</sup>,  
которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>10</sup>, находящийся в  
государственной собственности Республики Дагестан (дата государственной  
регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>11</sup>, номер

<sup>1</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>2</sup> Указывается ОГРН уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>4</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>5</sup> Указывается полное наименование Стороны 1

<sup>6</sup> Указывается ОГРН Стороны 1

<sup>7</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью

<sup>8</sup> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

<sup>9</sup> Указывается полный адрес места расположения земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>10</sup> Указывается полный кадастровый номер земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>11</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости



записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан: \_\_\_\_\_<sup>12)</sup>.

Характеристики земельного участка (далее – Земельный участок 1):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Земельный участок 1 поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке 1 имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

Сведения о земельном участке 1, изложенные в настоящем акте, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями Договора мены земельного участка.

2. Сторона 2 передала и Сторона 1 приняла в собственность земельный участок, имеющий следующие адресные ориентиры: \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, которому присвоен кадастровый номер: \_\_\_\_\_<sup>14</sup>, находящийся в собственности \_\_\_\_\_<sup>15</sup> (дата государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_<sup>16</sup>: \_\_\_\_\_<sup>17</sup>, номер записи о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_<sup>18</sup>: \_\_\_\_\_<sup>19</sup>).

Характеристики земельного участка (далее – Земельный участок 2):

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м;

Категория земель: \_\_\_\_\_;

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

<sup>12</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>13</sup> Указывается полный адрес места расположения земельного участка. Адрес указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>14</sup> Указывается полный кадастровый номер земельного участка. Кадастровый номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>15</sup> Указывается полное наименование собственника земельного участка

<sup>16</sup> Указывается полное наименование собственника земельного участка

<sup>17</sup> Указывается дата государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Дата указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

<sup>18</sup> Указывается полное наименование собственника земельного участка

<sup>19</sup> Указывается номер записи о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан. Номер указывается по данным Единого государственного реестра недвижимости

Земельный участок 2 поставлен на кадастровый учет с описанием местоположения границ земельного участка.

На Земельном участке 2 имеются следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Площадь, кв.м | Правообладатель | Дата и номер записи о государственной регистрации права правообладателя |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |
|       |                      |               |                 |                                                                         |

Сведения земельном участке 2, изложенные в настоящем акте, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями Договора мены земельного участка.

### Подписи:

От Стороны 1:

20

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

От Стороны 2:

21

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

<sup>20</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица

<sup>21</sup> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью