

**Перечень документов, подлежащих представлению в Министерство по  
земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан,  
для обеспечения учета сведений об объекте имущества в реестре  
государственного имущества Республики Дагестан**

**I. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о земельном участке, находящемся в собственности Республики Дагестан:**

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;
- 2) справка о наличии межевых знаков;
- 3) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере земельного участка;
- 4) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н<sup>1</sup> (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н<sup>2</sup>), в отношении земельного участка;
- 5) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности Республики Дагестан на земельный участок;
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

---

<sup>1</sup> Для государственных учреждений Республики Дагестан

<sup>2</sup> Для государственных предприятий Республики Дагестан

7) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на земельный участок (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление земельного участка правообладателю);

8) справка о наличии (отсутствии) на земельном участке объектов недвижимого имущества;

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке;

10) правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке;

11) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении земельного участка;

12) документы технического и кадастрового учета в отношении земельного участка и зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке;

13) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) земельного участка;

15) фотографии земельного участка и расположенных на нем объектов зданий, строений, сооружений;

16) акт фактического осмотра земельного участка;

17) акт фактического осмотра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке.

**II. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о здании, сооружении, едином недвижимом комплексе, находящемся в собственности Республики Дагестан:**

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

3) карточка учета основных средств в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

4) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н<sup>3</sup> (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н<sup>4</sup>), в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

5) копии документов, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности Республики Дагестан на здание (сооружение, единый недвижимый комплекс);

---

<sup>3</sup> Для государственных учреждений Республики Дагестан

<sup>4</sup> Для государственных предприятий Республики Дагестан

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

7) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на здание (сооружение, единый недвижимый комплекс) (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) правообладателю);

8) справка о земельном участке, на котором расположено здание (сооружение, единый недвижимый комплекс);

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

10) правоустанавливающие документы на земельный участок;

11) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

12) документы технического и кадастрового учета в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) и земельного участка под ним;

13) заключение об аварийности здания (сооружения, единого недвижимого комплекса), выданное в установленном порядке;

14) документы, на основании которых здание (сооружение, единый недвижимый комплекс) отнесены к объектам культурного наследия;

15) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент

возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) и земельного участка под ним;

17) фотографии здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) и земельного участка под ним;

18) акт фактического осмотра земельного участка;

19) акт фактического осмотра здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

20) копия договора страхования здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

21) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

### **III. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений об объекте незавершенного строительства, находящемся в собственности Республики Дагестан:**

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта незавершенного строительства;

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере объекта незавершенного строительства;

3) карточка учета основных средств в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

4) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)

учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н<sup>5</sup> (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н<sup>6</sup>), в отношении объекта незавершенного строительства;

5) копии документов, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности Республики Дагестан на объект незавершенного строительства;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

7) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на объект незавершенного строительства (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление объекта незавершенного строительства правообладателю);

8) документы, являющиеся основанием для начала строительства (реконструкции) объекта (договоры, соглашения, акты уполномоченных органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают принятие решения о строительстве объекта);

9) разрешение на строительство объекта;

10) положительное заключение по итогам государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта;

---

<sup>5</sup> Для государственных учреждений Республики Дагестан

<sup>6</sup> Для государственных предприятий Республики Дагестан

- 11) положительное заключение по итогам государственной экспертизы сметной документации на строительство (реконструкцию) объекта;
- 12) справка о профинансированных и принятых работах по объекту;
- 13) справка о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства;
- 14) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;
- 15) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 16) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении объекта незавершенного строительства;
- 17) документы технического и кадастрового учета в отношении объекта незавершенного строительства и земельного участка под ним;
- 18) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;
- 19) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) объекта незавершенного строительства и земельного участка под ним;
- 20) фотографии объекта незавершенного строительства и земельного участка под ним;
- 21) акт фактического осмотра земельного участка;
- 22) акт фактического осмотра объекта незавершенного строительства;
- 23) заключение об аварийности здания (сооружения, единого недвижимого комплекса), выданное в установленном порядке;
- 24) копия договора страхования объекта незавершенного строительства;

25) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

**IV. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о помещении, находящемся в собственности Республики Дагестан:**

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении помещения;

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере помещения;

3) карточка учета основных средств в отношении помещения;

3) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н<sup>7</sup> (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н<sup>8</sup>), в отношении помещения;

4) копии документов, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности Республики Дагестан на помещение;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

6) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на помещение (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на

---

<sup>7</sup> Для государственных учреждений Республики Дагестан

<sup>8</sup> Для государственных предприятий Республики Дагестан



момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) правообладателю);

7) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении помещения;

8) документы технического и кадастрового учета в отношении помещения;

9) заключение об аварийности объекта, в котором расположено помещение, выданное в установленном порядке;

10) документы, на основании которых помещение (здание, в котором расположено помещение) отнесены к объектам культурного наследия;

11) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) и земельного участка под ним;

13) фотографии помещения;

14) акт фактического осмотра помещения;

15) копия договора страхования помещения;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

**V. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о воздушном или морском судне, судне внутреннего плавания, находящемся в собственности Республики Дагестан (далее – судно):**

1) выписка из Государственного судового реестра или реестра маломерных судов на морские суда и суда внутреннего плавания или выписку из Единого государственного реестра прав на воздушные суда на воздушные суда;

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере судна;

3) карточка учета основных средств в отношении помещения;

4) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н<sup>9</sup> (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н<sup>10</sup>), в отношении судна;

5) заключение об аварийности судна, выданное в установленном порядке.

6) копии документов, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности Республики Дагестан на судно;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

8) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на судно (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) правообладателю);

---

<sup>9</sup> Для государственных учреждений Республики Дагестан

<sup>10</sup> Для государственных предприятий Республики Дагестан

9) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении судна;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) судна;

11) фотографии судна;

12) акт фактического осмотра судна;

13) копия договора страхования судна;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

**VI. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей и находящемся в собственности Республики Дагестан (далее – движимое имущество):**

1) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере движимого имущества;

2) карточка учета основных средств в отношении объекта движимого имущества;

3) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н<sup>11</sup> (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н<sup>12</sup>), в отношении объекта движимого имущества;

---

<sup>11</sup> Для государственных учреждений Республики Дагестан

<sup>12</sup> Для государственных предприятий Республики Дагестан

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

4) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло право правообладателя на объект движимого имущества (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление движимого имущества правообладателю);

5) документы, на основании которых движимое имущество отнесено к объектам культурного наследия.

6) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении объекта движимого имущества;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) объекта движимого имущества;

8) фотографии объекта движимого имущества;

9) копия договора страхования объекта движимого имущества;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

**VII. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений об особо ценном движимом имуществе и движимом имуществе, стоимость которого менее 500 тыс. рублей, но равна или превышает 100 тыс. рублей и находящемся в собственности Республики Дагестан (далее – движимое имущество):**

1) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения о движимом имуществе;

2) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н<sup>13</sup> (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н<sup>14</sup>), в отношении объектов движимого имущества;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

4) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении объектов движимого имущества;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) движимого имущества.

**VIII. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о движимом имуществе, стоимость которого не превышает 100 тыс. рублей и находящемся в собственности Республики Дагестан (далее – движимое имущество):**

1) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения о движимом имуществе;

2) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)

---

<sup>13</sup> Для государственных учреждений Республики Дагестан

<sup>14</sup> Для государственных предприятий Республики Дагестан

учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, (для государственных учреждений), выписка со счета Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, (для государственных предприятий);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

4) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении движимого имущества;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) движимого имущества.

#### **IX. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений об акциях, находящихся в собственности Республики Дагестан:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении акционерного общества (эмитента);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении номинального держателя акций;

3) выписка из реестра акционеров акционерного общества (эмитента);

4) учредительные документы акционерного общества (эмитента);

5) решения о выпуске ценных бумаг акционерного общества (эмитента);

6) проспекты эмиссии ценных бумаг акционерного общества (эмитента);

7) отчеты об итогах выпуска ценных бумаг;

8) документы о принятии решения об использовании в отношении акционерного общества специального права («золотой акции»);

9) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение акций в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

11) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении акций;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) акций.

**Х. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о доле (вкладе) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества и товарищества, находящейся в собственности Республики Дагестан:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении хозяйственного общества (товарищества);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участников хозяйственного общества (товарищества);

3) учредительные документы хозяйственного общества (товарищества);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

5) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении доли (вклада);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) доли (вклада).

**XI. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о доле в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящейся в собственности Республики Дагестан:**

1) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло право собственности Республики Дагестан на долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере учета доли в праве;

3) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н<sup>15</sup> (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н<sup>16</sup>), в отношении доли в праве;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, являющегося собственником иной доли в праве общей долевой собственности;

5) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении доли в праве общей долевой собственности;

---

<sup>15</sup> Для государственных учреждений Республики Дагестан

<sup>16</sup> Для государственных предприятий Республики Дагестан



6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимости, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит Республике Дагестан;

7) документы, предусмотренные пунктами 8-18 раздела III настоящего перечня – в отношении объекта незавершенного строительства, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит Республике Дагестан;

8) заключение об аварийности объекта недвижимости, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит Республике Дагестан, выданное в установленном порядке;

9) документы, на основании которых объект имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит Республике Дагестан, отнесен к объектам культурного наследия;

10) выписка из Государственного судового реестра или реестра маломерных судов на морские суда и суда внутреннего плавания или выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда на воздушные суда – в отношении судна, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит Республике Дагестан;

11) карточка учета основных средств в отношении объекта имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит Республике Дагестан;

12) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении объекта имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит Республике Дагестан.

