МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ОТДЕЛ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
 И КОНТРОЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВ

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по заполнению карт сведений об объектах учета государственного имущества Республики Дагестан**

**(Карта № 3.1)**

**Махачкала 2019 г.**

                                                                     **Введение**

В 2018 году был полностью пересмотрен подход к организации ведения учета реестра государственного имущества Республики Дагестан.

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по повышению качества управления государственным имуществом Республики Дагестан (первый этап), утвержденным распоряжением Правительства Республики Дагестан от 20 марта 2018 г. № 47-р, правила ведения реестра государственного имущества Республики Дагестан приведены в соответствие с практикой, сформировавшейся на федеральном уровне.

Новый порядок ведения реестра государственного имущества определен постановлением Правительства Республики Дагестан «О совершенствовании учета государственного имущества Республики Дагестан» от 12 июля 2018 г. № 88.

Постановлением утверждено Положение об учете государственного имущества Республики Дагестан.

В соответствии с Положением об учете государственного имущества Республики Дагестан объектами учета государственного имущества Республики Дагестан (далее - объекты учета) определяется расположенное на территории Российской Федерации или за рубежом следующее государственное имущество Республики Дагестан:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

б) движимые вещи (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);

в) иное имущество, в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

Реестр включает 3 раздела: о недвижимом имуществе; о движимом и ином имуществе; о лицах, обладающих правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта № 3.1.

Лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Полное наименование |  |
| 3. | Краткое наименование |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации |  |
| 6. | Адрес (местонахождение) |  |
| 7. | Наименование должности руководителя |  |
| 8. | ФИО руководителя |  |
| 9. | Статус руководителя |  |
| 10. | Реквизиты трудового договора с руководителем | Дата |  |
| Номер |  |
| Работодатель |  |
| 11. | Дата начала действия трудового договора |  |
| 12. | Дата окончания действия трудового договора |  |
| 13. | Телефон |  |
| 14. | Факс |  |
| 15. | Адрес электронной почты |  |
| 16. | ИНН |  |
| 17. | КПП |  |
| 18. | ОКОГУ |  |
| 19. | ОКПО |  |
| 20. | ОКВЭД2 |  |
| 21. | ОКТМО |  |
| 22. | ОКОПФ |  |
| 23. | ОКФС |  |
| 24. | Среднесписочная численность работников |  |
| 25. | Уставный фонд (тыс. рублей) |  |
| 26. | Стоимость чистых активов (тыс. рублей) |  |
| 27. | Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) |  |
| 28. | Реквизиты документа об утверждении устава  | Дата |  |
| Номер |  |
| Орган, утвердивший устав |  |
| 29. | Сведения о наличии процедур банкротства |  |
| 30. | Сведения о наличии признаков банкротства |  |
| 31. | РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю государственного имущества Республики Дагестан |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Руководитель

(заместитель руководителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование правообладателя государственного имущества Республики Дагестан) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 1 к карте

№ 3.1.

Лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**недвижимого имущества, закрепленного за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя государственного имущества Республики Дагестан) и находящегося в собственности Республики Дагестан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объектанедвижимого имущества | Наименованиеобъекта недвижимого имущества | Площадь объекта недвижимого имущества (кв. м)/протяженность (м) | Кадастровый номер | Инвентарныйномер объекта недвижимого имущества | РНГИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

СОГЛАСОВАН

коллегиальным органом
(протокол заседания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 201 |  | г. № |  | )” |

Приложение № 2 к карте

№ 3.1.

Лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**движимого имущества, закрепленного за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя государственного имущества Республики Дагестан), стоимость которого равна или превышает 50 тыс. рублей и находящегося в собственности Республики Дагестан, а также иного движимого имущества, относящегося в соответствии с установленными критериями к категории особо ценного движимого имущества[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта движимого имущества** | **Количество (штук)** | **Инвентарный(-ые) номер(-а)** **объекта(-ов)** | **Первоначальная****стоимость за единицу, руб** | **Балансовая (остаточная)****стоимость за единицу, руб.** | **РНГИ** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Движимое имущество автономных или бюджетных государственных учреждений Республики Дагестан, балансовая стоимость которого превышает или равна 50 тыс. рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Движимое имущество автономных или бюджетных учреждений, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Движимое имущество автономных или бюджетных государственных учреждений Республики Дагестан, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено: |
| 3.1. Движимое имущество независимо от его балансовой стоимости, необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом автономных или бюджетных учреждений, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности указанных учреждений, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у автономных или бюджетных учреждений на его приобретение |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Движимое имущество независимо от его балансовой стоимости, необходимое для обеспечения безопасности содержания и эксплуатации ядерных, радиационных, химических и (или) биологически опасных объектов, а также для содержания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, воспитанников, в том числе для организации питания, медицинского обслуживания, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности автономных или бюджетных учреждений, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у автономных или бюджетных учреждений на его приобретение |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя учреждения) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

СОГЛАСОВАН

коллегиальным органом учреждения
(протокол заседания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 201 |  | г. № |  | )” |

**Общие правила заполнения форм**

Заполнение формы осуществляется на русском языке.

В случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем, строки формы заполняются словами "нет данных".

При заполнении граф и строк формы внесенные в них сведения об объекте учета, в том числе о лице, обладающем правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем, должны быть подтверждены соответствующими данными, содержащимися в первичных документах. Копии указанных документов представляются вместе с картами.

В случае если объект учета расположен за рубежом, то в строке "Адрес (местоположение)" и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

Все листы формы нумеруются.

Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта) заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) правообладателя.

В случае учета имущества, составляющего государственную казну Республики Дагестан, каждая карта заверяется руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

Копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, заверяются нотариально или создавшими документы органами либо организациями. В иных случаях уполномоченное правообладателем лицо проставляет на копиях документов надпись "верно", прошивает их и заверяет подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения. Аналогичным образом заверяются копии документов о расположенном за рубежом государственном имуществе Республики Дагестан, составленных на государственном (официальном) языке соответствующего государства, переведенных на русский язык и надлежащим образом удостоверенных.

При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС - Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ - Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ - Государственный реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ - Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПМРФ - Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ - Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ - Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСР - Государственный судовой реестр;

ЕГРОКН - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКТМО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РМРС - Российский международный реестр судов;

РНГИ - реестровый номер государственного имущества;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

РСС - реестр строящихся судов;

РМС - реестр маломерных судов;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

**Заполнение форм**

В форме [карты 3.1](#P4169) данные вносятся в следующем порядке.

В графе "Организационно-правовая форма" указывается полное наименование организационно-правовой формы правообладателя.

В графе "Полное наименование" указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными документами, или запись "ИП" и фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ).

В графе "Краткое наименование" указывается краткое наименование правообладателя - юридического лица в соответствии с данными ЕГРЮЛ.

В графе "ОГРН" указывается основной государственный регистрационный номер лица согласно копиям свидетельств о государственной регистрации.

В графе "Дата государственной регистрации" указывается число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, эта строка не заполняется.

В графе "Адрес (местонахождение)" указывается адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом.

В графе "Наименование должности руководителя" указывается наименование должности руководителя правообладателя в соответствии с учредительными документами (например, директор, генеральный директор, др.).

В графе "Ф.И.О. руководителя" указываются фамилия, имя и отчество руководителя правообладателя в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении.

В графе "Статус руководителя" указывается один из двух статусов: "исполняющий обязанности", "назначенный".

Графа "Реквизиты трудового договора с руководителем" заполняется в следующем порядке:

в строке "Дата" указывается дата трудового договора в соответствии с таким договором;

в строке "Номер" указывается номер трудового договора в соответствии с таким договором;

в строке "Работодатель" указывается наименование юридического лица, выступившего работодателем в соответствии с таким договором.

В графе "Дата начала действия трудового договора" указывается дата начала действия трудового договора в соответствии с таким договором.

В графе "Дата окончания действия трудового договора" указывается дата окончания действия трудового договора в соответствии с таким договором.

В графе "Телефон" указывается номер телефона руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В графе "Факс" указывается номер факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В графе "Адрес электронной почты" указываются адрес электронной почты руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В графе "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика.

В графе "КПП" указывается код причины постановки налогоплательщика на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе.

В графе "Среднесписочная численность работников" указывается среднесписочная численность работников за отчетный год, определенная в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения.

В графе "Уставный фонд (тыс. рублей)" указывается величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года.

