

Приложение № 1

Утверждено
приказом Минимущества Дагестана
от «___» декабря 2018 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом,
находящимся в государственной собственности Республики Дагестан**

1. Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) по согласованию передачи в субаренду государственного имущества Республики Дагестан, в аренду и безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан, и государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан (за исключением земельных участков).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан».

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения арендаторов по вопросу передачи в субаренду арендуемого имущества (за исключением земельных участков);

рассматривает поступившие обращения органов государственной власти Республики Дагестан по вопросу передачи в аренду (безвозмездное пользование) закрепленного за ними на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан (за исключением земельных участков);

рассматривает предложения заявителей по вопросу передачи в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан (за исключением земельных участков);

подготавливает предложения по передаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан (за исключением земельных участков), в целях повышения эффективности его использования;

дает рекомендации руководству Министерства о мерах по повышению эффективности использования имущества, закрепленного за органами государственной власти Республики Дагестан, и имущества, составляющего казну Республики Дагестан.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у заявителей Республики Дагестан необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) вносить в установленном порядке предложения руководству Министерства об ответственности руководителей правообладателей;

е) подготавливать предложение о возможности согласования списания имущества;

ж) подготавливать предложение об отказе в списании имущества;

6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия

вправе подготовить предложение об отказе в согласовании сделки в случаях предусмотренных:

пунктом 13 Порядка передачи в аренду (субаренду) государственного имущества Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

пунктом 6 Порядка передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

пунктом 8 Порядка передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

пунктом 4.2 Порядка передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

пунктом 4.2 Порядка передачи в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167;

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства

Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства.