МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ОТДЕЛ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
 И КОНТРОЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВ

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по заполнению карт сведений об объектах учета государственного имущества Республики Дагестан**

**(Карта № 3.3)**

**Махачкала 2019 г.**

                                                                     **Введение**

В 2018 году был полностью пересмотрен подход к организации ведения учета реестра государственного имущества Республики Дагестан.

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по повышению качества управления государственным имуществом Республики Дагестан (первый этап), утвержденным распоряжением Правительства Республики Дагестан от 20 марта 2018 г. № 47-р, правила ведения реестра государственного имущества Республики Дагестан приведены в соответствие с практикой, сформировавшейся на федеральном уровне.

Новый порядок ведения реестра государственного имущества определен постановлением Правительства Республики Дагестан «О совершенствовании учета государственного имущества Республики Дагестан» от 12 июля 2018 г. № 88.

Постановлением утверждено Положение об учете государственного имущества Республики Дагестан.

В соответствии с Положением об учете государственного имущества Республики Дагестан объектами учета государственного имущества Республики Дагестан (далее - объекты учета) определяется расположенное на территории Российской Федерации или за рубежом следующее государственное имущество Республики Дагестан:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

б) движимые вещи (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);

в) иное имущество, в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

Реестр включает 3 раздела: о недвижимом имуществе; о движимом и ином имуществе; о лицах, обладающих правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта № 3.3.

Лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Полное наименование |  |
| 3. | Краткое наименование |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации |  |
| 6. | Наличие статуса субъекта малого предпринимательства |  |
| 7. | Адрес (местонахождение) |  |
| 8. | Наименование должности руководителя |  |
| 9. | ФИО руководителя |  |
| 10. | Статус руководителя |  |
| 11. | Реквизиты трудового договора с руководителем | Дата |  |
| Номер |  |
| Работодатель |  |
| 12. | Дата начала действия трудового договора |  |
| 13. | Дата окончания действия трудового договора |  |
| 14. | Телефон |  |
| 15. | Факс |  |
| 16. | Адрес электронной почты |  |
| 17. | ИНН |  |
| 18. | КПП |  |
| 19. | ОКОГУ |  |
| 20. | ОКПО |  |
| 21. | ОКВЭД2 |  |
| 22. | ОКТМО |  |
| 23. | ОКОПФ |  |
| 24. | ОКФС |  |
| 25. | Среднесписочная численность работников |  |
| 26. | Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) |  |
| 27. | Стоимость чистых активов (тыс. рублей) |  |
| 28. | Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) |  |
| 29. | Органы исполнительной власти Республики Дагестан, участвующие в формировании директив для голосования в органах управления |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 30. | Реквизиты документа об утверждении устава  | Дата |  |
| Номер |  |
| Орган, утвердивший устав |  |
| 31. | Сведения о наличии процедур банкротства |  |
| 32. | Сведения о наличии признаков банкротства |  |
| 33. | РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю государственного имущества Республики Дагестан |  |
|  |
|  |

Руководитель

(заместитель руководителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование правообладателя государственного имущества Республики Дагестан) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Общие правила заполнения форм**

Заполнение формы осуществляется на русском языке.

В случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем, строки формы заполняются словами "нет данных".

При заполнении граф и строк формы внесенные в них сведения об объекте учета, в том числе о лице, обладающем правами на государственное имущество Республики Дагестан и сведениями о нем, должны быть подтверждены соответствующими данными, содержащимися в первичных документах. Копии указанных документов представляются вместе с картами.

В случае если объект учета расположен за рубежом, то в строке "Адрес (местоположение)" и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

Все листы формы нумеруются.

Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта) заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) правообладателя.

В случае учета имущества, составляющего государственную казну Республики Дагестан, каждая карта заверяется руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

Копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, заверяются нотариально или создавшими документы органами либо организациями. В иных случаях уполномоченное правообладателем лицо проставляет на копиях документов надпись "верно", прошивает их и заверяет подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения. Аналогичным образом заверяются копии документов о расположенном за рубежом государственном имуществе Республики Дагестан, составленных на государственном (официальном) языке соответствующего государства, переведенных на русский язык и надлежащим образом удостоверенных.

При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС - Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ - Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ - Государственный реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ - Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПМРФ - Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ - Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ - Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСР - Государственный судовой реестр;

ЕГРОКН - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКТМО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РМРС - Российский международный реестр судов;

РНГИ - реестровый номер государственного имущества;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

РСС - реестр строящихся судов;

РМС - реестр маломерных судов;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

**Заполнение форм**

В форме [карты 3.3](#P4662) данные вносятся в следующем порядке.

