

Приложение № 1  
к приказу Минимущества Дагестана от  
«\_\_\_\_\_» декабря 2018 г.

Примерная форма сопроводительного  
письма о согласовании совершения  
государственным бюджетным  
учреждением Республики Дагестан  
крупной сделки<sup>1</sup>

2

---

О согласовании крупной сделки  
государственного бюджетного учреждения  
Республики Дагестан

В соответствии с Порядком предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан крупных сделок, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения», \_\_\_\_\_<sup>3</sup> просит согласовать совершение сделки между \_\_\_\_\_<sup>4</sup> (\_\_\_\_\_<sup>5</sup>)<sup>6</sup> и \_\_\_\_\_<sup>6</sup> (\_\_\_\_\_<sup>7</sup>)<sup>7</sup> в целях \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

Согласно проекту договора, предметом договора является \_\_\_\_\_.<sup>9</sup>  
Цена договора составляет \_\_\_\_\_<sup>10</sup> (\_\_\_\_\_<sup>11</sup>)<sup>11</sup> руб., включая НДС, что превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного

---

<sup>1</sup> Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

<sup>3</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>4</sup> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

<sup>5</sup> Указывается наименование стороны государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан в сделке (например, продавец)

<sup>6</sup> Указывается наименование контрагента по планируемой к заключению крупной сделке

<sup>7</sup> Указывается наименование стороны контрагента в сделке (например, покупатель)

<sup>8</sup> Указывается цель совершения сделки.

<sup>9</sup> Указывается предмет договора

<sup>10</sup> Указывается цифрами

<sup>11</sup> Указывается прописью

учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату<sup>12</sup>.

Срок исполнения обязательств по сделке \_\_\_\_\_<sup>13</sup>.

Источником финансирования сделки являются \_\_\_\_\_<sup>14</sup>.

Иные существенные условия договора: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 (с указанием количества листов)

(должность руководителя организации)	(подпись) МП	(ФИО)
Главный бухгалтер	(подпись)	(ФИО)

<sup>12</sup> Если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки

<sup>13</sup> Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения)

<sup>14</sup> Указываются источники финансирования сделки. Указываются источники финансирования сделки для той стороны сделки, которая несет финансовые затраты (например, если учреждение осуществляет продажу, то указываются источники финансирования покупателя).

<sup>15</sup> Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации