

Минимущество Дагестана



Порядок передачи в
аренду (безвозмездное
пользование) имущества,
составляющего казну
Республики Дагестан

Нормативная база
Методические документы

Управляя активами
прозрачно во благо
Дагестана

2019

Махачкала

Порядок передачи в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан

2018 Изменение порядка
управления

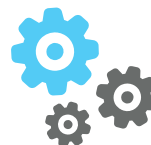
Базовый нормативный
правовой акт

167

постановление
Правительства
Республики
Дагестан

ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ИНСТРУМЕНТЫ



- 1** новый порядок
принятия решений Комиссия Минимущества Дагестана
перечни документов
- 2** регламентированы
процессы порядок передачи в аренду
порядок передачи в безвозмездное
пользование
- 3** формы документов договор безвозмездного
пользования
договор аренды

Формирование порядка передачи в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан

В рамках работы по повышению эффективности управления государственным имуществом Республики Дагестан в 2018 году была доработана нормативно-правовая база, регулирующая порядок передачи в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан.

Определены два ключевых направления работы:

- 1) регламентация передачи в аренду государственного имущества;
- 2) регламентация передачи в безвозмездное пользование государственного имущества.

В 2018 году принято базовое для данной сферы деятельности постановление Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан».

1. Регламентация передачи в аренду государственного имущества

Утвержден Порядок передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан.

Базовыми новеллами стали:

- 1) утверждение перечня документов, необходимых для принятия решения;
- 2) формирование комиссионного принципа принятия решения.

Решения принимаются на основании заключений комиссии Минимущества Дагестана по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан.

Положение о Комиссии утверждено приказом Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 135 (по заключению Минюста РД от 27 декабря 2018 г. № 19-0305-5475/18 приказ не нуждается в государственной регистрации).

2. Регламентация передачи в безвозмездное пользование государственного имущества

Утвержден Порядок передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан.

Базовыми новеллами стали:

- 1) утверждение перечня документов, необходимых для принятия решения;
- 2) формирование комиссионного принципа принятия решения.

Решения принимаются на основании заключений комиссии Минимущества Дагестана по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан.

Положение о Комиссии утверждено приказом Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 135 (по заключению Минюста РД от 27 декабря 2018 г. № 19-0305-5475/18 приказ не нуждается в государственной регистрации).

Приказом Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 132 (зарегистрирован Минюстом РД 25 декабря 2018 г. № 4919) утверждена типовая форма договора безвозмездного пользования государственным недвижимым имуществом Республики Дагестан.

Таким образом, сформирована нормативная и методическая основа для обеспечения передачи в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2018 г. N 111

О МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Установить, что орган исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан (Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан), в целях принятия решений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан, создает комиссию по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее - комиссия).

Решения, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.15, пунктом 3 статьи 39.17, пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан вправе принимать без вынесения на рассмотрение комиссии.

2. Утвердить:

Примерное положение о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, согласно приложению N 1;

Регламент рассмотрения вопросов по управлению земельными ресурсами и анализу эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, согласно приложению N 2.

3. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

в трехмесячный срок утвердить примерную форму:

а) договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (далее - земельный участок);

б) договора безвозмездного пользования земельным участком;

в) договора о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

г) договора купли-продажи земельного участка;

д) договора мены земельного участка;

е) соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка;

ж) соглашения о перераспределении земельных участков;

в трехмесячный срок утвердить административные регламенты оказания государственных услуг по рассмотрению заявлений:

об образовании земельного участка из земель (земельных участков), находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, и утверждении схемы расположения такого земельного участка на кадастровом плане территории;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное безвозмездное пользование;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах;

о продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без проведения торгов;

о продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, на торгах;

об установлении сервитута в отношении земель (земельных участков), находящихся в государственной собственности Республики Дагестан;

о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Председатель Правительства
Республики Дагестан
А.ЗДУНОВ

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 7 августа 2018 г. N 111

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, создается в целях обеспечения всестороннего анализа предложений по управлению земельными ресурсами, а также в целях оценки эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением и Регламентом рассмотрения вопросов по управлению земельными ресурсами и анализу эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

3. Основной задачей Комиссии является утверждение заключений на предложения по управлению земельными ресурсами и подготовка предложений по повышению эффективности их использования.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит анализ эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

б) готовит предложения по повышению эффективности использования земель и земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

в) готовит заключения на предложения о:

переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан;

изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;

порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

проектах государственных программ Республики Дагестан использования и охраны земель, находящихся в собственности Республики Дагестан;

по проектам иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии;

образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, включая вопросы согласования проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории;

предварительном согласовании предоставления земельного участка;

предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

продаже земельного участка на торгах и без проведения торгов;

передаче земельного участка в аренду на торгах и без проведения торгов;

предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

обмене земельных участков;

перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, между собой;

выдаче разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута;

условиях распоряжения земельными участками;

г) готовит предложения по:

разграничению государственной собственности на землю;

вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан;

прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

досрочному расторжению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении земельных участков, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

отказу от договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключенных на неопределенный срок в отношении земельных участков, которые находятся в собственности Республики Дагестан и предоставлены организациям;

д) рассматривает другие вопросы, касающиеся управления земельными ресурсами Республики Дагестан.

5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

а) определять основания и условия принятия решений по предложениям, представленным органами исполнительной власти Республики Дагестан, за исключением случаев, когда такие основания и условия определены законодательством;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также экспертов;

д) создавать подкомиссии и рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) осуществлять методическое сопровождение порядка рассмотрения входящих в компетенцию Комиссии вопросов, а также давать разъяснения по таким вопросам.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается актом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу и осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии и руководителей предприятий о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. На заседания Комиссии в обязательном порядке приглашаются представители:

органа исполнительной власти Республики Дагестан - если на заседании Комиссии рассматриваются вопросы распоряжения и управления земельными участками по обращению такого органа исполнительной власти Республики Дагестан или вопросы распоряжения и управления земельными участками, предоставленными государственному унитарному предприятию Республики Дагестан или государственному учреждению Республики Дагестан, подведомственным такому органу исполнительной власти Республики Дагестан;

органа местного самоуправления - если на заседании Комиссии рассматриваются вопросы распоряжения и управления земельными участками, расположенными на территории такого муниципального образования;

средств массовой информации.

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии, секретарем Комиссии, иными членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 7 августа 2018 г. N 111

РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АНАЛИЗУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения органом исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченным на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан, ключевых вопросов управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2. Порядок рассмотрения отдельных вопросов

2.1. Порядок рассмотрения предложений о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую

2.1.1. Ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по вопросам управления земельными ресурсами и анализа эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан (далее соответственно - Комиссия и Министерство).

2.1.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (в части земель сельскохозяйственного назначения) и постановления Правительства Республики Дагестан от 2 августа 2007 г. N 206 "О содержании ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию земель и составе прилагаемых к нему документов" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о переводе земель или земельных участков в другую категорию, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) причина, по которой предлагается перевод земель (земельного участка) в другую категорию;
- в) наличие согласований и заключений уполномоченных органов;

2) ходатайство о переводе земель или земельных участков в другую категорию;

3) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям,

установленным Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (в части земель сельскохозяйственного назначения) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 августа 2007 г. N 206 "О содержании ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию земель и составе прилагаемых к нему документов";

4) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию (в части соответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации);

5) заключение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию (в отношении земель (земельных участков) сельскохозяйственного назначения);

6) заключения иных органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих свои полномочия в сфере деятельности, соответствующей установленной и планируемой категории земель (земельных участков), о наличии или отсутствии оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию;

7) заключение органа местного самоуправления, уполномоченного на разработку и утверждение документов территориального планирования и градостроительного зонирования и в границах которого находятся земли (земельный участок), о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель (земельных участков) утвержденным документам территориального планирования, документации по планировке территории, землеустроительной документации;

8) акт осмотра земель (земельного участка), которые предлагаются к переводу в другую категорию;

9) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земельного участка, перевод которого в другую категорию рассматривается;

10) в случае перевода земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию, а также перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов - документы, подтверждающие согласование проекта схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения или городского округа с высшим исполнительным органом государственной власти Республики Дагестан;

11) документы, подтверждающие наличие оснований для перевода земель (земельного участка) в другую категорию, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 8 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.1.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: соответствии рассматриваемого ходатайства законодательству;

наличии либо отсутствии оснований для перевода земель или земельных участков из одной категории в другую;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.2. Порядок рассмотрения предложений об установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан

2.2.1. Заявления об установлении и прекращении публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии.

2.2.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, а в случае рассмотрения вопроса об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации - с учетом требований приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута" (далее - Порядок, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373) и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению об установлении и прекращении публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается установление (прекращение) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 октября 2012 г. N 373;

3) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для установления публичных сервитутов в государственных интересах Республики Дагестан (в части соответствия планируемого использования части земельного участка, испрашиваемого под сервитут, целевому назначению земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации);

4) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для установления (прекращения) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан:

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе; забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя; проведения дренажных работ на земельном участке;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных сетей;

Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта электрических и других линий и сетей;

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан - в отношении использования земельного участка в целях ремонта объектов транспортной инфраструктуры;

Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - в отношении размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан - в отношении прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок; сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям; использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

заинтересованных органов исполнительной власти Республики Дагестан - в отношении временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;

5) документы, подтверждающие прохождение общественных слушаний по установлению публичного сервитута (в случае, если публичные слушания проводились);

6) акт осмотра части земельного участка, в отношении которой предлагается установление публичного сервитута;

7) документы, подтверждающие наличие оснований для установления (прекращения) публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан.

Акт осмотра части земельного участка, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.2.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или отсутствии предусмотренных законодательством оснований для установления или прекращения публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан;

наличии оснований для проведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута в государственных интересах Республики Дагестан (если общественные слушания не проводились);

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.3. Порядок рассмотрения предложений об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан

2.3.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

2.3.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 49 и главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. N 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается изъятие земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, составу прилагаемых к нему документов, а также порядку подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. N 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату", и о выполнении требований к рассмотрению ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, установленных статьей 56.4 и 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для изъятия земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан:

Министерства юстиции Республики Дагестан - в отношении выполнения международных договоров Российской Федерации (в случае изъятия земельных участков для выполнения международного договора);

Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан - в отношении строительства объектов регионального значения (в случае изъятия земельных участков для строительства объектов регионального значения);

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении создания или расширения особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории и в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя);

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

4) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к изъятию для государственных нужд Республики Дагестан;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для изъятия земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.3.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или об отсутствии предусмотренных законодательством оснований для изъятия земельного участка для государственных нужд Республики Дагестан;

начале процедуры выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд (в случае если такая процедура не проводилась);

условиях изъятия земельного участка для государственных нужд Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.4. Порядок рассмотрения предложений о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан

2.4.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

2.4.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 49 и 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 561 "О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд", и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о резервировании земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается резервирование земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 561 "О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд";

3) заключения уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан о наличии оснований для резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан:

Министерства юстиции Республики Дагестан - в отношении выполнения международных договоров Российской Федерации (в случае резервирования земельных участков для выполнения международного договора);

Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан - в отношении строительства объектов регионального значения (в случае резервирования земельных участков для строительства объектов регионального значения); строительства объектов инфраструктуры особой экономической зоны, предусмотренных планом обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особой экономической зоны и прилегающей к ней территории; с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, объектов обороны и безопасности;

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - в отношении создания или расширения особо охраняемой природной территории (в случае резервирования земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории); в случае резервирования земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя; в случае резервирования земельных участков для создания особо охраняемых природных территорий, строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в отношении признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае резервирования земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

4) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к резервированию для государственных нужд Республики Дагестан;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.4.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии или отсутствии оснований резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

условиях такого резервирования земельных участков для государственных нужд Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.5. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан

2.5.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о передаче земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан и о приеме земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан.

2.5.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации и главы V.5 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения:

1) заявление, включающее в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается передача земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан или прием земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии перечня представленных документов требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации";

3) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к передаче (приему);

4) документы, подтверждающие наличие оснований для передачи (приема).

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.5.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для передачи земельных участков в собственность Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан или приема земельных участков в собственность Республики Дагестан из собственности Российской Федерации или муниципальных образований Республики Дагестан;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.6. Порядок рассмотрения предложений об утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается

2.6.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению вопросы об утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается, внесении в него изменений.

2.6.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2003 г. N 46 "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан" и содержат следующие сведения:

1) информация о содержании предложения о включении земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается, включая следующую:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается включение земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

в) сведения о землях (земельных участках), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

г) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о наличии оснований для включения земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

3) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к включению в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

4) выписка из единого государственного реестра недвижимости о землях (земельных участках), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

5) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земель (земельных участков), которые предлагается включить в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

6) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об утвержденных документах территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

7) документы, подтверждающие наличие оснований для включения земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается.

2.6.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для включения рассматриваемых земель (земельных участков) в состав особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.7. Порядок рассмотрения предложений по проектам нормативных правовых актов Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии

2.7.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению проекты нормативных правовых актов по вопросам, связанным с управлением земельными ресурсами, в том числе о:

порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;

порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

определении территорий с особым правовым режимом использования земель, установлении и изменении их границ;

утверждении перечня средств массовой информации, осуществляющих обязательную публикацию сообщений по вопросам, связанным с реализацией прав и обязанностей участников земельных отношений;

определении органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на управление и

распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан;

установлении содержания ходатайства о переводе земель из одной категории в другую и состава прилагаемых к нему документов в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации;

определении порядка и условий размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации);

утверждении государственных программ Республики Дагестан использования и охраны земель, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.7.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований Регламента Правительства Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2009 г. N 87 "О Регламенте Правительства Республики Дагестан", и содержат следующие сведения и документы:

1) проект нормативного правового акта;

2) пояснительная записка, содержащая прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений;

3) справка по результатам проведенного мониторинга состояния федеральной и региональной нормативно-правовой базы по вопросам, регулируемым проектами актов;

4) наличие согласований уполномоченных органов.

2.7.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

одобрении проекта нормативного правового акта;

его возвращении на доработку;

необходимости дополнительного регулирования вопросов использования земель (земельного участка).

2.8. Порядок рассмотрения предложений об образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, включая вопросы согласования проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории

2.8.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения об образовании земельных участков из земельных участков или земель, находящихся в собственности Республики Дагестан, а также заявления о согласовании проекта межевания территории (в случае, если предусмотренные им образуемые и (или) изменяемые земельные участки находятся в собственности Республики Дагестан) и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории.

2.8.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного

участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (далее - Требования, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762) и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому предложению об образовании земельного участка, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается образование земельного участка;

в) основания образования земельного участка;

г) сведения о представленной к утверждению схеме расположения земельного участка (о представленном проекте межевания территории);

д) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление об образовании земельного участка, включая согласование проекта межевания территории или утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, которые могут быть образованы из земельных участков или земель, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, на кадастровом плане территории;

3) заключение Министерства о соответствии представленных документов Требованиям, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 (в случае образования земельных участков на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории);

4) заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о соответствии представленного проекта межевания территории требованиям градостроительного законодательства, в том числе Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунального комплексу от 29 октября 2002 г. N 150;

5) заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о наличии или отсутствии оснований для образования земельного участка в части соответствия утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

6) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земельного участка, перевод которого в другую категорию рассматривается;

7) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к образованию;

8) выписка из единого государственного реестра недвижимости об исходном земельном участке (землях), из которых предлагается образовать испрашиваемый земельный участок, полученная по запросу Министерства;

9) документы, подтверждающие наличие оснований для образования земельных участков;

10) документы территориального планирования, документация по планировке территории, землеустроительная документация в отношении земель (земельных участков), из которых предлагается образовать испрашиваемый земельный участок;

11) заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об утвержденных документах территориального планирования, включая действующие градостроительные регламенты и документацию по планировке территории, землеустроительную документацию;

12) предложения заявителя по дальнейшему использованию образуемого земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.8.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для образования земельного участка;

наличии либо отсутствии основания для согласования проекта межевания территории;

наличии либо отсутствии основания для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.9. Порядок рассмотрения предложений о предварительном согласовании предоставления земельного участка

2.9.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.9.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.15, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому ходатайству о предварительном согласовании предоставления земельного участка, включающая в себя следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предварительное согласование предоставления земельного участка;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заключение Министерства о соответствии представленных документов Перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

3) акт осмотра земельного участка, в отношении которого предлагается принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, полученная по запросу Министерства;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предварительного согласования предоставления земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.9.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предварительного согласования предоставления земельного участка;

утверждении при наличии оснований схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.10. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

2.10.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно.

2.10.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.5, 39.14, 39.16, 39.17, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 116 "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность бесплатно;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, предлагаемого к предоставлению в собственность бесплатно;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.10.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.11. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

2.11.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.11.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.9, 39.14, 39.16, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

в) наличие согласования органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в постоянное (бессрочное) пользование;

3) согласование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в постоянное (бессрочное) пользование;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.11.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии основания для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.12. Порядок рассмотрения предложений о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

2.12.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование.

2.12.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.10, 39.14, 39.16 и 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;

в) наличие согласования органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в безвозмездное пользование;

3) согласование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное учреждение Республики Дагестан или казенное предприятие Республики Дагестан, являющееся заявителем по рассматриваемому обращению;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в безвозмездное пользование;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

Акт осмотра земельного участка, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.12.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

существенных условиях договора безвозмездного пользования;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.13. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельного участка в аренду без проведения торгов

2.13.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов.

2.13.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.6, 39.7, 39.8, 39.14, 39.16, 39.17, 39.18, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Республики Дагестан от 3 ноября 2015 г. N 306 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Дагестан, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду без проведения торгов;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в аренду без проведения торгов;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.13.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов;

существенных условиях заключаемого договора аренды;

публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.14. Порядок рассмотрения предложений о передаче земельного участка в аренду на торгах

2.14.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах.

2.14.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.6, 39.7, 39.8, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому обращению о предоставлении земельного участка в аренду на торгах, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

в) основания, по которым предлагается предоставление земельного участка в аренду на торгах;

2) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в аренду на торгах;

3) акт осмотра земельного участка, который предлагается предоставить в аренду на торгах.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.14.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для предоставления земельного участка в аренду на торгах;

существенных условиях договора аренды;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.15. Порядок рассмотрения предложений о продаже земельного участка без проведения торгов

2.15.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о продаже земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, без проведения торгов.

2.15.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.3, 39.4, 39.14, 39.16, 39.17, 39.18, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. N 112 "О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о продаже земельного участка без проведения торгов, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается продажа земельного участка без проведения торгов;

в) основания, по которым предлагается продажа земельного участка без проведения торгов;

3) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) акт осмотра земельного участка, продажа которого предлагается без проведения торгов;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для продажи земельного участка без проведения торгов.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.15.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для продажи земельного участка без проведения торгов; существенных условиях договора купли-продажи;

публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.16. Порядок рассмотрения предложений о продаже земельного участка на торгах

2.16.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о продаже земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, на торгах.

2.16.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований статей 39.3, 39.4, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению о продаже земельного участка в аренду на торгах, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) причина, по которой предлагается продажа земельного участка на торгах;

2) заявление о продаже земельного участка на торгах;

3) акт осмотра земельного участка, продажа которого предлагается на торгах (без торгов).

2.16.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для продажи земельного участка на торгах; установлении существенных условий договора купли-продажи;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.17. Порядок рассмотрения предложений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан

2.17.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан.

2.17.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.3 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению об установлении сервитута, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) основания, по которым предлагается установление сервитута в отношении земельного участка;
- в) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление о предоставлении сервитута;

3) акт осмотра земельного участка, в отношении которого предлагается установление сервитута;

4) документы, подтверждающие наличие оснований для установления сервитута в отношении земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.17.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии оснований для установления сервитута в отношении земельного участка; существенных условиях соглашения об установлении сервитута;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.18. Порядок принятия заключений об обмене земельных участков

2.18.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению предложения об обмене земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан, на земельные участки, находящиеся в частной собственности.

2.18.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.2 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения и документы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому предложению об обмене земельных участков, включая следующую информацию:

- а) сведения о заявителе;
- б) причина, по которой предлагается обмен земельного участка;
- в) основания, по которым предлагается обмен земельного участка;
- г) наличие согласований уполномоченных органов;

2) заявление об обмене земельных участков;

3) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

4) отчет о рыночной стоимости земельных участков, а также заключение саморегулируемой организации оценщиков на выданный отчет;

5) акт осмотра земельного участка, находящегося в собственности Республики Дагестан, и земельного участка, находящегося в частной собственности, обмен которых предлагается;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для обмена земельного участка.

Акты осмотра земель (земельного участка), указанные в подпункте 5 настоящего пункта, составляются Министерством.

2.18.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о: наличии либо отсутствии основания для обмена земельных участков; существенных условиях договора мены;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.19. Порядок рассмотрения предложений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности

2.19.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности.

2.19.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.4 Земельного кодекса Российской Федерации и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается перераспределение земель и (или) земельных участков;

в) наличие согласований уполномоченных органов;

3) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

4) заключение Министерства о соответствии рассматриваемого заявления требованиям статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) акт осмотра земельных участков, предлагаемых к перераспределению;

6) документы, подтверждающие наличие оснований для обмена земельного участка.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.19.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для перераспределения земель и (или) земельных участков;

существенных условиях соглашения о перераспределении;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

2.20. Порядок рассмотрения предложений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута

2.20.1. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению вопросы о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, для использования без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.20.2. На рассмотрение Комиссии выносятся информационные материалы.

Информационные материалы подготавливаются с учетом требований главы V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" и содержат следующие сведения:

1) аналитическая справка по рассматриваемому заявлению, включая следующую информацию:

а) сведения о заявителе;

б) основания, по которым предлагается использование земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута;

2) выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, выданная по запросу Министерства;

3) акт осмотра земель (земельных участков), использование которых предлагается без предоставления земельного участка и установления сервитута;

4) документы-основания рассмотрения обращения об использовании земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Акт осмотра земель (земельного участка), указанный в подпункте 3 настоящего пункта, составляется Министерством.

2.20.3. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия подготавливает заключение о:

наличии либо отсутствии оснований для выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, для использования без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

условиях использования земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

наличии либо отсутствии оснований для включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемую органом местного самоуправления;

наличии либо отсутствии оснований для заключения договора на установку и размещение на земельном участке рекламной конструкции;

необходимости проведения дополнительных мероприятий в целях повышения эффективности использования земель (земельного участка).

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 13 декабря 2018 г. N 132**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ ДОГОВОРОВ В ОТНОШЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с абзацами 4-6 подпункта "а" пункта 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. N 167 "О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 20 ноября, N 0500201811200001) приказываю:

утвердить:

типовую форму договора аренды государственного недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием Республики Дагестан (приложение N 1 к настоящему приказу);

типовую форму договора аренды государственного недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным предприятием Республики Дагестан (приложение N 2 к настоящему приказу);

типовую форму договора безвозмездного пользования государственного недвижимого имущества Республики Дагестан (приложение N 3 к настоящему приказу).

Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан -
министр по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан
Е.ТОЛСТИКОВА

Приложение N 1
к приказу Минимущества
Республики Дагестан
от 13 декабря 2018 г. N 132

Типовая форма
договора аренды государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан, закрепленного на праве хозяйственного
ведения за государственным унитарным предприятием
Республики Дагестан

ДОГОВОР N ____
АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> (ОГРН: _____ <2>), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в
лице _____ <3>, действующего на основании _____ <4>, с одной стороны, и

<5> (ОГРН: _____ <6>), именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице

<7>, действующего на основании _____ <8>, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем Стороны, на основании согласия органа исполнительной власти Республики

Дагестан, уполномоченного управлять республиканской собственностью (распоряжение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от _____ <9> N _____ <10>), (и по итогам аукциона на право заключения договора аренды (протокол от _____ <11> N _____ <12>)) <13> заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <14>, для использования под _____ <15>.

Состав передаваемых в аренду помещений определен в приложении N 1 к настоящему договору.

Площадь передаваемых в аренду помещений - _____ кв. м.

(1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование здание (строение) <16>, расположенное по адресу: _____ <17>, для использования под _____ <18>.

Площадь передаваемого в аренду недвижимого имущества - _____ кв. м) <19>.

1.2. Арендуемое имущество передано Арендатору по акту приема-передачи от _____ г. (приложение N 2 к настоящему договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа).

1.3. Сведения о передаваемом в аренду имуществе, изложенные в настоящем договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор действует по _____ <20> включительно.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

(2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами) <21>.

3. Обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем "Договор на оплату услуг") на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

Ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, заключать с Арендатором договор на оплату услуг.

3.1.2. Создавать Арендатору необходимые условия для использования арендуемого имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб арендуемым помещениям, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного арендуемому имуществу ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.1.5. В пятидневный срок после получения от Арендатора надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Минимущество Дагестана его нотариально заверенную копию.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Арендатором арендуемых помещений (арендуемого здания (строения)) <22> без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

В случае освобождения Арендатором помещений (здания (строения)) <23>, указанных в приложении

№ 1 настоящего договора, без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.1.7. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором, принять от Арендатора имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

В пятидневный срок после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи представить один экземпляр в Минимущество Дагестана.

В случае невозможности принять имущество сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Обеспечить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора <1>.

В пятидневный срок после получения на руки всех экземпляров вступившего в силу настоящего договора представить один экземпляр настоящего договора Арендодателю и нотариально заверенную копию настоящего договора в Минимущество Дагестана.

3.2.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Арендодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2.3. Использовать арендуемое имущество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора, условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.4. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим договором или уведомлением Арендодателя и/или Минимущества Дагестана в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.2.6. Ежемесячно не позднее 15 числа оплачиваемого месяца представлять Арендодателю и в Минимущество Дагестана копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных настоящим договором уведомлением Арендодателя и/или Минимуществом Дагестана.

3.2.7. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.8. В течение 24 часов извещать Арендодателя и Минимущество Дагестана о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб арендуемым помещениям, и безотлагательно принимать меры для предотвращения их дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного арендуемым помещениям ущерба.

3.2.9. Соблюдать в арендуемом имуществе требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в арендуемом имуществе, и правила содержания таких помещений.

3.2.10. Обеспечивать сохранность арендуемого имущества, инженерных коммуникаций и оборудования в арендуемых помещениях, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.11. Не производить переустройства и (или) перепланировок арендуемого имущества, требующих внесения изменений в документы технического и/или кадастрового учета, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.12. Не препятствовать Арендодателю в проведении капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

Соблюдать порядок использования арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения капитального ремонта, который определяется дополнительным соглашением к настоящему

договору.

3.2.13. Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с Арендодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта арендуемого имущества, производимого Арендодателем в установленном порядке.

3.2.14. Не производить капитальный ремонт арендуемого имущества, вызванный неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.15. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем) без предварительного письменного согласия Минимущества Дагестана и Арендодателя.

3.2.16. При передаче арендуемого имущества в субаренду в порядке, установленном пунктом 3.2.15 настоящего договора:

1) обеспечить соблюдение субарендатором требований, предусмотренных условиями настоящего договора, по содержанию и сохранению переданного в субаренду имущества, в том числе санитарных норм и правил пожарной безопасности;

2) направлять в Минимущество Дагестана и Арендодателю подлинные экземпляры договоров субаренды, а также дополнительных соглашений к ним в течение пяти дней с момента их вступления в силу.

3.2.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все арендуемое имущество представителей Арендодателя и Минимущества Дагестана для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.18. Если помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора:

1) страхуются Арендодателем, то ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, компенсировать его затраты на страхование арендуемого имущества в соответствии с условиями договора на оплату услуг;

2) не страхуются Арендодателем, то ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, страховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения арендуемого имущества и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

Первое страхование на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора, и представление Арендодателю надлежащим образом оформленного страхового полиса (договор страхования имущества) провести в течение 30 дней после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи арендуемого имущества.

3.2.19. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором, сдать Арендодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.2.20. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего договора не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя и Минимущество Дагестана.

Представить в Минимущество Дагестана соответствующие документы для заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего договора.

3.2.21. В случае досрочного расторжения настоящего договора вернуть Арендодателю арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

4. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества, указанного

в пункте 1.1 настоящего договора, Арендатор должен:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему договору.

В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке в соглашении о досрочном расторжении настоящего договора в обязательном порядке должно быть внесено обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

Арендодатель вправе отказать Арендатору в досрочном расторжении настоящего договора до полного погашения указанной задолженности.

4.1.2. Освободить арендуемое имущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, на момент их передачи.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Арендодателем и Арендатором приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего договора и является его неотъемлемой частью.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. В соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы _____ <25> N _____ <26>, составленным _____ <27> (включен в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков _____ <28>) (приложение N 3 к настоящему договору - не приводится), размер ежемесячной арендной платы за аренду имущества, указанного в пункте 2.1 настоящего договора, включая налог на добавленную стоимость, подлежащие оплате Арендатором, составляет _____ <29> (_____) <30> рублей.

5.2. Арендная плата, указанная в пункте 5.1 настоящего договора, в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 10 настоящего договора, за каждый месяц вперед по 10 число оплачиваемого месяца.

Обязательство по оплате арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего договора, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества и прекращается с момента возврата Арендатором арендуемого имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по настоящему договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

5.4. Размер арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего договора, может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с уведомлением об установлении нового размера арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с уведомлением об установлении новых реквизитов и порядка оплаты арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.7. Порядок использования Арендатором арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения Арендодателем капитального ремонта определяется дополнительным соглашением к

настоящему договору.

5.8. После проведения Арендатором капитального ремонта, вызванного неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, размер и порядок оплаты арендной платы определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.9. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, не включаются в установленную настоящим договором или уведомлением Арендодателя и/или Минимущества Дагестана сумму арендной платы.

5.10. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

6. Ответственность Арендодателя и Арендатора

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, пени в размере 0,7% от неоплаченной суммы арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день просрочки.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере месячной арендной платы, установленной настоящим договором и/или уведомлением Арендодателя.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.10 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной настоящим договором и/или уведомлением Арендодателя.

