МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ОТДЕЛ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА   
 И КОНТРОЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВ

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ   
по заполнению карт сведений об объектах учета государственного имущества Республики Дагестан**

**(Карта № 3.4)**

**Махачкала 2019 г.**

**Введение**

В 2018 году был полностью пересмотрен подход к организации ведения учета реестра государственного имущества Республики Дагестан.

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по повышению качества управления государственным имуществом Республики Дагестан (первый этап), утвержденным распоряжением Правительства Республики Дагестан от 20 марта 2018 г. № 47-р, правила ведения реестра государственного имущества Республики Дагестан приведены в соответствие с практикой, сформировавшейся на федеральном уровне.

Новый порядок ведения реестра государственного имущества определен постановлением Правительства Республики Дагестан «О совершенствовании учета государственного имущества Республики Дагестан» от 12 июля 2018 г. № 88.

Постановлением утверждено Положение об учете государственного имущества Республики Дагестан.

В соответствии с Положением об учете государственного имущества Республики Дагестан объектами учета государственного имущества Республики Дагестан (далее - объекты учета) определяется расположенное на территории Российской Федерации или за рубежом следующее государственное имущество Республики Дагестан:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

б) движимые вещи (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);

в) иное имущество, в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

Реестр включает 3 раздела: о недвижимом имуществе; о движимом и ином имуществе; о лицах, обладающих правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета или сведения о них

Карта № 3.4.

Лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ (ОБРЕМЕНЕНИЯ) ВЕЩНЫХ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ УЧЕТА, ОБЛАДАЮЩИХ ИНЫМИ ПРАВАМИ НА ОБЪКТЫ УЧЕТА ИЛИ СВЕДЕНИЯО НИХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Полное наименование |  |
| 3. | Краткое наименование |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | ОГРНИП |  |
| 6. | Дата государственной регистрации |  |
| 7. | Адрес (местонахождение) |  |
| 8. | Субъект малого предпринимательства |  |
| 9. | Наименование должности руководителя |  |
| 10. | ФИО руководителя |  |
| 11. | Статус руководителя |  |
| 12. | Телефон |  |
| 13. | Факс |  |
| 14. | Адрес электронной почты |  |
| 15. | ИНН |  |
| 16. | КПП |  |
| 17. | Сведения о наличии процедур банкротства |  |
| 18. | Сведения о наличии признаков банкротства |  |
| 19. | РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю государственного имущества Республики Дагестан |  |
|  |
|  |

Руководитель

(заместитель руководителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование правообладателя государственного имущества Республики Дагестан) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Общие правила заполнения форм**

Заполнение формы осуществляется на русском языке.

В случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем, строки формы заполняются словами "нет данных".

При заполнении граф и строк формы внесенные в них сведения об объекте учета, в том числе о лице, обладающем правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем, должны быть подтверждены соответствующими данными, содержащимися в первичных документах. Копии указанных документов представляются вместе с картами.

В случае если объект учета расположен за рубежом, то в строке "Адрес (местоположение)" и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

Все листы формы нумеруются.

Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта) заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) правообладателя.

В случае учета имущества, составляющего государственную казну Республики Дагестан, каждая карта заверяется руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

Копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, заверяются нотариально или создавшими документы органами либо организациями. В иных случаях уполномоченное правообладателем лицо проставляет на копиях документов надпись "верно", прошивает их и заверяет подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения. Аналогичным образом заверяются копии документов о расположенном за рубежом государственном имуществе Республики Дагестан, составленных на государственном (официальном) языке соответствующего государства, переведенных на русский язык и надлежащим образом удостоверенных.

При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС - Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ - Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ - Государственный реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ - Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПМРФ - Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ - Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ - Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСР - Государственный судовой реестр;

ЕГРОКН - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКТМО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РМРС - Российский международный реестр судов;

РНГИ - реестровый номер государственного имущества;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

РСС - реестр строящихся судов;

РМС - реестр маломерных судов;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

**Заполнение форм**

В форме [карты 3.4](#P4808) данные вносятся в следующем порядке.

В графе "Организационно-правовая форма" указывается полное наименование организационно-правовой правообладателя.

В графе "Полное наименование" указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными документами, или запись "ИП" и фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, в эту строку вносятся его фамилия, имя отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ).

