Приложение № 2

к Регламенту

рассмотрения вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан

Форма

Перечень

объектов имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1),

решение о списании которых подлежит согласованию

По итогам анализа порядка использования и технического состояния имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3) установлено следующее:

в соответствии Положением о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, а также протоколом заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан и закрепленного за \_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4), от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5) предлагает списать следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Год ввода в эксплуатацию (год выпуска) | Балансовая (первоначальная) стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Срок полезного использования/срок фактического использования | Техническое состояние | Текущее использование | Предложения по использованию после списания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность руководителя организации) | (подпись)  МП | (ФИО) |
| Главный бухгалтер | (подпись) | (ФИО) |

1. Указывается наименование организации-правообладателя [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование организации-правообладателя [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается вид права, на котором имущество закреплено за правообладателем [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается наименование организации-правообладателя [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование организации-правообладателя [↑](#footnote-ref-5)