6.2.4. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.11 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере шестикратной арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.6. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.15 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.7. В случае досрочного освобождения Арендатором помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, до прекращения в установленном порядке действия настоящего договора и возврата помещений по акту приема-передачи Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 настоящего договора, арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.3. Если арендуемые помещения становятся по вине Арендатора непригодными для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 настоящего договора, недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда помещения стали непригодными для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором.

6.4. За нанесение ущерба арендуемым помещениям, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на

ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора

7.1. Изменение условий настоящего договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего договора, допускается по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя и/или Минимущества Дагестана при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.4, 3.2.8, 3.2.12, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего договора, а также в случаях неисполнения более двух раз подряд обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего договора.

Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, неустойке и штрафам.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

7.4.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором или уведомлением Арендодателя срока платежа вне зависимости от ее последующей оплаты.

7.4.2. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.15 настоящего договора.

7.4.3. Если собственником объекта в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для государственных нужд Республики Дагестан.

7.5. Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1-7.4.3 настоящего договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке и штрафам, а также исполнения других обязательств настоящего договора.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего договора, составляется Арендодателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Уведомление направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего договора и Минимуществом Дагестана, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны и Минимущество Дагестана обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения N 1-4 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений объекта и его помещений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя и Минимущества Дагестана, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или хозяйственного ведения на объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Главы Республики Дагестан или постановления Правительства Республики Дагестан.

9.5. Минимущество Дагестана имеет право контролировать выполнение Арендодателем и Арендатором обязательств по настоящему договору.

9.6. Адрес Арендатора для получения уведомлений, указанный в пунктах 5.4, 5.5 и 7.6 настоящего договора: _____ <31>.

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Арендатора об изменениях договора в случаях, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 и 7.6 настоящего договора.

9.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты
Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель:

Арендатор:

К настоящему Соглашению прилагаются:

а) приложение N 1 (состав передаваемых в аренду помещений);

б) приложение N 2 (акт приема-передачи);

в) приложение N 3 (уведомление организации-оценщика о размере арендной платы);

г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий договор со стороны Арендодателя и Арендатора.

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____ <32>

От Арендатора: _____ <33>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

<1> Указывается полное наименование государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<2> Указывается ОГРН государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<4> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<5> Указывается полное наименование арендатора.

<6> Указывается ОГРН арендатора.

<7> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<8> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<9> Указывается дата издания распоряжения Минимущества Дагестана.

<10> Указывается номер распоряжения Минимущества Дагестана.

<11> Указывается дата протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды.

<12> Указывается номер протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды.

<13> Указывается в случае, если заключение договора осуществляется по итогам аукциона.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается цель аренды.

<16> Указывается необходимый вариант.

<17> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<18> Указывается цель аренды.

<19> Указывается в случае, если в аренду передается все здание (строение).

<20> Указывается дата окончания договора аренды.

<21> Указывается в случае заключения договора аренды на срок менее 1 года.

<22> Указывается необходимый вариант.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается в случае заключения договора аренды на срок более 1 года.

<25> Указывается дата отчета об оценке.

<26> Указывается номер отчета об оценке.

<27> Указывается полное наименование оценщика.

<28> Указывается полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является оценщик.

<29> Указывается цифрами.

<30> Указывается прописью.

<31> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого

имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера).

<32> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<33> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 1
к договору аренды государственного
недвижимого имущества Республики Дагестан,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за государственным унитарным
предприятием Республики Дагестан
от _____ N _____

**СОСТАВ
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**
_____ <1>

N п/п	Этаж	Номер помещения	Номер комнаты / помещения	Назначени е	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____ <2>

От Арендатора: _____ <3>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 2
к договору аренды государственного
недвижимого имущества Республики Дагестан,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за государственным унитарным
предприятием Республики Дагестан
от _____ N _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:

_____ <1>
" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <2> (ОГРН: _____ <3>), именуемое
в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <4>, действующего на основании
_____ <5>, передал, а _____ <6> (ОГРН: _____ <7>), именуемое в
дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <8>, действующего на основании _____
<9>, принял в аренду нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <10>,
для использования под _____ <11>, а именно:

N п/п	Этаж	Номер помещени я	Номер комнаты / помещени я	Назначение	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Техническое состояние переданных в аренду помещений соответствует условиям заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____ <12>

От Арендатора: _____ <13>

(подпись) И.О. Фамилия

(подпись) И.О. Фамилия

М. П.

М. П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ),
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

_____ <14>

" ____ " _____ 20 ____ г.

N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <15> (ОГРН: _____ <16>),
именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <17>, действующего на основании
_____ <18>, передал, а _____ <19> (ОГРН: _____ <20>), именуемое в
дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <21>, действующего на основании _____
<22>, принял в аренду здание (строение) <23>, расположенное по адресу: _____ <24>, для
использования под _____ <25>.

Техническое состояние переданного в аренду здания (сооружения) <26> соответствует условиям
заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

_____ <27>

От Арендатора:

_____ <28>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого
имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное
образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес
указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается полное наименование государственного унитарного предприятия Республики
Дагестан.

<3> Указывается ОГРН государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<4> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество
полностью.

<5> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<6> Указывается полное наименование арендатора.

<7> Указывается ОГРН арендатора.

<8> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество
полностью.

<9> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<10> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого
имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное
образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес
указывается по данным кадастрового учета.

<11> Указывается цель аренды.

<12> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<13> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается полное наименование государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<16> Указывается ОГРН государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<17> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<18> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<19> Указывается полное наименование арендатора.

<20> Указывается ОГРН арендатора.

<21> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<22> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<25> Указывается цель аренды.

<26> Указывается необходимый вариант.

<27> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<28> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 2
к приказу Минимущества
Республики Дагестан
от 13 декабря 2018 г. N 132

Типовая форма
договора аренды государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного
управления за государственным казенным предприятием
Республики Дагестан

ДОГОВОР N ____
АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

_____ <1> (ОГРН: _____ <2>), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <3>, действующего на основании _____ <4>, с одной стороны, и _____ <5> (ОГРН: _____ <6>), именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <7>, действующего на основании _____ <8>, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании согласия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного управлять республиканской собственностью (распоряжение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от _____ <9> N _____ <10>), (и по итогам аукциона на право заключения договора аренды (протокол от _____ <11> N _____ <12>)) <13> заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <14>, для использования под _____ <15>.

Состав передаваемых в аренду помещений определен в приложении N 1 к настоящему договору.

Площадь передаваемых в аренду помещений - _____ кв. м.

(1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование здание (строение) <16>, расположенное по адресу: _____ <17>, для использования под _____ <18>.

Площадь передаваемого в аренду недвижимого имущества - _____ кв. м) <19>.

1.2. Арендуемое имущество передано Арендатору по акту приема-передачи от _____ г. (приложение N 2 к настоящему договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа).

1.3. Сведения о передаваемом в аренду имуществе, изложенные в настоящем договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор действует по _____ <20> включительно.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

(2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами) <21>.

3. Обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем "Договор на оплату услуг") на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

Ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, заключать с Арендатором договор на оплату услуг.

3.1.2. Создавать Арендатору необходимые условия для использования арендуемого имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб арендуемым помещениям, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного арендуемому имуществу ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.1.5. В пятидневный срок после получения от Арендатора надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Минимущество Дагестана его нотариально заверенную копию.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Арендатором арендуемых помещений (арендуемого здания (строения)) <22> без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

В случае освобождения Арендатором помещений (здания (строения)) <23>, указанных в приложении N 1 настоящего договора, без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.1.7. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором, принять от Арендатора имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

В пятидневный срок после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи представить один экземпляр в Минимущество Дагестана.

В случае невозможности принять имущество сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Обеспечить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора <24>.

В пятидневный срок после получения на руки всех экземпляров вступившего в силу настоящего договора представить один экземпляр настоящего договора Арендодателю и нотариально заверенную копию настоящего договора в Минимущество Дагестана.

3.2.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Арендодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2.3. Использовать арендуемое имущество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора, условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.4. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим договором или уведомлением Арендодателя и/или Минимущества Дагестана в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.2.6. Ежемесячно не позднее 15 числа оплачиваемого месяца представлять Арендодателю и в Минимущество Дагестана копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных настоящим договором уведомлением Арендодателя и/или Минимуществом Дагестана.

3.2.7. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.8. В течение 24 часов извещать Арендодателя и Минимущество Дагестана о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб арендуемым помещениям, и безотлагательно принимать меры для предотвращения их дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного арендуемым помещениям ущерба.

3.2.9. Соблюдать в арендуемом имуществе требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в арендуемом имуществе и правила содержания таких помещений.

3.2.10. Обеспечивать сохранность арендуемого имущества, инженерных коммуникаций и оборудования в арендуемых помещениях, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.11. Не производить переустройства и (или) перепланировок арендуемого имущества, требующих внесения изменений в документы технического и/или кадастрового учета, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.12. Не препятствовать Арендодателю в проведении капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

Соблюдать порядок использования арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения капитального ремонта, который определяется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.13. Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с Арендодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта арендуемого имущества, производимого Арендодателем в установленном порядке.

3.2.14. Не производить капитальный ремонт арендуемого имущества, вызванный неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.15. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем) без предварительного письменного согласия Минимущества Дагестана и Арендодателя.

3.2.16. При передаче арендуемого имущества в субаренду в порядке, установленном пунктом 3.2.15 настоящего договора:

1) обеспечить соблюдение субарендатором требований, предусмотренных условиями настоящего договора, по содержанию и сохранению переданного в субаренду имущества, в том числе санитарных норм и правил пожарной безопасности;

2) направлять в Минимущество Дагестана и Арендодателю подлинные экземпляры договоров субаренды, а также дополнительных соглашений к ним в течение пяти дней с момента их вступления в силу.

3.2.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все арендуемое имущество представителей Арендодателя и Минимущества Дагестана для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.18. Если помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора:

1) страхуются Арендодателем, то ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, компенсировать его затраты на страхование арендуемого имущества в соответствии с условиями договора на оплату услуг;

2) не страхуются Арендодателем, то ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, страховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения арендуемого имущества и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

Первое страхование на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора, и представление Арендодателю надлежащим образом оформленного страхового полиса (договор страхования имущества) провести в течение 30 дней после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи арендуемого имущества.

