**Приказ №30**

**от 31 марта 2017года**

**Об организации в Министерстве по земельным**

**и имущественным отношениям Республики Дагестан работы**

**по реализации принципов открытости**

В целях организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан работы по реализации Концепции открытости, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 года № 93-р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- План Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по реализации принципов открытости на 2017-2018 годы (далее – План открытости Минимущества РД) согласно приложению № 1;

- Публичную декларацию целей и задач Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на 2017 год (далее - Публичную декларацию целей и задач Минимущества РД) согласно приложению № 2.

2. Структурным подразделениям Министерства обеспечить исполнение мероприятий, целей и задач Плана открытости Минимущества РД и Публичной декларации целей и задач Минимущества РД.

3. Отделу методологии и анализа ежемесячно к 5 - му числу каждого месяца представлять на имя министра информацию об исполнении Плана открытости Минимущества РД и Публичной декларации целей и задач Минимущества РД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В. Кехлерова.

**Министр Р. Магомедов**

Приложение № 1

к приказу Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан

от «\_\_\_» апреля 2017 г. № \_\_\_\_

ПЛАН

Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан  
по реализации принципов открытости на период 2017 - 2018 годы

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственное структурное подразделение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия** | | |
| 1. | Издание приказа об утверждении ведомственного порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, осуществляющего управление в сфере имущественных отношений, включающего в том числе:   * регламент подготовки и размещения информации о деятельности Минимущества РД в его помещениях, а также местах общественного доступа; * порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиальных органов;   -перечень информации, доступ к которой не может быть обеспечен (Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ) | апрель 2017 г. | Отдел по управлению делами  (пресс-служба) |
| 2. | Проведение самообследования по оценке уровня внедрения и развития механизмов открытости в Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | Ежегодно I квартал текущего года | Отдел по управлению делами - свод;  Отделы Минимущества РД - направление предложений в рамках возложенной компетенции |
| 3. | Проведение обучающих курсов для государственных служащих по компетенциям антикоррупционного поведения и освоения кодекса этики и служебного поведения | ежегодно | Отдел по управлению делами |
| 4. | Подготовка предложений по оптимизации работы специализированного раздела (портала) открытых данных на официальном сайт Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | ежегодно | Системный администратор |
|  | **Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости** | | |
|  | **I. Реализация принципа информационной открытости** |  |  |
| 1. | Издание приказа «Об утверждении регламента актуализации информации на официальном сайте Министерства по имущественным и земельным отношениям Республики Дагестан в информационно­ телекоммуникационной сети Интернет» | II квартал 2017 года | Отдел по управлению делами |
| 2. | Обеспечение публикации на официальном сайте в сети Интернет информации (данных) об основных направлениях деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в соответствии: с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» | постоянно | Отдел по управлению делами |
| 3. | Обеспечение формирования раздела опросов на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, позволяющих гражданам оценить актуальность, полноту и полезность предоставляемой информации, а также ответить, какой информацией было бы целесообразно дополнить сайт | постоянно | Системный администратор  Пресс служба |
| 4. | Подведение итогов деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, на ежегодной итоговой коллегии | каждый февраль | Отдел методологии и анализа |
| 5. | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, специального раздела с информацией о проводимых мероприятиях (ведомственный план, отчеты, иные материалы) | постоянно | (пресс-служба) |
| 6. | Актуализация на официальном сайте в сети Интернет информации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными приказом Минтруда России 7 октября 2013 г. № 530н | постоянно | Отдел по управлению делами |
|  | **II. Обеспечение работы с открытыми данными** |  |  |
| 1. | Обеспечение формирования специализированного раздела (портала) открытых данных на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | май 2017 г. | Отдел по управлению делами  Системный администратор |
| 2. | Подготовка и публикация (актуализация) на портале открытых данных или специализированного раздела открытых данных на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, паспорта, набора данных и реестра открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций | постоянно | Отдел по управлению делами  Системный администратор |
| 3. | Назначение должностного лица, ответственного за работу с открытыми данными, уполномоченного принимать решения по публикации данных в рамках полномочий Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | май 2017 г. | Приказ Министра |
| 4. | Определение потенциальных для раскрытия и полезных для референтных групп наборов открытых данных | 16 сентябрь 2017 г. | Отделы Минимущества РД |
|  | **III. Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти** |  |  |
| 1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестане материалов, разъясняющих цели и механизмы реализуемых государственных программ, понятности государственной политики в сфере управления государственным имуществом в формате текстовых пояснений, инфографики, интеллектуальных карт | ежемесячно | Отделы Минимущества РД  Системный администратор |
| 2. | Разработка плана-графика нормативной правовой работы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, включающего раздел - план - график нормативной правовой работы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на среднесрочную и долгосрочную перспективу. | Не позднее 1 апреля 2017 года | Правовой отдел (свод)  Отделы Минимущества РД |