## **ХII. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о правообладателе государственного имущества Республики Дагестан:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

- 2) копия трудового договора с руководителем правообладателя;
- 3) справка об используемых для связи с правообладателем телефоне, факсе, адресе электронной почты;
- 4) свидетельство о постановке правообладателя на налоговый учет;
- 5) справка о кодах статистического учета, присвоенных правообладателю;
- 6) справка о среднесписочной численности правообладателя;
- 7) бухгалтерская отчетность правообладателя за год, предшествующий году постановки на учет в реестре государственного имущества Республики Дагестан;
- 8) устав правообладателя;
- 9) документ, которым утвержден устав правообладателя;
- 10) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;
- 11) перечень объектов учета, принадлежащих правообладателю;
- 12) инвентаризационная опись объектов государственного имущества Республики Дагестан, предоставленных правообладателю.

**ХII. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений об акционерном обществе (эмитенте):**

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении акционерного общества;
- 2) копия трудового договора с руководителем акционерного общества;
- 3) справка об используемых для связи с акционерным обществом телефоне, факсе, адресе электронной почты;
- 4) свидетельство о постановке акционерного общества на налоговый учет;
- 5) справка о кодах статистического учета, присвоенных акционерному обществу;
- 6) справка о среднесписочной численности акционерного общества;
- 7) бухгалтерская отчетность акционерного общества за год, предшествующий году постановки на учет в реестре государственного имущества Республики Дагестан;

- 8) устав акционерного общества;
- 9) документ, которым утвержден устав акционерного общества;
- 10) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;
- 11) перечень объектов учета, принадлежащих акционерного общества;
- 12) инвентаризационная опись объектов имущества, находящихся на балансе акционерного общества
- 13) документы о назначении представителей Республики Дагестан в органах управления акционерного общества.
- 14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении держателя реестра акционеров акционерного общества (регистратора);
- 15) справка об используемых для связи с регистратором телефоне, факсе, адресе электронной почты;
- 16) свидетельство о постановке регистратора на налоговый учет;
- 17) справка о кодах статистического учета, присвоенных акционерному обществу;
- 18) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства.

**ХII. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о хозяйственном обществе (за исключением акционерного общества) или товарищества:**

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении хозяйственного общества (товарищества);
- 2) копия трудового договора с руководителем хозяйственного общества (товарищества);
- 3) справка об используемых для связи с хозяйственным обществом (товариществом) телефоне, факсе, адресе электронной почты;
- 4) свидетельство о постановке хозяйственного общества (товарищества) на налоговый учет;

- 5) справка о кодах статистического учета, присвоенных хозяйственному обществу (товариществу);
- 6) справка о среднесписочной численности хозяйственного общества (товарищества);
- 7) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества (товарищества) за год, предшествующий году постановки на учет в реестре государственного имущества Республики Дагестан;
- 8) устав хозяйственного общества (товарищества);
- 9) документ, которым утвержден устав хозяйственного общества (товарищества);
- 10) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;
- 11) перечень объектов учета, принадлежащих хозяйственному обществу (товариществу);
- 12) инвентаризационная опись объектов государственного имущества Республики Дагестан, предоставленных хозяйственному обществу (товариществу);
- 13) документы, определяющие органы исполнительной власти Республики Дагестан, участвующие в формировании директив для голосования в органах управления.

**ХII. В целях учета в реестре государственного имущества Республики Дагестан сведений о ином лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета или сведения о них:**

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица;
- 2) справка об используемых для связи с лицом телефоне, факсе, адресе электронной почты;
- 3) свидетельство о постановке лица на налоговый учет;

- 4) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;
- 5) перечень объектов учета, принадлежащих хозяйственному обществу (товариществу).

---

В целях первичного учета документы одного правообладателя представляются на объекты учета в составе одной из карт учета.

Документы представляются оригиналы документов либо их заверенные копии<sup>17</sup>.

Документы представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

---

<sup>17</sup> Документы заверяются выдавшей организацией, нотариально или заявителем