В графе "Краткое наименование" указывается краткое наименование лица в соответствии с данными ЕГРЮЛ.

в графе "ОГРН" указывается основной государственный регистрационный номер лица согласно копиям свидетельств о государственной регистрации.

В графе "Дата государственной регистрации" указывается число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, эта строка не заполняется.

В графе "Наличие статуса субъекта малого предпринимательства" указывается "да", если данные, содержащиеся в документах бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, соответствуют критериям отнесения юридического лица к субъектам малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае несоответствия содержащихся в документах данных установленным критериям в графе указывается "нет".

В графе "Адрес (местонахождение)" указывается адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа хозяйственного общества (товарищества), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.

В графе "Наименование должности руководителя" указывается наименование должности руководителя в соответствии с учредительными документами (например, директор, генеральный директор, др.).

В графе "Ф.И.О. руководителя" указываются фамилия, имя и отчество руководителя в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении.

В графе "Статус руководителя" указывается один из двух статусов: "исполняющий обязанности", "назначенный".

в графе "Телефон" указывается номер телефона руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

в графе "Факс" указывается номер факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В графе "Адрес электронной почты" указывается адрес электронной почты руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В графе "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика.

В графе "КПП" указывается код причины постановки налогоплательщика на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе.

В графе "Сведения о наличии процедур банкротства" указывается "нет", если процедуры, предусмотренные законодательством о банкротстве, не вводились, и "да", если такие процедуры введены. В случае наличия процедур банкротства указываются наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

В графе "Сведения о наличии признаков банкротства" указывается "да" или "нет" в зависимости от наличия признаков банкротства, определенных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

В графе "РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю государственного имущества Республики Дагестан" указываются реестровые номера государственного имущества объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю.

При заполнении формы записи, предусмотренной [приложением N 2](#P4891) к Положению об учете государственного имущества Республики Дагестан "Изменения в сведениях об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, к карте N \_", данные вносятся в следующем порядке:

1. В наименовании формы указывается уникальный номер карты, сведения в которой требуют изменения.

2. В столбце "N п/п" указывается порядковый номер изменений.

3. В столбце "Раздел карты" указывается раздел карты в соответствии с утвержденными формами карт.

4. В столбце "Номер строки/графы" указывается номер графы или строки в соответствующем разделе, сведения в которых требуют изменения.

5. В столбце "Показатель" указывается наименование графы или строки в соответствующем разделе, сведения в которых требуют изменения.

6. В столбце "Существующие данные" указываются сведения, содержащиеся в карте учета до внесения в нее изменений.

7. В столбце "Актуальные данные" указываются актуальные для соответствующего показателя сведения, которые необходимо внести в реестр.

8. В столбце "Обоснование изменений" указываются основания для внесения изменений в реестр, подтвержденные соответствующими документами (по каждому документу указываются его реквизиты и наименование).

При заполнении формы [записи](#P4948), предусмотренной приложением N 3 к Положению об учете государственного имущества Республики Дагестан "Запись о прекращении права собственности Республики Дагестан на имущество", данные вносятся в следующем порядке:

1. Сведения об объекте учета, в отношении которого прекратилось право собственности Республики Дагестан, заполняются в соответствии с требованиями к заполнению форм карт подразделов [разделов 1](#P5274) и [2](#P5278) реестра.

2.В разделе "Основание прекращения права собственности Республики Дагестан" указывается причина, по которой объект выбыл из собственности Республики Дагестан, в соответствии с положениями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=6CC4DF67642241FD9CBB477E97DD679A788E2B2E5996699E1AB143368FQFk7G) Российской Федерации (отчуждение имущества другим лицам, отказ от права собственности, гибель или уничтожение имущества, утрата права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законом).

3. В разделе "Документы, подтверждающие прекращение права собственности Республики Дагестан" указываются основные реквизиты документов, подтверждающих законное прекращение права собственности Республики Дагестан на объект учета. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ, например Федеральный закон от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", передаточный акт от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", договор купли-продажи от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" или свидетельство о государственной регистрации права от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и другие.

**В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о ином лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета или сведения о них:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица;

2) справка об используемых для связи с лицом телефоне, факсе, адресе электронной почты;

3) свидетельство о постановке лица на налоговый учет;

4) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;

5) перечень объектов учета, принадлежащих хозяйственному обществу (товариществу).