



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2019 г. № 289

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий муниципальным образованиям
Республики Дагестан на осуществление
полномочий по проведению кадастровых
и регистрационных работ по постановке на учет
бесхозных газовых и электрических сетей**

В целях постановки на кадастровый учет бесхозных объектов недвижимости газоснабжения и электроснабжения Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей согласно приложению № 1.

2. Образовать Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей и утвердить Положение о ней согласно приложению № 2.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 13 ноября 2019 г. № 289

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий муниципальным образованиям
Республики Дагестан на осуществление полномочий
по проведению кадастровых и регистрационных работ
по постановке на учет бесхозных
газовых и электрических сетей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление муниципальным образованиям Республики Дагестан субсидий на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей (далее – субсидии).

2. Под муниципальными образованиями Республики Дагестан, претендующими на получение субсидий, в настоящем Порядке понимаются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на территориях которых находятся бесхозные объекты недвижимости газоснабжения и электроснабжения (далее – муниципальные образования).

3. Под кадастровыми работами в отношении бесхозных объектов недвижимости газоснабжения и электроснабжения понимается выполнение работ в отношении бесхозных объектов недвижимости газоснабжения и электроснабжения в соответствии с установленными федеральным законодательством требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества (далее – кадастровый учет) сведения о таком недвижимом имуществе.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях повышения эффективности решения муниципальными образованиями вопросов местного значения, предусмотренных статьями 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также соблюдения норм Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 года № 931.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по заявкам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе

Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год.

6. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее также – главный распорядитель).

7. Получателями субсидий являются муниципальные образования, заявки которых соответствуют требованиям, предъявляемым к ним, и одобрены Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей (далее – получатели).

8. Для предоставления субсидии муниципальными образованиями направляются заявки на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей (далее – заявка) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

9. Прием заявок осуществляется Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в соответствии с уведомлением, размещенным на своем официальном сайте в сети «Интернет», в котором на основании протокольного решения Комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей (далее – Комиссия) Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан указывает информацию о сроках начала и окончания приема заявок в отчетном периоде.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 10 рабочих дней.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

а) письмо от Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подтверждающее отсутствие данного объекта недвижимости в реестре государственного имущества Республики Дагестан;

б) письмо муниципального образования, подтверждающее отсутствие данного объекта недвижимости в реестре муниципальной собственности муниципального образования Республики Дагестан, в том числе поселения, на территории которых он находится;

в) акт инвентаризации объектов газосетевого (электросетевого) хозяйства;

г) в случае осуществления предоставления субсидии в качестве компенсации за выполненные работы:

контракт на выполнение кадастровых работ;

акты выполненных кадастровых работ;

копии заявок на кассовый расход по данным работам;

источники финансирования сделки;

подтверждение направления материалов в Управление Росреестра по Республике Дагестан для внесения сведений в единый государственный реестр недвижимости.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подписываются главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем главы муниципального образования, уполномоченным на основании доверенности, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

Должностное лицо, представляющее документы и заявку, несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан регистрирует заявку и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в порядке их поступления в журнале учета заявок и передает их секретарю Комиссии.

13. Комиссия на основании представленных на рассмотрение документов в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

проверяет полноту (комплектность) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

рассматривает и дает рекомендации, оформленные в виде протокола, Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о возможности подписания соглашения и предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

14. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования кадастровых работ муниципальным образованием в объеме не ниже 1 процента.

15. Субсидии также предоставляются в качестве компенсации за выполненные кадастровые работы в отношении бесхозяйных объектов недвижимости газоснабжения и электроснабжения в текущем финансовом году (при условии подтверждения произведенных расходов), но не более средств, составляющих 99 процентов от произведенных расходов.

16. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета Республики Дагестан и предельными объемами финансирования.

II. Предоставление субсидий

17. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении и использовании субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозяйных газовых и электрических сетей, заключаемым между Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и муниципальным образованием по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение).

18. Общая сумма средств, предоставляемых муниципальному образованию в виде субсидии, предоставляется из расчета 20000 рублей за 1 км газовых труб и линий электропередачи и 5000 рублей за объекты капитального строительства газоснабжения и электроснабжения (шкафные газорегулирующие пункты, газорегулирующие подстанции, трансформаторные пункты, подстанции), по которым необходимо проведение кадастровых и регистрационных работ в муниципальном образовании, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год.

19. Муниципальные образования до 31 декабря года, в котором предусмотрено предоставление субсидий, представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидий на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозяйных газовых и электрических сетей (за исключением случаев, когда субсидия предоставлена в качестве компенсации за уже произведенные работы).

III. Контроль за целевым использованием субсидий

20. Муниципальные образования обеспечивают целевое и эффективное использование полученных субсидий.

21. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель, государственные органы финансового контроля и надзора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком и соглашением, представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законодательством.

23. Министерство по земельным и имущественным отношениям

Республики Дагестан в течение десяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

24. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат средств в доход республиканского бюджета Республики Дагестан.

25. В случае отказа от добровольного возврата средств их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям Республики
Дагестан на осуществление полномочий по
проведению кадастровых и регистрационных
работ по постановке на учет бесхозяйных
газовых и электрических сетей
(форма)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики
Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и
регистрационных работ по постановке на учет бесхозяйных газовых и
электрических сетей

(полное наименование муниципального образования)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования Республики Дагестан «_____» на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозяйных газовых и электрических сетей, расположенных на территории МО «_____» (либо на компенсацию за выполненные работы), в размере _____ рублей (_____ *сумма прописью*) на проведение кадастровых работ в целях постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 г. № 931, в отношении следующих объектов недвижимости:

№ п/п	Объект недвижимо-сти ¹	Адресные характеристики объекта ²	Тип и характеристика объекта недвижимости ³	Объем работ (км/кв. м) ⁴	Стоимость работ (рублей) ⁵	Средства, предусмотренные в местном бюджете (рублей) ⁶
	1	2	3	4	5	6

¹ Указывается наименование бесхозяйного объекта (газоснабжения или электроснабжения).

² Указываются адресные характеристики бесхозяйных объектов недвижимости

³ Указываются тип и характеристика объекта недвижимости (например, газовая труба высокого/среднего/низкого давления, линия электропередачи высокого напряжения ВЛ 110-330 кВ и т.д.).

⁴ Указывается объем необходимых кадастровых работ из расчета протяженности объекта либо площади, занимаемой им.

⁵ Указывается стоимость работ в рублях.

⁶ Указывается сумма средств, предусмотренных в местном бюджете на софинансирование

При этом обязуемся обеспечить наличие в бюджете муниципального образования _____⁷ (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии, обеспечив софинансирование за счет средств местного бюджета муниципального образования _____⁸ в объеме не менее 1 процента от предоставляемых средств, а также заключение соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

К заявке прилагаются следующие документы⁹:

1) письмо от Минимущества Дагестана, подтверждающее отсутствие данного объекта недвижимости в реестре государственного имущества Республики Дагестан;

2) письмо муниципального образования, подтверждающее отсутствие данного объекта недвижимости реестре муниципальной собственности муниципального образования Республики Дагестан, в том числе поселения, на территории которых он находится;

3) акт инвентаризации объектов газосетевого (электросетевого) хозяйства;

4) в случае осуществления предоставления субсидии в качестве компенсации за выполненные работы:

а) контракт на выполнение кадастровых работ;

б) акты выполненных кадастровых работ;

в) копии заявок на кассовый расход по данным работам;

г) источники финансирования сделки;

д) подтверждение направления материалов в Управление Росреестра по Республике Дагестан для внесения сведений в ЕГРН.

Глава муниципального образования _____

(подпись)

_____ (ф.и.о.)

⁷ Указывается наименование муниципального образования

⁸ Указывается наименование муниципального образования.

⁹ Представляемые документы подписываются главой муниципального образования. (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем главы муниципального образования, уполномоченным на основании доверенности, и представляются в прошитом, пронумерованном и

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 13 ноября 2019 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным при Правительстве Республики Дагестан для рассмотрения заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей на соответствие предъявляемым требованиям.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей (далее – заявка) в целях предоставления субсидий.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение, оценка заявок на соответствие предъявляемым требованиям;

б) проверка наличия документов и материалов, подтверждающих отсутствие объектов недвижимости в реестре государственной собственности Республики Дагестан и реестре муниципальной собственности муниципального образования Республики Дагестан, в том числе поселения, на территории которых они находятся;

в) подготовка предложений Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

о подписании Соглашения о предоставлении и использовании субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования на осуществление полномочий по проведению кадастровых и регистрационных работ по постановке на учет бесхозных газовых и электрических сетей (далее – Соглашение) с указанием суммы, подлежащей перечислению;

об отказе в предоставлении субсидии и подписании Соглашения;

г) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям.

III. Права Комиссии

5. Комиссия вправе:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований, иными органами и организациями;

в) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

IV. Состав Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

б) определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, о внесении изменений в настоящее Положение, о реорганизации и ликвидации Комиссии;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

е) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

ж) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

- б) формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
- в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- г) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- д) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии и представлением установленной отчетности Комиссии;
- е) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- ж) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- з) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

V. Организация работы Комиссии

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

12. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

16. Регистрация протокола Комиссии осуществляется в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

17. Копии протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней рассылаются лицам, входящим в состав Комиссии, организациям,

представители которых принимали участие в заседании и муниципальным образованиям, заявки которых подлежали рассмотрению.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.
