

Приложение

утверждено
приказом Министерства по
земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан
от «___» октября 2018 г. № ____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ **о постоянно действующей комиссии государственного унитарного** **предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения** **Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании** **имущества**

1. Комиссия государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании имущества (далее - Комиссия), создается государственным унитарным предприятием Республики Дагестан (государственным учреждением Республики Дагестан) с целью подготовки решений о возможности списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за государственным унитарным предприятием Республики Дагестан (государственным учреждением Республики Дагестан), которое создает Комиссию.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 100 «О мерах по повышению эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля,

№ 0500201807250002)¹ (постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст. 483; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 18 сентября, № 05002002567; 2018, 25 июля, № 0500201807250007), постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 июля, № 0500201807250007))², постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, № 0500201807250012), а также положением о комиссии государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании имущества, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым руководителем государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан).

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования государственного имущества, о возможности и

¹ Указывается для государственных унитарных предприятий Республики Дагестан

² Указывается для государственных учреждений Республики Дагестан

эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от государственного имущества;

в) устанавливает причины списания государственного имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания государственного имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании государственного имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого государственного имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с приложениями № 1-3 к Положению о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, № 0500201807250012).

д) иные функции в соответствии с положением о комиссии государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан) по подготовке и принятию решения о списании имущества, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым руководителем государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан)

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать у структурного подразделения, подготовившего предложение о списании имущества, сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Для всесторонней экспертной оценки представленных документов Комиссия может дополнительно привлекать к своей работе экспертов, ведущих

специалистов, а также создавать внешние экспертные группы для оценки представленных документов.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан).

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости,.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Допустимо участие в заседании членов Комиссии и привлекаемых экспертов с использованием современных информационно-коммуникационных систем связи.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в уполномоченном структурном подразделении государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан), ответственном за ведение бухгалтерского учета.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (государственного учреждения Республики Дагестан), ответственное за ведение бухгалтерского учета.