В графе "Стоимость чистых активов (тыс. рублей)" указывается величина стоимости чистых активов на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В графе "Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)" указывается остаточная стоимость основных средств (фондов) в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний год.

Графа "Реквизиты документа об утверждении устава" заполняется в следующем порядке:

в строке "Дата" указывается дата документа об утверждении устава;

в строке "Номер" указывается номер документа об утверждении устава;

в строке "Орган, утвердивший устав" указывается наименование органа, утвердившего устав правообладателя.

В графе "Сведения о наличии процедур банкротства" указывается "нет", если процедуры, предусмотренные законодательством о банкротстве, не вводились, и "да", если такие процедуры введены. В случае наличия процедур банкротства указываются наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

В графе "Сведения о наличии признаков банкротства" указывается "да" или "нет" в зависимости от наличия признаков банкротства, определенных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

В графе "РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю государственного имущества Республики Дагестан" указываются реестровые номера государственного имущества объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю.

В [приложении N 1](#P4297) к форме карты N 3.1 данные вносятся в следующем порядке:

1) в столбце 1 "N п/п" указывается порядковый номер объекта недвижимого имущества;

2) в столбце 2 "Адрес объекта недвижимого имущества" указываются адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым (техническим) паспортом или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

3) в столбце 3 "Наименование объекта недвижимого имущества" указывается наименование объекта учета, например библиотека, жилой дом N \_\_\_\_, линия электропередачи "Кабельная высокого напряжения (от ТП-1 до ТП-2)", или иное наименование объекта учета согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости или иного реестра, либо инвентаризационной описи, кадастровому (техническому) паспорту или плану, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета;

4) в столбце 4 "Площадь объекта недвижимого имущества (кв. м)/ протяженность (м)" указывается площадь/протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому (техническому) паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

5) в столбце 5 "Кадастровый номер" указывается кадастровый или условный номер объекта недвижимого имущества;

6) в столбце 6 "Инвентарный номер объекта недвижимого имущества" указывается инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью;

7) в столбце 7 "РНГИ" указывается соответственно постоянный или временный реестровый номер государственного имущества, присвоенный объекту учета Министерством.

В [приложении N 2](#P4349) к форме карты N 3.1 данные вносятся в следующем порядке:

1) в столбце 1 "N п/п" указывается порядковый номер объекта движимого имущества;

2) в столбце 2 "Наименование объекта движимого имущества" указывается наименование объекта учета в соответствии с имеющимися документами;

3) в столбце 3 "Количество (штук)" указывается количество однотипных объектов учета (с идентичными показателями) в соответствии с инвентаризационной описью;

4) в столбце 4 "Инвентарный(ые) номер(а) объекта(ов)" указываются инвентарные номера объектов учета в соответствии с инвентаризационной описью;

5) в столбце "Первоначальная стоимость за единицу, руб." указывается соответственно первоначальная стоимость объекта, по которой он поступил в собственность Республики Дагестан;

6) в столбце "Балансовая (остаточная) стоимость за единицу, руб." указывается соответственно балансовая (остаточная) стоимость объекта на последнюю для соответствующего вида юридического лица дату отчетности;

7) в столбце 7 "РНГИ" указывается соответственно постоянный или временный реестровый номер государственного имущества, присвоенный объекту учета Министерством.

Данные указываются в отношении соответствующих групп имущества

**В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о правообладателе государственного имущества Республики Дагестан:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

2) копия трудового договора с руководителем правообладателя;

3) справка об используемых для связи с правообладателем телефоне, факсе, адресе электронной почты;

4) свидетельство о постановке правообладателя на налоговый учет;

5) справка о кодах статистического учета, присвоенных правообладателю;

6) справка о среднесписочной численности правообладателя;

7) бухгалтерская отчетность правообладателя за год, предшествующий году постановки на учет в реестре государственного имущества Республики Дагестан;

8) устав правообладателя;

9) документ, которым утвержден устав правообладателя;

10) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;

11) перечень объектов учета, принадлежащих правообладателю;

12) инвентаризационная опись объектов государственного имущества Республики Дагестан, предоставленных правообладателю.

1. Представляется государственными автономными и бюджетными учреждениями Республики Дагестан [↑](#footnote-ref-1)