



Порядок осуществления полномочий учредителя государственных учреждений Республики Дагестан

Нормативная база
Методические документы

Управляя активами
прозрачно во благо
Дагестана

2019

Порядок осуществления полномочий учредителя государственных учреждений Республики Дагестан

2018

Изменение порядка
управления

Базовый нормативный
правовой акт

98

постановление
Правительства
Республики
Дагестан

ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ИНСТРУМЕНТЫ



1

новый порядок
принятия решений

решения принимаются комиссионно
утверждены перечни документов

6 ВИДОВ СДЕЛОК

крупные сделки ГБУ

сделки с заинтересованностью ГБУ

распоряжение движимым
имуществом

передача имущества ГБУ НКО

распоряжение недвижимым
имуществом

взнос в уставный капитал

2

регламентированы
процессы

уставы

договоры аренды

договоры безвозмездного п
ользования

3

формы документов

формы обращений в ОИВ

Формирование порядка осуществления полномочий учредителя государственных учреждений Республики Дагестан

В рамках работы по повышению эффективности управления государственным имуществом Республики Дагестан в 2018 году была пересмотрена нормативно-правовая база, регулирующая порядок осуществления полномочий учредителя государственных учреждений Республики Дагестан.

Определены три ключевые направления работы:

- 1) приведение порядка осуществления полномочий учредителя государственных учреждений Республики Дагестан в соответствие федеральной практике;
- 2) формирование центров компетенций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан;
- 3) установление принципов коллегиальности принятия решений и исчерпывающего перечня документов, необходимого для принятия каждого решения.

1. Приведение порядка осуществления полномочий учредителя государственных учреждений Республики Дагестан в соответствие федеральной практике

В 2018 году издано постановление Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «о совершенствовании осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан».

Данным постановлением были внесены существенные изменения в постановление Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан».

А также утверждены порядки согласования (одобрения) 6 ключевых категорий сделок.

Базовыми новеллами стали:

- 1) четкое разграничение порядка принятия решений между органами исполнительной власти Республики Дагестан;
- 2) утверждение порядков принятия решений по 6 ключевым категориям сделок;
- 3) формирование комиссионного принципа принятия решений по сделкам на всех этапах рассмотрения вопроса.

2. Формирование центров компетенций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан

Все органы исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющие полномочия учредителя государственного учреждения Республики Дагестан, а также Минимущество Дагестана создали постоянно действующие комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан.

Типовое положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан утверждено приказом Минимущества Дагестана от 1 октября 2018 г. № 89 (зарегистрирован Минюстом РД 8 октября 2018 г. № 4810).

Приказом Минимущества Дагестана от 1 ноября 2018 г. № 105 образована комиссия Минимущества Дагестана по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений.

3. Установление принципов коллегиальности принятия решений и исчерпывающего перечня документов, необходимого для принятия решения

Все решения о согласовании сделок государственных учреждений Республики Дагестан принимаются коллегиально на уровне уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан.

Утверждены порядки рассмотрения и согласования (одобрения) 6 категорий сделок:

Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан крупных сделок;

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность;

Порядок согласования распоряжения движимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан;

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан;

Порядок согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан;

Порядок согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Приказом Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 131 «О примерных формах документов, необходимых для представления в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Дагестан» (по заключению Минюста РД от 28 декабря 2018 г. № 1919/04-5526/18 не нуждается в государственной регистрации) утверждены формы всех ключевых документов, необходимых государственным учреждениям для обращения в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Дагестан.

Приказом Минимущества Дагестана от 12 ноября 2018 г. № 111 (зарегистрирован Минюстом РД 15 ноября 2018 г. № 4848) утверждена типовая форма договора аренды государственного недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за государственным учреждением Республики Дагестан.

Приказом Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 132 (зарегистрирован Минюстом РД 25 декабря 2018 г. № 4919) утверждена типовая

форма договора безвозмездного пользования государственным недвижимым имуществом Республики Дагестан.

Приказом Минимущества Дагестана от 4 февраля 2019 г. № 116 (зарегистрирован Минюстом РД 14 февраля 2019 г. № 5013) утверждены типовые формы уставов государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан (за исключением образовательных организаций).

Таким образом, сформирована нормативная и методическая основа для формирования единой системы осуществления полномочий учредителя государственных учреждений Республики Дагестан.

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ
от 1 октября 2018 г. N 89

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250007) приказываю:

утвердить типовое положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан.

Временно исполняющий обязанности
заместителя Председателя Правительства
Республики Дагестан -
министр по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан
Е.ТОЛСТИКОВА

Приложение

Утверждено
приказом Министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от 1 октября 2018 г. N 89

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (далее - Комиссия) создается органами исполнительной власти Республики Дагестан с целью подготовки принятия решений о возможности согласования совершения государственными учреждениями Республики Дагестан, в отношении которых орган исполнительной власти Республики Дагестан осуществляет полномочия учредителя, сделок, в отношении совершения которых требуется такое согласование (предварительное согласование).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. N 205 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 12, ст. 483; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 18 сентября, N 05002002567; 2018, 25 июля, N 0500201807250007), постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного

учреждения Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250007), а также положением о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым органом исполнительной власти Республики Дагестан.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения по вопросам предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан крупных сделок, принятия решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Дагестан, согласования распоряжения движимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан, согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

осуществляет анализ представленных документов и дает заключение органу исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан, представившее обращение о согласовании (предварительном согласовании) сделки, о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки;

дает рекомендации руководству органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан, о мерах по повышению эффективности использования имущества, закрепленного за государственным учреждением Республики Дагестан, в отношении которого орган исполнительной власти Республики Дагестан осуществляет полномочия учредителя;

иные функции в соответствии с положением о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым органом исполнительной власти Республики Дагестан.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать у государственного учреждения Республики Дагестан, представившего обращение о согласовании (предварительном согласовании) сделки, сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Для всесторонней экспертной оценки представленных документов Комиссия может дополнительно привлекать к своей работе экспертов, ведущих специалистов, а также создавать внешние экспертные группы для оценки представленных документов.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя органа исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Республики Дагестан.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Допустимо участие в заседании членов Комиссии и привлекаемых экспертов с использованием современных информационно-коммуникационных систем связи.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в уполномоченном структурном подразделении органа исполнительной власти Республики Дагестан, создающего Комиссию.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Дагестан, создающего Комиссию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июля 2018 г. N 98

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 19.11.2018 N 167)

В целях совершенствования порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. N 205 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 12, ст. 483; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 18 сентября, N 05002002567), согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан крупных сделок согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

Порядок согласования распоряжения движимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан согласно приложению N 5 к настоящему постановлению;

Порядок согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан согласно приложению N 6 к настоящему постановлению;

Порядок согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника согласно приложению N 7 к настоящему постановлению.

3. В целях подготовки и принятия решений, порядок принятия которых утвержден согласно пункту 2 настоящего постановления, органами исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которых находятся государственные учреждения Республики Дагестан, а также Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - уполномоченные органы) создаются постоянно действующие комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа.

4. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в месячный срок:

утвердить типовое положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан;

утвердить типовую форму договора аренды государственного недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за государственным учреждением Республики

Дагестан.

5. Органам исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Дагестан, в месячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

Председатель Правительства
Республики Дагестан
А.ЗДУНОВ

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. N 98

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОТ 23 ИЮНЯ 2011 Г. N 205 "О ПОРЯДКЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН"**

1. Признать утратившим силу пункт 2 постановления.

2. Исключить из пункта 3 абзацы второй и третий.

3. Внести следующие изменения в Положение об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Дагестан, утвержденное указанным постановлением:

3.1. Исключить пункт 3.

3.2. Изложить подпункт "б" пункта 4 в следующей редакции:

"б) утверждает устав бюджетного учреждения в соответствии с типовой формой устава бюджетного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;"

3.3. Изложить подпункт "в" пункта 4 в следующей редакции:

"в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;"

3.4. Подпункт "д" пункта 4 после слов "физическим лицам" дополнить словами "(далее - государственное задание)".

3.5. Подпункт "е" пункта 4 после слов "такого имущества" дополнить словами "(далее - особо ценное движимое имущество);".

3.6. Изложить подпункты "и" - "р" пункта 4 в следующей редакции:

"и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

м) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям

Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами;

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по внесению бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, предложения по передаче бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;".

3.7. Дополнить пункт 4 подпунктами "с" - "у", изложив их в следующей редакции:

"с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан."

3.8. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

"5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "м", "н" и "о" пункта настоящего Положения (далее - решение), принимаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Для принятия решения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан документы согласно перечню, утверждаемому Правительством Республики Дагестан."

4. Внести следующие изменения в Положение об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Дагестан, утвержденное указанным постановлением:

4.1. Исключить пункт 3.

4.2. Изложить подпункт "б" пункта 4 в следующей редакции:

"б) утверждает устав казенного учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;".

4.3. Изложить подпункты "з" - "н" пункта 4 в следующей редакции:

"з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом казенного учреждения, в

том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан."

4.4. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Решения по вопросам, указанным в подпункте "к" пункта 4 настоящего Положения (далее - решение), принимаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Для принятия решения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан документы согласно перечню, утверждаемому Правительством Республики Дагестан."

5. Внести следующие изменения в Положение об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя автономного учреждения Республики Дагестан, утвержденное указанным постановлением:

5.1. Изложить пункт 2 в следующей редакции:

"2. Решение о создании автономного учреждения принимается Правительством Республики Дагестан на основании предложений органов исполнительной власти Республики Дагестан.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения принимается Правительством Республики Дагестан на основании предложений органов исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которых находятся такие бюджетные или казенные учреждения.

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются органом исполнительной власти Республики Дагестан, указанным в решении о создании автономного учреждения и в уставе автономного учреждения.

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения, созданного путем изменения типа бюджетного учреждения, исполняет орган исполнительной власти Республики Дагестан, осуществлявший функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, тип которого был изменен."

5.2. Исключить пункт 3.

5.3. Изложить подпункт "а" пункта 4 в следующей редакции:

"а) утверждает по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан устав автономного учреждения в соответствии с типовой формой устава автономного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;"

5.4. Изложить подпункт "ж" пункта 4 в следующей редакции:

"ж) вносит в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;"

5.5. Дополнить пункт 4 подпунктом "ж1", изложив его в следующей редакции:

"ж1) принимает решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;"

5.6. Изложить подпункты "з" - "н" пункта 4 в следующей редакции:

"з) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по согласованию распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных

учредителем на приобретение этого имущества;

и) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

й) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по согласованию внесения автономным учреждением денежных средств и иного, включая недвижимое, имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

к) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

л) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

м) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения об одобрении сделки автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета автономного учреждения;"

5.7. Дополнить пункт 4 подпунктом "о" следующего содержания:

"о) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.8. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения, доводит свои решения до автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия."

5.9. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

"5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "ж", "з", "й" и "н" пункта 4 настоящего Положения (далее - решение), принимаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Для принятия решения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан документы согласно перечню, утверждаемому Правительством Республики Дагестан."

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. N 98

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН КРУПНЫХ СДЕЛОК

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан (далее - учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - крупная сделка).

2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится учреждение (далее - уполномоченный орган).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки <1>.

<1> Пункт 5 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3. Для согласования совершения учреждениями крупных сделок учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями крупных сделок;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой, требующей согласования;

4) копию конкурсной документации, документации об аукционе (в случае намерения учреждения принять участие в конкурсе, аукционе);

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

8) расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся уполномоченным органом на рассмотрение постоянно действующей комиссии уполномоченного органа по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки.

6. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если совершение сделки окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности учреждения;

если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки либо об отказе в ее согласовании на основании заключения комиссии в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа оформляется письмом.

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. N 98

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении следующих видов сделок:

сделок с участием государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

сделок с участием государственного автономного учреждения Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета учреждения в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2. Сделка с участием государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан, в совершении которой имеется заинтересованность, и сделка с участием государственного автономного учреждения Республики Дагестан, в совершении которой имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета учреждения (далее соответственно - сделка, учреждение), может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится учреждение (далее - уполномоченный орган).

3. Для принятия решения учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

6) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

7) справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся уполномоченным органом на рассмотрение постоянно действующей комиссии уполномоченного органа по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки.

6. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если совершение сделки окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании совершения сделки с заинтересованностью либо об отказе в ее согласовании на основании заключения комиссии в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа оформляется письмом.

Приложение N 4
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. N 98

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 19.11.2018 N 167)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения следующими видами движимого имущества государственных учреждений Республики Дагестан:

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан собственником либо приобретенным государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

движимым имуществом государственного казенного учреждения Республики Дагестан;

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным государственным автономным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно - сделка, учреждение).

2. Сделка может быть совершена учреждением только с согласия органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится учреждение (далее - уполномоченный орган).

3. Для согласования сделки учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме N ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. N 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);

4) копии договоров, связанных со сделкой;

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) отчет о рыночной стоимости объекта оценки - движимого имущества, подготовленный уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если

рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

8) акты осмотра объекта движимого имущества с фотографиями;

9) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

10) документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу, закрепленному за государственным бюджетным (автономным) учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным таким учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

11) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при наличии).

(пп. 11 введен Постановлением Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся уполномоченным органом на рассмотрение постоянно действующей комиссии уполномоченного органа по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования распоряжения движимым имуществом либо об отказе в распоряжении движимым имуществом.

6. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если совершение сделки окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия предлагаемого распоряжения движимым имуществом целям и видам деятельности учреждения;

если предлагаемое распоряжение движимым имуществом приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое распоряжение движимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании распоряжения движимым имуществом либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа оформляется письмом.

8. В случае если государственное имущество Республики Дагестан предлагается к передаче в безвозмездное пользование ссудополучателям в целях, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. N 34 "Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан", уполномоченный орган при наличии положительного заключения комиссии направляет имеющиеся документы в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения подготавливает проект соответствующего распоряжения Правительства Республики Дагестан и обеспечивает в установленном порядке его согласование и внесение в Правительство Республики Дагестан.

(п. 8 введен Постановлением Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

Приложение N 5
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. N 98

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В КАЧЕСТВЕ
ИХ УЧРЕДИТЕЛЯ ИЛИ УЧАСТНИКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО
ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 19.11.2018 N 167)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан (далее - имущество).

2. Передача имущества государственных бюджетных учреждений (далее - учреждение) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

3. Для согласования передачи имущества учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества учреждением;
- 2) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;
- 3) объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации;
- 4) бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
- 5) справка о балансовой стоимости имущества;
- 6) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме N ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. N 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);
- 7) учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение;
- 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, выданная не ранее чем за месяц до представления в уполномоченный орган;
- 9) справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;
- 10) отчет о рыночной стоимости объекта оценки - имущества (за исключением денежных средств), подготовленный уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);
- 11) акты осмотра объекта имущества с фотографиями.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы рассматриваются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в течение 10 дней и в случае согласования целесообразности передачи имущества некоммерческой организации направляются в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан с ходатайством органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, согласовать распоряжение имуществом.

5. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан.

6. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности согласования передачи имущества некоммерческой организации либо об отказе в согласовании такой передачи.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если передача имущества некоммерческой организации окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия передачи имущества некоммерческой организации целям и видам деятельности учреждения;

если передача имущества некоммерческой организации приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если передача имущества некоммерческой организации противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан принимает решение о согласовании передачи имущества некоммерческой организации либо об отказе в его передаче на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о согласовании передачи имущества некоммерческой организации оформляется распоряжением. (в ред. Постановления Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя. (в ред. Постановления Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

Приложение N 6
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. N 98

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 19.11.2018 N 167)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения следующими видами недвижимого имущества государственных учреждений Республики Дагестан:

недвижимым имуществом государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан;

недвижимым имуществом государственного казенного учреждения Республики Дагестан;

недвижимым имуществом, закрепленным за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным государственным автономным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно - сделка, учреждение).

2. Распоряжение недвижимым имуществом может быть осуществлено учреждением только с согласия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

3. Для согласования сделки учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме N ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. N 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);

4) копии договоров, связанных со сделкой;

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) отчет о рыночной стоимости объекта оценки - недвижимого имущества, подготовленного уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

8) акты осмотра объекта недвижимого имущества с фотографиями;

9) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

10) документ, подтверждающий отнесение объекта к недвижимому имуществу, закрепленному за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным таким учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

11) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при наличии).
(пп. 11 введен Постановлением Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы рассматриваются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в течение 10 дней и в случае согласования целесообразности распоряжения недвижимым имуществом направляются в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан с ходатайством органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, согласовать распоряжение недвижимым имуществом.

5. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан.

6. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности согласования распоряжения недвижимым имуществом либо об отказе в его согласовании.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если распоряжение недвижимым имуществом окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия распоряжения недвижимым имуществом целям и видам деятельности учреждения;

если распоряжение недвижимым имуществом приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое распоряжение недвижимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан принимает решение о согласовании распоряжения недвижимым имуществом либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о согласовании распоряжения недвижимым имуществом оформляется распоряжением.
(в ред. Постановления Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.
(в ред. Постановления Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

9. В случае если государственное имущество Республики Дагестан предлагается к передаче в безвозмездное пользование ссудополучателям в целях, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. N 34 "Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан", Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения подготавливает проект соответствующего распоряжения Правительства Республики Дагестан и обеспечивает в установленном порядке его согласование и внесение в Правительство Республики Дагестан.
(п. 9 введен Постановлением Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

Приложение N 7
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. N 98

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕСЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА
В УСТАВНЫЙ (СКЛАДОЧНЫЙ) КАПИТАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ
ИЛИ ПЕРЕДАЧИ ИМ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА ИНЫМ ОБРАЗОМ
В КАЧЕСТВЕ ИХ УЧРЕДИТЕЛЯ ИЛИ УЧАСТНИКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 19.11.2018 N 167)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования внесения государственным бюджетным (автономным) учреждением Республики Дагестан (далее - учреждение) денежных средств и иного имущества (далее - имущество) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2. Внесение имущества учреждений в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника может быть совершено учреждением только с предварительного согласия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

3. Для согласования передачи имущества учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества учреждением;
- 2) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ;
- 3) объем денежных средств, которые предполагается передать в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;
- 4) бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
- 5) справку о балансовой стоимости имущества;
- 6) инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме N ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. N 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);
- 7) учредительные документы хозяйственного общества, которому предполагается передать имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которого предполагает войти учреждение;
- 8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении хозяйственного общества, выданную не ранее чем за месяц до представления в уполномоченный орган;
- 9) справку-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;
- 10) отчет о рыночной стоимости объекта оценки имущества (за исключением денежных средств), подготовленного уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

11) акты осмотра объекта имущества с фотографиями.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы рассматриваются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в течение 10 дней и в случае согласования целесообразности внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества направляются в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан с ходатайством органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, согласовать внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества.

5. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан.

6. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если внесение имущества в уставный (складочный) капитал окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества целям и видам деятельности учреждения;

если внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества противоречит нормам законодательства Российской Федерации;

8. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан принимает решение о согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества оформляется распоряжением.

(в ред. Постановления Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.

(в ред. Постановления Правительства РД от 19.11.2018 N 167)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2018 г. N 111

О МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Установить, что орган исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан (Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан), в целях принятия решений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан, создает комиссию по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - комиссия).

Решения, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.15, пунктом 3 статьи 39.17, пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан вправе принимать без вынесения на рассмотрение комиссии.

2. Утвердить:

Примерное положение о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, согласно приложению N 1;

Регламент рассмотрения вопросов по управлению земельными ресурсами и анализу эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, согласно приложению N 2.

3. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

в трехмесячный срок утвердить примерную форму:

а) договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (далее - земельный участок);

б) договора безвозмездного пользования земельным участком;

в) договора о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

г) договора купли-продажи земельного участка;

д) договора мены земельного участка;

е) соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка;

ж) соглашения о перераспределении земельных участков;

в трехмесячный срок утвердить административные регламенты оказания государственных услуг по рассмотрению заявлений:

об образовании земельного участка из земель (земельных участков), находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, и утверждении схемы расположения такого земельного участка на кадастровом плане территории;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное безвозмездное пользование;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах;

о продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов;

о продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, на торгах;

об установлении сервитута в отношении земель (земельных участков), находящихся в государственной собственности Республики Дагестан;

о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Председатель Правительства
Республики Дагестан
А.ЗДУНОВ

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 7 августа 2018 г. N 111

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, создается в целях обеспечения всестороннего анализа предложений по управлению земельными ресурсами, а также в целях оценки эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением и Регламентом рассмотрения вопросов по управлению земельными ресурсами и анализу эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

3. Основной задачей Комиссии является утверждение заключений на предложения по управлению земельными ресурсами и подготовка предложений по повышению эффективности их использования.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит анализ эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

б) готовит предложения по повышению эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

в) готовит заключения на предложения о:

переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан;

изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;

порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

проектах государственных программ Республики Дагестан использования и охраны земель, находящихся в собственности Республики Дагестан;

по проектам иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии;

образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, включая вопросы согласования проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории;

предварительном согласовании предоставления земельного участка;

предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

продаже земельного участка на торгах и без проведения торгов;

передаче земельного участка в аренду на торгах и без проведения торгов;

предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

обмене земельных участков;

перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, между собой;

выдаче разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута;

условиях распоряжения земельными участками;

г) готовит предложения по:

разграничению государственной собственности на землю;

вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

досрочному расторжению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении земельных участков, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

отказу от договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключенных на неопределенный срок в отношении земельных участков, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

д) рассматривает другие вопросы, касающиеся управления земельными ресурсами Республики Дагестан.

5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

а) определять основания и условия принятия решений по предложениям, представленным органами исполнительной власти Республики Дагестан, за исключением случаев, когда такие основания и условия определены законодательством;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также экспертов;

д) создавать подкомиссии и рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) осуществлять методическое сопровождение порядка рассмотрения входящих в компетенцию Комиссии вопросов, а также давать разъяснения по таким вопросам.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается актом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу и осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии и руководителей предприятий о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. На заседания Комиссии в обязательном порядке приглашаются представители:

органа исполнительной власти Республики Дагестан - если на заседании Комиссии рассматриваются вопросы распоряжения и управления земельными участками по обращению такого органа исполнительной власти Республики Дагестан или вопросы распоряжения и управления земельными участками, предоставленными государственному унитарному предприятию Республики Дагестан или государственному учреждению Республики Дагестан, подведомственным такому органу исполнительной власти Республики Дагестан;

органа местного самоуправления - если на заседании Комиссии рассматриваются вопросы распоряжения и управления земельными участками, расположенными на территории такого муниципального образования;

средств массовой информации.

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии, секретарем Комиссии, иными членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 7 августа 2018 г. N 111

**РЕГЛАМЕНТ
РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
И АНАЛИЗУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения органом исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченным на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан, ключевых вопросов управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2. Порядок рассмотрения отдельных вопросов

**2.1. Порядок рассмотрения предложений о переводе земель
или земельных участков из одной категории в другую**

2.1.1. Ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее соответственно - Комиссия и Министерство).

2.1.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (в части земель сельскохозяйственного назначения) и постановления Правительства Республики Дагестан от 2 августа 2007 г. N 206 "О содержании ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию земель и составе прилагаемых к нему документов" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о переводе земель или земельных участков в другую категорию, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) причина, по которой предлагается перевод земель (земельного участка) в другую категорию;
- в) наличие согласований и заключений уполномоченных органов;

2) ходатайство о переводе земель или земельных участков в другую категорию;

3) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям,

установленным Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (в части земель сельскохозяйственного назначения) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 августа 2007 г. N 206 "О содержании ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию земель и составе прилагаемых к нему документов";

4) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию (в части соответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации);

5) заключение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию (в отношении земель (земельных участков) сельскохозяйственного назначения);

6) заключения иных органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих свои полномочия в сфере деятельности, соответствующей установленной и планируемой категории земель (земельных участков), о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию;

7) заключение органа местного самоуправления, уполномоченного на разработку и утверждение документов территориального планирования и градостроительного зонирования и в границах которого находятся земли (земельный участок), о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель (земельных участков) утвержденным документам территориального планирования, документации по планировке территории, землеустроительной документации;

8) акт осмотра земель (земельного участка), которые предлагаются к переводу в другую категорию;

9) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земельного участка, перевод которого в другую категорию рассматривается;

10) в случае перевода земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию, а также перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов - документы, подтверждающие согласование проекта схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения или городского округа с высшим исполнительным органом государственной власти Республики Дагестан;

11) документы, подтверждающие наличие оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 8 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.1.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: соответствии рассматриваемого ходатайства законодательству;

наличии либо отсутствию оснований для перевода земель или земельных участков из одной категории в другую;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.2. Порядок рассмотрения предложений об установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан

2.2.1. Заявления об установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии.

2.2.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, а в случае рассмотрения вопроса об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации - с учетом требований приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута" (далее - Порядок, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373) и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению об установлении и прекращении публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается установление (прекращение) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373;

3) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для установления публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан (в части соответствия планируемого использования части земельного участка, испрашиваемого под сервитут, целевому назначению земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации);

4) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для установления (прекращения) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан:

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе; забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя; проведения дренажных работ на земельном участке;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных сетей;

Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта электрических и других линий и сетей;

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта объектов транспортной инфраструктуры;

Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - в отношении размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан - в отношении прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок; сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям; использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

заинтересованных органов исполнительной власти Республики Дагестан - в отношении временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;

5) документы, подтверждающие прохождение общественных слушаний по установлению публичного сервитута (в случае, если публичные слушания проводились);

6) акт осмотра части земельного участка, в отношении которой предлагается установление публичного сервитута;

7) документы, подтверждающие наличие оснований для установления (прекращения) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан.

Акт осмотра части земельного участка, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.2.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или отсутствии предусмотренных законодательством оснований для установления или прекращения публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан;

наличии оснований для проведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан (если общественные слушания не проводились);

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.3. Порядок рассмотрения предложений об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан

2.3.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

2.3.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 49 и главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. N 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается изъятие земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, составу прилагаемых к нему документов, а также порядку подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. N 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату", и о выполнении требований к рассмотрению ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, установленных статьей 56.4 и 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для изъятия земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан:

Министерства юстиции Республики Дагестан - в отношении выполнения международных договоров Российской Федерации (в случае изъятия земельных участков для выполнения международного договора);

Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан - в отношении строительства объектов регионального значения (в случае изъятия земельных участков для строительства объектов регионального значения);

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении создания или расширения особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории и в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя);

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

4) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к изъятию для государственных нужд Республики Дагестан;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для изъятия земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.3.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или об отсутствии предусмотренных законодательством оснований для изъятия земельного участка для государственных нужд Республики Дагестан;

начале процедуры выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд (в случае если такая процедура не проводилась);

условиях изъятия земельного участка для государственных нужд Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.4. Порядок рассмотрения предложений о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан

2.4.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

2.4.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 49 и 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 561 "О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд", и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается резервирование земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 561 "О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд";

3) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан:

Министерства юстиции Республики Дагестан - в отношении выполнения международных договоров Российской Федерации (в случае резервирования земельных участков для выполнения международного договора);

Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан - в отношении строительства объектов регионального значения (в случае резервирования земельных участков для строительства объектов регионального значения); строительства объектов инфраструктуры особой экономической зоны, предусмотренных планом обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особой экономической зоны и прилегающей к ней территории; с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, объектов обороны и безопасности;

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении создания или расширения особо охраняемой природной территории (в случае резервирования земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории); в случае резервирования земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя; в случае резервирования земельных участков для создания особо охраняемых природных территорий, строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае резервирования земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

4) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к резервированию для государственных нужд Республики Дагестан;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.4.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или отсутствии оснований резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

условиях такого резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.5. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан

2.5.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан.

2.5.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации и главы V.5 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения:

1) заявление, включающее в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается передача земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан или прием земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации";

3) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к передаче (приему);

4) документы, подтверждающие наличие оснований для передачи (приема).

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.5.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для передачи земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан или приема земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.6. Порядок рассмотрения предложений об утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается

2.6.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению вопросы об утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается, внесении в него изменений.

2.6.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2003 г. N 46 "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан" и содержат следующие сведения:

1) информация о содержании предложения о включении земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается, включая следующую:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается включение земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

в) сведения о землях (земельных участках), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

г) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о наличии оснований для включения земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

3) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к включению в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

4) выписка из единого государственного реестра недвижимости о землях (земельных участках), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

5) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земель (земельных участков), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

6) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об утвержденных документах территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

7) документы, подтверждающие наличие оснований для включения земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается.

2.6.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для включения рассматриваемых земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.7. Порядок рассмотрения предложений по проектам нормативных правовых актов Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии

2.7.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению проекты нормативных правовых актов по вопросам, связанным с управлением земельными ресурсами, в том числе о:

порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;

порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

определении территорий с особым правовым режимом использования земель, установлении и изменении их границ;

утверждении перечня средств массовой информации, осуществляющих обязательную публикацию сообщений по вопросам, связанным с реализацией прав и обязанностей участников земельных отношений;

определении органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на управление и

распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан;

установлении содержания ходатайства о переводе земель из одной категории в другую и состава прилагаемых к нему документов в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации;

определении порядка и условий размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации);

утверждении государственных программ Республики Дагестан использования и охраны земель, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.7.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований Регламента Правительства Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2009 г. N 87 "О Регламенте Правительства Республики Дагестан", и содержат следующие сведения и документы:

- 1) проект нормативного правового акта;
- 2) пояснительная записка, содержащая прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений;
- 3) справка по результатам проведенного мониторинга состояния федеральной и региональной нормативно-правовой базы по вопросам, регулируемым проектами актов;
- 4) наличие согласований уполномоченных органов.

2.7.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

одобрении проекта нормативного правового акта;

его возвращении на доработку;

необходимости дополнительного регулирования вопросов использования земель (земельного участка).

2.8. Порядок рассмотрения предложений об образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, включая вопросы согласования проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории

2.8.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения об образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, а также заявления о согласовании проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории.

2.8.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного

участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (далее - Требования, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762) и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому предложению об образовании земельного участка, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается образование земельного участка;

в) основания образования земельного участка;

г) сведения о представленной к утверждению схеме расположения земельного участка (о представленном проекте межевания территории);

д) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление об образовании земельного участка, включая согласование проекта межевания территории или утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории;

3) заключение Министерства о соответствии представленных документов Требованиям, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 (в случае образования земельных участков на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории);

4) заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о соответствии представленного проекта межевания территории требованиям градостроительного законодательства, в том числе Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунального комплексу от 29 октября 2002 г. N 150;

5) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для образования земельного участка в части соответствия утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

6) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земельного участка, перевод которого в другую категорию рассматривается;

7) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к образованию;

8) выписка из единого государственного реестра недвижимости об исходном земельном участке (землях), из которых предлагается образовать испрашиваемый земельный участок, полученная по запросу Министерства;

9) документы, подтверждающие наличие оснований для образования земельных участков;

10) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земель (земельных участков), из которых предлагается образовать испрашиваемый земельный участок;

11) заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об утвержденных документах территориального планирования, включая действующие градостроительные регламенты и документацию по планировке территории, землеустроительную документацию;

12) предложения заявителя по дальнейшему использованию образуемого земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.8.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для образования земельного участка;

наличии либо отсутствии основания для согласования проекта межевания территории;

наличии либо отсутствии основания для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.9. Порядок рассмотрения предложений о предварительном согласовании предоставления земельного участка

2.9.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.9.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.15, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о предварительном согласовании предоставления земельного участка, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предварительное согласование предоставления земельного участка;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии представленных документов Перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

3) акт осмотра земельного участка, в отношении которого предлагается принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, полученная по запросу Министерства;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предварительного согласования предоставления земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.9.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предварительного согласования предоставления земельного участка;

утверждении при наличии оснований схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.10. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

2.10.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно.

2.10.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.5, 39.14, 39.16, 39.17, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 116 "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к предоставлению в собственность бесплатно;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.10.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.11. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

2.11.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.11.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.9, 39.14, 39.16, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

в) наличие согласования органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование;

3) согласование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в постоянное (бессрочное) пользование;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.11.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии основания для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.12. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

2.12.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование.

2.12.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.10, 39.14, 39.16 и 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;

в) наличие согласования органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование;

3) согласование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в безвозмездное пользование;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.12.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

существенных условиях договора безвозмездного пользования;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.13. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельного участка в аренду без проведения торгов

2.13.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов.

2.13.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.6, 39.7, 39.8, 39.14, 39.16, 39.17, 39.18, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Республики Дагестан от 3 ноября 2015 г. N 306 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в аренду без проведения торгов;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.13.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов;

существенных условиях заключаемого договора аренды;

публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.14. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельного участка в аренду на торгах

2.14.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах.

2.14.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.6, 39.7, 39.8, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому обращению о предоставлении земельного участка в аренду на торгах, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

в) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в аренду на торгах;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах;

3) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в аренду на торгах.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.14.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в аренду на торгах;

существенных условиях договора аренды;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.15. Порядок рассмотрения предложений о продаже земельного участка без проведения торгов

2.15.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о продаже земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, без проведения торгов.

2.15.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.3, 39.4, 39.14, 39.16, 39.17, 39.18, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 112 "О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о продаже земельного участка без проведения торгов, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается продажа земельного участка без проведения торгов;

в) основания, по которым предлагается продажа земельного участка без проведения торгов;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, продажа которого предлагается без проведения торгов;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для продажи земельного участка без проведения торгов.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.15.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для продажи земельного участка без проведения торгов; существенных условиях договора купли-продажи;

публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.16. Порядок рассмотрения предложений о продаже земельного участка на торгах

2.16.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о продаже земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, на торгах.

2.16.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.3, 39.4, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о продаже земельного участка в аренду на торгах, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается продажа земельного участка на торгах;

2) заявление о продаже земельного участка на торгах;

3) акт осмотра земельного участка, продажа которого предлагается на торгах (без торгов).

2.16.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для продажи земельного участка на торгах; установлении существенных условий договора купли-продажи;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.17. Порядок рассмотрения предложений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан

2.17.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.17.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.3 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению об установлении сервитута, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) основания, по которым предлагается установление сервитута в отношении земельного участка;
- в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление о предоставлении сервитута;

3) акт осмотра земельного участка, в отношении которого предлагается установление сервитута;

4) документы, подтверждающие наличие оснований для установления сервитута в отношении земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.17.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для установлении сервитута в отношении земельного участка; существенных условиях соглашения об установлении сервитута;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.18. Порядок принятия заключений об обмене земельных участков

2.18.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения об обмене земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, на земельные участки, находящиеся в частной собственности.

2.18.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.2 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому предложению об обмене земельных участков, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) причина, по которой предлагается обмен земельного участка;
- в) основания, по которым предлагается обмен земельного участка;
- г) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление об обмене земельных участков;

3) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

4) отчет о рыночной стоимости земельных участков, а также заключение саморегулируемой организации оценщиков на выданный отчет;

5) акт осмотра земельного участка, находящегося в собственности Республики Дагестан, и земельного участка, находящегося в частной собственности, обмен которых предлагается;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для обмена земельного участка.

Акты осмотра земель (земельного участка), указанные в подпункте 5 настоящего пункта, составляются Министерством.

2.18.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии основания для обмена земельных участков; существенных условиях договора мены;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.19. Порядок рассмотрения предложений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности

2.19.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности.

2.19.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.4 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается перераспределение земель и (или) земельных участков;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

3) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к перераспределению;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для обмена земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.19.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для перераспределения земель и (или) земельных участков;

существенных условиях соглашения о перераспределении;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.20. Порядок рассмотрения предложений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута

2.20.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению вопросы о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, для использования без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.20.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается использование земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута;

2) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

3) акт осмотра земель (земельных участков), использование которых предлагается без предоставления земельного участка и установления сервитута;

4) документы-основания рассмотрения обращения об использовании земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.20.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, для использования без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

условиях использования земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

наличии либо отсутствии оснований для включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемую органом местного самоуправления;

наличии либо отсутствии оснований для заключения договора на установку и размещение на земельном участке рекламной конструкции;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 4 » сентября 2019 г.

№ 116

**Об утверждении типовых уставов
государственных учреждений Республики Дагестан**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Дагестан, подпунктом «б» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Дагестан, подпунктом «а» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя автономного учреждения Республики Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст. 483; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 18 сентября, № 05002002567; интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, № 0500201807250007),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

типовой устав государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан (приложение № 1 к настоящему приказу);

типовой устав государственного автономного учреждения Республики Дагестан (приложение № 2 к настоящему приказу);

001342

типовой устав государственного казенного учреждения Республики Дагестан (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Установить, что настоящий приказ не распространяется на уставы образовательных организаций, являющихся государственными бюджетными (автономными, казенными) учреждениями Республики Дагестан.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 28 февраля 2011 г. № 15 «Об утверждении типовых форм уставов для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2011, № 9, ст. 7);

приказ Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 68 «О внесении изменений в примерный устав государственного автономного учреждения Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2013, № 13, стр. 4);

приказ Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 69 «О внесении изменений в примерный устав государственного автономного учреждения Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2013, № 13, стр. 2);

абзац 10 приказа Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 20 марта 2013 г. № 33 «О внесении изменений в приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2014, № 9, ст. 7).

Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан - министр

Е.А. Толстикова

Приложение № 1
к приказу Минимущества
Республики Дагестан
от « 4 » февраля 2019 г. № 116

**Типовой устав
государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан**

УТВЕРЖДЕН
приказом _____¹
от « _____ » _____ г. № _____

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
« _____ »
(полное наименование государственного бюджетного учреждения
Республики Дагестан)
г. _____
(наименование населенного пункта, год утверждения
устава государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан
« _____ »², именуемое в дальнейшем «Учреждение»,
создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации³,

¹ Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в ведении которого находится Учреждение

² Указывается полное наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, ст. 4764; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616, ст. 3617, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, ст. 3618;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»⁴ (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») в соответствии с _____⁵.

(Учреждение создано путем преобразования _____⁶ на основании _____⁷ и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом от «___» _____ г. № _____)⁸.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «_____»; сокращенное наименование на русском языке⁹ - _____.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются _____¹⁰ (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами

№ 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, ст. 7041; № 50, ст. 7347

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; 2017, № 24, ст. 3482

⁵ Указывается наименование уполномоченного органа власти Республики Дагестан и реквизиты решения такого органа, на основании которого было создано Учреждение

⁶ Указывается полное фирменное наименование ранее действовавшей организации

⁷ Указываются реквизиты решений о реорганизации

⁸ Указывается в случае если Учреждение создано в результате реорганизации

⁹ При необходимости может быть определено несколько сокращенных наименований

¹⁰ Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в ведении которого находится Учреждение

Правительства Республики Дагестан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Местом нахождения Учреждения является _____¹¹.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения (адрес Учреждения): _____¹².

1.10. Учреждение имеет филиалы и представительства по перечню согласно приложению к настоящему уставу¹³.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является _____¹⁴.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения

¹¹ Указывается место нахождения Учреждения

¹² Указывается место нахождения Учреждения

¹³ Указывается при наличии филиалов и/или представительств

¹⁴ Указывается предмет деятельности Учреждения

подготовительных работ.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. _____;

2.3. __. _____.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. _____;

2.6. __. _____¹⁵.

Цены на услуги, оказываемые на возмездной основе, Учреждение определяет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

¹⁵ Указывается исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой _____¹⁶ организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

¹⁶ При необходимости указывает профиль Учреждения, например, некоммерческой научной организацией

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава бюджетного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

м) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по внесению Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, предложения по передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения:

а) о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

б) о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в) о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является _____¹⁷ Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее – руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым

¹⁷ Указывается наименование должности руководителя Учреждения (директор, генеральный директор, иные)

учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем)¹⁸.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

(Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей Руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.)¹⁹

3.7. В Учреждении действует _____²⁰.

_____²¹ действует на основании положения, утверждаемого руководителем Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.9. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.10. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в установленном учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается учредителем или руководителем

¹⁸ Указывается при необходимости

¹⁹ Указывается при необходимости

²⁰ Указываются коллегиальные совещательные органы, которые образованы в Учреждении, например, научно-технический совет (при необходимости)

²¹ Указывается наименование коллегиального совещательного органа

Учреждения в случае предоставления учредителем ему такого права.

Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.11. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах;
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.15. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями,

составляющими государственную тайну.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляется по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.18. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим обществу.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе общества.

3.20. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем)²² и действуют на основании выданных обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и

²² Указывается при необходимости

представительств от имени Учреждения выдает директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.21. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

3.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Дагестан.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду.

Перечень недвижимого имущества устанавливается Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

4.4. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия учредителя, оформляемого в установленном им порядке.

4.5. Учреждение вправе совершать сделки, в которых может возникнуть заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями и требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», при согласии учредителя об одобрении сделки, оформляемом в установленном им порядке.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ;

- субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, не

связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на выполнение работ - целевые субсидии;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;

- средства, полученные от страховых организаций на возмещение ущерба по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных юридических лиц и иностранных граждан;

- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в территориальных органах Федерального казначейства, счета в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной в пункте 2.6 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на осуществление уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Осуществление Учреждением основной деятельности²³

5.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии

²³ Раздел добавляется в целях учета особенностей осуществления Учреждением основной деятельности и необходимости отражения таких особенностей в уставе, например, медицинской деятельности

с _____.

5. __. _____.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение должности Руководителя Учреждения.

Срок полномочий Руководителя Учреждения составляет 5 лет²⁴.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

6.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора, утвержденным Руководителем Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения, типовые условия которого утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подписывается руководителем (заместителем руководителя) учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и

²⁴ Может быть указан иной срок до 5 лет

настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения

9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а

также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

18) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

20) имеет право первой подписи финансовых документов;

21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

26) обеспечивает в установленном законодательством Российской

Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

6.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

3) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о наличии или отсутствии заинтересованности при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующего законодательства Российской Федерации;

4) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о том, что совершаемая сделка не является крупной для Учреждения или, если сделка является крупной, то сведения об одобрении совершения такой сделки учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с указанием реквизитов соответствующего решения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

6.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия, руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

6.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения,

осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

6.11. Трудового договора с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение руководителем Учреждения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Учреждения его специальной правоспособности;

наличие за Учреждения по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение руководителем Учреждения требований законодательства Российской Федерации, а также устава Учреждения в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение руководителем Учреждения установленного законодательством

Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Учреждения в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) учредителю.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения общества и его обособленных подразделений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по

земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

7.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

7.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к приказу Минимущества
Республики Дагестан
от « 4 » февраля 2019 г. № 116

**Типовой устав
государственного автономного учреждения Республики Дагестан**

УТВЕРЖДЕН
приказом _____¹
от « _____ » _____ г. № _____

УСТАВ
государственного автономного учреждения Республики Дагестан
« _____ »
(полное наименование государственного автономного учреждения
Республики Дагестан)
г. _____
(наименование населенного пункта, год утверждения
устава государственного автономного учреждения Республики Дагестан)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Дагестан
« _____ »², именуемое в дальнейшем «Учреждение»,
создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации³,

¹ Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в ведении которого находится Учреждение

² Указывается полное наименование государственного автономного учреждения Республики Дагестан

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, ст. 4764; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616, ст. 3617, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, ст. 3618;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»⁴ (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»⁵ (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях») в соответствии с _____⁶.

(Учреждение создано путем преобразования _____⁷ на основании _____⁸ и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом от «___» _____ г. № _____)⁹.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - государственное автономное учреждение Республики Дагестан «_____»; сокращенное наименование на русском языке¹⁰ - _____.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются

№ 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, ст. 7041; № 50, ст. 7347

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; 2017, № 24, ст. 3482

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2007, № 31, ст. 4012; № 43, ст. 5084; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4587; 2013, № 52, ст. 6983; 2015, № 45, ст. 6202; 2016, № 1, ст. 26; 2017, № 24, ст. 3482; № 49, ст. 7319

⁶ Указывается наименование уполномоченного органа власти Республики Дагестан и реквизиты решения такого органа, на основании которого было создано Учреждение

⁷ Указывается полное фирменное наименование ранее действовавшей организации

⁸ Указываются реквизиты решений о реорганизации

⁹ Указывается в случае если Учреждение создано в результате реорганизации

¹⁰ При необходимости может быть определено несколько сокращенных наименований

_____ ¹¹ (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.8. Местом нахождения Учреждения является _____ ¹².

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения (адрес Учреждения): _____ ¹³.

1.10. Учреждение имеет филиалы и представительства по перечню согласно приложению к настоящему уставу¹⁴.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является _____ ¹⁵.

¹¹ Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в ведении которого находится Учреждение

¹² Указывается место нахождения Учреждения

¹³ Указывается место нахождения Учреждения

¹⁴ Указывается при наличии филиалов и/или представительств

¹⁵ Указывается предмет деятельности Учреждения

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. _____;

2.3. ____.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. _____;

2.6. ____.¹⁶

Цены на услуги, оказываемые на возмездной основе, Учреждение определяет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

¹⁶ Указывается исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой _____¹⁷ организацией в форме государственного автономного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

¹⁷ При необходимости указывает профиль Учреждения, например, некоммерческой научной организацией

Учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава автономного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

б) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

ж) вносит в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

з) принимает решения о создании или ликвидации филиалов автономного

учреждения, открытии или закрытии его представительств;

и) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по согласованию распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

к) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

л) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по согласованию внесения Учреждением денежных средств и иного, включая недвижимое, имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

м) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;

н) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

о) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

п) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения об одобрении сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета Учреждения;

р) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения:

а) о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

б) о согласовании распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

в) о согласовании внесения Учреждением денежных средств и иного, включая недвижимое, имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

д) об одобрении сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также _____¹⁸.

3.6. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе _____¹⁹ (_____) ²⁰ членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя, представители Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от

¹⁸ Указываются иные предусмотренные федеральными законами и уставом учреждения органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие)

¹⁹ Указывается количество членов наблюдательного совета, не менее чем пять и не более чем одиннадцать

²⁰ Указывается количество членов наблюдательного совета прописью

общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на срок _____²¹.

