



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 26 » ноября 2018 г.

№ 119

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 40, ст. 5031; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2017, № 15, ст. 2139; 2018, № 32, ст. 5100, № 45, ст. 6837) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Начальнику Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения (Чынбаева А.О.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра Кагиргаджиева А.Ж.

Заместитель Председателя
Правительства Республики
Дагестан - министр

Е.А. Толстикова

Приложение

Утвержден
приказом Минимущества Дагестана
от «___» ноября 2018 г. № _____

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 40, ст. 5031; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2017, № 15, ст. 2139; 2018, № 32, ст. 5100, № 45, ст. 6837) и устанавливает процедуры уведомления государственным гражданским служащим Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - государственный служащий, Министерство соответственно) представителя нанимателя (работодателя) в лице Министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченным представителем нанимателя – первому заместителю Министра по земельным и имущественным отношениям или начальнику Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения (далее - уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте.

3. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и

пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

Ведение Журнала в Министерстве возлагается на начальника Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения.

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения представителю нанимателя. На основании принятого представителем нанимателя письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные

государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю нанимателя.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3534; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 31, ст. 4011; 2011, № 1, ст. 16; 2013, № 51, ст. 6697; № 52, ст. 6997; 2015, № 10, ст. 1393; 2017, № 7, ст. 1026).

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения

государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, положение о которой утверждается приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства по земельным и
имущественным отношениям Республики
Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений

(рекомендуемый образец)

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование органа исполнительной
власти Республики Дагестан)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие
обстоятельства и условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан к
совершению коррупционных
правонарушений

(рекомендуемый образец)

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Номер, дата талона- уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, уведомившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность Контактный номер телефона		

Приложение № 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства по земельным и
имущественным отношениям Республики
Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений

(рекомендуемый образец)

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ _____ (ФИО государственного гражданского служащего)	Уведомление принято от _____ _____ (ФИО государственного гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)