|  | **IV. Принятие планов деятельности органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере имущественных отношений в субъекте Российской Федерации и их общественное обсуждение и экспертное сопровождение** |  |  |
| 1. | Актуализация плана деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | ежегодно | Отделы Минимущества РД |
| 2. | Общественное обсуждение и экспертное сопровождение реализации плана деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | ежегодно | Отдел методологии и анализа |
| 3. | Подготовка и принятие Публичной декларации целей и задач на 2017 г. Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | не позднее июня 2017 г. | Отдел методологии и анализа |
| 4. | Общественное обсуждение и экспертное сопровождение реализации Публичной декларации целей и задач Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на 2017 год в течение и в конце отчетного периода | ежегодно | Отделы Минимущества РД  Отдел методологии и анализа Общественный совет |
| 5. | Организация подготовки публичного отчета о ходе реализации Публичной декларации целей и задач в 2017 г. в различных форматах и его публикация на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | ежегодно | Отдел по управлению делами  Отделы Минимущества РД  Отдел методологии и анализа |
| 6. | Размещение на сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан Публичной декларации целей и задач с инфографическими материалами, визуализирующими отдельные цели | не позднее июля 2017 г. | Отдел по управлению делами  Системный администратор |
|  | **V. Публичная отчетность** |  |  |
| 1. | Подготовка итогового доклада о результатах деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан к заседанию итоговой Коллегии | Ежегодно не позднее 1 марта текущего года | Отдел методологии и анализа Отделы Минимущества РД |
| 2. | Размещение на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан итогового доклада о результатах деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан за отчетный год | ежегодно | Системный администратор |
| 3. | Подготовка отчета о деятельности Минимущества РД по реализации постановление Правительства РД от 23.11.2016 N 347 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Управление имуществом Республики Дагестан на 2017-2019 годы» | Ежегодно не позднее 15 февраля текущего года | Отдел методологии и анализа Структурные Отделы Минимущества РД |
| 4. | Подготовка отчета об управлении находящимися в государственной собственности акциями открытых акционерных обществ и использовании специального права на участие Республики Дагестан в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции») | Ежегодно не позднее 1 сентября текущего года | Отдел приватизации, корпоративного управления и имущества казны  Отдел методологии и анализа |
| 5. | Подготовка отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества | Ежегодно не позднее 20 февраля текущего года | Отдел приватизации, корпоративного управления и имущества казны  Отдел методологии и анализа |
|  | **VI. Взаимодействие Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан с Общественным советом** |  |  |
| 1. | Подготовка Плана основных мероприятий Общественного совета при Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | Ежегодно не позднее 1 февраля текущего года | Отдел методологии и анализа  Общественный совет  Отдел по управлению делами |
| 2. | Обеспечение рассмотрения Общественным советом при Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан разрабатываемых Министерством проектов нормативных правовых актов, отчетов, а также иных значимых документов | На постоянной основе | Правовой отдел  Отдел методологии и анализа  Общественный совет |
| 3. | Публикация материалов о деятельности Общественного совета при Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на официальном сайте Министерства в сети Интернет | На постоянной основе | Отдел методологии и анализа  Общественный совет |
| 3. | Мониторинг деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по работе с обращениями граждан | постоянно | Отдел по управлению делами |
| 4. | Размещение на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации о работе с обращениями граждан | ежеквартально | Отдел по управлению делами |
|  | **VII. Организация работы с референтными (целевыми) группами** |  |  |
| 1. | Утверждение реестра референтных (целевых) групп Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | 15 июня 2017 г. | Отдел по управлению делами |
| 2. | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации о коллегиальных органах | постоянно | Отдел по управлению делами  Системный администратор Структурные Отделы Минимущества РД |
| 3. | Разработка и утверждение процедуры вынесения разрабатываемых проектов и инициатив на общественное обсуждение с целью учета мнения и оценок граждан | 1 октября 2017 г. | Правовой отдел  Отдел методологии и анализа  Общественный совет |
|  | VIII. Работа пресс-службы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан |  |  |
| 1. | Осуществление рассылки уведомлений о событиях и приглашений на мероприятия (пресс-релизы и пресс-анонсы) Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | На постоянной основе | (пресс-служба) |
| 2. | Организация выступлений руководящего состава Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в средствах массовой информации и размещение выступлений на официальном сайте Министерства | На постоянной основе | (пресс-служба) |
| 3. | Размещение в социальных сетях новостной информации о деятельности Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | На постоянной основе | (пресс-служба) |
| 4. | Проведение мониторинга СМИ | Ежедневно | (пресс-служба) |
| 5. | Измерение частоты посещаемости разделов официального сайта | Ежеквартально | (пресс-служба) |
|  | XI. Организация антикоррупционной экспертизы |  |  |
| 1. | Актуализация информации, содержащейся в разделе по противодействию коррупции на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан | На постоянной основе | Отдел по управлению делами |
|  | **Раздел 3. Инициативные проекты** | | |
| 1. | Внедрение веб-сервиса, обеспечивающего автоматическое уведомление о получении и регистрации обращения или запроса в электронном виде | 2018 год | Системный администратор |
| 2. | Внедрение онлайн анкетирования заявителей для оценки качества ответа на обращение | 2018 год | Системный администратор |

Приложение № 2

к приказу Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан

от «\_\_\_» апреля 2017 г. № \_\_\_\_

**Публичная декларация целей и задач   
Министерства по земельным и имущественным отношениям**

**Республики Дагестан на 2017 год**

***Цель 1. Оптимизация структуры государственной собственности Республики Дагестан***

*Задача 1. Оптимизация состава государственных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей участия Республики Дагестан в уставном капитале общества, действующих в конкурентных отраслях экономики*

Ожидаемый результат:

1. Количество государственных унитарных предприятий Республики Дагестан, осуществляющих хозяйственную деятельность в 2017 году, составит 42 единицы;
2. Количество открытых акционерных обществ со 100-процентной долей Республики Дагестан в уставном капитале в 2017 году составит   
   64 единицы.

*Задача 2. Проведение инвентаризации республиканского имущества, переданного государственным учреждениям, государственным унитарным предприятиям, а также земельных участков, предоставленных им.*

Ожидаемый результат:

Оптимизация количества государственного имущества и земельных участков необходимого для исполнения государственных полномочий, возложенных на министерства и ведомства.

*Задача 3. Формирование и утверждение единых перечней подлежащих сохранению в республиканской собственности государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей участия Республики Дагестан в уставном капитале общества с определением целей управления.*

Ожидаемый результат:

Утвержденные перечни ГУПов, ГУ и ОАО сохраняемых в государственной собственности Республики Дагестан с определением цели.

*Задача 4. Минимизация количества объектов, составляющих имущество казны Республики Дагестан.*

Ожидаемый результат:

*Сокращение количества объектов казны:*

*Недвижимости на 5 %;*

*Земельных участков на 10%*

*Задача 4. Отчуждение непрофильных активов государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, сохраняемых в республиканской собственности*

Ожидаемый результат:

*Формирование перечней имущества, предлагаемого к приватизации, востребованного в коммерческом обороте, подлежащего передаче в муниципальную собственность*

***Цель 2. Создание автоматизированной системы учета и управления объектами недвижимости и земельными участками государственной собственности Республики Дагестан***

*Задача 1. Проведение комплекса мероприятий по выявлению и учету республиканского имущества и земельных участков, формированию в отношении них полных и достоверных сведений в рамках инвентаризации республиканского имущества и земельных участков.*

Ожидаемый результат:

Удельный вес государственного имущества Республики Дагестан, учтенного в Реестре государственного имущества Республики Дагестан составит 90 %.

*Задача 2. Увеличения уровня детализации данных по объектам управления в части параметров, требуемых для принятия квалифицированных управленческих решений.*

Ожидаемый результат:

100% актуализированных сведений в реестре государственного имущества Республики Дагестан.

*Задача 3. Полнота учета информации по правообладателям и иным лицам;*

*учета персонально закрепленных лиц, ответственных (правообладателей) за объекты управления.*

Ожидаемый результат:

Создание полной базы данных по лицам ответственным за объекты управления.

Перечень ответственных лиц.

*Задача 4. Перевод существующего бумажного архива документов в сфере управления республиканским имуществом в электронный вид, а также переход к взаимодействию республиканских организаций в электронной форме.*

Ожидаемый результат:

Электронная база данных.

***Цель 3. обеспечение контроля за использованием объектов недвижимости и земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан***

*Задача 1. Проведение контрольных мероприятий по проверке использования и обеспечения сохранности государственного имущества и земельных участков Республики Дагестан государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями.*

Ожидаемый результат:

Удельный вес государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Республики Дагестан, в отношении которых проведены проверки использования и обеспечения сохранности ими закрепленного государственного имущества Республики Дагестан, по отношению к общему числу учреждений и предприятий в 2017 году составит 20 процентов.

*Задача 2. Обеспечение повышения ответственности руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей участия Республики Дагестан в уставном капитале общества (субъектов управления) за нарушение порядка управления республиканским имуществом, представление отчетности, а также достижение установленных показателей деятельности.*

Ожидаемый результат:

Утвержденная Правительством Республики Дагестан система показателей оценки эффективности использования государственного имущества.

***Цель 4. Завершение мероприятий по оформлению права собственности Республики Дагестан на объекты недвижимости и земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан***

Задача 1. *Завершение мероприятий по оформлению права собственности Республики Дагестан на объекты недвижимости и земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан*

Ожидаемый результат:

Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности Республики Дагестан, от их общего количества, числящегося в Реестре государственного имущества Республики Дагестан в 2017 году составит 40 % от общего количества объектов, подлежащих регистрации.

Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Республики Дагестан, к общему количеству земель, подлежащих к разграничению в государственную собственность в 2017 году составит 80 % от общего количества объектов, подлежащих регистрации.