3.8. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.9. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.10. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.11. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

3.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.14. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

²¹ Указывается срок полномочий наблюдательного совета учреждения, но не более 5 лет

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.19. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.20. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, включая внесение указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 3.21 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.21 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.21 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.21 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.21 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.21 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.21 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

3.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.29. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.30. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель наблюдательного совета организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Извещение о времени и месте проведения заседания наблюдательного

совета и проект повестки дня заседания председатель наблюдательного совета направляет его членам не позднее чем за 5 дней до даты заседания наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета участвует руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

По предложению председателя наблюдательного совета решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования при условии, что количество членов наблюдательного совета, направлявших письменные возражения против проведения заочного голосования, не будет превышать одну треть общего числа членов наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме, не учитывается, а заочное голосование не проводится при принятии решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

рассматриваются наблюдательным советом предварительно, то есть до ее совершения, в течение 10 календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.31. Высшим должностным лицом Учреждения является _____²² Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее – руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с руководителем Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения, подотчетен учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания,

²² Указывается наименование должности руководителя Учреждения (директор, генеральный директор, иные)

обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.32. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем)²³.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

(Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей Руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.)²⁴

3.33. В Учреждении действует _____²⁵.

_____²⁶ действует на основании положения, утверждаемого руководителем Учреждения.

3.34. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.35. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.36. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в установленном учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается учредителем или руководителем Учреждения в случае предоставления учредителем ему такого права.

Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений

²³ Указывается при необходимости

²⁴ Указывается при необходимости

²⁵ Указываются коллегиальные совещательные органы, которые образованы в Учреждении, например, научно-технический совет (при необходимости)

²⁶ Указывается наименование коллегиального совещательного органа

Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.37. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.38. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.39. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах;
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.41. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.42. Состав и объем сведений, составляющих служебную или

коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.43. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляется по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.44. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.45. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим обществу.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе общества.

3.46. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем)²⁷ и действуют на основании выданных обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

²⁷ Указывается при необходимости

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.47. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

3.48. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.4 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Критерии крупной сделки определяются в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение вправе совершать сделки, в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

Критерии сделки, в которой имеется заинтересованность, определяются в

соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в порядке, предусмотренном законодательством.

4.9. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в государственной собственности Республики Дагестан, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников,

Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной в пункте 2.6 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на осуществление уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Осуществление Учреждением основной деятельности²⁸

5.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с _____.

5. ____.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение должности Руководителя Учреждения.

Срок полномочий Руководителя Учреждения составляет 5 лет²⁹.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

6.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора, утвержденным Руководителем Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

²⁸ Раздел добавляется в целях учета особенностей осуществления Учреждением основной деятельности и необходимости отражения таких особенностей в уставе, например, медицинской деятельности

²⁹ Может быть указан иной срок до 5 лет

Трудовой договор с Руководителем Учреждения, типовые условия которого утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения

9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового,

статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

18) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

20) имеет право первой подписи финансовых документов;

21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и

за ее пределами;

23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

26) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

6.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

3) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о наличии или отсутствии заинтересованности при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующего законодательства Российской Федерации;

4) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о том, что совершаемая сделка не является крупной для Учреждения или, если сделка является крупной, то сведения об одобрении совершения такой сделки учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с указанием реквизитов соответствующего решения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

6.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя Учреждения в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

6.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

6.11. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение руководителем Учреждения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Учреждения его специальной правоспособности;

наличие за Учреждения по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение руководителем Учреждения требований законодательства Российской Федерации, а также устава Учреждения в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение руководителем Учреждения установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Учреждения в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) учредителю.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие

архивы по месту нахождения общества и его обособленных подразделений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

7.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

7.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 3
к приказу Минимущества
Республики Дагестан
от « 4 » февраля 2019 г. № 116

**Типовой устав
государственного казенного учреждения Республики Дагестан**

УТВЕРЖДЕН
приказом _____¹
от « _____ » _____ г. № _____

УСТАВ
государственного казенного учреждения Республики Дагестан
« _____ »
(полное наименование государственного казенного учреждения
Республики Дагестан)
г. _____
(наименование населенного пункта, год утверждения
устава государственного казенного учреждения Республики Дагестан)

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан
« _____ »², именуемое в дальнейшем «Учреждение»,
создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации³,

¹ Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в ведении которого находится Учреждение

² Указывается полное наименование государственного казенного учреждения Республики Дагестан

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, ст. 4764; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616, ст. 3617, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, ст. 3618;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»⁴ (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») в соответствии с _____⁵.

(Учреждение создано путем преобразования _____⁶ на основании _____⁷ и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом от «___» _____ г. № _____)⁸.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - государственное казенное учреждение Республики Дагестан «_____»; сокращенное наименование на русском языке⁹ - _____.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются _____¹⁰ (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами

№ 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, ст. 7041; № 50, ст. 7347

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; 2017, № 24, ст. 3482

⁵ Указывается наименование уполномоченного органа власти Республики Дагестан и реквизиты решения такого органа, на основании которого было создано Учреждение

⁶ Указывается полное фирменное наименование ранее действовавшей организации

⁷ Указываются реквизиты решений о реорганизации

⁸ Указывается в случае если Учреждение создано в результате реорганизации

⁹ При необходимости может быть определено несколько сокращенных наименований

¹⁰ Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в ведении которого находится Учреждение

Правительства Республики Дагестан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Местом нахождения Учреждения является _____¹¹.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения (адрес Учреждения): _____¹².

1.10. Учреждение имеет филиалы и представительства по перечню согласно приложению к настоящему уставу¹³.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является _____¹⁴.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. _____;

2.3. ____.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

¹¹ Указывается место нахождения Учреждения

¹² Указывается место нахождения Учреждения

¹³ Указывается при наличии филиалов и/или представительств

¹⁴ Указывается предмет деятельности Учреждения

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Дагестан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. _____;

2.5. ____¹⁵.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается в предусмотренном законодательством порядке.

2.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой _____¹⁶ организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными

¹⁵ Указывается исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности

¹⁶ При необходимости указывает профиль Учреждения, например, некоммерческой научной организацией

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

б) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

е) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

з) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом

Учреждения.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является _____¹⁷
Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее – руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем)¹⁸.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

(Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей Руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.)¹⁹

3.7. В Учреждении действует _____²⁰.

_____²¹ действует на основании положения, утверждаемого руководителем Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения может образовывать на правах

¹⁷ Указывается наименование должности руководителя Учреждения (директор, генеральный директор, иные)

¹⁸ Указывается при необходимости

¹⁹ Указывается при необходимости

²⁰ Указываются коллегиальные совещательные органы, которые образованы в Учреждении, например, научно-технический совет (при необходимости)

²¹ Указывается наименование коллегиального совещательного органа

совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.9. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.11. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики

Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.15. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляется по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.18. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим обществу.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе общества.

3.20. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем

Учреждения (по согласованию с учредителем)²² и действуют на основании выданных обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.21. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

3.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

²² Указывается при необходимости

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Кодексом.

4.5. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

4.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно учредитель.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.14. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Осуществление Учреждением основной деятельности²³

5.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с _____.

5. ____.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение должности Руководителя Учреждения.

Срок полномочий Руководителя Учреждения составляет 5 лет²⁴.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

6.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора, утвержденным Руководителем Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения, типовые условия которого утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подписывается руководителем (заместителем руководителя) учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения:

²³ Раздел добавляется в целях учета особенностей осуществления Учреждением основной деятельности и необходимости отражения таких особенностей в уставе, например, медицинской деятельности

²⁴ Может быть указан иной срок до 5 лет

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения

9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами

всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

18) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

20) имеет право первой подписи финансовых документов;

21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

26) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

6.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом

расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

6.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

6.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за

достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

6.11. Трудового договора с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение руководителем Учреждения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Учреждения его специальной правоспособности;

наличие за Учреждения по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение руководителем Учреждения установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Учреждения в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) учредителю.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения общества и его обособленных подразделений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

7.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения,

предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

7.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Минимущества Республики Дагестан «Об утверждении типовых уставов государственных учреждений Республики Дагестан»

Проект приказа Минимущества Республики Дагестан «Об утверждении типовых уставов государственных учреждений Республики Дагестан» (далее – проект приказа) подготовлен в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Дагестан, подпунктом «б» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Дагестан, подпунктом «а» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя автономного учреждения Республики Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан».

В соответствии с проектом приказа:

утверждаются:

типовой устав государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан;

типовой устав государственного автономного учреждения Республики Дагестан;

типовой устав государственного казенного учреждения Республики Дагестан.

Устанавливается, что приказ не распространяется на уставы образовательных организаций, являющихся государственными бюджетными (автономными, казенными) учреждениями Республики Дагестан, учитывая значительную специфику в деятельности образовательных организаций.

Приказом признается утратившим силу:

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 28 февраля 2011 г. № 15 «Об утверждении типовых форм уставов для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2011, № 9, ст. 7);

приказ Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 68 «О внесении изменений в примерный устав государственного автономного учреждения Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2013, № 13, стр. 4);

приказ Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 69 «О внесении изменений в примерный устав государственного автономного учреждения Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2013, № 13, стр. 2);

абзац 10 приказа Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 20 марта 2013 г. № 33 «О внесении изменений в приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2014, № 9, ст. 7).

Принятие проекта приказа не потребует дополнительных расходов из бюджета Республики Дагестан.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан - министр

Е.А. Толстикова

Сводная информация по итогам независимой антикоррупционной экспертизы на
проект приказа Минимущества Республики Дагестан
«Об утверждении типовых уставов государственных учреждений Республики
Дагестан»

Приказ издан в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Дагестан, подпунктом «б» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Дагестан, подпунктом «а» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя автономного учреждения Республики Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан».

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа был размещен на официальном сайте Минимущества Республики Дагестан 21 января 2018 г.

Независимым экспертам было предложено представить имеющиеся замечания и предложения.

В течение установленного срока предложения и замечания независимыми экспертами представлены не были.



Справка к приказу Минимущества Республики Дагестан
«Об утверждении типовых уставов государственных учреждений
Республики Дагестан»

Приказ издан в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Дагестан, подпунктом «б» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Дагестан, подпунктом «а» пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя автономного учреждения Республики Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан».

Ранее типовые формы уставов для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Дагестан регулировался приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 28 февраля 2011 г. № 15 «Об утверждении типовых форм уставов для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Дагестан», который признается утратившим силу.

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа был размещен на официальном сайте Минимущества Республики Дагестан 21 января 2018 г.

Независимым экспертам было предложено представить имеющиеся замечания и предложения.

В течение установленного срока предложения и замечания независимыми экспертами представлены не были.



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 13 декабря 2018 г. N 131**

**О ПРИМЕРНЫХ ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с абзацем 8 подпункта "а" пункта 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. N 167 "О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 20 ноября, N 0500201811200001) приказываю:

утвердить примерные формы документов, необходимых для представления в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Дагестан в соответствии с приложениями N 2-7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения" (приложения N 1-18).

Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан -
министр по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан
Е.ТОЛСТИКОВА

Приложение N 1
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма сопроводительного
письма о согласовании совершения
государственным бюджетным учреждением
Республики Дагестан крупной сделки <1>
_____ <2>

О согласовании крупной
сделки государственного бюджетного
учреждения Республики Дагестан

В соответствии с Порядком предварительного согласования совершения
государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан крупных сделок,
утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля
2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами
исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя
государственного учреждения", _____ <3>
просит согласовать совершение сделки между _____ <4> (_____) <5> и
_____ <6> (_____) <7> в целях _____ <8>.

Согласно проекту договора предметом договора является _____ <9>.
Цена договора составляет _____ <10> (_____) <11> руб., включая
НДС, что превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения,
определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную
дату <12>.

Срок исполнения обязательств по сделке _____ <13>.
Источником финансирования сделки являются _____ <14>.

Иные существенные условия договора: _____ <15>.

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением N 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 (с указанием количества листов).

_____ (должность руководителя организации)	_____ (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О.)
_____ Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 приложения N 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<4> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<5> Указывается наименование стороны государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец).

<6> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению крупной сделке.

<7> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель).

<8> Указывается цель совершения сделки.

<9> Указывается предмет договора.

<10> Указывается цифрами.

<11> Указывается прописью.

<12> Если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

<13> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения).

<14> Указываются источники финансирования сделки. Указываются источники финансирования сделки для той стороны сделки, которая несет финансовые затраты (например, если учреждение осуществляет продажу, то указываются источники финансирования покупателя).

<15> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение N 2
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма справки-обоснования
целесообразности заключения сделки <1>

Справка-обоснование целесообразности заключения сделки _____ <2>
Совершение сделки между _____ <3> (_____) <4> и _____ <5>
(_____) <6> осуществляется в целях _____ <7>.
Предметом договора является _____ <8>.
Заключение сделки обосновано необходимостью _____ <9>.

В случае если сделка совершена не будет _____ <10>
_____ <11>.

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 5 пункта 3 приложения N 2, подпункте 4 пункта 3 приложения N 3, подпункте 5 пункта 3 приложения N 4, подпункте 5 пункта 3 приложения N 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<4> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец).

<5> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделке.

<6> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель).

<7> Указывается цель совершения сделки.

<8> Указывается предмет договора.

<9> Указываются обстоятельства, сформировавшие необходимость совершения сделки.

<10> Указываются последствия, которые могут наступить в случае, если сделка совершена не будет.

<11> Указываются иные обоснования целесообразности заключения сделки.

Приложение N 3
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма справки
о прогнозе влияния результатов сделки
на повышение эффективности деятельности
государственного учреждения <1>

Справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности <2>

При совершении сделки между _____ <3> (_____) <4>
и _____ <5> (_____) <6> по _____ <7> прогнозируются
следующие результаты <8>:

получение поступлений в размере _____ <9> (_____) <10> руб.,
что позволит реализовать часть мероприятий по развитию учреждения:

Ожидаемый доход от сделки	Направления развития учреждения	Количественный показатель

--	--	--

Совершение сделки позволит сформировать сокращение расходов и издержек в размере _____ <11> (_____) <12> руб., что позволит реализовать часть мероприятий по развитию учреждения:

Ожидаемое сокращение расходов от сделки	Направления развития учреждения	Количественный показатель

(должность руководителя организации)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)
--------------------------------------	-------------------	----------

Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------------	-----------	----------

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 6 пункта 3 приложения N 2, подпункте 5 пункта 3 приложения N 3, подпункте 6 пункта 3 приложения N 4, подпункте 6 пункта 3 приложения N 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<4> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец).

<5> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделке.

<6> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель).

<7> Указывается предмет договора.

<9> Указывается цифрами.

<10> Указывается прописью.

<11> Указывается цифрами.

<12> Указывается прописью.

Приложение N 4
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма справки о способности
(обеспеченности) исполнения обязательств
учреждения по сделке _____ <1>

Справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств
 _____ <2> по сделке
 _____ <3> способно исполнить обязательства по сделке между
 _____ <4> (_____) <5> и _____ <6> (_____) <7>
 по _____ <8>:

Обязательства учреждения	Имеющиеся ресурсы для исполнения

 (должность руководителя
 организации)

 (подпись)
 М.П.

 (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 <1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 7 пункта 3 приложения N 2, подпункте 8 пункта 3 приложения N 3, подпункте 9 пункта 3 приложения N 4, подпункте 9 пункта 3 приложения N 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<4> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<5> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец).

<6> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделке.

<7> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель).

<8> Указывается предмет договора.

Приложение N 5
 к приказу Минимущества Дагестана
 от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма расчета цены сделки
 как критерия отнесения сделки в крупной
 в целях обоснования необходимости ее согласования <1>

Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной

Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан "_____ " <2> планирует совершить сделку с _____ <3> (_____) <4> по _____ <5> с ценой _____ <6> (_____) <7> руб., включая НДС.

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

(рублей)

Балансовая стоимость активов бюджетного учреждения	10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения	Предусмотренный уставом учреждения размер крупной сделки

Предлагаемая к совершению сделка соответствует критерию крупной для государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан "_____ " <8>.

_____ (должность руководителя организации)	_____ (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О.)
_____ Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 8 пункта 3 приложения N 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделке.

<4> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель).

<5> Указывается предмет договора.

<6> Указывается цифрами.

<7> Указывается прописью.

