

**Порядок отчетности руководителей
государственных унитарных предприятий**

1. Руководитель государственного унитарного предприятия представляет в орган исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится предприятие, (далее - орган исполнительной власти) следующие документы:

отчет руководителя предприятия по прилагаемой форме;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия;

справка о своевременном представлении сведений в целях ведения реестра государственного имущества;

справка об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

порядок расчета размера вознаграждения руководителя предприятия.

Указанные документы должны быть представлены в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года.

2. Руководитель государственного унитарного предприятия ежегодно одновременно с годовым отчетом в течение 90 дней по окончании отчетного года представляет в орган исполнительной власти доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором отражаются следующие вопросы:

реализация в отчетном периоде основных мероприятий по достижению целей и выполнению задач, определенных стратегией развития предприятия на срок от 3 до 5 лет, а также значения показателей достижения указанных целей и задач;

реализация мероприятий, необходимых для выполнения поручений и указаний Главы Республики Дагестан, поручений Правительства Республики

Дагестан;

достижение предприятием показателей экономической эффективности его деятельности;

структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет предприятие;

реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятия;

использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции и предоставлении услуг;

выполнение региональной инвестиционной программы;

достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия;

обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности предприятия за отчетный период;

информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

научные исследования и разработки гражданского назначения, финансируемые за счет собственных средств государственного унитарного предприятия Республики Дагестан;

сведения о наличии на предприятии системы менеджмента качества и ее соответствии установленным требованиям, что должно быть подтверждено результатами внутренних и (или) внешних ежегодных проверок (аудита) системы менеджмента качества;

информация о выполнении работ по совершенствованию системы

менеджмента качества;

3. Руководитель государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, имеющего акции (долю, пай в уставном капитале) юридических лиц, вместе с годовым отчетом и докладом о финансово-хозяйственной деятельности предприятия представляет ежегодно в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан учредительные документы такого юридического лица, его годовую отчетность, справку об итогах участия предприятия в уставном капитале такого юридического лица.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим порядком, руководители государственных унитарных предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Отчет руководителя государственного унитарного предприятия за первый, второй и третий кварталы утверждается органом исполнительной власти.

Годовой отчеты и доклад руководителя государственного унитарного предприятия утверждается Правительственной комиссией Республики Дагестан по вопросам эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан.

Отчеты и доклады, указанные в пункте 5 настоящего порядка размещаются, за исключением сведений, составляющих коммерческую либо государственную тайну, на официальных сайтах Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, органов исполнительной власти, сайтах предприятий.