3.2.19. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором, сдать Арендодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.2.20. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего договора не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя и Минимущество Дагестана.

Представить в Минимущество Дагестана соответствующие документы для заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего договора.

3.2.21. В случае досрочного расторжения настоящего договора вернуть Арендодателю арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального

износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

4. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, Арендатор должен:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему договору.

В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке в соглашение о досрочном расторжении настоящего договора в обязательном порядке должно быть внесено обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

Арендодатель вправе отказать Арендатору в досрочном расторжении настоящего договора до полного погашения указанной задолженности.

4.1.2. Освободить арендуемое имущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, на момент их передачи.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Арендодателем и Арендатором приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего договора и является его неотъемлемой частью.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. В соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы _____ <25> N _____ <26>, составленным _____ <27> (включен в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков _____ <28>) (приложение N 3 к настоящему договору - не приводится), размер ежемесячной арендной платы за аренду имущества, указанного в пункте 2.1 настоящего договора, включая налог на добавленную стоимость, подлежащие оплате Арендатором, составляет _____ <29> (_____) <30> рублей.

5.2. Арендная плата, указанная в пункте 5.1 настоящего договора, в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 10 настоящего договора, за каждый месяц вперед по 10 число оплачиваемого месяца.

Обязательство по оплате арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего договора, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества и прекращается с момента возврата Арендатором арендуемого имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по настоящему договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

5.4. Размер арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего договора, может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с уведомлением об установлении нового размера арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с уведомлением об установлении новых реквизитов и порядка оплаты арендной платы, которое направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Уведомление составляется в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.7. Порядок использования Арендатором арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения Арендодателем капитального ремонта определяется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.8. После проведения Арендатором капитального ремонта, вызванного неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, размер и порядок оплаты арендной платы определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.9. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, не включаются в установленную настоящим договором или уведомлением Арендодателя и/или Минимущества Дагестана сумму арендной платы.

5.10. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

6. Ответственность Арендодателя и Арендатора

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, пени в размере 0,7% от неоплаченной суммы арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день просрочки.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере месячной арендной платы, установленной настоящим договором и/или уведомлением Арендодателя.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.10 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной настоящим договором и/или уведомлением Арендодателя.

6.2.4. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.11 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере шестикратной арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.6. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.15 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.7. В случае досрочного освобождения Арендатором помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, до прекращения в установленном порядке действия настоящего договора и возврата помещений по акту приема-передачи Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 настоящего договора, арендной платы, установленной настоящим договором или уведомлением Арендодателя.

6.3. Если арендуемые помещения становятся по вине Арендатора непригодными для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 настоящего договора, недовнесенную арендную

плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда помещения стали непригодными для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного настоящим договором.

6.4. За нанесение ущерба арендуемым помещениям, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора

7.1. Изменение условий настоящего договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя и/или Минимущества Дагестана при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.4, 3.2.8, 3.2.12, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего договора, а также в случаях неисполнения более двух раз подряд обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего договора.

Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, неустойке и штрафам.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

7.4.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором или уведомлением Арендодателя срока платежа вне зависимости от ее последующей оплаты.

7.4.2. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.15 настоящего договора.

7.4.3. Если собственником объекта в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для государственных нужд Республики Дагестан.

7.5. Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1-7.4.3 настоящего договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке и штрафам, а также исполнения других обязательств настоящего договора.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего договора, составляется Арендодателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Уведомление направляется Арендатору заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего договора и Минимуществом Дагестана, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны и Минимущество Дагестана обязаны предъявлять друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения N 1-4 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений объекта и его помещений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя и Минимущества Дагестана, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или хозяйственного ведения на объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Главы Республики Дагестан или постановления Правительства Республики Дагестан.

9.5. Минимущество Дагестана имеет право контролировать выполнение Арендодателем и Арендатором обязательств по настоящему договору.

9.6. Адрес Арендатора для получения уведомлений, указанный в пунктах 5.4, 5.5 и 7.6 настоящего договора: _____ <31>.

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Арендатора об изменениях договора в случаях, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 и 7.6 настоящего договора.

9.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты
Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель :

Арендатор :

К настоящему Соглашению прилагаются:

а) приложение N 1 (состав передаваемых в аренду помещений);

б) приложение N 2 (акт приема-передачи);

в) приложение N 3 (уведомление организации-оценщика о размере арендной платы);

г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий договор со стороны Арендодателя и Арендатора.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

<32>

<33>

И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

<1> Указывается полное наименование государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<2> Указывается ОГРН государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<4> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<5> Указывается полное наименование арендатора.

<6> Указывается ОГРН арендатора.

<7> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<8> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<9> Указывается дата издания распоряжения Минимущества Дагестана.

<10> Указывается номер распоряжения Минимущества Дагестана.

<11> Указывается дата протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды.

<12> Указывается номер протокола по итогам аукциона на право заключения договора аренды.

<13> Указывается в случае, если заключение договора осуществляется по итогам аукциона.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается цель аренды.

<16> Указывается необходимый вариант.

<17> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<18> Указывается цель аренды.

<19> Указывается в случае если в аренду передается все здание (строение).

<20> Указывается дата окончания договора аренды.

<21> Указывается в случае заключения договора аренды на срок менее 1 года.

<22> Указывается необходимый вариант.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается в случае заключения договора аренды на срок более 1 года.

<25> Указывается дата отчета об оценке.

<26> Указывается номер отчета об оценке.

<27> Указывается полное наименование оценщика.

<28> Указывается полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является оценщик.

<29> Указывается цифрами.

<30> Указывается прописью.

<31> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера).

<32> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<33> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 1
к договору аренды государственного
недвижимого имущества Республики Дагестан,
закрепленного на праве оперативного
управления за государственным казенным
предприятием Республики Дагестан
от _____ N _____

**СОСТАВ
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**
_____ <1>

N п/п	Этаж	Номер помещения	Номер комнаты / помещения	Назначени е	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____ <2>

От Арендатора: _____ <3>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

М. П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 2
к договору аренды государственного
недвижимого имущества Республики Дагестан,
закрепленного на праве оперативного
управления за государственным казенным
предприятием Республики Дагестан
от _____ N _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:

_____ <1>

" ____ " _____ 20 ____ г.

N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <2> (ОГРН: _____ <3>), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <4>, действующего на основании _____ <5>, передал, а _____ <6> (ОГРН: _____ <7>), именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <8>, действующего на основании _____ <9>, принял в аренду нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <10>, для использования под _____ <11>, а именно:

N п/п	Этаж	Номер помещени я	Номер комнаты / помещени я	Назначение	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Техническое состояние переданных в аренду помещений соответствует условиям заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

<12>

От Арендатора:

<13>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ),
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

<14>

" ____ " ____ 20 ____ г.

N ____

В соответствии с настоящим актом _____ <15> (ОГРН: _____ <16>),
именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ <17>, действующего на основании
_____ <18>, передал, а _____ <19> (ОГРН: _____ <20>), именуемое в
дальнейшем "Арендатор", в лице _____ <21>, действующего на основании _____
<22>, принял в аренду здание (строение) <23>, расположенное по адресу: _____ <24>, для
использования под _____ <25>.

Техническое состояние переданного в аренду здания (сооружения) <26> соответствует условиям
заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

<27>

От Арендатора:

<28>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого
имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное
образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес
указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается полное наименование государственного казенного предприятия Республики
Дагестан.

<3> Указывается ОГРН государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<4> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество
полностью.

<5> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<6> Указывается полное наименование арендатора.

<7> Указывается ОГРН арендатора.

<8> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество

полностью.

<9> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<10> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<11> Указывается цель аренды.

<12> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<13> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается полное наименование государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<16> Указывается ОГРН государственного казенного предприятия Республики Дагестан.

<17> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<18> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<19> Указывается полное наименование арендатора.

<20> Указывается ОГРН арендатора.

<21> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<22> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в аренду недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<25> Указывается цель аренды.

<26> Указывается необходимый вариант.

<27> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<28> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Типовая форма
договора безвозмездного пользования
государственным недвижимым имуществом
Республики Дагестан

ДОГОВОР N _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

г. _____ " _____ 20 ____ г.

_____ <1> (ОГРН: _____ <2>), именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____ <3>, действующего на основании _____ <4>, с одной стороны, и _____ <5> (ОГРН: _____ <6>), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____ <7>, действующего на основании _____ <8>, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны (на основании согласия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного управлять республиканской собственностью (распоряжение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от _____ <9> N _____ <10>)) <11>, (и по итогам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования (протокол от _____ <12> N _____ <13>)) <14> заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <15>, для использования под _____ <16>.

Состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений определен в приложении N 1 к настоящему договору.

Площадь передаваемых в безвозмездное пользование помещений - _____ кв. м.

(1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное владение и пользование здание (строение) <17>, расположенное по адресу: _____ <18>, для использования под _____ <19>.

Площадь передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества - _____ кв. м) <20>.

1.2. Имущество, предоставляемое в безвозмездное пользование, передано Ссудополучателю по акту приема-передачи от _____ г. (приложение N 2 к настоящему договору), составленному и подписанному Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа).

1.3. Сведения о передаваемом в безвозмездное пользование имуществе, изложенные в настоящем договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор действует по _____ <21> включительно.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Обязанности Ссудодателя и Ссудополучателя

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Ссудополучателем договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем "Договор на оплату услуг") на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

Ежегодно в течение срока аренды, установленного настоящим договором, заключать с Ссудополучателем договор на оплату услуг.

3.1.2. Создавать Ссудополучателю необходимые условия для использования имущества,

переданного в безвозмездное пользование, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Ссудополучателя, нанесших ущерб помещениям, переданным в безвозмездное пользование, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного имуществу ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по настоящему договору.

3.1.5. В пятидневный срок после получения от Ссудополучателя надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Минимущество Дагестана его нотариально заверенную копию.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Ссудополучателем помещений, переданных в безвозмездное пользование, (здания (строения), переданного в безвозмездное пользование) <22> без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

В случае освобождения Ссудополучателем помещений (здания (строения)) <23>, указанных в приложении N 1 настоящего договора, без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.1.7. В течение дня окончания срока безвозмездного пользования, установленного настоящим договором, принять от Ссудополучателя имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

В пятидневный срок после подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи представить один экземпляр в Минимущество Дагестана.

В случае невозможности принять имущество сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок после получения на руки всех экземпляров вступившего в силу настоящего договора представить один экземпляр настоящего договора Ссудодателю и в Минимущество Дагестана.

3.2.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего договора заключить с Ссудодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2.3. Использовать имущество, переданное в безвозмездное пользование, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора, условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.4. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с договором безвозмездного пользования или назначением вещи либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

3.2.6. Выполнять обязанности по поддержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование, в исправном состоянии или его содержанию.

3.2.7. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.8. В течение 24 часов извещать Ссудодателя и Минимущество Дагестана о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб имуществу, переданному в безвозмездное пользование, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного ущерба.

3.2.9. Соблюдать требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Ссудополучателя при использовании имущества, переданного в безвозмездное пользование, и правила содержания таких помещений.

3.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, переданного в безвозмездное пользование, его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.11. Не производить переустройства и (или) перепланировок имущества, переданного в безвозмездное пользование, требующих внесения изменений в документы технического и/или кадастрового учета, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Ссудодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.12. Не препятствовать Ссудодателю в проведении капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

Соблюдать порядок использования имущества, переданного в безвозмездное пользование.

3.2.13. Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с Ссудодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта имущества, переданного в безвозмездное пользование, производимого Ссудодателем в установленном порядке.

3.2.14. Не производить капитальный ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование, вызванный неотложной необходимостью, без предварительного письменного разрешения Ссудодателя и Минимущества Дагестана.

3.2.15. Не передавать имущество, переданное в безвозмездное пользование, третьим лицам, осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Ссудополучателю имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу.

3.2.16. Обеспечивать сохранность имущества, переданного в безвозмездное пользование, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все имущество, переданное в безвозмездное пользование, представителей Ссудодателя и Минимущества Дагестана для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.18. Если помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора:

1) страхуются Ссудодателем, то ежегодно в течение срока безвозмездного пользования, установленного настоящим договором, компенсировать его затраты на страхование арендуемого имущества, переданного в безвозмездное пользование, в соответствии с условиями договора на оплату услуг;

2) не страхуются Ссудодателем, то ежегодно в течение срока безвозмездного пользования, установленного настоящим договором, страховать в пользу Ссудодателя риски гибели и повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование, и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Ссудодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

Первое страхование на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора, и представление Ссудодателю надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества) провести в течение 30 дней после подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи имущества, переданного в безвозмездное пользование.

3.2.19. В течение дня окончания срока безвозмездного пользования, установленного настоящим договором, сдать Ссудодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.2.20. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего договора не менее чем за 30 дней уведомить об этом Ссудодателя и Минимущество Дагестана.

Представить в Минимущество Дагестана соответствующие документы для заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего договора.

3.2.21. В случае досрочного расторжения настоящего договора вернуть Ссудодателю имущество, переданное в безвозмездное пользование, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

4. Порядок возврата имущества Ссудодателю

4.1. До дня подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, Ссудополучатель должен:

4.1.1. Совместно с Ссудодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты по договору на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

В случае установления наличия задолженности у Ссудополучателя в соглашение о досрочном расторжении настоящего договора в обязательном порядке должно быть внесено обязательство Ссудополучателя погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Ссудодателем.

4.1.2. Освободить имущество, переданное в безвозмездное пользование, и подготовить его к передаче Ссудодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, на момент их передачи.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Ссудодателем и Ссудополучателем приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего договора и является его неотъемлемой частью.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. В соответствии с настоящим договором имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, предоставляется Ссудополучателю безвозмездно.

5.2. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные договором на оплату услуг, возникают у Ссудополучателя с момента подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

6. Ответственность Ссудодателя и Ссудополучателя

6.1. Ответственность Ссудодателя:

6.1.1. Ссудодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Ссудополучателя:

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя штраф в размере ущерба и иных убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Ссудополучатель не обеспечивал выполнение обязанности по поддержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование, в исправном состоянии.

6.2.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.10 настоящего договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя штраф в размере ущерба и иных убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Ссудополучатель не обеспечивал выполнение обязанности по обеспечению сохранности имущества, переданного в безвозмездное пользование, его инженерных коммуникаций и оборудования, несению расходов на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.11 настоящего договора,

Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере стоимости имущества, предоставленного в безвозмездное пользование.

6.2.4. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.15 настоящего договора, Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего договора, штраф в размере стоимости имущества, предоставленного в безвозмездное пользование.

6.2.5. В случае досрочного освобождения Ссудополучателем помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, до прекращения в установленном порядке действия настоящего договора и возврата помещений по акту приема-передачи Ссудополучатель не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Ссудодателя оплаты по договору на оплату услуг.

6.3. Если имущество, предоставленное в безвозмездное пользование, становится по вине Ссудополучателя непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Ссудополучатель обязан перечислить на расчетный счет Ссудодателя штраф в размере ущерба и иных убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда имущество стало непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами.

6.4. За нанесение ущерба имуществу, предоставленного в безвозмездное пользование, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Ссудополучателя, предусмотренных настоящим договором, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим договором, не освобождает Ссудополучателя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора

7.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Ссудодателя и/или Минимущества Дагестана при невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего договора.

Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Ссудополучателя от необходимости погашения задолженности по договору на уплату услуг и штрафам.

7.4. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего договора во всякое время в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 699 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

7.4.1. При невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего договора.

7.4.2. Если собственником объекта в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для государственных нужд Республики Дагестан.

7.5. Расторжение настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4-7.4.2 настоящего договора, не освобождает Ссудополучателя от оплаты задолженности по договору на оплату услуг и штрафам, а также исполнения других обязательств настоящего договора.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным

пунктом 7.4 настоящего договора, составляется Ссудодателем в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Уведомление направляется Ссудополучателю заказным письмом с заказным уведомлением по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящего договора, или вручается иным способом.

Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Ссудополучателем соответствующего уведомления.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего договора и Минимуществом Дагестана, разрешаются путем переговоров.

В целях досудебного урегулирования споров Стороны и Минимущество Дагестана обязаны предъявить друг другу претензии, которые подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с момента получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения N 1-3 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений объекта и его помещений, произведенных Ссудополучателем с согласия Ссудодателя и Минимущества Дагестана, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Ссудодателя, а также переход права собственности и/или хозяйственного ведения на объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Главы Республики Дагестан или постановления Правительства Республики Дагестан.

9.5. Минимущество Дагестана имеет право контролировать выполнение Ссудодателем и Ссудополучателем обязательств по настоящему договору.

9.6. Адрес Ссудополучателя для получения уведомлений, указанный в пунктах 7.4 настоящего договора: _____ <24>.

Направление уведомления по указанному адресу является надлежащим извещением Ссудополучателя об изменениях договора в случаях, предусмотренных пунктами 7.4 настоящего договора.

9.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Минимущества Дагестана и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты
Ссудодателя и Ссудополучателя:

Ссудодатель :

Ссудополучатель :

К настоящему Соглашению прилагаются:

- а) приложение N 1 (состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений);
- б) приложение N 2 (акт приема-передачи);

в) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий договор со стороны Ссудодателя и Ссудополучателя.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:

<25>

От Ссудополучателя:

<26>

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

<1> Указывается полное наименование организации, за которой передаваемое в безвозмездное пользование имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (в случае передачи в безвозмездное пользование имущества, составляющего казну Республики Дагестан, указывается Минимущество Дагестана).

<2> Указывается ОГРН государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<4> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<5> Указывается полное наименование ссудополучателя.

<6> Указывается ОГРН ссудополучателя.

<7> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<8> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<9> Указывается дата издания распоряжения Минимущества Дагестана.

<10> Указывается номер распоряжения Минимущества Дагестана.

<11> Не указывается в случае, если Ссудодателем является Минимущество Дагестана.

<12> Указывается дата протокола по итогам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования.

<13> Указывается номер протокола по итогам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования.

<14> Указывается в случае, если заключение договора осуществляется по итогам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования.

<15> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<16> Указывается цель безвозмездного пользования.

<17> Указывается необходимый вариант.

<18> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<19> Указывается цель безвозмездного пользования.

<20> Указывается в случае, если в безвозмездное пользование передается все здание (строение).

<21> Указывается дата окончания договора безвозмездного пользования.

<22> Указывается необходимый вариант.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера).

<25> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<26> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 1
к договору безвозмездного пользования
государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан
от _____ N _____

**СОСТАВ
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**
_____ <1>

N п/п	Этаж	Номер помещения	Номер комнаты / помещения	Назначени е	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:
_____ <2>

От Ссудополучателя:
_____ <3>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

М. П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<3> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

Приложение N 2
к договору безвозмездного пользования
государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан
от _____ N _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:

_____ <1>
" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <2> (ОГРН: _____ <3>), именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____ <4>, действующего на основании _____ <5>, передал, а _____ <6> (ОГРН: _____ <7>), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____ <8>, действующего на основании _____ <9>, принял в безвозмездное пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: _____ <10>, для использования под _____ <11>, а именно:

N п/п	Этаж	Номер помещени я	Номер комнаты / помещени я	Назначение	Площадь, кв. м
ИТОГО:					

Техническое состояние переданных в аренду помещений соответствует условиям заключения договора аренды.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:
_____ <12>

От Ссудополучателя:
_____ <13>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ),
РАСПОЛОЖЕННОГО В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:
_____ <14>

"__" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с настоящим актом _____ <15> (ОГРН: _____ <16>), именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____ <17>, действующего на основании _____ <18>, передал, а _____ <19> (ОГРН: _____ <20>), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____ <21>, действующего на основании _____ <22>, принял в безвозмездное пользование здание (строение) <23>, расположенное в здании по адресу: _____ <24>, для использования под _____ <25>.

Техническое состояние переданного в безвозмездное пользование здания (сооружения) <26> соответствует условиям заключения договора безвозмездного пользования.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:
_____ <27>

От Ссудополучателя:
_____ <28>

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

<1> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<2> Указывается полное наименование Ссудодателя.

