

4.6.6 за наличие филиалов и структурных подразделений – до 100 процентов (в зависимости от охвата территории Республики Татарстан);

4.6.7 за отсутствие производственного травматизма в предыдущем году – 10 процентов;

4.6.8 за непрерывный стаж работы в руководящей должности:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах от должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.1 – 2.6 настоящего Положения
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
свыше от 10 лет	30

5. Порядок изменения размеров должностного оклада Руководителя и надбавок к нему

5.1. Размер должностного оклада Руководителя может быть изменен по итогам очередного финансового года, следующего за годом установления должностного оклада, при условии изменения показателей, на основании которых осуществляется расчет должностного оклада (по данным отчета Руководителя ГУП за соответствующий год).

5.2. Размеры надбавок к должностному окладу могут быть изменены на основании предложений органов исполнительной власти отраслевой компетенции с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности ГУП. Окончательное решение об изменении надбавок к должностному окладу Руководителя принимает Минземимущество РТ.

5.3. Изменение размеров должностного оклада Руководителя и надбавок к нему осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с Руководителем или заключения нового трудового договора в случае истечения срока действия действующего трудового договора на дату принятия решения об изменении должностного оклада и/или надбавок к нему.

6. Порядок определения должностного оклада заместителей Руководителя и главного бухгалтера ГУП

6.1. Размер должностного оклада, надбавок (компенсационного и стимулирующего характера) и премий заместителей Руководителя и главного бухгалтера ГУП устанавливается внутренними документами ГУП.

6.2. Сумма должностного оклада, надбавок (компенсационного и стимулирующего характера) и премий, установленных в соответствии с внутренними документами ГУП, заместителя Руководителя не должна превышать 90 процентов от суммы должностного оклада Руководителя, рассчитанного в соответствии с нормами настоящего Положения.

6.3. Сумма должностного оклада, надбавок (компенсационного и стимулирующего характера) и премий главного бухгалтера ГУП не должна превышать 85 процентов от суммы должностного оклада Руководителя, рассчитанного в соответствии с нормами настоящего Положения.

Приложение № 2
к постановлению
Минземимущества РТ
от _____ 2016 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании руководителей (генеральных директоров), их
заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных
предприятий Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании руководителей (генеральных директоров), их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок премирования руководителей (генеральных директоров) (далее – Руководитель), их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Татарстан (далее – ГУП).

1.2. Премии выплачиваются в целях стимулирования Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в достижении наибольшей эффективности деятельности ГУП, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения ответственности Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за принимаемые решения.

1.3. Выплата премий Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляется за счет средств ГУП из чистой прибыли, остающейся в распоряжении ГУП.

1.4. В отношении Руководителя не применяются положения, соглашения или иные локальные внутренние нормативные акты (документы) организации, связанные с премированием сотрудников ГУП.

1.5. Руководитель не имеет право получать выплаты из средств ГУП, связанные с выполнением им должностных обязанностей, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, за исключением выплат, гарантированных действующим законодательством.

1.6. Премирование Руководителя может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам организации.

2. Виды премий для Руководителя

2.1. Для Руководителя предусмотрены следующие виды премий:

2.1.1. Премия по итогам работы за квартал (1, 2, 3 и 4 квартал);

2.1.2. Премия за выполнение индикаторов эффективности деятельности, утвержденных Минземимуществом РТ;

2.1.3. Премия за призовые места в соревнованиях, конкурсах и т.д., связанных с основной деятельностью ГУП.

2.1.4. Отраслевая премия (может быть выплачена не более двух раз в год).

2.2. В отношении Руководителя иные виды премий не применяются.

2.3. Выплата всех премий осуществляется по письменному согласованию:

- с органом исполнительной власти отраслевой компетенции – премии, установленные пунктами 2.1.1., 2.1.3. и 2.1.4.;

- с Минземимуществом РТ – премия, установленная пунктом 2.1.2.

2.4. В случае если за отчетный период результатом финансово-хозяйственной деятельности ГУП является убыток, премии Руководителю не выплачиваются.

2.5. Общий объем премий за календарный год не должен превышать 300 процентов (в совокупности) от должностного оклада Руководителя.

2.6. Согласование органом исполнительной власти отраслевой компетенции вопроса выплаты Руководителю ГУП премий, установленных пунктами 2.1.1., 2.1.3. и 2.1.4. настоящего Положения, осуществляется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ГУП, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий (без учета руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров), утвержденного Минземимуществом РТ.

3. Премирование за выполнение индикаторов эффективности деятельности, утвержденных Минземимуществом РТ

3.1. Премирование Руководителей за выполнение индикаторов эффективности деятельности, утвержденных Минземимуществом РТ (далее – индикаторы), производится исходя из количества выполненных показателей, характеризующих эффективность деятельности ГУП за соответствующий период.

3.2. По итогам финансового года в случае выполнения (перевыполнения) всех индикаторов Руководителю выплачивается премия в размере одного должностного оклада (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера).

3.3. В случае перевыполнения Руководителем пяти и более индикаторов более чем на 20 процентов, премия выплачивается в размере двух должностных окладов (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера).

3.4. В случае недовыполнения одного или нескольких (не более пяти) индикаторов размер премии рассчитывается следующим образом:

а) определяется коэффициент понижения по каждому из невыполненных установленных индикаторов:

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение индикатора от установленного уровня, процентов					
		от 99,9 до 95	от 94,9 до 80	от 79,9 до 70	от 69,9 до 60	от 69,9 до 50	менее 50
1		0,01	0,03	0,06	0,08	0,1	0,2;
...							
n							

б) коэффициенты понижения по невыполненным индикаторам суммируются – итоговый коэффициент понижения (К).

в) размер одного оклада (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера) умножается на разность $(1 - К)$ – итоговая сумма премии, т.е.:

$$\text{Премия} = \text{Оклад} * (1 - К),$$

где К – сумма итогового коэффициента понижения.

3.5. В случае невыполнения Руководителем пяти и более индикаторов (независимо от процента недовыполнения) премия не выплачивается.

3.6. Премия выплачивается один раз в год по итогам выполнения показателей.

4. Условия лишения премии (депремирование) Руководителя

4.1. Руководителю не выплачивается премия либо размер премии снижается в следующих случаях:

4.1.1. наличие просроченной кредиторской задолженности сроком более 3 месяцев на сумму более 100 000 (Сто тысяч) рублей – лишение всех видов премий;

4.1.2. наличие задолженности или нарушение сроков (свыше одного дня) по перечислению части чистой прибыли ГУП – лишение всех видов премий;

4.1.3. нарушение Руководителем условий заключенного трудового договора – лишение всех видов премий;

4.1.4. неисполнение законных требований органа исполнительной власти отраслевой компетенции и Минземимущества РТ – лишение всех видов премий;

4.1.5. грубое нарушение финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение ГУП материального ущерба – лишение всех видов премий;

4.1.6. наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам ГУП – лишение всех видов премий;

4.1.7. наличие замечаний проверяющих органов по ведению финансово-хозяйственной деятельности, а также по использованию и сохранности имущества ГУП – лишение всех видов премий;

4.1.8. нарушение порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности и отчетов Руководителя по установленным формам – размер премии снижается на 50 процентов;

нарушение сроков представления информации по запросу органа исполнительной власти и Минземимущества РТ – размер премии снижается на 50 процентов;

списание невозможной к взысканию дебиторской задолженности при условии, что все необходимые процедуры по ее взысканию не были проведены в должном объеме (отсутствие судебной работы) – размер премии снижается на 50 процентов.

5. Порядок премирования заместителей Руководителя и главного бухгалтера ГУП

5.1. Премирование заместителей Руководителя и главного бухгалтера ГУП осуществляется по решению Руководителя на основании внутренних нормативных актов (документов) ГУП, определяющих порядок премирования сотрудников ГУП.

ДСП

Форма ежеквартально анализа соотношения среднемесячной заработной плат руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников списочного состава ГУП

(наименование ГУП)

по итогам _____ квартала 20__ года

	Сумма, рублей	Соотношение средних зарботных плат
среднемесячная заработная плата работников списочного состава ГУП		-
среднемесячная заработная плата руководителя ГУП		среднемесячная заработная плата руководителя ГУП/ среднемесячная заработная плата работников списочного состава ГУП
среднемесячная заработная плата заместителей руководителя ГУП		среднемесячная заработная плата заместителя руководителя ГУП/ среднемесячная заработная плата работников списочного состава ГУП
среднемесячная заработная плата главного бухгалтера ГУП		среднемесячная заработная плата главного бухгалтера ГУП/_среднемесячная заработная плата работников списочного состава ГУП

**Форма представления информации о среднемесячной заработной
плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
государственных унитарных предприятий Республики Татарстан**

(полное наименование государственного унитарного предприятия Республики Татарстан)

Отчетный период _____ год

№ п/п	Должность	ФИО (полностью)	Размер среднемесячной зарплатной платы, рублей

МИНИСТЕРСТВО
ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ЖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
МИНИСТРЛЫҒЫ

ПРИКАЗ

12.04.2016

БОЕРЫК

№ 145-пр

г. Казань

Во исполнение поручения Премьер-министра Республики Татарстан И.Ш.Халикова от 29.03.2016 № 14961-ИХ в части реализации подпункта «д» пункта 3 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан от 26.03.2016 № ПР-84:

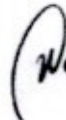
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителями акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителей акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале.

3. Отделу экономики Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в двухнедельный срок со дня принятия настоящего приказа довести информацию о его принятии до руководителей государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителей акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

 С.А.Демидов

Утверждено приказом
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от «18» 04 2017 № 145-пр

Положение

о порядке сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителями акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Татарстан, собственником имущества которых является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, и руководителями акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале (далее – Руководители Организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители Организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан о противодействии коррупции и трудовыми договорами, заключенными с ними, в течение 5 дней со дня возникновения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Настоящее Положение не распространяется на согласование сделок с заинтересованностью, порядок согласования которых установлен:

- для государственных унитарных предприятий – в Федеральном законе «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- для акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале – в Федеральном законе «Об акционерных обществах».

3. Сообщение оформляется в письменной форме, приведенной в приложении к настоящему Положению, в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), и направляется министру земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – министр).

4. Министр в течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления направляет его в отдел экономики Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) для предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления отдел экономики Министерства имеет право получать от Руководителя Организации, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления отдел экономики Министерства подготавливает мотивированное заключение, которое должно содержать одно из следующих предложений:

- о необходимости рассмотрения Уведомления на заседании Комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителей акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале (далее – Комиссия);

- об отсутствии необходимости по рассмотрению Уведомления на заседании Комиссии.

7. Мотивированное заключение, содержащие предложение о необходимости рассмотрения Уведомления на заседании Комиссии, Уведомление, другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней, со дня получения отделом экономики Министерства Уведомления, представляются председателю Комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, мотивированное заключение, содержащие предложение о необходимости рассмотрения Уведомления на заседании Комиссии, Уведомление, другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются отделом экономики председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

9. Мотивированное заключение, содержащие предложение о необходимости рассмотрения Уведомления на заседании Комиссии, Уведомление, другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителей акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале.