



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 5 » февраля 2020 г.

№ 56

Об утверждении

Регламента проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

В целях регулирования процесса проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий Республики Дагестан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.А. Алиева

Министр

А.К. Кагиргаджиев

УТВЕРЖДЕН

приказом Минимущества Дагестана
от «5» февраля 2020 г. 56

РЕГЛАМЕНТ

проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (далее именуется – ГУП РД), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя ГУП РД регулируется следующими документами:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»
- 3) Постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 года № 101 «О мерах по повышению эффективности кадровой политики в отношении государственных унитарных предприятий Республики Дагестан».

3. Настоящий Регламент определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя ГУП РД (далее - конкурс), условия участия в нем.

4. Орган исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится ГУП РД (далее - уполномоченный орган власти), направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в уполномоченное структурное подразделение - Управление экономики и проверок порядка использования государственного имущества (далее – Управление)

уведомление о необходимости проведения конкурса на замещение должности руководителя ГУП РД.

Уведомление направляется за 30 дней до даты окончания трудового договора с руководителем ГУП РД либо в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о досрочном прекращении трудовых отношений с руководителем ГУП РД. Управление Минимущества Дагестана в течение одного рабочего дня передает поступившее уведомление секретарю Единой конкурсной комиссии Республики Дагестан по проведению конкурса на замещение должностей руководителя и главного бухгалтера ГУП Республики Дагестан (далее - Комиссия).

5. Комиссия (секретарь комиссии) в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Положения:

- а) организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;
- б) организует прием заявок от кандидатов и их учет;
- в) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- г) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении ГУП РД;
- б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя ГУП РД;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение Комиссии;
- з) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- и) порядок определения победителя;
- к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- л) иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- м) основные условия трудового договора.

8. С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности ГУП РД.

9. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя ГУП РД.

10. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в Комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление, листок по учету кадров, фотография;
- б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- в) предложения по программе деятельности ГУП РД (в запечатанном конверте);
- г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия (секретарь) не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя ГУП РД в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

12. Конкурс проводится в два этапа.

13. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество неправильных ответов. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов. Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- а) отраслевой специфики ГУП РД;
- б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;
- г) основ маркетинга;
- д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

14. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности ГУП РД. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

15. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания (допустивший при прохождении тестовых испытаний количество неправильных ответов, не превышающее предельное количество (либо процент) неправильных ответов, утвержденное Комиссией) и предложивший, по мнению Комиссии, наилучшую программу деятельности ГУП РД.

16. Секретарем Единой конкурсной комиссии Республики Дагестан составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

17. Уполномоченный орган власти в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса, копия трудового договора, подписанного с обеих сторон направляется Уполномоченным органом в Минимущество Дагестана.