



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5

тел. (8722) 67-20-87, факс (8722) 68-06-91
Email: mizord@mizord.ru

П Р И К А З

“24” сентября 2018 г.

№ 83

Об организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан работы по утверждению перечней недвижимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и внесению изменений в указанные перечни

В целях реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 21 июня 2018 г. № 135-р и организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан работы по утверждению перечней недвижимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и внесению изменений в указанные перечни **п р и к а з ы в а ю:**

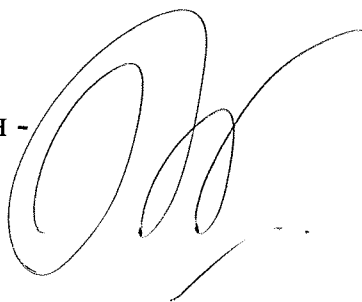
1. Утвердить прилагаемый Регламент организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан работы по утверждению перечней недвижимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и внесению изменений в

указанные перечни.

2. Возложить ответственность за организацию работы по утверждению перечней недвижимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и внесению изменений в указанные перечни на Управление учета и распоряжения государственным имуществом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО заместителя Председателя
Правительства Республики Дагестан -
министра



Е.А. Толстикова

Приложение

Утвержден
приказом Минимущества Дагестана
от « 24 » сентября 2018 г. № 83

РЕГЛАМЕНТ

**организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан работы по утверждению перечней недвижимого
имущества, закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем или
приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества,
и внесению изменений в указанные перечни**

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство) работы по утверждению перечней недвижимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и внесению изменений в указанные перечни (далее соответственно - Регламент, учреждения, перечни недвижимого имущества).

2. В целях утверждения перечней недвижимого имущества и внесения в указанные перечни изменений учреждения представляют в Министерство следующие документы:

а) сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Регламенту;

б) перечень недвижимого имущества или изменения в приказ Министерства об утверждении перечня недвижимого имущества по форме согласно приложению № 3 или приложению № 4 к настоящему Регламенту соответственно (представляются в 2 экземплярах, должны быть прошиты и пронумерованы);

в) выписку из протокола комиссии учреждения по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности, созданной во исполнение пункта 3

постановления Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» о согласовании перечня недвижимого имущества или внесения в указанный перечень изменений;

г) письмо органа исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющего полномочия учредителя в отношении учреждения, о согласовании перечня недвижимого имущества или внесения в указанный перечень изменений (по форме согласно приложению № 5 или приложению № 6 к настоящему Регламенту);

д) инвентарные карточки учета основных средств в отношении каждого объекта недвижимого имущества;

е) заверенные учреждением копии документов технического и кадастрового учета;

ж) заверенные учреждением копии выписок из реестра государственного имущества Республики Дагестан (в случае если объект недвижимого имущества не учтен в реестре государственного имущества Республики Дагестан, представляется справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту);

з) заверенные учреждением копии правоустанавливающих документов и (или) правоудостоверяющих документов в отношении объектов недвижимого имущества;

и) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в приказ Министерства об утверждении перечня недвижимого имущества;

й) опись представленных документов (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту).

Документы представляются в бумажном и электронном виде (сканобразы представляются на флеш-носителе, подписанные согласно наименованию документов).

3. Документы, перечисленные в пункте 2 настоящего Регламента,

представляются в Министерство непосредственно через уполномоченного представителя учреждения, полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью, выданной руководителем учреждения и заверенной печатью учреждения.

Документы представляются в папке типа «дело» или «корона» (в зависимости от объема документов), на переднем форзаце которой указывается полное наименование учреждения и сведения о содержащихся документах («перечень недвижимого имущества» или «актуализация перечня недвижимого имущества»).

4. При приеме документов ответственный в Министерстве за их прием:

- а) проверяет полномочия представителя учреждения на представление соответствующих документов в Министерство;
- б) проверяет наличие документов согласно перечню, определенному в пункте 2 настоящего Регламента;
- в) проверяет соответствие указанных в перечне недвижимого имущества данных с аналогичными данными, содержащимися в представленных документах;
- г) выдает представителю учреждения расписку в получении документов (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту) либо уведомление об отказе в приеме документов (по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту) (далее - уведомление) с указанием причин отказа в приеме.

5. После устранения выявленных несоответствий учреждение в течение двух недель с момента получения уведомления повторно представляет в Министерство документы в порядке, определенном пунктом 3 настоящего Регламента.

6. По результатам проверки принятых документов ответственный в Министерстве за прием документов подготавливает проект приказа Министерства об утверждении перечня недвижимого имущества (по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту) или готовит предложения об утверждении (актуализации) перечня недвижимого имущества учреждения для

передачи их на рассмотрение комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о внесении изменений в перечни недвижимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее - Комиссия).

7. Комиссия рассматривает представленные учреждением документы в течение 30 дней с момента их приема ответственным в Министерстве.

8. Порядок рассмотрения Комиссией представленных учреждением документов определяется приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан «О комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о внесении изменений в перечни недвижимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Дагестан учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества».

