

Блок-схемы исполнения государственной функции «Осуществление от имени Республики Дагестан юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Республики Дагестан при управлении государственным имуществом Республики Дагестан»

Административная процедура
«Учет и доведение до исполнителя поступивших документов»

Получение документа, связанного с вопросами защиты имущественных и иных прав и законных интересов Республики Дагестан	Ответственный за делопроизводство структурного подразделения
↓	
Предварительное рассмотрение	
↓	
Принятие решения о сканировании	
↓	
Сканирование документа	
↓	Начальник отдела, начальник управления в зависимости от типа документа
Проставление отметки об исполнителе	
↓	
Передача документу начальнику управления, начальнику отдела	Ответственный за делопроизводство структурного подразделения
↓	
Наложение резолюции на документ	
↓	Ответственный за делопроизводство структурного подразделения
Передача документа ответственному за делопроизводство	
↓	
Внесение информации по исполнителю и тексту резолюции документа в базу данных делопроизводства	Ответственный за делопроизводство структурного подразделения

Административная процедура
«Анализ наличия нарушений имущественных и иных прав и законных интересов
Республики Дагестан»

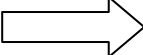
Действия осуществляет исполнитель					
Поступление документа исполнителю					
↓					
Изучение резолюции, сроков исполнения, содержания документа					
↓					
Анализ документа на наличие нарушений имущественных и иных прав и законных интересов Республики Дагестан					
↓					
Анализ наличия оснований подачи иска (заявления), обжалования судебного акта и/или вступления в существующий судебный процесс либо внесудебной защиты					
↓					
Принятие одного из решений					
О необходимости запроса дополнительной информации или документов	Есть основания для формирования и подачи иска (заявления)	Есть основания для обжалования судебного акта	Есть основания для вступления в существующий судебный процесс	Есть основания для внесудебной защиты имущественных и иных прав и законных интересов Республики Дагестан	Нет основания для проведения вышеперечисленных действий, в том числе, если права и интересы Республики Дагестан не были нарушены

Административная процедура «Сбор документов, предусмотренных требованиями действующего законодательства для исполнения государственной функции (для осуществления действий по защите)»

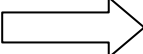
Действия осуществляет исполнитель
Подготовка проекта поручения (запроса)
↓
Подписание проекта поручения (запроса)
↓

Передача поручения (запроса) на отправку
--

Административная процедура «Формирование и подача иска (заявления)»

Действия осуществляет исполнитель		
Планирование работы		
Анализ полноты полученной информации		
		При необходимости запроса дополнительной информации выполняется пункт 23 административного регламента
		
Подготовка проекта иска		
		
Подписание иска у начальника отдела, начальника управления в соответствии с имеющимся поручением		
		
Передача иска на отправку		

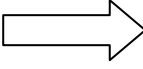
Административная процедура «Обжалование судебных актов»

Действия осуществляет исполнитель		
Планирование работы		
Анализ полноты полученной информации		
		При необходимости запроса дополнительной информации выполняется пункт 23 административного регламента
		
Подготовка проекта жалобы		
		

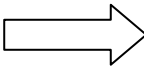
Подписание жалобы у начальника отдела, начальника управления в соответствии с имеющимся поручением	
↓	
Передача жалобы на отправку	

Административная процедура
«Представление интересов Республики Дагестан в суде, третейском суде»

Действия осуществляет исполнитель		Действия осуществляет начальник отдела
Планирование работы		
↓		
Анализ полноты полученной информации	→	
	При необходимости запроса дополнительной информации выполняется пункт 23 административного регламента	
↓		
Анализ необходимости участия в судебном заседании		Информирование начальника отдела об отсутствии необходимости участия в судебном заседании
↓		
Принятие решения о необходимости или отсутствии необходимости участия в судебном заседании	→	Принятие решения об отсутствии необходимости участия в судебном заседании
↓		

Формирование отзыва		
		
Подписание отзыва		
		
Передача отзыва на отправку		
		Принятие решения об обязательности участия в судебном заседании
Подготовка к судебному заседанию		
		
Участие в судебном заседании		
		
Подготовка и передача информации о ходе судебного заседания ответственному за делопроизводство		

Административная процедура
«Внесудебная защита имущественных и иных прав и законных интересов
Республики Дагестан»

Действия осуществляет исполнитель		
Наличие оснований для внесудебной защиты		
Планирование работы		
		
Анализ полноты имеющейся информации		При необходимости запроса дополнительной информации выполняется пункт 23 административного регламента
		

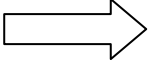
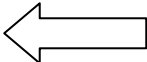
Подготовка проекта заявления в правоохранительные органы	
↓	
Подписание или визирование заявления в правоохранительные органы у начальника отдела, начальника управления	
↓	
Передача заявления на отправку	

Административная процедура
«Формирование проекта ответа об отсутствии оснований для подачи иска (заявления), обжалования судебного акта либо внесудебной защиты имущественных и иных прав и законных интересов Республики Дагестан»

Действия осуществляет исполнитель
Планирование работы
↓
Подготовка проекта ответа
↓
Согласование и подписание проекта ответа
↓
Передача ответа на отправку

Административная процедура
«Контроль выполнения поручений»

Действия осуществляет ответственный за делопроизводство		Действия осуществляет начальник отдела
Сбор информации о ходе исполнения поручений		
↓		
Внесение информации в электронную базу		
↓		

Передача информации о ходе исполнения поручений начальнику отдела		Анализ полученной информации
		
		Обсуждение хода работ с исполнителем документа
		
Внесение полученной информации в электронную базу		Передача информации о результатах обсуждения исполнения документа ответственному за делопроизводство