В графе "Полное наименование" указывается полное наименование хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с данными ЕГРЮЛ.

В графе "Краткое наименование" указывается краткое наименование хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с данными ЕГРЮЛ.

В графе "ОГРН" указывается основной государственный регистрационный номер лица согласно копиям свидетельств о государственной регистрации.

В графе "Дата государственной регистрации" указывается число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

В графе "Наличие статуса субъекта малого предпринимательства" указывается "да", если данные, содержащиеся в документах бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, соответствуют критериям отнесения юридического лица к субъектам малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае несоответствия содержащихся в документах данных установленным критериям в графе указывается "нет".

В графе "Адрес (местонахождение)" указывается адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа хозяйственного общества (товарищества), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.

В графе "Наименование должности руководителя" указывается наименование должности руководителя хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с учредительными документами (например, директор, генеральный директор, др.).

В графе "Ф.И.О. руководителя" указываются фамилия, имя и отчество руководителя хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении.

В графе "Статус руководителя" указывается один из двух статусов: "исполняющий обязанности", "назначенный".

Графа "Реквизиты трудового договора с руководителем" заполняется в следующем порядке:

в строке "Дата" указывается дата трудового договора в соответствии с таким договором;

в строке "Номер" указывается номер трудового договора в соответствии с таким договором.

В графе "Дата начала действия трудового договора" указывается дата начала действия трудового договора в соответствии с таким договором.

В графе "Дата окончания действия трудового договора" указывается дата окончания действия трудового договора в соответствии с таким договором.

В графе "Телефон" указывается номер телефона руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В графе "Факс" указывается номер факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В графе "Адрес электронной почты" указывается адрес электронной почты руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В графе "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика.

В графе "КПП" указываются код причины постановки налогоплательщика на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе.

В графе "Среднесписочная численность работников" указывается среднесписочная численность работников за отчетный год, определенная в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения.

В графе "Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)" указывается величина уставного капитала хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года.

В графе "Стоимость чистых активов (тыс. рублей)" указывается величина стоимости чистых активов на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В графе "Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)" указывается остаточная стоимость основных средств (фондов) в с бухгалтерской отчетностью за последний год.

В графе "Органы исполнительной власти Республики Дагестан, участвующие в формировании директив для голосования в органах управления" указываются полные наименования соответствующих органов исполнительной власти Республики Дагестан.

Графа "Реквизиты документа об утверждении устава" заполняется в следующем порядке:

в строке "Дата" указывается дата документа об утверждении устава;

в строке "Номер" указывается номер документа об утверждении устава;

в строке "Орган, утвердивший устав" указывается наименование органа утвердившего устав.

В графе "Сведения о наличии процедур банкротства" указывается "нет", если процедуры, предусмотренные законодательством о банкротстве, не вводились, и "да", если такие процедуры введены. В случае наличия процедур банкротства указываются наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

В графе "Сведения о наличии признаков банкротства" указывается "да" или "нет" в зависимости от наличия признаков банкротства, определенных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

В графе "РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю государственного имущества Республики Дагестан" указываются реестровые номера государственного имущества объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю.

**В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о хозяйственном обществе (за исключением акционерного общества) или товарищества:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении хозяйственного общества (товарищества);

2) копия трудового договора с руководителем хозяйственного общества (товарищества);

3) справка об используемых для связи с хозяйственным обществом (товариществом) телефоне, факсе, адресе электронной почты;

4) свидетельство о постановке хозяйственного общества (товарищества) на налоговый учет;

5) справка о кодах статистического учета, присвоенных хозяйственному обществу (товариществу);

6) справка о среднесписочной численности хозяйственного общества (товарищества);

7) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества (товарищества)за год, предшествующий году постановки на учет в реестре государственного имущества Республики Дагестан;

8) устав хозяйственного общества (товарищества);

9) документ, которым утвержден устав хозяйственного общества (товарищества);

10) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;

11) перечень объектов учета, принадлежащих хозяйственному обществу (товариществу);

12) инвентаризационная опись объектов государственного имущества Республики Дагестан, предоставленных хозяйственному обществу (товариществу);

13) документы, определяющие органы исполнительной власти Республики Дагестан, участвующие в формировании директив для голосования в органах управления.