<8> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

Приложение N 6
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма справки о возможных
конфликтах интересов заинтересованного лица
и государственного учреждения <1>

Справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и
_____ <2> по сделке

(В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации) <3>.

(В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем) <4>.

(Руководитель государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан "_____" <5> информирует орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя о том, что он (его заместитель) <6> состоит (в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами, состоят в близких родственных отношениях) <7> с _____ <8>, который (ая) является (поставщиком товаров (услуг) для учреждения, крупным потребителем товаров (услуг), производимых учреждением, владеет имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения) <9>) <10>.

(Руководитель государственного автономного учреждения Республики

Дагестан " _____ " <11> информирует, что (он, его заместитель, член наблюдательного совета автономного учреждения) <12> являются заинтересованными в совершении сделки учреждения, так как _____ (он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные) <13> _____ ((1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; (2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; (3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем) <14>) <15>.

Информация представлена в связи с планируемым совершением сделки между _____ <16> (_____) <17> и _____ <18> (_____) <19> по _____ <20>.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 7 пункта 3 приложения N 3 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается для государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан.

<4> Указывается для государственных автономных учреждений Республики Дагестан.

<5> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<6> Указывается необходимый вариант.

<7> Указывается вариант, соответствующий сложившейся ситуации.

<8> Указывается наименование организации или Ф.И.О. гражданина.

<9> Указывается вариант, соответствующий сложившейся ситуации.

<10> Указывается для государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан.

<11> Указывается наименование государственного автономного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<12> Указывается соответствующее лицо.

<13> Указывается соответствующее обстоятельство.

<14> Указывается соответствующее обстоятельство.

<15> Указывается для автономных учреждений.

<16> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<17> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец).

<18> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению сделки.

<19> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель).

<20> Указывается предмет договора.

Приложение N 7
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма сопроводительного письма о согласовании
совершения учреждением сделки с движимым имуществом <1>
_____ <2>

О распоряжении движимым имуществом

В соответствии с Порядком согласования распоряжения движимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98, _____ <3> просит согласовать заключение договора _____ <4> в отношении движимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного на праве оперативного управления за _____ <5>.

Заключение договора предлагается в отношении _____ <6> (_____) <7> штук основных средств организации, а именно:

N п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Количество	Балансовая стоимость, руб.

Указанное имущество является _____ (1) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан собственником либо приобретенным государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества; 2) движимым имуществом государственного казенного учреждения Республики Дагестан; 3) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным автономным учреждением Республики Дагестан учредителем либо приобретенным государственным автономным учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества) <8>.

(Сделка планируется к заключению между _____ <9> (_____) _____ <10> и _____ <11> (_____) <12> в целях _____ <13> на основании _____ <14>).

(Контрагент по сделке будет определен по итогам торгов в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции") <15>.

Заключение сделки в отношении указанных объектов имущества не приведет к ухудшению условий осуществления _____ <16> предусмотренной уставом деятельности.

Затраты на выполнение сделки будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Приложение: 1. Перечень объектов имущества, в отношении которых предлагается заключение сделки, в 2-х экз. на _____ л.
2. Флеш-карта в 1 экз.
3. _____ (перечисляются все представляемые документы в соответствии с приложением N 4 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98)

(должность руководителя организации)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в пункте подпункте 1 пункта 3 приложения N 4 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан.

<4> Указывается вид договора, который планируется заключить в отношении движимого имущества.

<5> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<6> Указывается цифрами.

<7> Указывается прописью.

<8> Указывается необходимый вариант.

<9> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<10> Указывается наименование стороны государственного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец).

<11> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению крупной сделке.

<12> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель).

<13> Указывается цель совершения сделки.

<14> Указываются нормативные основания заключения договора без проведения торгов.

<15> Указывается в случае если сделка будет заключаться по итогам торгов.

<16> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

Приложение N 8
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма перечня недвижимого имущества <1>

Перечень
объектов движимого имущества, находящегося в государственной
собственности Республики Дагестан и закрепленного за _____ <2>,
в отношении которых предлагается заключение сделки
по _____ <3>

N п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Номер учета в РГИ	Текущее использование	Планируемое использование

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 приложения N 4, подпункте 1 пункта 3 приложения N 5, подпункте 1 пункта 3 приложения N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается предмет сделки.

Приложение N 9
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма акта фактического
осмотра движимого имущества <1>

Акт фактического осмотра объекта движимого имущества

Настоящий акт составлен Комиссией по проведению фактической инвентаризации объектов движимого имущества, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленных (предоставленных) за _____ (наименование государственного учреждения), по итогам фактического осмотра объекта движимого имущества, расположенного в помещении N _____ по адресу: _____ (город, поселок, др.), _____ (наименование улицы), _____ (номер дома с указанием корпуса, литеры, строения, при наличии).

По итогам осмотра установлено следующее:

Наименование объекта	
Инвентарный номер объекта	
Номер объекта в Реестре государственного имущества Республики Дагестан	
Назначение объекта	
Дата выпуска	
Срок эксплуатации	
Состояние использования в целях деятельности учреждения	
Отнесение к ОЦДИ	
Отнесение к объектам культурного наследия	

По итогам осмотра установлено (выбирается один из нижеприведенных пунктов либо иное):

объект учтен в составе основных средств _____ (название организации) и имеется в наличии по факту (вариант А).

(объект учтен в составе основных средств _____ (название организации) и отсутствует по факту (вариант Б);

объект не учтен в составе основных средств, но имеется в наличии по факту на земельном участке по адресу: _____. Основание нахождения объекта: _____ (указывается причина наличия объекта) (вариант В)).

Фотофиксация объекта (не менее 4 фотографий):

Фотография 1 (обзорный внешний вид)	Фотография 1 (обзорный внешний вид)
Фотография 1 (обзорный внешний вид)	Фотография 1 (обзорный внешний вид)

По итогам осмотра Комиссия решила:

(указывается предложение Комиссии по порядку дальнейшего использования объекта имущества).

Подписи членов Комиссии:

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 8 пункта 3 приложения N 4, подпункте 11 пункта 3 приложения N 5, подпункте 11 пункта 3 приложения N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

Приложение N 10
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма сопроводительного письма
о согласовании участия государственного бюджетного
учреждения Республики Дагестан в некоммерческой организации <1>
----- <2>

О согласовании передачи НКО денежных средств

В соответствии с Порядком согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан", ----- <3> просит согласовать передачу ----- <4> денежных средств в размере ----- <5> (-----) <6> рублей в качестве ----- (учредителя/участника) <7> для ----- <8>.

Иные участники ----- <9>:

Наименование	ОГРН	ИНН	Доля участия

Срок исполнения обязательств по сделке ----- <10>.

Источником финансирования сделки являются ----- <11>.

Иные существенные условия сделки: ----- <12>.

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением N 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 (с указанием количества листов).

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 приложения N 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан – заявителя.

<4> Указывается полное наименование некоммерческой организации.

<5> Указывается цифрами.

<6> Указывается прописью.

<7> Указать необходимое условие.

<8> Указывается обоснование необходимости участия.

<9> Указываются наименования иных участников некоммерческой организации, в которой планируется принять участие.

<10> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения).

<11> Указываются источники финансирования сделки.

<12> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение N 11
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма сопроводительного письма
о согласовании участия государственного бюджетного
учреждения Республики Дагестан в некоммерческой организации <1>
_____ <2>

О согласовании передачи НКО имущества

В соответствии с Порядком согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан", _____ <3> просит согласовать передачу _____ <4> движимого имущества (недвижимого имущества) <5> в качестве _____ (учредителя/участника) <6> для _____ <7>.

Иные участники _____ <8>:

Наименование	ОГРН	ИНН	Доля участия

В целях участия в _____ <9> _____ <10> планирует внесение имущественного взноса в виде _____ <11>.

В соответствии с отчетом о рыночной стоимости от _____ N _____, выполненным _____, рыночная стоимость имущества, планируемого к передаче в качестве имущественного взноса в _____ <12>, составляет _____ <13> (_____) <14> рублей. На отчет получено заключение СРО от _____ N _____).

(В качестве имущественного взноса предлагается следующее движимое имущество):

N п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Количество	Балансовая стоимость, руб.

) <15>

(В качестве имущественного взноса предлагается следующее недвижимое имущество:

N п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв. м	Сведения о государственной регистрации права учреждения

(если планируется сделка в отношении помещений в здании, указывается следующее:

В качестве имущественного взноса предлагается следующее недвижимое имущество: помещения общей площадью _____ кв. м, расположенные в здании по адресу: _____ <16>, а именно:

Эта ж <17>	Помещение	Номер кабинета	Назначение	Площадь, кв. м

) <18>.

Срок исполнения обязательств по сделке _____ <19>.

Источником финансирования сделки являются _____ <20>.

Иные существенные условия сделки: _____ <21>.

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением N 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 (с указанием количества листов).

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункте 3 приложения N 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<4> Указывается полное наименование некоммерческой организации.

<5> Указывается необходимый вариант.

<6> Указать необходимое условие.

<7> Указывается обоснование необходимости участия.

<8> Указываются наименования иных участников некоммерческой организации, в которой планируется принять участие.

<9> Указывается наименование некоммерческой организации, в которой планируется принять участие.

<10> Наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<11> Указывается имущество, которое вносится в качестве вклада.

<12> Указывается наименование некоммерческой организации, в которой планируется принять участие.

<13> Указывается цифрами.

<14> Указывается прописью.

<15> Указывается в случае, если имущественный взнос предлагается в виде движимого имущества.

<16> Указывается полный адрес.

<17> Данные в таблице заполняются в соответствии с данными технического паспорта на объект (поэтажный план, экспликация).

<18> Указывается, если в качестве имущественный взнос предлагается в виде недвижимого имущества.

<19> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения).

<20> Указываются источники финансирования сделки.

<21> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение N 12
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма перечня недвижимого имущества <1>

Перечень

объектов недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного за _____ <2>, в отношении которых предлагается заключение сделки по _____ <3>

N п/п	Наименовани е объекта	Инвентарн ый номер	Год ввода в эксплуата цию	Балансовая (первоначаль ная) стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Кадастровый номер	Номер учета в РГИ	Дата и номер государствен ной регистрации права собственност и Республики Дагестан	Дата и номер государствен ной регистрации права правооблада теля	Текущее использов ание	Плани мо исполн ани

руе
э
зов
е

(если планируется сделка в отношении помещений в здании, указывается следующее в отношении каждого здания:

1. Помещения в здании по адресу: _____, кадастровый номер здания: _____ (государственная регистрация права собственности Республики Дагестан от _____ N _____, государственная регистрация права заявителя от _____ N _____, РНГИ <4> _____):

Этаж <5>	Помещение	Номер кабинета	Назначение	Площадь, кв. м	Текущее использование	Планируемое использование

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 2 пункта 3 приложения N 5, подпункте 1 пункта 3 приложения N 6, подпункте 2 пункта 3 приложения N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается предмет сделки.

<4> Реестровый номер государственного имущества (реестр государственного имущества Республики Дагестан).

<5> Данные в таблице заполняются в соответствии с данными технического паспорта на объект (поэтажный план, экспликация).

Приложение N 13
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма справки-обоснования целесообразности передачи
денежных средств и иного имущества и расчет
экономического эффекта, который достигнет
учреждение от такой передачи <1>

Справка-обоснование целесообразности передачи денежных
средств и иного имущества и расчет экономического
эффекта, который достигнет _____ <2> от такой передачи

Участие государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
" _____ " <3> в (_____) <4> осуществляется в целях _____ <5>.

Участие обосновано необходимостью _____ <6>.

В результате участия _____ <7> в _____ <8> прогнозируются
следующие результаты:

(руб.)

	Первый год	Второй год	Последующие периоды

Участие _____ <9> позволит реализовать часть мероприятий по развитию учреждения:

Ожидаемый доход от сделки	Направления развития учреждения	Количественный показатель

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 9 пункта 3 приложения N 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<4> Указывается наименование некоммерческой организации.

<5> Указывается цель участия в некоммерческой организации.

<6> Указываются обстоятельства, сформировавшие необходимость участия в некоммерческой организации.

<7> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<8> Указывается наименование некоммерческой организации.

<9> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

Приложение N 14
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма акта осмотра объекта недвижимого имущества <1>

Акт фактического осмотра объекта недвижимого имущества

Настоящий акт составлен Комиссией по проведению фактической инвентаризации объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленных (предоставленных) за _____ (наименование государственного учреждения), по итогам фактического осмотра объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____ (город, поселок, др.), _____ (наименование улицы), _____ (номер дома с указанием корпуса, литеры, строения, при наличии).

По итогам осмотра установлено следующее:

Наименование объекта	
Площадь объекта по документам технического учета, кв. м	
Инвентарный номер объекта	
Номер объекта в Реестре государственного имущества Республики Дагестан	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления (хозяйственного ведения) на объект	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности Республики Дагестан на объект	

По итогам осмотра установлено (выбирается один из нижеприведенных пунктов либо иное):

объект учтен в составе основных средств _____ (название организации) и имеется в наличии по факту на земельном участке по адресу: _____ (вариант А).

(объект учтен в составе основных средств _____ (название организации) и отсутствует по факту в связи _____ (указывается причина отсутствия объекта) (вариант Б);

объект не учтен в составе основных средств _____ (название организации), но имеется в наличии по факту по земельному участку по адресу: _____. Основание нахождения объекта: _____ (указывается причина наличия объекта) (вариант В)).

Фотофиксация объекта (не менее 4 фотографий):

Фотография 1 (обзорный внешний вид)	Фотография 1 (внешний вид первого фасада)
Фотография 1 (внешний вид второго фасада)	Фотография 1 (внешний вид третьего фасада)

Фотография 1 (внешний вид четвертого фасада)	Фотография 1 (вид внутренних помещений)
Фотография 1 (вид внутренних помещений)	Фотография 1 (вид внутренних помещений)

По итогам осмотра Комиссия решила:
(указывается предложение Комиссии по порядку дальнейшего использования объекта недвижимости).

Подписи членов Комиссии:

(подпись) Ф.И.О.
(подпись) Ф.И.О.
(подпись) Ф.И.О.
(подпись) Ф.И.О.
(подпись) Ф.И.О.

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 11 пункта 3 приложения N 5, подпункте 8 пункта 3 приложения N 6, подпункте 11 пункта 3 приложения N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

Приложение N 15
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма сопроводительного письма о согласовании
совершения учреждением сделки с недвижимым имуществом <1>

----- <2>

О распоряжении недвижимым имуществом

В соответствии с Порядком согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98, _____ <3> просит согласовать заключение договора _____ <4> <1> в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного на праве оперативного управления за _____ <5>.

Заключение договора предлагается в отношении _____ <6> (_____) <7> штук основных средств организации, а именно:

N п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв. м	Сведения о государственной регистрации права предприятия

(если планируется сделка в отношении помещений в здании, указывается

следующее:

Заключение договора предлагается в отношении помещений общей площадью _____ кв. м, расположенных в здании по адресу: _____ <8>, а именно:

Эта ж <9>	Помещение	Номер кабинета	Назначение	Площадь, кв. м

).

Заключение сделки в отношении указанных объектов имущества не приведет к ухудшению условий осуществления _____ <10> предусмотренной уставом деятельности.

Затраты на выполнение сделки будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Приложение: 1. Перечень объектов имущества, в отношении которых предлагается заключение сделки, в 2-х экз. на _____ л.

2. Флеш-карта в 1 экз.

3. _____ (перечисляются все представляемые документы в соответствии с приложением N 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98)

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в пункте подпункте 1 пункта 3 приложения N 6 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан.

<4> Указывается вид договора, который планируется заключить в отношении недвижимого имущества.

<5> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<6> Указывается цифрами.

<7> Указывается прописью.

<8> Указывается полный адрес.