9. В случае если по результатам рассмотрения представленных учреждением документов отсутствуют основания для принятия Комиссией решения о невозможности внесения изменений в перечень, Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента приема представленных учреждением документов утверждает заключение о возможности внесения изменений в перечень, на основании которого ответственный в Министерстве за прием документов готовит проект приказа Министерства о внесении изменений в перечень недвижимого имущества (по форме согласно приложению № 12 к настоящему Регламенту).

10. Приказ об утверждении перечня недвижимого имущества или о внесении в него изменений подписывается Министром или уполномоченным заместителем Министра.

Приложение № 1 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 83

Форма

Бланк учреждения

Министерство по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

Управление учета и распоряжения
государственным имуществом

О перечне недвижимого имущества

В утверждения целях утверждения перечня недвижимого имущества,
закрепленного за _____ (указывается полное наименование
государственного бюджетного (автономного) учреждения Республики Дагестан)
(далее - Учреждение) учредителем или приобретенного им за счет средств,
выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение
просит утвердить прилагаемый перечень закрепленного за Учреждением
учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему
учредителем на приобретение такого имущества.

Приложение: на ____ л. согласно описи.

_____ (должность руководителя Учреждения)	_____ (подпись) МП	_____ (ФИО)
_____ Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение № 2 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 23

Форма

Бланк учреждения

Министерство по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

Управление учета и распоряжения
государственным имуществом

О внесении изменений в перечень
недвижимого имущества

В целях актуализации перечня недвижимого имущества, закрепленного за
_____ (указывается полное наименование
государственного бюджетного (автономного) учреждения Республики Дагестан)
(далее - Учреждение) учредителем или приобретенного им за счет средств,
выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение
просит утвердить прилагаемые изменения в перечень закрепленного за
Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,
выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Приложение: на _____ л. согласно описи.

_____ (должность руководителя Учреждения)	_____ (подпись) МП	_____ (ФИО)
_____ Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение № 3 к Регламенту
организации работы в Министерстве по
земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по утверждению
перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными
бюджетными и автономными учреждениями
Республики Дагестан учредителем или
приобретенного ими за счет средств,
выделенных им учредителем на приобретение
такого имущества, и внесению изменений в
указанные перечни, утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от «21» сентября 2018 г. № 89

Форма

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Минимущества Дагестана
от «__» _____ 201__ г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества _____,
(полное наименование учреждения)
закрепленного за ним учредителем или приобретенного им за счет
средств, выделенных ему учредителем на приобретение
такого имущества

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества	Наименование объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества (кв. метров)	Инвентарный номер объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	Реестровый номер государственного имущества

(должность руководителя Учреждения) (подпись) МП (ФИО)

Главный бухгалтер (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАН

комиссией учреждения по рассмотрению
вопросов финансово-хозяйственной
деятельности

(протокол заседания

от «__» _____ 201_ г. № ____)

Приложение № 4 к Регламенту
организации работы в Министерстве по
земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по утверждению
перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными
бюджетными и автономными учреждениями
Республики Дагестан учредителем или
приобретенного ими за счет средств,
выделенных им учредителем на приобретение
такого имущества, и внесению изменений в
указанные перечни, утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 83

Форма

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минимущества Дагестана
от «__» _____ 201_ г. № ____

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан от «__» _____ 201_ г. № ____
« _____ »
(наименование приказа)

1. Исключить пункты _____;

2. Пункты _____ изложить в следующей редакции:

«

--	--	--	--	--	--

»;

3. Дополнить пунктами _____ следующего содержания:

«

--	--	--	--	--	--

».

(должность руководителя Учреждения)	(подпись) МП	(ФИО)
Главный бухгалтер	(подпись)	(ФИО)

СОГЛАСОВАН
 комиссией учреждения по рассмотрению
 вопросов финансово-хозяйственной
 деятельности
 (протокол заседания
 от «__» _____ 201_ г. № __)»

Приложение № 5 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № РЗ

Форма

Бланк органа исполнительной власти
Республики Дагестан

Министерство по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

Управление учета и распоряжения
государственным имуществом

О перечне недвижимого имущества

_____ (указывается наименование органа
исполнительной власти Республики Дагестан) согласовывает перечень
недвижимого имущества, закрепленного за _____
(указывается полное наименование государственного бюджетного (автономного)
учреждения Республики Дагестан) (далее - Учреждение) учредителем или
приобретенного им за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение
такого имущества, утвержденный протоколом заседаний комиссии Учреждения
по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности от «___»
_____ 20___ г. № _____, и просит его утвердить.

(должность руководителя
/
заместителя
руководителя органа
исполнительной власти
Республики Дагестан)

(подпись)
МП

(ФИО)

Приложение № 6 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 83

Форма

Бланк органа исполнительной власти
Республики Дагестан

Министерство по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

Управление учета и распоряжения
государственным имуществом

О внесении изменений в перечень
недвижимого имущества

_____ (указывается наименование органа
исполнительной власти Республики Дагестан) согласовывает изменения в
перечень недвижимого имущества, закрепленного за _____
(указывается полное наименование государственного бюджетного (автономного)
учреждения Республики Дагестан) (далее - Учреждение) учредителем или
приобретенного им за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение
такого имущества, утвержденные протоколом заседаний комиссии Учреждения
по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности от «___»
_____ 20___ г. № _____, и просит их утвердить.

