МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ОТДЕЛ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА   
 И КОНТРОЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВ

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ   
по заполнению карт сведений об объектах учета государственного имущества Республики Дагестан**

**(Карта № 2.1)**

**Махачкала 2019 г.**

**Введение**

В 2018 году был полностью пересмотрен подход к организации ведения учета реестра государственного имущества Республики Дагестан.

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по повышению качества управления государственным имуществом Республики Дагестан (первый этап), утвержденным распоряжением Правительства Республики Дагестан от 20 марта 2018 г. № 47-р, правила ведения реестра государственного имущества Республики Дагестан приведены в соответствие с практикой, сформировавшейся на федеральном уровне.

Новый порядок ведения реестра государственного имущества определен постановлением Правительства Республики Дагестан «О совершенствовании учета государственного имущества Республики Дагестан» от 12 июля 2018 г. № 88.

Постановлением утверждено Положение об учете государственного имущества Республики Дагестан.

В соответствии с Положением об учете государственного имущества Республики Дагестан объектами учета государственного имущества Республики Дагестан (далее - объекты учета) определяется расположенное на территории Российской Федерации или за рубежом следующее государственное имущество Республики Дагестан:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

б) движимые вещи (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);

в) иное имущество, в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

Реестр включает 3 раздела: о недвижимом имуществе; о движимом и ином имуществе; о лицах, обладающих правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.1. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 50 тыс. рублей, и об ином имуществе

Карта № 2.1.

                                                                                                                             Лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ[[1]](#footnote-1)**

**1. Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Дата |  |
| 1.2. | Номер |  |

**2. Характеристики объекта движимого имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Вид |  | |
| 2.2. | Наименование |  | |
| 2.3. | Государственный регистрационный номер |  | |
| 2.4. | Идентификационный номер (VIN) |  | |
| 2.5. | Инвентарный номер |  | |
| 2.6. | Отнесение к категории особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) |  | |
| 2.7. | Реквизиты документа о внесении в перечень ОЦДИ | Дата |  |
| Номер |  |
| Принявший орган |  |
| 2.8. | Марка, модель |  | |
| 2.9. | Год выпуска |  | |
| 2.10. | Назначение |  | |
| 2.11. | Первоначальная стоимость, руб. |  | |
| 2.12. | Балансовая (остаточная) стоимость, руб. |  | |
| 2.13. | Инвентарный номер |  | |
| 2.14. | Дата ввода в эксплуатацию |  | |

**3. Правообладатель государственного имущества Республики Дагестан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Наименование |  |
| 3.2. | ОГРН/ИНН |  |
| 3.3. | РНГИ |  |
| 3.4. | Вид права |  |
| 3.5. | Документы-основания возникновения права |  |

**4. Отнесение к объектам культурного наследия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Является объектом культурного наследия |  |
| 4.2. | Документы основания признания объектом культурного наследия |  |

**5. Характеристики объекта культурного наследия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Вид |  |
| 5.2. | Категория |  |
| 5.3. | Регистрационный номер объекта культурного наследия |  |

**6. Сведения об оборотоспособности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. | Ограничен в обороте |  |
| 6.1.1. | Документы-основания ограничения в обороте |  |

Руководитель

(заместитель руководителя)[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование правообладателя государственного имущества Республики Дагестан) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.1. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 50 тыс. рублей, и об ином имуществе

Приложение № 1 к карте

№ 2.1.

Лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вид ограничения (обременения) |  | |
| 2. | Документы-основания установления ограничения (обременения) |  | |
| 3. | Дата возникновения |  | |
| 4. | Дата прекращения |  | |
| 5. | Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) | Полное наименование |  |
| ОГРН/ИНН |  |

Руководитель

(заместитель руководителя)[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование правообладателя государственного имущества Республики Дагестан) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.1. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 50 тыс. рублей, и об ином имуществе

Приложение № 2 к карте

№ 2.1.

Лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАНИИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Реквизиты договора страхования | Дата |  |
| Номер |  |
| 2. | Вид договора |  | |
| 3. | Страховщик | Наименование |  |
| ОГРН |  |
| 4. | Размер страховой суммы, руб. |  | |
| 5. | Размер страховой премии, руб. |  | |
| 6. | Срок действия договора |  | |

Руководитель

(заместитель руководителя)[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование правообладателя государственного имущества Республики Дагестан) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Общие правила заполнения форм

Заполнение формы осуществляется на русском языке.

В случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем, строки формы заполняются словами "нет данных".

При заполнении граф и строк формы внесенные в них сведения об объекте учета, в том числе о лице, обладающем правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем, должны быть подтверждены соответствующими данными, содержащимися в первичных документах. Копии указанных документов представляются вместе с картами.

В случае если объект учета расположен за рубежом, то в строке "Адрес (местоположение)" и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

Все листы формы нумеруются.

В случае если сведения о лицах, указанных в [разделе 3](#P5320) реестра, отнесены к государственной тайне, в соответствующие строки форм этого раздела вносится запись "Закрытые сведения" (за исключением строк, в которые сведения внесены под легендой).

Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта) заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) правообладателя.

В случае учета имущества, составляющего государственную казну Республики Дагестан, каждая карта заверяется руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

Копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, заверяются нотариально или создавшими документы органами либо организациями. В иных случаях уполномоченное правообладателем лицо проставляет на копиях документов надпись "верно", прошивает их и заверяет подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения. Аналогичным образом заверяются копии документов о расположенном за рубежом государственном имуществе Республики Дагестан, составленных на государственном (официальном) языке соответствующего государства, переведенных на русский язык и надлежащим образом удостоверенных.

При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС - Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ - Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ - Государственный реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ - Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПМРФ - Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ - Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ - Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСР - Государственный судовой реестр;

ЕГРОКН - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

[ОКТМО](consultantplus://offline/ref=6CC4DF67642241FD9CBB477E97DD679A7A8B2F295D90699E1AB143368FQFk7G) - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

[ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=6CC4DF67642241FD9CBB477E97DD679A788E2F285897699E1AB143368FQFk7G) - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

[ОКОГУ](consultantplus://offline/ref=6CC4DF67642241FD9CBB477E97DD679A798627275F96699E1AB143368FQFk7G) - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

[ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=6CC4DF67642241FD9CBB477E97DD679A7A89262C5994699E1AB143368FQFk7G) - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

[ОКФС](consultantplus://offline/ref=6CC4DF67642241FD9CBB477E97DD679A7A8D262C5C96699E1AB143368FF7801992C7C7C2D9F4ECAAQ9kEG) - Общероссийский классификатор форм собственности;

РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РМРС - Российский международный реестр судов;

РНГИ - реестровый номер государственного имущества;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

РСС - реестр строящихся судов;

РМС - реестр маломерных судов;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

Заполнение форм

При заполнении форм карт подразделов [разделов 1](#P5274) и [2](#P5278) реестра учитывается следующее.

В формах [карт](#P217) [2.1](#P2017) в таблицах "Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)" вносятся соответственно постоянный или временный реестровый номер государственного имущества, присвоенный объекту учета Министерством, и дата его присвоения. В случае первичного учета имущества в указанных строках указывается "нет данных".

В формах карт 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.4, 2.5 и формах приложений к картам 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 в таблицах "Сведения об оборотоспособности" данные вносятся в следующем порядке:

а) если имущество не ограничено в обороте, то в графу "Ограничен в обороте" и "Документы-основания ограничения оборота" вносятся слова "нет";

б) если имущество ограничено в обороте, то в графу "Ограничен в обороте" вносится слово "да". При этом в графу "Документы-основания ограничения оборота" вносятся основные реквизиты закона, в котором указано на ограничение оборота государственного имущества Республики Дагестан, или закона, установившего порядок, по которому имущество определяется как ограниченно оборотоспособное (имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению), а также иного правового акта, предусматривающего специальное разрешение на оборот указанного имущества. Указанные реквизиты включают наименование, дату подписания и номер федерального закона и иного правового акта, после которых в круглых скобках указываются при наличии структурные единицы федерального закона и иного правового акта, например Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (пункт 3 статьи 3).

В приложениях N 1 к формам [карт 2.1](#P2153) данные вносятся в следующем порядке.

В графу "Вид ограничения (обременения)" вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное).

В графах "Дата возникновения" и "Дата прекращения" вносятся число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр недвижимости или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра.

В графу "Документы-основания ограничения (обременения)" вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество, например договор аренды от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, номер регистрационного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем.

В графе "Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)":

в строку "Полное наименование" вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра;

в строке "ОГРН/ИНН" указывается основной государственный регистрационный номер лица согласно копиям свидетельств о государственной регистрации и индивидуальный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на налоговый учет.

В формах [карт](#P525) [2.1](#P2017) в таблицах "Отнесение к объектам культурного наследия" данные вносятся в следующем порядке:

В случае если объект учета является объектом культурного наследия, в графе "Является объектом культурного наследия" указывается "да", в противном случае указывается "нет".

В графе "Документы-основания" указываются реквизиты документов, в соответствии с которыми объекты отнесены к объектами культурного наследия.

В формах [карт](#P525) [2.1](#P2017) в таблицах "Характеристики объекта культурного наследия" данные вносятся в следующем порядке:

в графе "Вид" указывается вид объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (памятник, ансамбль, достопримечательное место);

в графе "Категория" указывается "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения";

в графе "Регистрационный номер объекта культурного наследия" указывается регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

В формах приложений N 2 к [картам](#P826) [2.1](#P2197) в таблицах "Сведения о страховании объекта" данные вносятся в следующем порядке:

в графе "Реквизиты договора страхования":

в строке "Дата" указывается дата заключения договора в соответствии с договором страхования;

в строке "Номер" указывается номер договора в соответствии с договором страхования;

в строке "Вид договора" указывается предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации вид договора в соответствии с договором страхования;

в графе "Страховщик":

в строке "Полное наименование" указывается полное наименование страховщика - юридического лица в соответствии с данными ЕГРЮЛ;

в строке "ОГРН" указывается основной государственный регистрационный номер страховщика - юридического лица согласно копиям свидетельств о государственной регистрации;

в графе "Размер страховой суммы, руб." указывается размер страховой суммы в рублях в соответствии с договором;

в графе "Размер страховой премии, руб." указывается размер страховой премии в рублях в соответствии с договором;

в графе "Срок действия договора" указывается срок действия договора в соответствии с договором.

