

12	Почтовый адрес		Сведения о руководителе предприятия, общества
13	Телефон (факс)		
14	Адрес электронной почты		
15	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
16	Ф.И.О. и должность руководителя предприятия, общества		Сведения о главном бухгалтере предприятия, общества
17	Дата назначения на должность		
18	Срок окончания полномочий		
19	Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия, общества		Сведения о действующих расчетных счетах (по каждому представляются отдельно)
20	Дата назначения		
21	Срок окончания полномочий		
22	Номер счета		Сведения о действующих расчетных счетах (по каждому представляются отдельно)
23	Полное и сокращенное наименование кредитной организации		
24	Дата открытия счета		
	Номер счета		
	Полное и сокращенное наименование кредитной организации		
	Дата открытия счета		
	Номер счета		

3. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, общества

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение за аналогичный период, предшествующий отчетный год	Плановое значение на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр.5/гр.3)x100%
					абсолютные значения (гр.5- гр.4)	относительные значения (гр.5/гр.4)x100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Доходы предприятия, общества							
1.	Доходы предприятия, общества – всего:						
1.1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей), в том числе (расшифровать по видам деятельности):						
1.2	Прочие доходы, из них:						
1.2.1	Проценты к получению						
1.2.2	Доходы от участия в других организациях						
1.2.3	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование						
1.2.3.1	за счет средств федерального бюджета						
1.2.3.2	за счет средств бюджета Республики Татарстан						
1.2.3.3	за счет средств местного бюджета						
1.2.4	Прочие доходы						
2. Расходы предприятия, общества							
2	Расходы предприятия, общества – всего:						
2.1	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, в том числе (расшифровать по видам деятельности):						
2.2	Капитальные расходы						

2.3	Текущие расходы								
2.4	Коммерческие расходы								
2.5	Управленческие расходы								
2.6	Расходы на оплату труда								
2.7	Прочие расходы, из них:								
2.7.1	Проценты к уплате								
2.7.2	Расчеты с бюджетами:								
2.7.2.1	федеральный бюджет								
2.7.2.2	бюджет Республики Татарстан								
2.7.2.3	местный бюджет								
2.7.3	Прочие расходы								
3. Формирование и использование чистой прибыли предприятия, общества									
3.1	Прибыль (убыток) до налогообложения								
3.2	Чистая прибыль (убыток)								
3.3	Использование прибыли – всего, в том числе:								
3.3.1	Резервный фонд								
3.3.2	Иные направления использования прибыли, в том числе (расшифровать по направлениям использования прибыли):								
3.4	Отчисления от чистой прибыли в бюджет Республики Татарстан, из них:								
3.4.1	Сумма чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Республики Татарстан								
3.4.2	Сумма чистой прибыли, перечисленная в бюджет Республики Татарстан								
4. Соотношение стоимости чистых активов и уставного капитала (фонда) предприятия, общества									
4	Стоимость чистых активов								
5	Размер уставного капитала (фонда)								

4. Дебиторская задолженность

[illegible]

<*>— дебиторская задолженность контрагентов, каждая из которых составляет менее 50,0 тыс. рублей, суммируется и указывается в группе «прочие дебиторы». Сумма дебиторской задолженности должна совпадать с соответствующим показателем бухгалтерского баланса в составе бухгалтерской отчетности.

Справочная информация о создании резервов по сомнительным долгам

№ п/п	Наименование дебитора	ИНН дебитора	Предмет номер и дата возникновения дебиторской задолженности по договору	Сроки погашения задолженности по договору	Задолженность на начало периода	Задолженность на конец периода	Принимаемые меры по устранению задолженности

Справочная информация о восстановлении резервов по сомнительным долгам

№ п/п	Наименование дебитора	ИНН дебитора	Предмет, номер и дата возникновения дебиторской задолженности по договору	Сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам

Справочная информация о списании дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование дебитора	ИНН дебитора	Предмет, номер и дата возникновения дебиторской задолженности по договору	Сроки погашения задолженности по договору	Задолженность на начало периода	Задолженность на конец периода	Принимаемые меры по устранению задолженности

5. Кредиторская задолженность

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Предмет и дата возникновения кредиторской задолженности за отчетный период	Объем кредиторской задолженности за отчетный период					График погашения просроченной кредиторской задолженности за отчетный период (месяц, год)	
				на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		отклонение		
				всего	в том числе просроченная свыше трех месяцев	всего	в том числе просроченная свыше трех месяцев	всего (гр. 6 - гр. 4)		в том числе просроченная свыше трех месяцев (гр. 7 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
1.1										
1.2										
1.3										
1.4										
1.5										
1.6										

<*> Кредиторская задолженность контрагентам, каждая из которых составляет менее 50,0 тыс. рублей, суммируется и указывается в группе «прочие кредиторы». Сумма кредиторской задолженности должна совпадать с соответствующим показателем бухгалтерского баланса в составе бухгалтерской отчетности.

6. Сведения о закупках товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Дата и номер приказа об утверждении положения о закупках товаров, работ и услуг (действующая редакция)	
2	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публикации положения о закупках товаров, работ и услуг	

7. Сведения об участии предприятия, общества в иных организациях

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является предприятие, общество	
2	Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
3	ИНН	
4	КПП	
5	Основные виды деятельности	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Телефон (факс)	
9	Величина доли предприятия, общества в уставном капитале: в процентах от уставного капитала в денежном выражении, тыс. рублей	
10	Величина дохода, полученного предприятием, обществом в отчетном году от юридического лица, участником (учредителем) которого оно является, тыс. рублей	

<*> – в составе годовой отчетности прикладывается годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность юридического лица, участником (учредителем) которого является предприятие, общество

**8. Сведения о сделках, заимствованиях,
а также сделках с заинтересованностью за отчетный период**

Вид сделки	Предмет сделки	Основные условия сделки	Дата и номер договора	Сумма сделки, тыс. рублей	Стороны сделки	Кем принято решение, дата и номер	Информация об исполнении
Сделки							
Заимствование							
Сделка с заинтересованностью							
Поручительство							
Выдача займа							
Реализация имущества							
Покупка имущества							
Получение банковских гарантий							

10. Расшифровка прочих доходов, прочих расходов и управленческих расходов за отчетный период

№	Вид дохода	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Проценты к получению		
Прочие доходы		
Прочие расходы		
Управленческие расходы		
Коммерческие расходы		

<*> – сумма прочих доходов, прочих расходов и управленческих расходов должна совпадать с соответствующим показателем отчета о финансовых результатах в составе бухгалтерской отчетности

11. Расшифровка доходов будущих периодов

Наименование	Всего, тыс. руб.	в том числе			
		Целевое финансирование, тыс. руб.	Безвозмездные поступления имущества, тыс. руб.	Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы, тыс. руб.	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей, тыс. руб.
Доходы будущих периодов					

12. Сведения о налогах, сборах и страховых взносах (тыс.рублей)

Наименование показателя	Коды	Задолженность на 01.01.202_г.		Начислено на 01.____202_г.		Уплачено на 01.____202_г.		Задолженность на 01.____202_г.		СПРАВочно:	
		Всего	в т.ч. штрафы и пени	Всего	в т.ч. штрафы и пени	Всего	в т.ч. штрафы и пени	Всего	в т.ч. штрафы и пени	Возмещено из бюджета	Количество налогоплательщиков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего налогов, сборов и обязательных платежей (стр.65110+ 65120+ 65130+ 65140+ 65150+ 65160+ 65170+ 65180+ 65190+ 65210+ 65220+ 65230)	65000					()	()				
в том числе:											
налог на прибыль организаций	65110					()	()				
налог на добавленную стоимость	65120					()	()				
акцизы	65130					()	()				
налог на имущество организации	65140					()	()				
земельный налог	65150					()	()				
единый сельскохозяйственный налог	65160					()	()				
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	65170					()	()				
единый налог на вмененный доход	65180					()	()				
налог на доходы физических лиц	65190					()	()				
сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	65210					()	()				
водный налог	65220					()	()				
другие налоги и сборы	65230					()	()				
из них транспортный налог	65231					()	()				
Реструктуризированная (отсроченная, рассроченная) задолженность по налогам, сборам, страховым взносам	65300					()	X			X	X
Страховые взносы - всего (стр. 65410+65420+65430)	65400					()	()				
в том числе: на обязательное социальное страхование	65410					()	()				
на обязательное пенсионное страхование	65420					()	()				
на обязательное медицинское страхование	65430					()	()				
Взносы на страхование по травматизму	65500					()	()				

13. Расшифровка долгосрочных финансовых вложений по состоянию на конец отчетного периода

№ п/п	Наименование юридических лиц	Вид вложений (взнос в уставный капитал, финансовые вложения на срок более 1 года)	Сумма вложений, тыс. рублей	Доход, полученный от финансовых вложений в отчетном периоде, тыс. рублей
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия, общества _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия, общества _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Положение
об определении размеров оплаты труда руководителей (генеральных
директоров), их заместителей и главных бухгалтеров государственных
унитарных предприятий Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об определении размеров оплаты труда руководителей (генеральных директоров), их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда руководителей (генеральных директоров) (далее – Руководитель), их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Татарстан (далее – ГУП), установления зависимости от среднемесячной заработной платы сотрудников ГУП и конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности ГУП.

1.2. Заработная плата Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, надбавок компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением, выплат стимулирующего характера (премий), установленных Положением о премировании руководителей (генеральных директоров), их заместителей и главных бухгалтеров ГУП, и иных выплат, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения и/или установленных трудовым договором.

1.3. Размер среднемесячной заработной платы Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера не может превышать установленный предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ГУП, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий (без учета руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров).

1.4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате Руководителя, его заместителя и главного бухгалтера ГУП подлежат в соответствии со ст.349.5 Трудового кодекса Российской Федерации размещению на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Минземимущество РТ) в порядке, утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.11.2016 №860.

1.4 Определение среднемесячной заработной платы в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от

24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.5. Иные выплаты, не предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, лицам, нуждающимся в социальной поддержке и помощи по обстоятельствам, не зависящим от гражданина.

2. Порядок определения величины должностного оклада Руководителя ГУП

2.1. Должностной оклад Руководителя устанавливается Минземимуществом РТ и определяется путем умножения среднемесячной заработной платы списочного состава работников ГУП (без учета заработной платы Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) на коэффициент оплаты труда.

2.2. Среднемесячная заработная плата работников списочного состава ГУП рассчитывается за последний отчетный финансовый год с учетом всех выплат, осуществляемых за счет всех источников финансирования.

2.3. Коэффициент оплаты труда определяется исходя из следующих показателей:

а) в зависимости от размера выручки ГУП за последний отчетный финансовый год по данным Отчета о финансовых результатах (коэффициент K1):

Значение коэффициента K1	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1
Выручка (млн. рублей)	менее 2	от 2 до 10	от 10 до 50	от 50 до 100	от 100 до 300	от 300 до 500	от 500 до 1000	от 1000 до 15 000	от 15 000 до 30 000	от 30 000 до 50 000	свыше 50 000

б) в зависимости от фактической численности работников ГУП за последний отчетный финансовый год по данным Отчета Руководителя ГУП (коэффициент K2):

Значение коэффициента K2	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1
Среднесписочная численность (человек)	менее 10	от 10 до 50	от 50 до 100	от 100 до 500	от 500 до 800	от 800 до 1000	от 1000 до 1500	от 1500 до 2000	от 2000 до 3000	от 3000 до 4000	свыше 4000

2.4. К работникам списочного состава ГУП относятся все работники ГУП за исключением Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера. Для получения фактической численности работников предприятия (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках, в связи с усыновлением (удочерением)

новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если для замещения этой должности на основании срочного трудового договора не был принят работник.

2.5. Сумма коэффициентов К1 и К2 составляет коэффициент оплаты труда.

2.6. В случае, если ГУП является вновь созданным, должностной оклад Руководителя в первый год составляет трехкратную величину среднемесячной заработной платы по соответствующей организации отрасли в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики.

3. Особые положения по расчету должностных окладов Руководителей отдельных категорий ГУП

3.1. В случае убыточной деятельности ГУП должностной оклад Руководителя, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Положения, устанавливается в зависимости от отношения убытка к выручке за последний отчетный финансовый год (по данным Отчета о финансовых результатах) и периода возникновения убытка:

а) в случае убыточной деятельности организации в предшествующем отчетном году:

Отношение суммы убытка к выручке	Процент должностного оклада
до 5%	95
от 5,01% до 10%	90
от 10,01% до 20%	85
свыше 20,01%	50

б) в случае убыточной деятельности Организации на протяжении двух и более отчетных лет:

Отношение суммы убытка к выручке	Процент должностного оклада
до 5%	85
от 5,01% до 10%	80
от 10,01% до 20%	75
свыше 20,01%	50

3.2. При установлении должностного оклада Руководителю ГУП, деятельность которой является убыточной, в первый год его деятельности (с даты назначения) нормы пункта 3.1. настоящего Положения не применяются.

3.3. В случае если более 50 процентов имеющихся площадей, а также оборудования ГУП передано в аренду третьим лицам, величина должностного оклада Руководителя устанавливается в соответствии с тарифной сеткой, на уровне должностного оклада заместителя министра органа исполнительной власти отраслевой компетенции.

4. Надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу Руководителя

4.1. Надбавки компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу Руководителя, рассчитанному в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Положения.

4.2. Размеры надбавок компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу Руководителя предлагаются органом исполнительной власти отраслевой компетенции, установленным в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.08.2016 № 416 (с изменениями) «Об утверждении перечня государственных унитарных предприятий Республики Татарстан, обеспечивающих осуществление органами исполнительной власти Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан, и внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам преобразования государственного имущества Республики Татарстан» (далее – орган исполнительной власти отраслевой компетенции). Окончательный объем надбавок утверждается Минземимуществом РТ на основании предложений органов исполнительной власти отраслевой компетенции и анализа результатов финансово - хозяйственной деятельности ГУП.

4.3. Общий объем надбавок компенсационного и стимулирующего характера не должен превышать 300 процентов (в совокупности) от должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Положения.

4.4. Средства на осуществление выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

4.5. Руководителю могут быть установлены следующие надбавки компенсационного характера:

4.5.1. за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии соответствующего допуска), – согласно размеру и порядку, определенному действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

4.5.2. за специальный режим, сложность и напряженность работы – от 10 до 30 процентов от должностного оклада.

4.6. Руководителю могут быть установлены следующие надбавки стимулирующего характера:

4.6.1 за внедрение в процесс производства новейших технологий и инноваций – до 50 процентов;

4.6.2 за развитие новых рентабельных видов деятельности организации – до 50 процентов;

4.6.3 за выполнение особо важных и сложных заданий – до 100 процентов;

4.6.4 за интенсивность и высокие результаты работы – до 100 процентов;

4.6.5 отраслевая надбавка – до 50 процентов;