

Правила ведения реестра государственного имущества Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения реестра государственного имущества Республики Дагестан.

2. Ведение реестра государственного имущества Республики Дагестан (далее - реестр) осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - должностные лица) путем:

а) помещения в соответствующие подразделы реестра заверенных правообладателями карт объектов учета и карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее - карты лиц), а также записей об изменениях сведений об объектах учета или о лицах, обладающих правами на объекты учета либо сведениями о них (далее - записи об изменениях сведений), и записей о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, сформированных по установленным формам¹;

б) исключения из указанных карт изменившихся сведений о государственном имуществе Республики Дагестан, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем государственную казну Республики Дагестан, и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее - сведения о лицах).

II. Помещение карт и записей в подразделы реестра

3. Заверенная правообладателем карта объекта учета помещается

¹ Формы утверждены приложениями № 1, № 2 и № 3 к Положению об учете государственного имущества Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 июля 2018 г. № 88

должностным лицом соответственно в подраздел 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 раздела 1 реестра, если объектом учета является недвижимое имущество, или подраздел 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 реестра, если объектом учета является движимое имущество, включая доли в праве на имущество;

3. Заверенная правообладателем карта лица помещаются должностным лицом соответственно в подраздел 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 раздела 3 реестра.

4. Заверенные правообладателем записи об изменениях сведений, содержащие новые сведения об объекте учета и (или) о лице и представленные правообладателем или сформированные должностным лицом, нумеруются арабскими цифрами² в порядке их помещения в реестр (далее - порядковый номер записи об изменениях сведений). Соответственно, они помещаются после карты объекта учета и (или) карты лица, в которых изменились соответствующие сведения, или предшествующей записи об изменениях сведений.

5. Заверенная правообладателем запись о прекращении права собственности Республики Дагестан на имущество помещается должностным лицом:

после карты объекта учета, если сведения об объекте учета в карте объекта учета не изменялись;

после записи об изменениях сведений, если сведения об объекте учета в карте объекта учета изменялись.

III. Исключение из карт изменившихся сведений

6. В случае помещения после карты объекта учета или карты лица записи об изменениях сведений должностное лицо:

исключает из карты изменившиеся сведения путем зачеркивания их тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть изменившиеся сведения (для реестра на бумажном носителе) либо замены их новыми сведениями (для реестра на электронном носителе);

² Арабская цифра 1, 2 и так далее вносится синими или черными чернилами в правый верхний угол каждого листа записи об изменениях сведений. Порядковый номер листа вносится по строке «Лист __» указанной записи также арабскими цифрами.

вносит над зачеркнутыми сведениями арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру записи об изменениях сведений.

7. В случае последующего изменения сведений об объекте учета или о лице должностное лицо зачеркивает тонкой линией (синими или черными чернилами) в карте объекта учета или карте лица арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру предыдущей записи об изменениях сведений, и вносит арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру последней записи об изменениях сведений.

8. В случае помещения записи о прекращении права собственности Республики Дагестан на имущество после карты объекта учета должностное лицо исключает все содержащиеся в карте сведения путем:

проставления штампа (форма прилагается) на лицевой стороне первого листа карты на свободном от записей месте (для реестра на бумажном носителе);

помещения карты в архив (для реестра на электронном носителе).

Установленные в настоящем пункте правила применяются также в случае помещения после карты лица записи об изменениях сведений, если согласно записи указанное в карте лицо прекратило свое существование или подлежит исключению из подраздела 3.4 реестра.