В форме [карты 2.1](#P2017) в таблицах "Характеристики объекта движимого имущества" данные вносятся в следующем порядке:

в графе "Вид" указывается вид имущества (например, автотранспортное средство, мебель, оргтехника, научное оборудование и др.);

в графе "Наименование" указывается наименование объекта учета в соответствии с имеющимися документами.

В графу "Идентификационный номер (VIN)" вносится идентификационный номер транспортного средства в соответствии с выпиской из Реестра регистрации транспортных средств, копией свидетельства о регистрации транспортного средства или иного документа, подтверждающего указанный номер.

В графу "Инвентарный номер" вносится инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью.

В графе "Отнесение к категории особо ценного движимого имущества (ОЦДИ)" указывается "да", если объект относится к особо ценному движимому имуществу в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями отнесения объектов к особо ценному движимому имуществу", или "нет", если не отнесен.

В графе "Реквизиты документа о внесении в перечень ОЦДИ" данные указываются в следующем порядке:

в строке "Дата" указывается дата принятия решения о внесении объекта учета в перечень ОЦДИ;

в строке "Номер" указывается номер решения о внесении объекта учета в перечень ОЦДИ;

в строке "Принявший орган" указывается полное наименование органа, принявшего решение о внесении объекта учета в перечень ОЦ ДИ.

В графу "Марка, модель" вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из Реестра регистрации транспортных средств, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества.

В графу "Год выпуска" вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из Реестра регистрации транспортных средств, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества.

В графе "Назначение" указывается основное назначение объекта учета.

В графу "Первоначальная стоимость, руб." вносится соответственно первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность Республики Дагестан, согласно документам бухгалтерского учета (первичных учетных документов, регистров и др.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Первоначальная стоимость имущества, учтенного в реестре, не может быть изменена. В случае если до учета в реестре стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность Республики Дагестан, изменялась в результате модернизации, частичной ликвидации, переоценки или по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям, в строку "Стоимость: первоначальная (руб.)" вносится стоимость имущества с учетом его последней переоценки.

В графе "Балансовая (остаточная) стоимость, руб." указывается соответственно балансовая (остаточная) стоимость судна в соответствии с данными бухгалтерского учета на последнюю для соответствующего типа правообладателя дату отчетности.

В графу "Инвентарный номер" вносится инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью.

В графу "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию.

В формах [карт 2.1](#P2017)в таблицах "Правообладатель государственного имущества Республики Дагестан" данные вносятся в следующем порядке:

в графе "Наименование" указывается полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с нотариально заверенной копией учредительного документа. В случае если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом. Если объектом учета является имущество, составляющее государственную казну Республики Дагестан, в эту строку вносятся слова "Республика Дагестан";

в графе "ОГРН/ИНН" указываются основной государственный регистрационный номер лица согласно копиям свидетельств о государственной регистрации и идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на налоговый учет;

в графу "РНГИ" вносятся соответственно постоянный или временный реестровый номер правообладателя и дата его присвоения;

в графе "Вид права" указывается вид права правообладателя на объект учета;

в графе "Документы-основания возникновения права" указываются реквизиты документа, на основании которого у правообладателя в отношении объекта учета возникло право (дата, номер, вид документа, полное название документа, орган, издавший документ).

**В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей и находящемся в собственности Республики Дагестан (далее – движимое имущество):**

1) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере движимого имущества;

2) карточка учета основных средств в отношении объекта движимого имущества;

3) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г.  № 157н[[5]](#footnote-5) (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России   от 31 октября 2000 г. № 94н[[6]](#footnote-6)), в отношении объекта движимого имущества;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

4) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло право правообладателя на объект движимого имущества (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление движимого имущества правообладателю);

5) документы, на основании которых движимое имущество отнесено к объектам культурного наследия.

6) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении объекта движимого имущества;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) объекта движимого имущества;

8) фотографии объекта движимого имущества;

9) копия договора страхования объекта движимого имущества;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

1. К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых предоставляются правообладателем по формам кар подразделов 2.3. и 2.4. соответственно [↑](#footnote-ref-1)
2. В отношении имущества, составляющего казну Республики Дагестан, - Министр по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (заместитель Министра) [↑](#footnote-ref-2)
3. В отношении имущества, составляющего казну Республики Дагестан, - Министр по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (заместитель Министра) [↑](#footnote-ref-3)
4. В отношении имущества, составляющего казну Республики Дагестан, - Министр по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (заместитель Министра) [↑](#footnote-ref-4)
5. Для государственный учреждений Республики Дагестан [↑](#footnote-ref-5)
6. Для государственных предприятий Республики Дагестан [↑](#footnote-ref-6)