

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об
увеличении или уменьшении уставного фонда государственного унитарного
предприятия Республики Дагестан**

1. Для увеличения уставного фонда государственное унитарное предприятие Республики Дагестан (далее – предприятие) представляет в отраслевой орган исполнительной власти, в ведении которого находится, следующие документы:

1) сопроводительное письмо об увеличении уставного фонда;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель увеличения уставного фонда;

источники увеличения уставного фонда (дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия);

2) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год;

3) копия распорядительного акта предприятия о создании постоянно действующей комиссии предприятия по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности (далее – комиссия) (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации);

4) копия протокола заседания комиссии о согласовании увеличения уставного фонда предприятия;

5) расчет стоимости чистых активов после увеличения уставного фонда (размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия);

6) справка об источниках увеличения уставного фонда:

в отношении дополнительно передаваемого собственником имущества – перечень объектов, передаваемых собственником;

в отношении доходов, полученных в результате деятельности предприятия – справка-расчет чистой прибыли предприятия с учетом всех планируемых платежей, включая предлагаемое увеличение уставного фонда.

В перечне объектов, передаваемых собственником, указываются:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта имущества;
- в) инвентарный номер объекта имущества;
- г) кадастровый номер объекта имущества (для недвижимого имущества);
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;
- е) первоначальная стоимость объекта имущества;
- ж) остаточная стоимость объекта имущества.

Также представляются:

- а) копия распорядительного акта уполномоченного органа государственной власти Республики Дагестан о закреплении за предприятием дополнительно передаваемого имущества;
- б) копия инвентарных карточек учета объектов имущества;
- в) копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, действительного на дату его представления;
- г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;
- д) выписка из Реестра государственного имущества Республики Дагестан на объекты имущества.

В случае если решение принимается по инициативе отраслевого органа исполнительной власти, в ведении которого находится предприятие, указанные документы направляются в Правительственную комиссию по вопросам

эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан таким органом исполнительной власти.

2. Для уменьшения уставного фонда предприятие представляет в отраслевой орган исполнительной власти, в ведении которого находится, следующие документы:

1) сопроводительное письмо об уменьшении уставного фонда;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель уменьшения уставного фонда;

источники уменьшения уставного фонда (имущество, включая денежные средства, которые будут исключены из уставного фонда предприятия);

2) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год и два предшествующих года;

3) копия распорядительного акта предприятия о создании постоянно действующей комиссии предприятия по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности (далее – комиссия) (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации);

4) копия протокола заседания комиссии о согласовании уменьшения уставного фонда предприятия;

5) расчет стоимости чистых активов по итогам финансового года;

6) справка о соотношении стоимости чистых активов предприятия по итогам финансового года и его уставного фонда на тот же период;

7) справка об источниках уменьшения уставного фонда:

в отношении переданного в уставный фонд собственником имущества – перечень объектов, исключаемых из состава уставного фонда;

в отношении денежных средств – справка-расчет.

В перечне объектов, исключаемых из уставного фонда, указываются:

а) номер по порядку;

б) наименование объекта имущества;

- в) инвентарный номер объекта имущества;
- г) кадастровый номер объекта имущества (для недвижимого имущества);
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;
- е) первоначальная стоимость объекта имущества;
- ж) остаточная стоимость объекта имущества.

Также представляются:

- а) копия распорядительного акта уполномоченного органа государственной власти Республики Дагестан о закреплении за предприятием имущества;
- б) копия инвентарных карточек учета объектов имущества;
- в) копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, действительного на дату его представления;
- г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;
- д) выписка из Реестра государственного имущества Республики Дагестан на объекты имущества;
- 8) расчет балансовых показателей после корректировки уставного фонда предприятия;
- 9) расшифровка состава основных средств предприятия на последнюю отчетную дату;
- 10) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности предприятия на последнюю отчетную дату;
- 11) расшифровка кредитов и заимствований предприятия на последнюю отчетную дату.

Документы предприятия представляются в оригинальной либо нотариально заверенной форме.

Представляемые документы подписываются руководителем предприятия (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером предприятия, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

В случае если решение принимается по инициативе отраслевого органа исполнительной власти, в ведении которого находится предприятие, указанные документы направляются в Правительственную комиссию по вопросам эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан таким органом исполнительной власти.