<9> Данные в таблице заполняются в соответствии с данными технического паспорта на объект (поэтажный план, экспликация).

<10> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

Приложение N 16
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма сопроводительного письма о согласовании
участия государственного учреждения Республики Дагестан
в коммерческой организации <1>
_____ <2>

О согласовании передачи участия в коммерческой организации

В соответствии с Порядком согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан", _____ <3> просит согласовать передачу _____ <4> денежных средств в размере _____ <5> (_____) <6> рублей в качестве _____ (учредителя/участника) <7> для _____ <8>.

Иные участники _____ <9>:

Наименование	ОГРН	ИНН	Доля участия

Срок исполнения обязательств по сделке _____ <10>.

Источником финансирования сделки являются _____ <11>.

Иные существенные условия сделки: _____ <12>.

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 (с указанием количества листов).

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 приложения N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<4> Указывается полное наименование хозяйственного общества.

<5> Указывается цифрами.

<6> Указывается прописью.

<7> Указать необходимое условие.

<8> Указывается обоснование необходимости участия.

<9> Указываются наименования иных участников хозяйственного общества, в

котором планируется принять участие.

<10> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения).

<11> Указываются источники финансирования сделки.

<12> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение N 17
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма сопроводительного письма
о согласовании участия государственного
учреждения Республики Дагестан в коммерческой организации <1>
_____ <2>

О согласовании передачи коммерческой организации имущества

В соответствии с Порядком согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан", _____ <3> просит согласовать передачу _____ <4> движимого имущества (недвижимого имущества) <5> в качестве _____ (учредителя/участника) <6> для _____ <7>.

Иные участники _____ <8>:

Наименование	ОГРН	ИНН	Доля участия

В целях участия в _____ <9> _____ <10> планирует внесение имущественного вклада в виде _____ <11>.

В соответствии с отчетом о рыночной стоимости от _____ N _____, выполненным _____, рыночная стоимость имущества, планируемого к передаче в качестве имущественного вклада в _____ <12>, составляет _____ <13> (_____) <14> рублей. На отчет получено заключение СРО от _____ N _____).

(В качестве имущественного вклада предлагается следующее движимое имущество):

N п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Количество	Балансовая стоимость, руб.

) <15>.

(В качестве имущественного взноса предлагается следующее недвижимое имущество:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв. м	Сведения о государственной регистрации права учреждения

(если планируется сделка в отношении помещений в здании, указывается следующее:

В качестве имущественного взноса предлагается следующее недвижимое имущество: помещения общей площадью _____ кв. м, расположенные в здании по адресу: _____ <16>, а именно:

Этаж <17>	Помещение	Номер кабинета	Назначение	Площадь, кв. м

) <18>.

Срок исполнения обязательств по сделке _____ <19>.

Источником финансирования сделки являются _____ <20>.

Иные существенные условия сделки: _____ <21>.

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 (с указанием количества листов).

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 приложения N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан – заявителя.

<4> Указывается полное наименование некоммерческой организации.

<5> Указывается необходимый вариант.

- <6> Указать необходимое условие.
- <7> Указывается обоснование необходимости участия.
- <8> Указываются наименования иных участников хозяйственного общества, в котором планируется принять участие.
- <9> Указывается наименование хозяйственного общества, в которой планируется принять участие.
- <10> Наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан – заявителя.
- <11> Указывается имущество, которое вносится в качестве вклада.
- <12> Указывается наименование хозяйственного общества, в которой планируется принять участие.
- <13> Указывается цифрами.
- <14> Указывается прописью.
- <15> Указывается в случае, если имущественный взнос предлагается в виде движимого имущества.
- <16> Указывается полный адрес.
- <17> Данные в таблице заполняются в соответствии с данными технического паспорта на объект (поэтажный план, экспликация).
- <18> Указывается, если в качестве имущественный взнос предлагается в виде недвижимого имущества.
- <19> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения).
- <20> Указываются источники финансирования сделки.
- <21> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение N 18
к приказу Минимущества Дагестана
от 13 декабря 2018 г. N 131

Примерная форма справки-обоснования целесообразности
передачи денежных средств и иного имущества
и расчета экономического эффекта, который
достигнет учреждение от такого участия <1>

Справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчета экономического эффекта, который достигнет _____ <2> от такого участия.

Участие _____ <3> в _____ <4> осуществляется в целях _____ <5>.

Участие обосновано необходимостью _____ <6>.

В результате участия _____ <7> в _____ <8> прогнозируются следующие результаты:

(руб.)

	Первый год	Второй год	Последующие периоды
Поступление дивидендов (части прибыли)			

--	--	--	--

Участие _____ <9> позволит реализовать часть мероприятий по развитию учреждения:

Ожидаемый доход от сделки	Направления развития учреждения	Количественный показатель

(должность руководителя
организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 9 приложения N 7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98.

<2> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<3> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<4> Указывается наименование хозяйственного общества.

<5> Указывается цель участия в хозяйственном обществе.

<6> Указываются обстоятельства, сформировавшие необходимость участия в хозяйственном обществе.

<7> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

<8> Указывается наименование хозяйственного общества.

<9> Указывается наименование государственного учреждения Республики Дагестан - заявителя.

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 13 декабря 2018 г. N 132**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ ДОГОВОРОВ В ОТНОШЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с абзацами 4-6 подпункта "а" пункта 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. N 167 "О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 20 ноября, N 0500201811200001) приказываю:

утвердить:

типовую форму договора аренды государственного недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием Республики Дагестан (приложение N 1 к настоящему приказу);

типовую форму договора аренды государственного недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным предприятием Республики Дагестан (приложение N 2 к настоящему приказу);

типовую форму договора безвозмездного пользования государственного недвижимого имущества Республики Дагестан (приложение N 3 к настоящему приказу).

Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан -
министр по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан
Е.ТОЛСТИКОВА

Приложение N 1
к приказу Минимущества
Республики Дагестан
от 13 декабря 2018 г. N 132

Типовая форма
договора аренды государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан, закрепленного на праве хозяйственного
ведения за государственным унитарным предприятием
Республики Дагестан

ДОГОВОР N ____
АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> (ОГРН: _____ <2>), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в
лице _____ <3>, действующего на основании _____ <4>, с одной стороны, и

<5> (ОГРН: _____ <6>), именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице

<7>, действующего на основании _____ <8>, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем Стороны, на основании согласия органа исполнительной власти Республики

Дагестан, уполномоченного управлять республиканской собственностью (распоряжение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от _____ <9> N _____ <10>), (и по итогам аукциона на право заключения договора аренды (протокол от _____ <11> N _____ <12>)) <13> заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <14>, для использования под _____ <15>.

Состав передаваемых в аренду помещений определен в приложении N 1 к настоящему договору.

Площадь передаваемых в аренду помещений - _____ кв. м.

(1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование здание (строение) <16>, расположенное по адресу: _____ <17>, для использования под _____ <18>.

Площадь передаваемого в аренду недвижимого имущества - _____ кв. м) <19>.

1.2. Арендуемое имущество передано Арендатору по акту приема-передачи от _____ г. (приложение N 2 к настоящему договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа).

1.3. Сведения о передаваемом в аренду имуществе, изложенные в настоящем договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор действует по _____ <20> включительно.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

(2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами) <21>.

3. Обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем "Договор на оплату услуг") на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

Ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, заключать с Арендатором договор на оплату услуг.

3.1.2. Создавать Арендатору необходимые условия для использования арендуемого имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб арендуемым помещениям, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного арендуемому имуществу ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.1.5. В пятидневный срок после получения от Арендатора надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Минимущество Дагестана его нотариально заверенную копию.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Арендатором арендуемых помещений (арендуемого здания (строения)) <22> без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

В случае освобождения Арендатором помещений (здания (строения)) <23>, указанных в приложении

№ 1 настоящего договора, без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.1.7. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором, принять от Арендатора имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

В пятидневный срок после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи представить один экземпляр в Минимущество Дагестана.

В случае невозможности принять имущество сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Обеспечить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора <1>.

В пятидневный срок после получения на руки всех экземпляров вступившего в силу настоящего договора представить один экземпляр настоящего договора Арендодателю и нотариально заверенную копию настоящего договора в Минимущество Дагестана.

3.2.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Арендодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2.3. Использовать арендуемое имущество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора, условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.4. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим договором или уведомлением Арендодателя и/или Минимущества Дагестана в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.2.6. Ежемесячно не позднее 15 числа оплачиваемого месяца представлять Арендодателю и в Минимущество Дагестана копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных настоящим договором уведомлением Арендодателя и/или Минимуществом Дагестана.

3.2.7. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.8. В течение 24 часов извещать Арендодателя и Минимущество Дагестана о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб арендуемым помещениям, и безотлагательно принимать меры для предотвращения их дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного арендуемым помещениям ущерба.

3.2.9. Соблюдать в арендуемом имуществе требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в арендуемом имуществе, и правила содержания таких помещений.

3.2.10. Обеспечивать сохранность арендуемого имущества, инженерных коммуникаций и оборудования в арендуемых помещениях, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.11. Не производить переустройства и (или) перепланировок арендуемого имущества, требующих внесения изменений в документы технического и/или кадастрового учета, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.12. Не препятствовать Арендодателю в проведении капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

Соблюдать порядок использования арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения капитального ремонта, который определяется дополнительным соглашением к настоящему

договору.

3.2.13. Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с Арендодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта арендуемого имущества, производимого Арендодателем в установленном порядке.

3.2.14. Не производить капитальный ремонт арендуемого имущества, вызванный неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.15. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем) без предварительного письменного согласия Минимущества Дагестана и Арендодателя.

3.2.16. При передаче арендуемого имущества в субаренду в порядке, установленном пунктом 3.2.15 настоящего договора:

1) обеспечить соблюдение субарендатором требований, предусмотренных условиями настоящего договора, по содержанию и сохранению переданного в субаренду имущества, в том числе санитарных норм и правил пожарной безопасности;

2) направлять в Минимущество Дагестана и Арендодателю подлинные экземпляры договоров субаренды, а также дополнительных соглашений к ним в течение пяти дней с момента их вступления в силу.

3.2.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все арендуемое имущество представителей Арендодателя и Минимущества Дагестана для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.18. Если помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора:

1) страхуются Арендодателем, то ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, компенсировать его затраты на страхование арендуемого имущества в соответствии с условиями договора на оплату услуг;

2) не страхуются Арендодателем, то ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, страховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения арендуемого имущества и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

Первое страхование на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора, и представление Арендодателю надлежащим образом оформленного страхового полиса (договор страхования имущества) провести в течение 30 дней после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи арендуемого имущества.

3.2.19. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором, сдать Арендодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.2.20. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего договора не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя и Минимущество Дагестана.

Представить в Минимущество Дагестана соответствующие документы для заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего договора.

3.2.21. В случае досрочного расторжения настоящего договора вернуть Арендодателю арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

4. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества, указанного

в пункте 1.1 настоящего договора, Арендатор должен:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему договору.

В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке в соглашении о досрочном расторжении настоящего договора в обязательном порядке должно быть внесено обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

Арендодатель вправе отказать Арендатору в досрочном расторжении настоящего договора до полного погашения указанной задолженности.

4.1.2. Освободить арендуемое имущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, на момент их передачи.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Арендодателем и Арендатором приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего договора и является его неотъемлемой частью.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. В соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы _____ <25> N _____ <26>, составленным _____ <27> (включен в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков _____ <28>) (приложение N 3 к настоящему договору - не приводится), размер ежемесячной арендной платы за аренду имущества, указанного в пункте 2.1 настоящего договора, включая налог на добавленную стоимость, подлежащие оплате Арендатором, составляет _____ <29> (_____) <30> рублей.

5.2. Арендная плата, указанная в пункте 5.1 настоящего договора, в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 10 настоящего договора, за каждый месяц вперед по 10 число оплачиваемого месяца.

Обязательство по оплате арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего договора, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества и прекращается с момента возврата Арендатором арендуемого имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по настоящему договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

5.4. Размер арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего договора, может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с уведомлением об установлении нового размера арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с уведомлением об установлении новых реквизитов и порядка оплаты арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.7. Порядок использования Арендатором арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения Арендодателем капитального ремонта определяется дополнительным соглашением к

настоящему договору.

5.8. После проведения Арендатором капитального ремонта, вызванного неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, размер и порядок оплаты арендной платы определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.9. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, не включаются в установленную настоящим договором или уведомлением Арендодателя и/или Минимущества Дагестана сумму арендной платы.

5.10. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

6. Ответственность Арендодателя и Арендатора

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, пени в размере 0,7% от неоплаченной суммы арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день просрочки.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере месячной арендной платы, установленной настоящим договором и/или уведомлением Арендодателя.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.10 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной настоящим договором и/или уведомлением Арендодателя.

6.2.4. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.11 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере шестикратной арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.6. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.15 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.7. В случае досрочного освобождения Арендатором помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, до прекращения в установленном порядке действия настоящего договора и возврата помещений по акту приема-передачи Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 настоящего договора, арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.3. Если арендуемые помещения становятся по вине Арендатора непригодными для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 настоящего договора, недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда помещения стали непригодными для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором.

6.4. За нанесение ущерба арендуемым помещениям, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на

ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора

7.1. Изменение условий настоящего договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего договора, допускается по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя и/или Минимущества Дагестана при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.4, 3.2.8, 3.2.12, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего договора, а также в случаях неисполнения более двух раз подряд обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего договора.

Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, неустойке и штрафам.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

7.4.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором или уведомлением Арендодателя срока платежа вне зависимости от ее последующей оплаты.

7.4.2. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.15 настоящего договора.

7.4.3. Если собственником объекта в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для государственных нужд Республики Дагестан.

7.5. Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1-7.4.3 настоящего договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке и штрафам, а также исполнения других обязательств настоящего договора.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего договора, составляется Арендодателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Уведомление направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего договора и Минимуществом Дагестана, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны и Минимущество Дагестана обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения N 1-4 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений объекта и его помещений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя и Минимущества Дагестана, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или хозяйственного ведения на объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Главы Республики Дагестан или постановления Правительства Республики Дагестан.

9.5. Минимущество Дагестана имеет право контролировать выполнение Арендодателем и Арендатором обязательств по настоящему договору.

9.6. Адрес Арендатора для получения уведомлений, указанный в пунктах 5.4, 5.5 и 7.6 настоящего договора: _____ <31>.

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Арендатора об изменениях договора в случаях, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 и 7.6 настоящего договора.

9.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты
Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель:

Арендатор:

К настоящему Соглашению прилагаются:

а) приложение N 1 (состав передаваемых в аренду помещений);

б) приложение N 2 (акт приема-передачи);

в) приложение N 3 (уведомление организации-оценщика о размере арендной платы);

г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий договор со стороны Арендодателя и Арендатора.

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____ <32>

От Арендатора: _____ <33>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

<1> Указывается полное наименование государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<2> Указывается ОГРН государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<4> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<5> Указывается полное наименование арендатора.

<6> Указывается ОГРН арендатора.

<7> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<8> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<9> Указывается дата издания распоряжения Минимущества Дагестана.

<10> Указывается номер распоряжения Минимущества Дагестана.

<11> Указывается дата протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды.

<12> Указывается номер протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды.

<13> Указывается в случае, если заключение договора осуществляется по итогам аукциона.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается цель аренды.

<16> Указывается необходимый вариант.

<17> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<18> Указывается цель аренды.

<19> Указывается в случае, если в аренду передается все здание (строение).

<20> Указывается дата окончания договора аренды.

<21> Указывается в случае заключения договора аренды на срок менее 1 года.

<22> Указывается необходимый вариант.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается в случае заключения договора аренды на срок более 1 года.

<25> Указывается дата отчета об оценке.

<26> Указывается номер отчета об оценке.

<27> Указывается полное наименование оценщика.

<28> Указывается полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является оценщик.

<29> Указывается цифрами.

<30> Указывается прописью.

<31> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого

имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера).

<32> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<33> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 1
к договору аренды государственного
недвижимого имущества Республики Дагестан,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за государственным унитарным
предприятием Республики Дагестан
от _____ N _____

**СОСТАВ
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**
_____ <1>

N п/п	Этаж	Номер помещения	Номер комнаты / помещения	Назначени е	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____ <2>

От Арендатора: _____ <3>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 2
к договору аренды государственного
недвижимого имущества Республики Дагестан,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за государственным унитарным
предприятием Республики Дагестан
от _____ N _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:

_____ <1>
" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <2> (ОГРН: _____ <3>), именуемое
в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <4>, действующего на основании
_____ <5>, передал, а _____ <6> (ОГРН: _____ <7>), именуемое в
дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <8>, действующего на основании _____
<9>, принял в аренду нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <10>,
для использования под _____ <11>, а именно:

N п/п	Этаж	Номер помещени я	Номер комнаты / помещени я	Назначение	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Техническое состояние переданных в аренду помещений соответствует условиям заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____ <12>

От Арендатора: _____ <13>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

М. П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ),
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

_____ <14>

" ____ " _____ 20 ____ г.

N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <15> (ОГРН: _____ <16>),
именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <17>, действующего на основании
_____ <18>, передал, а _____ <19> (ОГРН: _____ <20>), именуемое в
дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <21>, действующего на основании _____
<22>, принял в аренду здание (строение) <23>, расположенное по адресу: _____ <24>, для
использования под _____ <25>.

Техническое состояние переданного в аренду здания (сооружения) <26> соответствует условиям
заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

_____ <27>

От Арендатора:

_____ <28>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого
имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное
образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес
указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается полное наименование государственного унитарного предприятия Республики
Дагестан.

<3> Указывается ОГРН государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<4> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество
полностью.

<5> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<6> Указывается полное наименование арендатора.

<7> Указывается ОГРН арендатора.

<8> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество
полностью.

<9> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<10> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого
имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное
образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес
указывается по данным кадастрового учета.

<11> Указывается цель аренды.

<12> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<13> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается полное наименование государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<16> Указывается ОГРН государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<17> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<18> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<19> Указывается полное наименование арендатора.

<20> Указывается ОГРН арендатора.

<21> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<22> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<25> Указывается цель аренды.

<26> Указывается необходимый вариант.

<27> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<28> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 2
к приказу Минимущества
Республики Дагестан
от 13 декабря 2018 г. N 132

Типовая форма
договора аренды государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного
управления за государственным казенным предприятием
Республики Дагестан

ДОГОВОР N ____
АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

_____ <1> (ОГРН: _____ <2>), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <3>, действующего на основании _____ <4>, с одной стороны, и _____ <5> (ОГРН: _____ <6>), именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <7>, действующего на основании _____ <8>, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании согласия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного управлять республиканской собственностью (распоряжение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от _____ <9> N _____ <10>), (и по итогам аукциона на право заключения договора аренды (протокол от _____ <11> N _____ <12>)) <13> заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <14>, для использования под _____ <15>.

Состав передаваемых в аренду помещений определен в приложении N 1 к настоящему договору.

Площадь передаваемых в аренду помещений - _____ кв. м.

(1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование здание (строение) <16>, расположенное по адресу: _____ <17>, для использования под _____ <18>.

Площадь передаваемого в аренду недвижимого имущества - _____ кв. м) <19>.

1.2. Арендуемое имущество передано Арендатору по акту приема-передачи от _____ г. (приложение N 2 к настоящему договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа).

1.3. Сведения о передаваемом в аренду имуществе, изложенные в настоящем договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор действует по _____ <20> включительно.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

(2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами) <21>.

3. Обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем "Договор на оплату услуг") на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

Ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, заключать с Арендатором договор на оплату услуг.

3.1.2. Создавать Арендатору необходимые условия для использования арендуемого имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб арендуемым помещениям, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного арендуемому имуществу ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.1.5. В пятидневный срок после получения от Арендатора надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Минимущество Дагестана его нотариально заверенную копию.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Арендатором арендуемых помещений (арендуемого здания (строения)) <22> без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

В случае освобождения Арендатором помещений (здания (строения)) <23>, указанных в приложении N 1 настоящего договора, без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.1.7. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором, принять от Арендатора имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

В пятидневный срок после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи представить один экземпляр в Минимущество Дагестана.

В случае невозможности принять имущество сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Обеспечить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора <24>.

В пятидневный срок после получения на руки всех экземпляров вступившего в силу настоящего договора представить один экземпляр настоящего договора Арендодателю и нотариально заверенную копию настоящего договора в Минимущество Дагестана.

3.2.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Арендодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2.3. Использовать арендуемое имущество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора, условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.4. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим договором или уведомлением Арендодателя и/или Минимущества Дагестана в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.2.6. Ежемесячно не позднее 15 числа оплачиваемого месяца представлять Арендодателю и в Минимущество Дагестана копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных настоящим договором уведомлением Арендодателя и/или Минимуществом Дагестана.

3.2.7. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.8. В течение 24 часов извещать Арендодателя и Минимущество Дагестана о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб арендуемым помещениям, и безотлагательно принимать меры для предотвращения их дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного арендуемым помещениям ущерба.

3.2.9. Соблюдать в арендуемом имуществе требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в арендуемом имуществе и правила содержания таких помещений.

3.2.10. Обеспечивать сохранность арендуемого имущества, инженерных коммуникаций и оборудования в арендуемых помещениях, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.11. Не производить переустройства и (или) перепланировок арендуемого имущества, требующих внесения изменений в документы технического и/или кадастрового учета, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.12. Не препятствовать Арендодателю в проведении капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

Соблюдать порядок использования арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения капитального ремонта, который определяется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.13. Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с Арендодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта арендуемого имущества, производимого Арендодателем в установленном порядке.

3.2.14. Не производить капитальный ремонт арендуемого имущества, вызванный неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.15. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем) без предварительного письменного согласия Минимущества Дагестана и Арендодателя.

3.2.16. При передаче арендуемого имущества в субаренду в порядке, установленном пунктом 3.2.15 настоящего договора:

1) обеспечить соблюдение субарендатором требований, предусмотренных условиями настоящего договора, по содержанию и сохранению переданного в субаренду имущества, в том числе санитарных норм и правил пожарной безопасности;

2) направлять в Минимущество Дагестана и Арендодателю подлинные экземпляры договоров субаренды, а также дополнительных соглашений к ним в течение пяти дней с момента их вступления в силу.

3.2.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все арендуемое имущество представителей Арендодателя и Минимущества Дагестана для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.18. Если помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора:

1) страхуются Арендодателем, то ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, компенсировать его затраты на страхование арендуемого имущества в соответствии с условиями договора на оплату услуг;

2) не страхуются Арендодателем, то ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, страховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения арендуемого имущества и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

Первое страхование на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора, и представление Арендодателю надлежащим образом оформленного страхового полиса (договор страхования имущества) провести в течение 30 дней после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи арендуемого имущества.

3.2.19. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором, сдать Арендодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.2.20. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего договора не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя и Минимущество Дагестана.

Представить в Минимущество Дагестана соответствующие документы для заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего договора.

3.2.21. В случае досрочного расторжения настоящего договора вернуть Арендодателю арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального

износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

4. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, Арендатор должен:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему договору.

В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке в соглашение о досрочном расторжении настоящего договора в обязательном порядке должно быть внесено обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

Арендодатель вправе отказать Арендатору в досрочном расторжении настоящего договора до полного погашения указанной задолженности.

4.1.2. Освободить арендуемое имущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, на момент их передачи.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Арендодателем и Арендатором приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего договора и является его неотъемлемой частью.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. В соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы _____ <25> N _____ <26>, составленным _____ <27> (включен в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков _____ <28>) (приложение N 3 к настоящему договору - не приводится), размер ежемесячной арендной платы за аренду имущества, указанного в пункте 2.1 настоящего договора, включая налог на добавленную стоимость, подлежащие оплате Арендатором, составляет _____ <29> (_____) <30> рублей.

5.2. Арендная плата, указанная в пункте 5.1 настоящего договора, в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 10 настоящего договора, за каждый месяц вперед по 10 число оплачиваемого месяца.

Обязательство по оплате арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего договора, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества и прекращается с момента возврата Арендатором арендуемого имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по настоящему договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

5.4. Размер арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего договора, может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с уведомлением об установлении нового размера арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с уведомлением об установлении новых реквизитов и порядка оплаты арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.7. Порядок использования Арендатором арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения Арендодателем капитального ремонта определяется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.8. После проведения Арендатором капитального ремонта, вызванного неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, размер и порядок оплаты арендной платы определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.9. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, не включаются в установленную настоящим договором или уведомлением Арендодателя и/или Минимущества Дагестана сумму арендной платы.

5.10. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

6. Ответственность Арендодателя и Арендатора

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, пени в размере 0,7% от неоплаченной суммы арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день просрочки.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере месячной арендной платы, установленной настоящим договором и/или уведомлением Арендодателя.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.10 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной настоящим договором и/или уведомлением Арендодателя.

6.2.4. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.11 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере шестикратной арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.6. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.15 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.7. В случае досрочного освобождения Арендатором помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, до прекращения в установленном порядке действия настоящего договора и возврата помещений по акту приема-передачи Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 настоящего договора, арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.3. Если арендуемые помещения становятся по вине Арендатора непригодными для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 настоящего договора, недовнесенную арендную

плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда помещения стали непригодными для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором.

6.4. За нанесение ущерба арендуемым помещениям, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора

7.1. Изменение условий настоящего договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя и/или Минимущества Дагестана при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.4, 3.2.8, 3.2.12, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего договора, а также в случаях неисполнения более двух раз подряд обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего договора.

Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, неустойке и штрафам.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

7.4.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором или уведомлением Арендодателя срока платежа вне зависимости от ее последующей оплаты.

7.4.2. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.15 настоящего договора.

7.4.3. Если собственником объекта в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для государственных нужд Республики Дагестан.

7.5. Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1-7.4.3 настоящего договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке и штрафам, а также исполнения других обязательств настоящего договора.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего договора, составляется Арендодателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Уведомление направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего договора и Минимуществом Дагестана, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны и Минимущество Дагестана обязаны предъявлять друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения N 1-4 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений объекта и его помещений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя и Минимущества Дагестана, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или хозяйственного ведения на объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Главы Республики Дагестан или постановления Правительства Республики Дагестан.

9.5. Минимущество Дагестана имеет право контролировать выполнение Арендодателем и Арендатором обязательств по настоящему договору.

9.6. Адрес Арендатора для получения уведомлений, указанный в пунктах 5.4, 5.5 и 7.6 настоящего договора: _____ <31>.

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Арендатора об изменениях договора в случаях, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 и 7.6 настоящего договора.

9.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты
Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель :

Арендатор :

К настоящему Соглашению прилагаются:

а) приложение N 1 (состав передаваемых в аренду помещений);

б) приложение N 2 (акт приема-передачи);

в) приложение N 3 (уведомление организации-оценщика о размере арендной платы);

г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий договор со стороны Арендодателя и Арендатора.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

<32>

<33>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

<1> Указывается полное наименование государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<2> Указывается ОГРН государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<4> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<5> Указывается полное наименование арендатора.

<6> Указывается ОГРН арендатора.

<7> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<8> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<9> Указывается дата издания распоряжения Минимущества Дагестана.

<10> Указывается номер распоряжения Минимущества Дагестана.

<11> Указывается дата протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды.

<12> Указывается номер протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды.

<13> Указывается в случае, если заключение договора осуществляется по итогам аукциона.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается цель аренды.

<16> Указывается необходимый вариант.

<17> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<18> Указывается цель аренды.

<19> Указывается в случае если в аренду передается все здание (строение).

<20> Указывается дата окончания договора аренды.

<21> Указывается в случае заключения договора аренды на срок менее 1 года.

<22> Указывается необходимый вариант.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается в случае заключения договора аренды на срок более 1 года.

<25> Указывается дата отчета об оценке.

<26> Указывается номер отчета об оценке.

<27> Указывается полное наименование оценщика.

<28> Указывается полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является оценщик.

<29> Указывается цифрами.

<30> Указывается прописью.

<31> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера).

<32> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<33> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 1
к договору аренды государственного
недвижимого имущества Республики Дагестан,
закрепленного на праве оперативного
управления за государственным казенным
предприятием Республики Дагестан
от _____ N _____

**СОСТАВ
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**
_____ <1>

N п/п	Этаж	Номер помещения	Номер комнаты / помещения	Назначени е	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____ <2>

От Арендатора: _____ <3>

(подпись) И.О. Фамилия

(подпись) И.О. Фамилия

М. П.

М. П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 2
к договору аренды государственного
недвижимого имущества Республики Дагестан,
закрепленного на праве оперативного
управления за государственным казенным
предприятием Республики Дагестан
от _____ N _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:

_____ <1>

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <2> (ОГРН: _____ <3>), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <4>, действующего на основании _____ <5>, передал, а _____ <6> (ОГРН: _____ <7>), именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <8>, действующего на основании _____ <9>, принял в аренду нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <10>, для использования под _____ <11>, а именно:

N п/п	Этаж	Номер помещени я	Номер комнаты / помещени я	Назначение	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Техническое состояние переданных в аренду помещений соответствует условиям заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

<12>

От Арендатора:

<13>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ),
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

<14>

" ____ " _____ 20 ____ г.

N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <15> (ОГРН: _____ <16>),
именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <17>, действующего на основании
_____ <18>, передал, а _____ <19> (ОГРН: _____ <20>), именуемое в
дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <21>, действующего на основании _____
<22>, принял в аренду здание (строение) <23>, расположенное по адресу: _____ <24>, для
использования под _____ <25>.

Техническое состояние переданного в аренду здания (сооружения) <26> соответствует условиям
заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

<27>

От Арендатора:

<28>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого
имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное
образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес
указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается полное наименование государственного казенного предприятия Республики
Дагестан.

<3> Указывается ОГРН государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<4> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество
полностью.

<5> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<6> Указывается полное наименование арендатора.

<7> Указывается ОГРН арендатора.

<8> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество

полностью.

<9> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<10> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<11> Указывается цель аренды.

<12> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<13> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается полное наименование государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<16> Указывается ОГРН государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<17> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<18> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<19> Указывается полное наименование арендатора.

<20> Указывается ОГРН арендатора.

<21> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<22> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<25> Указывается цель аренды.

<26> Указывается необходимый вариант.

<27> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<28> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Типовая форма
договора безвозмездного пользования
государственным недвижимым имуществом
Республики Дагестан

ДОГОВОР N _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

г. _____ " _____ 20 ____ г.

_____ <1> (ОГРН: _____ <2>), именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____ <3>, действующего на основании _____ <4>, с одной стороны, и _____ <5> (ОГРН: _____ <6>), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____ <7>, действующего на основании _____ <8>, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны (на основании согласия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного управлять республиканской собственностью (распоряжение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от _____ <9> N _____ <10>)) <11>, (и по итогам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования (протокол от _____ <12> N _____ <13>)) <14> заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <15>, для использования под _____ <16>.

Состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений определен в приложении N 1 к настоящему договору.

Площадь передаваемых в безвозмездное пользование помещений - _____ кв. м.

(1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное владение и пользование здание (строение) <17>, расположенное по адресу: _____ <18>, для использования под _____ <19>.

Площадь передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества - _____ кв. м) <20>.

