

Приложение № 10
к приказу Минимущества Дагестана
от «_____» декабря 2018 г.

Примерная форма сопроводительного
письма о согласовании участия
государственного бюджетного
учреждения Республики Дагестан в
некоммерческой организации¹

2

О согласовании передачи НКО
денежных средств

В соответствии с Порядком согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного _____ учреждения _____ Республики _____ Дагестан», _____³ просит согласовать передачу _____⁴ денежных средств в размере _____⁵ (_____) ⁶ рублей в качестве _____ (учредителя/участника)⁷ для _____⁸.

Иные участники _____⁹:

Наименование	ОГРН	ИНН	Доля участия

¹ Применяется для подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункте 3 приложения № 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98

² Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

³ Указывается наименование государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан - заявителя

⁴ Указывается полное наименование некоммерческой организации

⁵ Указывается цифрами

⁶ Указывается прописью

⁷ Указать необходимое условие

⁸ Указывается обоснование необходимости участия

⁹ Указываются наименования иных участников некоммерческой организации, в которой планируется принять участие

Срок исполнения обязательств по сделке _____¹⁰.

Источником финансирования сделки являются _____¹¹.

Иные существенные условия сделки: _____¹²

Приложение: перечисляются все приложения к письму в соответствии с приложением № 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 (с указанием количества листов)

_____	_____	_____
(должность руководителя организации)	(подпись) МП	(ФИО)
_____	_____	_____
Главный бухгалтер	(подпись)	(ФИО)

¹⁰ Указывается дата окончания исполнения договора (например, 15 июля 2019 года) или период исполнения в месяцах (например, 24 месяца с момента заключения)

¹¹ Указываются источники финансирования сделки

¹² Указываются существенные условия договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации