

Инструкция по заполнению журнала учета сведений о прекращении права собственности Республики Дагестан на объекты учета реестра государственного имущества Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок заполнения журнала учета сведений о прекращении права собственности Республики Дагестан на объекты учета реестра государственного имущества Республики Дагестан (далее соответственно – реестр, Журнал).

2. Ведение Журнала до ввода в эксплуатацию государственной информационной системы Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан» осуществляется в бумажном виде и дублируется в имеющихся автоматизированных базах данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

3. По окончании календарного года Журнал закрывается. С наступлением нового календарного года Журнал открывается на указанный год. При этом порядковые номера записей в Журнале начинаются с единицы.

II. Ведение Журнала

4. В Журнал вносятся записи о поступивших обращениях заинтересованных лиц, в том числе структурных подразделений Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - структурные подразделения), о внесении изменений в Реестр государственного имущества Республики Дагестан в целях внесения записей о прекращении права собственности Республики Дагестан на объекты учета (далее соответственно –

запросы и записи), фактах внесения соответствующих записей в реестр, а также указание лиц, осуществивших внесение соответствующих записей в реестр.

Одна запись в журнале соответствует одному запросу.

При внесении записей в Журнал:

В графу 1 вносится порядковый номер 1, 2,... «n» записи о запросе;

В графу 2 вносятся реестровые номера государственного имущества Республики Дагестан (далее - РНГИ), присвоенные объектам недвижимого и движимого имущества, в отношении которых поступил запрос о внесении записи о прекращении права собственности Республики Дагестан. В случае если объекты не учтены в реестре, в графу 2 вносятся иные идентифицирующие объекты признаки: наименования и адреса объектов, наименования лиц, обладающих правами на объекты (например, правообладателей и пользователей), и (или) другие указанные в запросе признаки, по которым осуществлялся поиск объектов в реестре;

В графу 3 вносятся кадастровые номера государственного имущества Республики Дагестан (далее - РНГИ), присвоенные объектам недвижимого имущества. В случае если объектам не присвоен кадастровый номер в графу 2 вносится слово «нет». В случае если заявление о внесении записи поступило в отношении движимого имущества, в графу 2 вносятся слова «не требуется»;

В графу 4 вносятся наименования объектов учета государственного имущества Республики Дагестан (далее - РНГИ);

В графу 5 вносится краткое описание основания прекращения права собственности на соответствующий объект учета государственного имущества Республики Дагестан;

В графу 6 вносится наименование заявителя – фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование и ОГРН – в отношении юридического лица;

В графы 7 и 8 вносятся соответственно дата и исходящий номер обращения, поступившего от заявителя. Если заинтересованным лицом является структурное

подразделение, то в графы 7 и 8 вносятся соответствующие реквизиты служебной записки структурного подразделения, в котором работает должностное лицо;

в графу 9 вносится дата внесения в реестр записи о прекращении права собственности Республики Дагестан на объект учета;

в графу 10 фамилия, имя, отчество сотрудника Минимущества Республики Дагестан, осуществившего внесение записи о прекращении права собственности Республики Дагестан.