<3> Указывается ОГРН Ссудодателя.

<4> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<5> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<6> Указывается полное наименование Ссудополучателя.

<7> Указывается ОГРН Ссудополучателя.

<8> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<9> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<10> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование

недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<11> Указывается цель безвозмездного пользования.

<12> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<13> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<14> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<15> Указывается полное наименование Ссудодателя.

<16> Указывается ОГРН Ссудодателя.

<17> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<18> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<19> Указывается полное наименование Ссудополучателя.

<20> Указывается ОГРН Ссудополучателя.

<21> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.

<22> Указывается документ, на основании которого действует уполномоченное лицо.

<23> Указывается необходимый вариант.

<24> Указывается полный адрес места расположения передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан в следующем порядке: субъект Российской Федерации (муниципальное образование, населенный пункт, улица, проспект, переулок, другое), дом, корпус (строение, литера). Адрес указывается по данным кадастрового учета.

<25> Указывается цель безвозмездного пользования.

<26> Указывается необходимый вариант.

<27> Указывается наименование должности уполномоченного лица.

<28> Указывается наименование должности уполномоченного лица и его фамилия, имя, отчество полностью.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170
тел. (8722) 55-49-64, факс (8722) 63-16-34, <http://www.minust.e-dag.ru>, www.minyustrd.ru

«24» 12 2018 г.

№ 19-0305-5485/18

Министерство по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

на № ЕТ-01/4673/18
от 14 декабря 2018

Рассмотрев приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 13 декабря 2018 г. № 135 «О комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан», сообщаем, что данный приказ не является нормативным правовым актом и не нуждается в государственной регистрации, поскольку является локальным, не затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина, не устанавливает правовой статус организаций и не содержит норм права.

С учётом изложенного, возвращаем указанный приказ без государственной регистрации.

Приложение: подлинник приказа на 5 л. в 1 экз.

Министр

К.С. Сефикурбанов



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 13 » декабря 2018 г.

№ 135

**О комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом,
находящимся в государственной собственности Республики Дагестан**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 20 ноября, № 0500201811200001) **п р и к а з ы в а ю:**

образовать комиссию Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия) и утвердить положение о ней (прилагается).

Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан - министр

Е.А. Толстикова

Приложение

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от «13» декабря 2018 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом,
находящимся в государственной собственности Республики Дагестан**

1. Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство) по согласованию передачи в субаренду государственного имущества Республики Дагестан, в аренду и безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан, и государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан (за исключением земельных участков).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан».

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения арендаторов по вопросу передачи в субаренду арендуемого имущества (за исключением земельных участков);

рассматривает поступившие обращения органов государственной власти Республики Дагестан по вопросу передачи в аренду (безвозмездное пользование) закрепленного за ними на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан (за исключением земельных участков);

рассматривает предложения заявителей по вопросу передачи в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан (за исключением земельных участков);

подготавливает предложения по передаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан (за исключением земельных участков), в целях повышения эффективности его использования;

дает рекомендации руководству Министерства о мерах по повышению эффективности использования имущества, закрепленного за органами государственной власти Республики Дагестан, и имущества, составляющего казну Республики Дагестан.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у заявителей Республики Дагестан необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) вносить в установленном порядке предложения руководству Министерства об ответственности руководителей правообладателей;

е) подготавливать предложение о возможности согласования списания имущества;

ж) подготавливать предложение об отказе в списании имущества;

6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия

вправе подготовить предложение об отказе в согласовании сделки в случаях предусмотренных:

пунктом 13 Порядка передачи в аренду (субаренду) государственного имущества Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

пунктом 6 Порядка передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

пунктом 8 Порядка передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

пунктом 4.2 Порядка передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

пунктом 4.2 Порядка передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства

Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 ноября 2018 г. N 167

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В целях реализации положений Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 года N 34 "Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан", а также совершенствования управления государственной собственностью Республики Дагестан Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить:

Порядок передачи в аренду (субаренду) государственного имущества Республики Дагестан согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

Порядок передачи государственного имущества Республики Дагестан в безвозмездное пользование юридическим лицам согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что аукционы на право заключения договора аренды государственного имущества Республики Дагестан проводятся в электронной форме.

3. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

а) утвердить в 2-месячный срок со дня издания настоящего постановления:

порядок учета договоров о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, гражданам, имеющим трех и более детей;

порядок ведения реестра договоров, заключенных в отношении государственного имущества Республики Дагестан;

типовую форму договора аренды государственного недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием Республики Дагестан;

типовую форму договора аренды государственного недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным предприятием Республики Дагестан;

типовую форму договора безвозмездного пользования государственного недвижимого имущества Республики Дагестан;

типовую форму договора доверительного управления государственного недвижимого имущества Республики Дагестан;

примерные формы документов, необходимых для представления в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Дагестан в соответствии с приложениями N 2-7 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан";

б) не позднее 1 марта 2019 года обеспечить проведение работы по пересмотру договоров, заключенных в отношении государственного имущества Республики Дагестан, с учетом положений типовых форм договоров, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта, абзацем третьим пункта 4 постановления Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан", подпунктами "а", "б" и "е" пункта 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 7 августа 2018 г. N 111 "О мерах по повышению эффективности управления земельными ресурсами Республики Дагестан";

в) в месячный срок со дня подписания настоящего постановления образовать комиссию Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан,

и утвердить положение о ней.

4. Дополнить пункт 3.3 Положения о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. N 48 "Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 28 мая, N 0500201805280007; 22 октября, N 0500201810220003), подпунктами 3.3.25.1-3.3.25.3 следующего содержания:

"3.3.25.1. осуществляет в установленном порядке в отношении государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан:

- а) передачу в аренду;
- б) передачу в безвозмездное пользование;
- в) совершение иных сделок, предусмотренных законодательством;

г) закрепление на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан;

3.3.25.2. осуществляет в установленном порядке согласование сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за органами государственной власти Республики Дагестан на праве оперативного управления;

3.3.25.3. принимает в установленном порядке решения о прекращении права оперативного управления органов государственной власти Республики Дагестан на государственное имущество Республики Дагестан;"

5. Утвердить изменения в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Республики Дагестан
А.ЗДУНОВ

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 19 ноября 2018 г. N 167

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ (СУБАРЕНДУ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи в аренду (субаренду) государственного имущества Республики Дагестан, за исключением земельных участков.

2. Согласование передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с Порядком согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан".

3. Согласование передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного за государственными предприятиями Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 100 "О мерах по повышению эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан".

4. Согласование передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан (приложение N 1).

5. Передача в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан (приложение N 2).

6. При получении согласования на передачу в аренду государственного имущества Республики Дагестан организации, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, а Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - в отношении имущества, составляющего казну Республики Дагестан, обеспечивают проведение торгов на заключение договора аренды государственного имущества Республики Дагестан или осуществляют заключение договора аренды без проведения торгов в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7. Договоры аренды государственного имущества Республики Дагестан заключаются в соответствии с типовыми формами договоров аренды государственного имущества Республики Дагестан, утвержденными Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Арендодателями по договорам аренды государственного имущества Республики Дагестан выступают организации, за которыми такое имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а в отношении имущества, составляющего казну Республики Дагестан, - Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

8. Договоры аренды государственного имущества Республики Дагестан заключаются организациями, указанными в пунктах 2-4 настоящего Порядка, а в отношении имущества, составляющего казну Республики Дагестан, - Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в четырех экземплярах, каждый из которых должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Организации, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обеспечивают хранение заключенных договоров аренды и их государственную регистрацию в случаях, предусмотренных законодательством.

9. Передача государственного имущества Республики Дагестан в субаренду осуществляется при наличии согласования арендодателя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (в случаях когда Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан не является арендодателем).

В субаренду может быть передано не более 5 процентов от общего количества арендуемых помещений.

Передача в субаренду допускается при отсутствии у арендатора задолженности по уплате арендной платы и/или штрафных санкций, начисленных по условиям договоров аренды государственного имущества Республики Дагестан, заключенных с указанным арендатором.

Условия договора субаренды должны соответствовать условиям типовых договоров аренды, утвержденных Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

10. Для рассмотрения вопроса о передаче имущества в субаренду арендаторы представляют в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

1) сопроводительное письмо о предоставлении имущества в субаренду;

сопроводительное письмо должно содержать:

информацию о реквизитах заключенного договора аренды;

информацию о выполнении условий договора аренды;

цель передачи имущества в субаренду;

срок субаренды;

размер имущества, предлагаемого к передаче в субаренду;

2) перечень имущества (помещений), предлагаемого к передаче в субаренду;

3) расчет доли имущества, предлагаемого к передаче в субаренду, в общем объеме арендуемого имущества;

4) письмо-согласование арендодателя на передачу имущества в субаренду.

Представляемые документы подписываются руководителем арендатора (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки.

11. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - комиссия).

12. Комиссия на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных заявителем, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности согласования передачи имущества в субаренду либо об отказе в передаче имущества в субаренду.

13. Комиссия дает заключение об отказе в передаче имущества в субаренду в случаях:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

неисполнения арендатором своих обязанностей по договору аренды, в том числе при наличии задолженности по уплате арендной платы и/или штрафных санкций, начисленных по условиям договоров аренды государственного имущества Республики Дагестан, заключенных с указанным арендатором;

превышения размера предлагаемого к передаче в субаренду имущества 5 процентов от общего объема арендуемого имущества;

если предлагаемая субаренда имущества противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

14. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в соответствии с решением комиссии принимает решение о передаче имущества в субаренду либо об отказе в его передаче в субаренду в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о передаче имущества в субаренду оформляется распоряжением.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.

Приложение N 1
к Порядку передачи в аренду
(субаренду) государственного
имущества Республики Дагестан

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЗА ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан (далее соответственно - сделка, орган государственной власти).

2. Передача в аренду государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти, может быть осуществлена органами государственной власти только по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

3. Для согласования сделки орган государственной власти представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения органом государственной власти сделки, содержащее:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме N ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7;

4) отчет о рыночной стоимости объекта оценки, подготовленного уполномоченным лицом, и заключение саморегулируемой организации на отчет;

5) акты осмотра объекта недвижимого имущества с фотографиями;

6) документы, подтверждающие основания для заключения договора аренды без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при наличии).

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером органа государственной власти и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - комиссия).

5. Комиссия на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных органом государственной власти, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности согласования передачи имущества в аренду либо об отказе в ее согласовании.

6. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если распоряжение недвижимым имуществом приведет к невозможности осуществления органом

государственной власти его деятельности;

если предлагаемое распоряжение недвижимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в соответствии с решением комиссии принимает решение о согласовании передачи имущества в аренду либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о согласовании передачи государственного имущества в аренду оформляется распоряжением.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.

Приложение N 2
к Порядку передачи в аренду
(субаренду) государственного
имущества Республики Дагестан

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан.

2. Передача в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, осуществляется Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - имущество казны).

3. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан принимает решение о передаче имущества казны в аренду:

а) в инициативном порядке в целях повышения эффективности его использования и по заявлениям организаций и индивидуальных предпринимателей;

б) на основании заключения комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - комиссия).

4. Для подготовки решения о передаче имущества казны в аренду в инициативном порядке комиссия проводит ежеквартальные не позднее 15 числа первого месяца квартала заседания по вопросам повышения эффективности использования имущества, составляющего казну Республики Дагестан, по итогам которых формируются перечни имущества, предлагаемого к передаче в аренду.

Для подготовки решения о передаче имущества казны в аренду по заявлениям организаций и индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) комиссия рассматривает поступившие заявления.

5. Для рассмотрения вопроса о передаче имущества казны в аренду заявители представляют в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан следующие документы:

1) сопроводительное письмо о предоставлении имущества в аренду, содержащее:

информацию о предполагаемом объекте аренды;

цель аренды;

срок аренды;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП));

3) документы, подтверждающие право заявителя в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" на заключение договора без проведения торгов (при наличии).

Представляемые документы подписываются руководителем заявителя (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки.

6. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение комиссии.

7. Комиссия на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных заявителем, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности передачи имущества казны в аренду без торгов, о возможности проведения торгов на передачу имущества казны в аренду либо об отказе в передаче имущества казны в аренду без торгов или об отказе в передаче имущества казны в аренду.

8. Комиссия дает заключение об отказе в передаче имущества казны в аренду без проведения торгов в случаях, если представленные заявителем документы не подтверждают его право на заключение договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Комиссия дает заключение об отказе в передаче имущества казны в случаях, если:

имущество не учтено в реестре государственного имущества Республики Дагестан;

на имущество не зарегистрировано право собственности Республики Дагестан;

имущество предоставлено по договору иному лицу либо закреплено за государственным предприятием, учреждением или органом государственной власти Республики Дагестан;

на имущество наложено ограничение в виде ареста по решению суда;

предлагаемое распоряжение недвижимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в соответствии с решением комиссии принимает решение о передаче имущества казны в аренду либо об отказе в его передаче в аренду в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о передаче имущества казны в аренду оформляется распоряжением.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 19 ноября 2018 г. N 167

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, за исключением земельных участков.

2. Государственное имущество Республики Дагестан передается в безвозмездное пользование юридическим лицам на основании договора безвозмездного пользования.

Договор безвозмездного пользования заключается на основании распоряжения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан для осуществления полномочий и основных видов деятельности органами государственной власти Республики Дагестан и государственным учреждениям Республики Дагестан. В иных случаях в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. N 34 "Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан" договор безвозмездного пользования заключается на основании распоряжения Правительства Республики Дагестан.

3. Согласование передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с Порядком согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан".

4. Согласование передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного за государственными предприятиями Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 100 "О мерах по повышению эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан".

5. Согласование передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан (приложение N 1).

6. Передача в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан (приложение N 2).

7. При получении согласования на передачу в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан организации, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, а Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - в отношении имущества, составляющего казну Республики Дагестан, обеспечивают проведение торгов на заключение договора безвозмездного пользования государственного имущества Республики Дагестан или осуществляют заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

8. Договоры безвозмездного пользования государственного имущества Республики Дагестан заключаются в соответствии с типовыми формами договоров безвозмездного пользования государственного имущества Республики Дагестан, утвержденными Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Ссудодателями по договорам безвозмездного пользования государственного имущества Республики Дагестан выступают организации, за которыми такое имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а в отношении имущества, составляющего казну Российской Федерации, - Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

9. Договоры безвозмездного пользования государственного имущества Республики Дагестан заключаются организациями, указанными в пунктах 3-5 настоящего Порядка, а в отношении имущества, составляющего казну Республики Дагестан, - Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, в четырех экземплярах, каждый из которых должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Организации, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обеспечивают хранение заключенных договоров безвозмездного пользования и их государственную регистрацию в случаях, предусмотренных

законодательством.

10. Обязательными условиями договоров безвозмездного пользования должны быть следующие обязательства ссудополучателя:

1) в пятидневный со дня заключения договора и в последующем ежегодно заключить с ссудодателем договор на оплату коммунальных услуг (в случае передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества);

2) использовать имущество в соответствии с целями, для выполнения которых имущество было предоставлено в безвозмездное пользование, в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности;

3) оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг;

4) в течение 24 часов извещать ссудодателя о ставших известными ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесших или могущих нанести ущерб имуществу, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;

5) обеспечивать сохранность имущества, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Приложение N 1
к Порядку передачи государственного имущества
Республики Дагестан в безвозмездное
пользование юридическим лицам

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан (далее соответственно - сделка, орган государственной власти).

2. Передача в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти, может быть осуществлена органами государственной власти только по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

3. Для согласования сделки орган государственной власти представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения органом государственной власти сделки, содержащее:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет сделки;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть

достигнуто соглашение;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме N ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7;

4) акты осмотра объекта недвижимого имущества с фотографиями;

5) документы, подтверждающие основания для заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при наличии).

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером органа государственной власти и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. В случае если государственное имущество Республики Дагестан предлагается к передаче в безвозмездное пользование органу государственной власти Республики Дагестан или государственному учреждению Республики Дагестан, Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - комиссия).

4.1. Комиссия на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных органом государственной власти, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование либо об отказе в ее согласовании.

4.2. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если распоряжение недвижимым имуществом приведет к невозможности осуществления органом государственной власти его деятельности;

если предлагаемое распоряжение недвижимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

4.3. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в соответствии с решением комиссии принимает решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование оформляется распоряжением.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.

5. В случае если государственное имущество Республики Дагестан предлагается к передаче в безвозмездное пользование ссудополучателям в целях, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. N 34 "Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан", Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения подготавливает проект соответствующего распоряжения Правительства Республики Дагестан и обеспечивает в установленном порядке его внесение в Правительство Республики Дагестан.

Приложение N 2
к Порядку передачи государственного имущества
Республики Дагестан в безвозмездное
пользование юридическим лицам

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, СОСТАВЛЯЮЩЕГО
КАЗНУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан.

2. Передача в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, осуществляется Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - имущество казны).

3. Для рассмотрения вопроса о передаче имущества казны в безвозмездное пользование заявители представляют в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

1) сопроводительное письмо о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, содержащее:

информацию о предполагаемом объекте безвозмездного пользования;

цель безвозмездного пользования;

срок безвозмездного пользования;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП));

3) документы, подтверждающие право заявителя в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" на заключение договора без проведения торгов (при наличии).

Представляемые документы подписываются руководителем заявителя (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки.

4. В случае если государственное имущество Республики Дагестан предлагается к передаче в безвозмездное пользование органу государственной власти Республики Дагестан или государственному учреждению Республики Дагестан, Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - комиссия).

4.1. Комиссия на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных органом государственной власти, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности согласования передачи имущества казны в безвозмездное пользование либо об отказе в ее согласовании.

4.2. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если имущество не учтено в реестре государственного имущества Республики Дагестан;

если на имущество не зарегистрировано право собственности Республики Дагестан;

если имущество предоставлено по договору иному лицу либо закреплено за государственным

предприятием, учреждением или органом государственной власти Республики Дагестан;

если на имущество наложено ограничение в виде ареста по решению суда;

если предлагаемое распоряжение недвижимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

4.3. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в соответствии с решением комиссии принимает решение о согласовании передачи имущества казны в безвозмездное пользование либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о передаче имущества казны в безвозмездное пользование оформляется распоряжением.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.

5. В случае если государственное имущество Республики Дагестан предлагается к передаче в безвозмездное пользование ссудополучателям в целях, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. N 34 "Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан", Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения подготавливает проект соответствующего распоряжения Правительства Республики Дагестан и обеспечивает в установленном порядке его согласование и внесение в Правительство Республики Дагестан.

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 19 ноября 2018 г. N 167

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Внести в постановление Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 98 "О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250007) следующие изменения:

1.1. В Порядке согласования распоряжения движимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

"11) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при наличии).";

2) дополнить пунктом 8:

"8. В случае если государственное имущество Республики Дагестан предлагается к передаче в безвозмездное пользование ссудополучателям в целях, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. N 34 "Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан", уполномоченный орган при наличии положительного заключения комиссии направляет имеющиеся документы в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения подготавливает проект соответствующего распоряжения Правительства Республики Дагестан и обеспечивает в установленном порядке его согласование и

внесение в Правительство Республики Дагестан."

1.2. В Порядке согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждениям Республики Дагестан, утвержденном указанным постановлением, абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о согласовании передачи имущества некоммерческой организации оформляется распоряжением.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя."

1.3. В Порядке согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

"11) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при наличии).";

2) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о согласовании распоряжения недвижимым имуществом оформляется распоряжением.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.";

3) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9. В случае если государственное имущество Республики Дагестан предлагается к передаче в безвозмездное пользование ссудополучателям в целях, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. N 34 "Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан", Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения подготавливает проект соответствующего распоряжения Правительства Республики Дагестан и обеспечивает в установленном порядке его согласование и внесение в Правительство Республики Дагестан."

1.4. В Порядке согласования внесения государственным учреждением Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, утвержденном указанным постановлением, абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества оформляется распоряжением.

Решение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя."

2. Внести в Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о согласовании распоряжения государственным унитарным предприятием Республики Дагестан недвижимым имуществом, утвержденный постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. N 100 "О мерах по повышению эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, N 0500201807250002), изменение, дополнив его пунктом 21 следующего содержания:

"21) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при наличии)."