(должность руководителя
/ заместителя
руководителя органа
исполнительной власти
Республики Дагестан)

(подпись)
МП

(ФИО)

Приложение № 7 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «21» сентября 2018 г. № 83

Форма

Бланк организации

СПРАВКА
об учете имущества в Реестре государственного имущества
Республики Дагестан

Информация о следующих объектах недвижимого имущества:

1) _____;

2) _____;

3) _____,

принадлежащих _____

(полное
наименование учреждения) на праве оперативного управления, направлена в
Минимущество Республики Дагестан письмом от «__» _____ 20__ г.
№ _____ для учета в Реестре государственного имущества Республики Дагестан.

Приложение: копия письма от «__» _____ 20__ г. № ___, на ___ л.

(должность руководителя Учреждения) (подпись)

(ФИО)

Приложение № 8 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 8.5

Форма

Опись дела по утверждению (актуализации) перечня недвижимого имущества,
закрепленного за _____ (указывается полное наименование
государственного бюджетного (автономного) учреждения Республики Дагестан)
учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему
учредителем на приобретение такого имущества

№ п/п	Документ	Реквизиты документа	Количество листов

(подпись Исполнителя)

(дата)

Приложение № 9 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № ЛЗ

Форма

Расписка¹ о приеме документов у представителя _____
(указывается полное наименование государственного бюджетного (автономного)
учреждения Республики Дагестан) по утверждению (актуализации)² перечня
недвижимого имущества, закрепленного за _____
(указывается полное наименование государственного бюджетного (автономного)
учреждения Республики Дагестан) учредителем или приобретенного им за счет
средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО сотрудника), _____ (должность
сотрудника) принял(а) документы у представителя _____
(указывается полное наименование государственного бюджетного (автономного)
учреждения Республики Дагестан) по утверждению (актуализации)³ перечня
недвижимого имущества, закрепленного за _____
(указывается полное наименование государственного бюджетного (автономного)
учреждения Республики Дагестан) учредителем или приобретенного им за счет
средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

_____ ФИО сотрудника _____ ФИО представителя
(подпись) (подпись)

¹ Составляется в 2 экземплярах – по одному для Министерства и для Учреждения

² Ненужное вычеркнуть

³ Ненужное вычеркнуть

Приложение № 10 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 23

Форма

Уведомление¹ об отказе в приеме документов у представителя
_____ (указывается полное наименование
государственного бюджетного (автономного) учреждения Республики Дагестан)
по утверждению (актуализации)² перечня недвижимого имущества,
закрепленного за _____ (указывается полное наименование
государственного бюджетного (автономного) учреждения Республики Дагестан)
учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему
учредителем на приобретение такого имущества

«_____» _____ 20__ г.

В приеме документов у представителя _____ (указывается
полное наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения
Республики Дагестан) по утверждению (актуализации)³ перечня недвижимого
имущества, закрепленного за _____ (указывается полное
наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения
Республики Дагестан) учредителем или приобретенного им за счет средств,
выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, **ОТКАЗАНО**
по причине:

_____ (указывается причина отказа).

Повторно необходимо представить документы не позднее 2 недель с даты
получения уведомления об отказе в приеме.

_____ ФИО сотрудника _____ ФИО представителя
(подпись) (подпись)

¹ Составляется в 2 экземплярах – по одному для Министерства и для Учреждения

² Ненужное вычеркнуть

³ Ненужное вычеркнуть

Приложение № 11 к Регламенту
организации работы в Министерстве по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан
по утверждению перечней недвижимого имущества,
закрепленного за государственными бюджетными и
автономными учреждениями Республики Дагестан
учредителем или приобретенного ими за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества, и внесению
изменений в указанные перечни, утвержденному
приказом

Минимущества Дагестана
от «24» сентября 2018 г. № 83

Форма

МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

**Об утверждении перечня недвижимого имущества, закрепленного за
_____ (указывается полное наименование учреждения)
учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему
учредителем на приобретение такого имущества**

В целях реализации части 2 статьи 31 Федерального закона от 8 мая
2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения
государственных (муниципальных) учреждений» и распоряжения Правительства
Республики Дагестан от 21 июня 2018 г. № 135-р, на основании обращения
_____ (указывается полное наименование учреждения)
от « » 20 г. № и согласования _____
(указывается полное наименование органа исполнительной власти Республики
Дагестан) от « » 20 г. № , п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый перечень недвижимого имущества, закрепленного
за _____ (указывается полное наименование учреждения) учредителем или

приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Министр по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

(подпись)

(ФИО)

приобретение такого имущества».

Министр по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

(подпись)

(ФИО)