1.2. Имущество, предоставляемое в безвозмездное пользование, передано Ссудополучателю по акту приема-передачи от _____ г. (приложение N 2 к настоящему договору), составленному и подписанному Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа).

1.3. Сведения о передаваемом в безвозмездное пользование имуществе, изложенные в настоящем договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор действует по _____ <21> включительно.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Обязанности Ссудодателя и Ссудополучателя

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Ссудополучателем договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем "Договор на оплату услуг") на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

Ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, заключать с Ссудополучателем договор на оплату услуг.

3.1.2. Создавать Ссудополучателю необходимые условия для использования имущества,

переданного в безвозмездное пользование, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Ссудополучателя, нанесших ущерб помещениям, переданным в безвозмездное пользование, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного имуществу ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по настоящему договору.

3.1.5. В пятидневный срок после получения от Ссудополучателя надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Минимущество Дагестана его нотариально заверенную копию.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Ссудополучателем помещений, переданных в безвозмездное пользование, (здания (строения), переданного в безвозмездное пользование) <22> без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

В случае освобождения Ссудополучателем помещений (здания (строения)) <23>, указанных в приложении N 1 настоящего договора, без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.1.7. В течение дня окончания срока безвозмездного пользования, установленного настоящим договором, принять от Ссудополучателя имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

В пятидневный срок после подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи представить один экземпляр в Минимущество Дагестана.

В случае невозможности принять имущество сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок после получения на руки всех экземпляров вступившего в силу настоящего договора представить один экземпляр настоящего договора Ссудодателю и в Минимущество Дагестана.

3.2.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Ссудодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2.3. Использовать имущество, переданное в безвозмездное пользование, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора, условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.4. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с договором безвозмездного пользования или назначением вещи либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

3.2.6. Выполнять обязанности по поддержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование, в исправном состоянии или его содержанию.

3.2.7. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.8. В течение 24 часов извещать Ссудодателя и Минимущество Дагестана о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб имуществу, переданному в безвозмездное пользование, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного ущерба.

3.2.9. Соблюдать требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Ссудополучателя при использовании имущества, переданного в безвозмездное пользование, и правила содержания таких помещений.

3.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, переданного в безвозмездное пользование, его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.11. Не производить переустройства и (или) перепланировок имущества, переданного в безвозмездное пользование, требующих внесения изменений в документы технического и/или кадастрового учета, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Ссудодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.12. Не препятствовать Ссудодателю в проведении капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

Соблюдать порядок использования имущества, переданного в безвозмездное пользование.

3.2.13. Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с Ссудодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта имущества, переданного в безвозмездное пользование, производимого Ссудодателем в установленном порядке.

3.2.14. Не производить капитальный ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование, вызванный неотложной необходимостью, без предварительного письменного разрешения Ссудодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.15. Не передавать имущество, переданное в безвозмездное пользование, третьим лицам, осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Ссудополучателю имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу.

3.2.16. Обеспечивать сохранность имущества, переданного в безвозмездное пользование, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все имущество, переданное в безвозмездное пользование, представителей Ссудодателя и Минимущества Дагестана для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.18. Если помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора:

1) страхуются Ссудодателем, то ежегодно в течение срока безвозмездного пользования, установленного настоящим договором, компенсировать его затраты на страхование арендуемого имущества, переданного в безвозмездное пользование, в соответствии с условиями договора на оплату услуг;

2) не страхуются Ссудодателем, то ежегодно в течение срока безвозмездного пользования, установленного настоящим договором, страховать в пользу Ссудодателя риски гибели и повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование, и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Ссудодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

Первое страхование на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора, и представление Ссудодателю надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества) провести в течение 30 дней после подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи имущества, переданного в безвозмездное пользование.

3.2.19. В течение дня окончания срока безвозмездного пользования, установленного настоящим договором, сдать Ссудодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.2.20. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего договора не менее чем за 30 дней уведомить об этом Ссудодателя и Минимущество Дагестана.

Представить в Минимущество Дагестана соответствующие документы для заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего договора.

3.2.21. В случае досрочного расторжения настоящего договора вернуть Ссудодателю имущество, переданное в безвозмездное пользование, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

4. Порядок возврата имущества Ссудодателю

4.1. До дня подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, Ссудополучатель должен:

4.1.1. Совместно с Ссудодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты по договору на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

В случае установления наличия задолженности у Ссудополучателя в соглашение о досрочном расторжении настоящего договора в обязательном порядке должно быть внесено обязательство Ссудополучателя погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Ссудодателем.

4.1.2. Освободить имущество, переданное в безвозмездное пользование, и подготовить его к передаче Ссудодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, на момент их передачи.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Ссудодателем и Ссудополучателем приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего договора и является его неотъемлемой частью.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. В соответствии с настоящим договором имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, предоставляется Ссудополучателю безвозмездно.

5.2. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, возникают у Ссудополучателя с момента подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

6. Ответственность Ссудодателя и Ссудополучателя

6.1. Ответственность Ссудодателя:

6.1.1. Ссудодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Ссудополучателя:

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя штраф в размере ущерба и иных убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Ссудополучатель не обеспечивал выполнение обязанности по поддержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование, в исправном состоянии.

6.2.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.10 настоящего договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя штраф в размере ущерба и иных убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Ссудополучатель не обеспечивал выполнение обязанности по обеспечению сохранности имущества, переданного в безвозмездное пользование, его инженерных коммуникаций и оборудования, несению расходов на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.11 настоящего договора,

Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере стоимости имущества, предоставленного в безвозмездное пользование.

6.2.4. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.15 настоящего договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере стоимости имущества, предоставленного в безвозмездное пользование.

6.2.5. В случае досрочного освобождения Ссудополучателем помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, до прекращения в установленном порядке действия настоящего договора и возврата помещений по акту приема-передачи Ссудополучатель не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Ссудодателя оплаты по договору на оплату услуг.

6.3. Если имущество, предоставленное в безвозмездное пользование, становится по вине Ссудополучателя непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя штраф в размере ущерба и иных убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда имущество стали непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами.

6.4. За нанесение ущерба имуществу, предоставленного в безвозмездное пользование, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Ссудополучателя, предусмотренных настоящим договором, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим договором, не освобождает Ссудополучателя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора

7.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Ссудодателя и/или Минимущества Дагестана при невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего договора.

Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Ссудополучателя от необходимости погашения задолженности по договору на уплату услуг и штрафам.

7.4. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего договора во всякое время в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 699 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

7.4.1. При невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего договора.

7.4.2. Если собственником объекта в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для государственных нужд Республики Дагестан.

7.5. Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4-7.4.2 настоящего договора, не освобождает Ссудополучателя от оплаты задолженности по договору на оплату услуг и штрафам, а также исполнения других обязательств настоящего договора.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным

пунктом 7.4 настоящего договора, составляется Ссудодателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Уведомление направляется Ссудополучателю заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Ссудополучателем соответствующего уведомления.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего договора и Минимуществом Дагестана, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны и Минимущество Дагестана обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения N 1-3 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений объекта и его помещений, произведенных Ссудополучателем с согласия Ссудодателя и Минимущества Дагестана, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Ссудодателя, а также переход права собственности и/или хозяйственного ведения на объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Главы Республики Дагестан или постановления Правительства Республики Дагестан.

9.5. Минимущество Дагестана имеет право контролировать выполнение Ссудодателем и Ссудополучателем обязательств по настоящему договору.

9.6. Адрес Ссудополучателя для получения уведомлений, указанный в пунктах 7.4 настоящего договора: _____ <24>.

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Ссудополучателя об изменениях договора в случаях, предусмотренных пунктами 7.4 настоящего договора.

9.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты
Ссудодателя и Ссудополучателя:

Ссудодатель :

Ссудополучатель :

К настоящему Соглашению прилагаются:

- а) приложение N 1 (состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений);
- б) приложение N 2 (акт приема-передачи);

в) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий договор со стороны Ссудодателя и Ссудополучателя.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:

<25>

От Ссудополучателя:

<26>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

<1> Указывается полное наименование организации, за которой передаваемое в безвозмездное пользование имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (в случае передачи в безвозмездное пользование имущества, составляющего казну Республики Дагестан, указывается Минимущество Дагестана).

<2> Указывается ОГРН государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<4> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<5> Указывается полное наименование ссудополучателя.

<6> Указывается ОГРН ссудополучателя.

<7> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<8> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<9> Указывается дата издания распоряжения Минимущества Дагестана.

<10> Указывается номер распоряжения Минимущества Дагестана.

<11> Не указывается в случае, если Ссудодателем является Минимущество Дагестана.

<12> Указывается дата протокола по итогам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования.

<13> Указывается номер протокола по итогам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования.

<14> Указывается в случае, если заключение договора осуществляется по итогам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования.

<15> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<16> Указывается цель безвозмездного пользования.

<17> Указывается необходимый вариант.

<18> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<19> Указывается цель безвозмездного пользования.

<20> Указывается в случае, если в безвозмездное пользование передается все здание (строение).

<21> Указывается дата окончания договора безвозмездного пользования.

<22> Указывается необходимый вариант.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера).

<25> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<26> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 1
к договору безвозмездного пользования
государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан
от _____ N _____

**СОСТАВ
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**
_____ <1>

N п/п	Этаж	Номер помещения	Номер комнаты / помещения	Назначени е	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:
_____ <2>

От Ссудополучателя:
_____ <3>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

М. П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 2
к договору безвозмездного пользования
государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан
от _____ N _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:

_____ <1>
" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <2> (ОГРН: _____ <3>), именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____ <4>, действующего на основании _____ <5>, передал, а _____ <6> (ОГРН: _____ <7>), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____ <8>, действующего на основании _____ <9>, принял в безвозмездное пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <10>, для использования под _____ <11>, а именно:

N п/п	Этаж	Номер помещени я	Номер комнаты / помещени я	Назначение	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Техническое состояние переданных в аренду помещений соответствует условиям заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:
_____ <12>

От Ссудополучателя:
_____ <13>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ),
РАСПОЛОЖЕННОГО В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:
_____ <14>

"__" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <15> (ОГРН: _____ <16>), именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____ <17>, действующего на основании _____ <18>, передал, а _____ <19> (ОГРН: _____ <20>), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____ <21>, действующего на основании _____ <22>, принял в безвозмездное пользование здание (строение) <23>, расположенное в здании по адресу: _____ <24>, для использования под _____ <25>.

Техническое состояние переданного в безвозмездное пользование здания (сооружения) <26> соответствует условиям заключения договора безвозмездного пользования.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:
_____ <27>

От Ссудополучателя:
_____ <28>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается полное наименование Ссудодателя.

<3> Указывается ОГРН Ссудодателя.

<4> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<5> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<6> Указывается полное наименование Ссудополучателя.

<7> Указывается ОГРН Ссудополучателя.

<8> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<9> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<10> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование

недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<11> Указывается цель безвозмездного пользования.

<12> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<13> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается полное наименование Ссудодателя.

<16> Указывается ОГРН Ссудодателя.

<17> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<18> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<19> Указывается полное наименование Ссудополучателя.

<20> Указывается ОГРН Ссудополучателя.

<21> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<22> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<25> Указывается цель безвозмездного пользования.

<26> Указывается необходимый вариант.

<27> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<28> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июня 2011 г. N 205

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РД
от 07.09.2017 N 202, от 20.07.2018 N 98)

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить:

Положение об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Дагестан согласно приложению N 1;

Положение об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Дагестан согласно приложению N 2;

Положение об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя автономного учреждения Республики Дагестан согласно приложению N 3.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства РД от 20.07.2018 N 98.

3. Органам исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Дагестан, разработать, согласовать с Министерством финансов Республики Дагестан и Министерством земельных и имущественных отношений Республики Дагестан и утвердить:

абзацы второй - третий исключены. - Постановление Правительства РД от 20.07.2018 N 98;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Республики Дагестан и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Республики Дагестан в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Республики Дагестан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Республики Дагестан по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 4 июня 2009 г. N 169 "Об утверждении Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя автономного учреждения Республики Дагестан" (Собрание

законодательства Республики Дагестан, 2009, N 11, ст. 527).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан разработать и утвердить муниципальные правовые акты, регулирующие порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан
Н.КАЗИЕВ

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 23 июня 2011 г. N 205

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РД
от 07.09.2017 N 202, от 20.07.2018 N 98)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Дагестан (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Республики Дагестан, осуществляются органом исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Исключен. - Постановление Правительства РД от 20.07.2018 N 98.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения в соответствии с типовой формой устава бюджетного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;
(пп. "б" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
(пп. "в" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;
(в ред. Постановления Правительства РД от 07.09.2017 N 202)

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; (в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество); (в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; (пп. "и" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; (пп. "к" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества; (пп. "л" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

м) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами; (пп. "м" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по внесению бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; (пп. "н" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

о) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, предложения по передаче бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества; (пп. "о" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания; (пп. "п" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; (пп. "р" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федерации;

(пп. "с" введен Постановлением Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(пп. "т" введен Постановлением Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан.

(пп. "у" введен Постановлением Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "м", "н" и "о" пункта 4 настоящего Положения (далее - решение), принимаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Для принятия решения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан документы согласно перечню, утверждаемому Правительством Республики Дагестан.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 23 июня 2011 г. N 205

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РД
от 07.09.2017 N 202, от 20.07.2018 N 98)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Дагестан (далее - казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Республики Дагестан, осуществляются органом исполнительной власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Исключен. - Постановление Правительства РД от 20.07.2018 N 98.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя казенного учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав казенного учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем казенного учреждения. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя, по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства РД от 07.09.2017 N 202)

д) формирует и утверждает государственное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; (пп. "з" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

(пп. "и" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

к) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

(пп. "к" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

(пп. "л" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(пп. "м" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

(пп. "н" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

5. Решения по вопросам, указанным в подпункте "к" пункта 4 настоящего Положения (далее - решение), принимаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Для принятия решения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан документы согласно перечню, утверждаемому Правительством Республики Дагестан.

(п. 5 введен Постановлением Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 23 июня 2011 г. N 205

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РД
от 07.09.2017 N 202, от 20.07.2018 N 98)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Республики Дагестан (далее - автономное учреждение).

2. Решение о создании автономного учреждения принимается Правительством Республики Дагестан на основании предложений органов исполнительной власти Республики Дагестан.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения принимается Правительством Республики Дагестан на основании предложений органов исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которых находятся такие бюджетные или казенные учреждения.

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются органом исполнительной власти Республики Дагестан, указанным в решении о создании автономного учреждения и в уставе автономного учреждения.

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения, созданного путем изменения типа бюджетного учреждения, исполняет орган исполнительной власти Республики Дагестан, осуществлявший функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, тип которого был изменен.
(п. 2 в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

3. Исключен. - Постановление Правительства РД от 20.07.2018 N 98.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан устав автономного учреждения в соответствии с типовой формой устава автономного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;
(пп. "а" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

б) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

ж) вносит в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

(пп. "ж" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

ж1) принимает решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии

или закрытии его представительств;

(пп. "ж1" введен Постановлением Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

з) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по согласованию распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

(пп. "з" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

и) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

(пп. "и" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

й) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по согласованию внесения автономным учреждением денежных средств и иного, включая недвижимое, имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

(пп. "й" введен Постановлением Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

к) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

(пп. "к" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

л) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

(пп. "л" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

м) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

(пп. "м" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения об одобрении сделки автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета автономного учреждения;

(пп. "н" в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

о) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

(пп. "о" введен Постановлением Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

4.1. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения, доводит свои решения до автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

(п. 4.1 введен Постановлением Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "ж", "з", "й" и "н" пункта 4 настоящего Положения (далее - решение), принимаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Для принятия решения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан документы согласно перечню, утверждаемому Правительством Республики Дагестан.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РД от 20.07.2018 N 98)

6. При определении средств массовой информации, в которых автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг автономного учреждения.